

직 무 기 술 서

○ 사무직 (NCS : 경영·회계·관리직)

채용직무	사무직	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02.경영.회계.사무	01.기획사무	01.경영기획 02.홍보.광고 03.마케팅	01.경영기획 01.PR(언론홍보) 02.고객관리 03.통계조사
				02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사 02.노무관리
				03.재무·회계	01.재무	01.예산 02.자금
					02.회계	01.회계·감사 02.세무
해당직무 주요사업	○ 재무예산관리, 회계관리, 리스크 관리, 내외부 감사, 인사·노무, 조직 대외협력, 직원교육, 경영지원, 국제교류, 연금사업, 재해보상사업, 공무원복지사업, 고객관리 등					
직무능력 내 용	<p>※ 아래에 기술된 직무능력 내용은 입사 후 수행할 수 있는 업무 내용과 범위를 예시한 것임.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표의 효과적 달성을 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분할 수 있도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (언론홍보) 대언론홍보의 기획, 언론인 네트워크 구축을 통한 공무원연금 인지도 제고 및 극대화, 언론 모니터링 및 위기관리를 통한 긍정적 보도 확대 등 이슈 최소화 관련 업무 ○ (고객관리) 고객관리서비스 향상을 위하여 고객의 상황 변화와 니즈를 파악하여 해결 방안을 마련하고 지속적으로 고객 관계를 강화 ○ (통계) 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료수집, 자료분석을 통해 개인, 팀 및 조직이 의사결정을 할수있도록 지원하는 업무 ○ (인사) 공단의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ○ (노무관리) 공단과 구성원간의 협력적 관계구축을 위한 조직 활동으로 노사관계 기획, 단체교섭, 쟁의 대응, 노사협의회 운영, 노사관계 개선 등의 업무를 수행 ○ (예산) 공단이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용의 편성, 집행 및 통제 ○ (자금) 예산계획에 따라 기관이 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하며, 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가 ○ (회계·감사) 공단의 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악 ○ (세무) 사업목적에 위해 주어진 세법범위 내에서의 조세전략을 파악하고 정확한 과세 소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 ○ (법무) 연금업무 및 기금증식, 연금지급 등의 업무수행에 필요한 민법·형법 등 관련법의 해석 및 적용 ○ (행정) 연기금의 관리, 공무원 후생복지사업 추진 등의 업무수행에 필요한 행정처리와 행정관리 등 제반 행정법규의 해석 및 적용 ○ (연금) 연금제도 조사, 연구 및 재정추계, 집행 등 연금정책 지원 업무 수행 ○ (사회복지) 공무원 복지사업, 은퇴생활지원 추진 등에 필요한 행정처리 및 지원업무 수행 ○ (평생교육) 평생교육 프로그램 설계 및 운영, 학습자·교강사 인적자원 관리 등 평생교육 사업에 필요한 교육행정 처리 및 지원업무 수행 <p>※ 법무·행정·연금·사회복지·평생교육은 공무원연금공단 고유 업무와 관련된 직무내용임</p>					

일반요건	연령	제한 없음
	성별	제한 없음
교육요건	학력	제한 없음
	전공	제한 없음
자격요건	필수자격	제한 없음
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 핵심성과지표에 대한 개념, 경영 전략과 사업 핵심활동 ○ (언론홍보) 언론의 종류별 특성, 언론사의 구조, 홍보방법, 기자의 유형, 성과지표 요소 ○ (고객관리) 고객관계 관리 방법 ○ (통계) 통계조사방법론, 정성조사 종류와 분석법, 통계 관련 법규, 통계조사 실행계획서 작성 ○ (인사) 직무분석, 적정인력산정법, 인력육성체계 ○ (노무관리) 노동조합 및 노동관계 조정법, 노동법 ○ (예산) 예산관련 법률 및 규정 ○ (자금) 투자안의 적정성 및 경제성 분석, 재무 위험관리 ○ (회계·감사) 기관의 회계 및 감사 등 실무에 적용되는 회계 관련 규정, 재무제표 ○ (세무) 법인세법, 소득세법 규정, 부가가치세법의 규정에 따라 구분하는 거래내용의 이해 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 지표별 실적 추이 분석 기술, 전략사업의 연간 계획과의 정합성 분석 기술 ○ (언론홍보) 매체 및 홍보방법 선택능력, 관계 구축 능력, 협상 교섭력, 언어표현 능력 ○ (고객관리) 고객분석 능력 ○ (통계) 적합한 조사 기법 적용 능력, 조사 목적에 따른 주제 개발 능력, 타당성 분석능력 ○ (인사) 인력운영의 효율성 분석 ○ (노무관리) 협상기술, 의사소통기술 ○ (예산) 세부예산 수립기준 교육 능력 ○ (자금) 여유자금 운영기술 ○ (회계·감사) 회계프로그램 활용 능력, 재무제표 분석 능력 ○ (세무) 세무프로세스 활용능력, 세무신고 관련 보고서 작성능력 	
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략적 사고, 경영목표에 대한 전략적 이해, 경영진 의중을 사업계획에 반영 ○ (언론홍보) 기획 마인드, 체계적·전략적·분석적 사고, 상황 대응의 민첩성, 다양한 의견 경청 ○ (고객관리) 내외부의 요청에 대한 정확한 분석 의지, 고객 분석 목표에 부합된 결과 도출 의지 ○ (통계) 조사 주제에 대한 폭넓은 이해 자세, 조사 목적에 부합된 조사 방법 적용 자세 ○ (인사) 고객과 원활한 커뮤니케이션을 위한 대화 기술 습득 자세 ○ (노무관리) 노사관계에 대한 이해 및 효과적인 의사소통 태도 ○ (예산) 조정과 타협에 대한 태도, 합의사항에 대한 존중 ○ (자금) 이견 조율을 위한 설득적 자세, 지침 및 규정 준수, 종합적 시각으로 보려는 자세 ○ (회계·감사) 회계관련규정 준수 태도, 정확하게 재무비율을 분석하려는 태도 ○ (세무) 세법에 따라 세무조정을 하려는 정확한 업무 태도, 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도 	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> · www.ncs.go.kr · 위 직무기술서는 현재 개발되어 운용중인 NCS 중 공무원연금공단의 채용직무와 관련된 부분과 연계하여 작성되었으며, 향후 NCS의 해당분야 변경과 기관의 주요사업 내용의 추가 및 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다. 	