

## 직 무 기 술 서

### ○ 사무직 (NCS : 경영·회계·관리직)

채용직무	사무직	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	
			02.경영.회계.사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획	
					02.홍보.광고	01.PR(언론홍보)	
					03.마케팅	02.고객관리	
				02.총무·인사	02.인사.조직	03.통계조사	
						01.인사	
				03.재무·회계	02.인사.조직	02.노무관리	
						01.재무	01.예산
							02.자금
						02.회계	01.회계·감사
				02.세무			
해당직무 주요사업	○ 재무예산관리, 회계관리, 리스크 관리, 내외부 감사, 인사·노무, 조직 대외협력, 직원교육, 경영지원, 국제교류, 연금사업, 재해보상사업, 공무원복지사업, 고객관리 등						
직무능력 내용	※ 아래에 기술된 직무능력 내용은 입사 후 수행할 수 있는 업무 내용과 범위를 예시한 것임.						
	○ <b>(경영기획)</b> 경영목표의 효과적 달성을 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분할 수 있도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원						
	○ <b>(언론홍보)</b> 대언론홍보의 기획, 언론인 네트워크 구축을 통한 공무원연금 인지도 제고 및 극대화, 언론 모니터링 및 위기관리를 통한 긍정적 보도 확대 등 이슈 최소화 관련 업무						
	○ <b>(고객관리)</b> 고객관리서비스 향상을 위하여 고객의 상황 변화와 니즈를 파악하여 해결 방안을 마련하고 지속적으로 고객 관계를 강화						
	○ <b>(통계)</b> 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료수집, 자료분석을 통해 개인, 팀 및 조직이 의사결정을 할수있도록 지원하는 업무						
	○ <b>(인사)</b> 공단의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행						
	○ <b>(노무관리)</b> 공단과 구성원간의 협력적 관계구축을 위한 조직 활동으로 노사관계 기획, 단체교섭, 쟁의 대응, 노사협의회 운영, 노사관계 개선 등의 업무를 수행						
	○ <b>(예산)</b> 공단이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용의 편성, 집행 및 통제						
	○ <b>(자금)</b> 예산계획에 따라 기관이 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하며, 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가						
	○ <b>(회계·감사)</b> 공단의 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악						
	○ <b>(세무)</b> 사업목적을 위해 주어진 세법범위 내에서의 조세전략을 파악하고 정확한 과세 소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부						
○ <b>(법무)</b> 연금업무 및 기금증식, 연금지급 등의 업무수행에 필요한 민법·형법 등 관련법의 해석 및 적용							
○ <b>(행정)</b> 연기금의 관리, 공무원 후생복지사업 추진 등의 업무수행에 필요한 행정처리와 행정관리 등 제반 행정법규의 해석 및 적용							
○ <b>(연금)</b> 연금제도 조사, 연구 및 재정추계, 집행 등 연금정책 지원 업무 수행							
○ <b>(사회복지)</b> 공무원 복지사업, 은퇴생활지원 추진 등에 필요한 행정처리 및 지원업무 수행							
○ <b>(평생교육)</b> 평생교육 프로그램 설계 및 운영, 학습자·교강사 인적자원 관리 등 평생교육 사업에 필요한 교육행정 처리 및 지원업무 수행							
※ 법무·행정·연금·사회복지·평생교육은 공무원연금공단 고유 업무와 관련된 직무내용임							

일반요건	연령	제한 없음
	성별	제한 없음
교육요건	학력	제한 없음
	전공	제한 없음
자격요건	필수자격	제한 없음
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 핵심성과지표에 대한 개념, 경영 전략과 사업 핵심활동</li> <li>○ (언론홍보) 언론의 종류별 특성, 언론사의 구조, 홍보방법, 기자의 유형, 성과지표 요소</li> <li>○ (고객관리) 고객관계 관리 방법</li> <li>○ (통계) 통계조사방법론, 정성조사 종류와 분석법, 통계 관련 법규, 통계조사 실행계획서 작성</li> <li>○ (인사) 직무분석, 적정인력산정법, 인력육성체계</li> <li>○ (노무관리) 노동조합 및 노동관계 조정법, 노동법</li> <li>○ (예산) 예산관련 법률 및 규정</li> <li>○ (자금) 투자안의 적정성 및 경제성 분석, 재무 위험관리</li> <li>○ (회계·감사) 기관의 회계 및 감사 등 실무에 적용되는 회계 관련 규정, 재무제표</li> <li>○ (세무) 법인세법, 소득세법 규정, 부가가치세법의 규정에 따라 구분하는 거래내용의 이해</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 지표별 실적 추이 분석 기술, 전략사업의 연간 계획과의 정합성 분석 기술</li> <li>○ (언론홍보) 매체 및 홍보방법 선택능력, 관계 구축 능력, 협상 교섭력, 언어표현 능력</li> <li>○ (고객관리) 고객분석 능력</li> <li>○ (통계) 적합한 조사 기법 적용 능력, 조사 목적에 따른 주제 개발 능력, 타당성 분석능력</li> <li>○ (인사) 인력운영의 효율성 분석</li> <li>○ (노무관리) 협상기술, 의사소통기술</li> <li>○ (예산) 세부예산 수립기준 교육 능력</li> <li>○ (자금) 여유자금 운영기술</li> <li>○ (회계·감사) 회계프로그램 활용 능력, 재무제표 분석 능력</li> <li>○ (세무) 세무프로세스 활용능력, 세무신고 관련 보고서 작성능력</li> </ul>	
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 전략적 사고, 경영목표에 대한 전략적 이해, 경영진 의중을 사업계획에 반영</li> <li>○ (언론홍보) 기획 마인드, 체계적·전략적·분석적 사고, 상황 대응의 민첩성, 다양한 의견 경청</li> <li>○ (고객관리) 내외부의 요청에 대한 정확한 분석 의지, 고객 분석 목표에 부합된 결과 도출 의지</li> <li>○ (통계) 조사 주제에 대한 폭넓은 이해 자세, 조사 목적에 부합된 조사 방법 적용 자세</li> <li>○ (인사) 고객과 원활한 커뮤니케이션을 위한 대화 기술 습득 자세</li> <li>○ (노무관리) 노사관계에 대한 이해 및 효과적인 의사소통 태도</li> <li>○ (예산) 조정과 타협에 대한 태도, 합의사항에 대한 존중</li> <li>○ (자금) 이견 조율을 위한 설득적 자세, 지침 및 규정 준수, 종합적 시각으로 보려는 자세</li> <li>○ (회계·감사) 회계관련규정 준수 태도, 정확하게 재무비율을 분석하려는 태도</li> <li>○ (세무) 세법에 따라 세무조정을 하려는 정확한 업무 태도, 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도</li> </ul>	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>· 위 직무기술서는 현재 개발되어 운용중인 NCS 중 공무원연금공단의 채용직무와 관련된 부분과 연계하여 작성되었으며, 향후 NCS의 해당분야 변경과 기관의 주요사업 내용의 추가 및 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.</li> </ul>	