
'23년도 재취업·창업 특별과정

대면교육 신청 매뉴얼 및 FAQ

1. 교육신청 방법

2. 교육신청 취소 방법

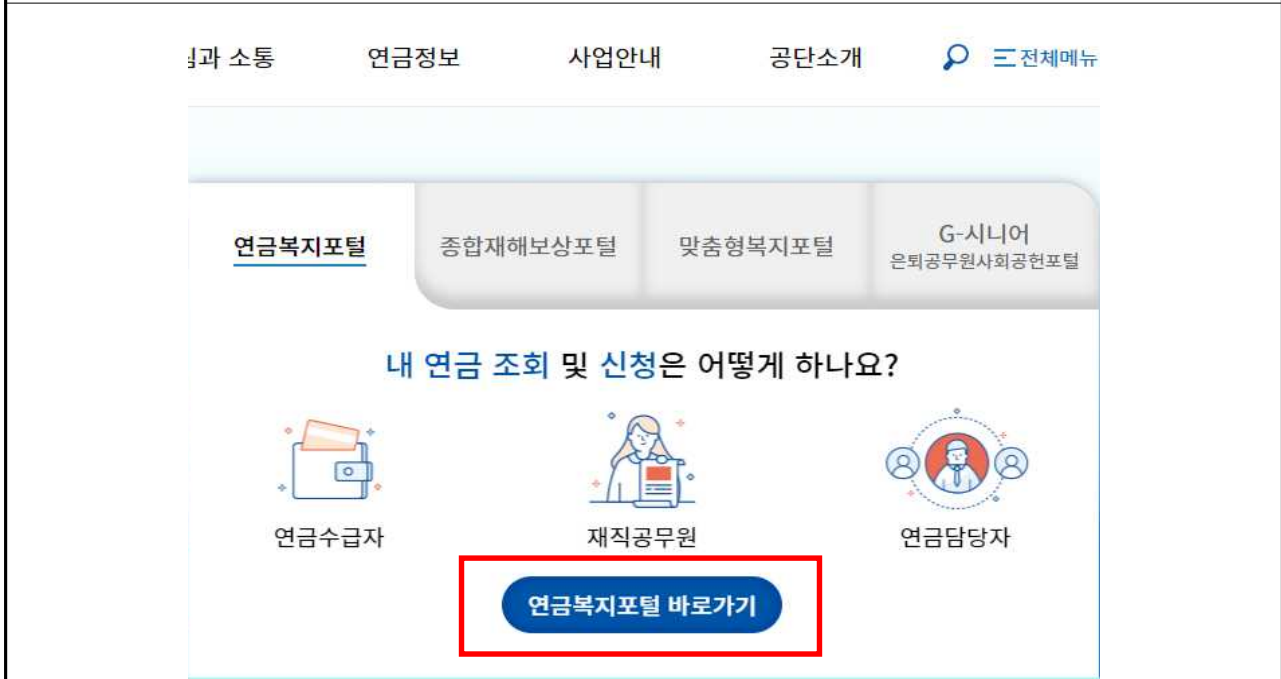
3. 고지서 및 교육수료이력 조회(출력)방법

(참고 1) 자주하는 질문 및 답변

(서식 1) 교육비 환불신청서

※ 소속기관 연금(교육)담당자가 신청(개인 신청 불가)

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금복지포털 바로가기』 선택



- ③ 『기관연금담당자 바로가기』 선택 후 『공인인증서 로그인』



④ 『연금교육』 - 『교육과정신청(평생교육)』 - 교육과정명 클릭

징수관리
급여관리
용자사업
임대주택
통계정보요청
연금교육

④ 교육과정신청(평생교육) 교육과정신청(연금실무자)

<2023년도 퇴직예정 공무원 대면 교육 신청안내>

- 신청기간 : 2023.7.17.(월) 10:00 ~ 7.20.(목) 18:00
- 교육신청 대상자 : 재직공무원(재직기간 15년 이하, 퇴직예정 10이내)
* 공로연수자도 포함
- 교육신청(제한) 기준
- 동일과정 중복 신청 불가, 1개 과정만 신청 가능
- 교육신청 : 소속기관 교육(연금)담당자
- 교육대상자 확정 발표 : 2023.7.21.(금) 10:00
- 미달과정 추가 신청 : 2023.7.21.(금) 14:00 ~ 교육시작
전주 금요일 18:00 * 선착순으로 접수 및 교육대상자 선정

* 귀농귀촌(농식품교육원) 과정의 교육비 납부는, 공동운영기관인 농식품공무원교육원이므로 [문의(061-338-1092)] 공단에서 교육비를 수납하지 않습니다.
➡ 교육신청방법 : 교육과정명을 클릭 한 후 교육신청 팝업창에서 교육신청 대상자를 입력하시기 바랍니다.

교육과정

교육방법

대면교육

회차

조회

교육신청구분	교육과정명	회차	시작일	종료일	교육장소	교육인원	신청가능인원	현재신청인원	비고
선착순신청	평생교육	56	2023/07/17	2023/07/20	천안상록리조트	90	1	89	진행

⑤ 『교육신청』 팝업창 생성

⑥ 『신청인성명』의 클릭 한 후 성명 및 주민등록번호를 입력하여 신청인 선택

⑦ 『신청자정보』 및 『재직정보』 정확히 입력(*표시는 필수입력 항목)

※ 근무지명은 공무원 소속기관 명칭 입력(예 : 무지개초등학교 or 해군본부)

※ 퇴직예정일은 공무원의 정년퇴직일 또는 명예퇴직예정일 (명예퇴직일자 확정자에 한함)

⑧ 『저장』 하면 신청 완료 => 신청마감 후 1~2일 이내 확정여부 확인 가능

※ e-mail 주소 등 입력 정보를 변경하고자 할 경우 해당 항목란에 수정 입력 가능

※ 해당 회차 교육 종료일 이전 퇴직자는 신청불가

교육신청 - 프로파일 1 - Microsoft Edge

https://ws.geps.or.kr/pns/websquare/gepsPopup.jsp?page=/pns/wsui/page/mainPopup&xmlPath=/pns/wsui/page/pky...

교육신청

④ 교육과정기본정보

교육과정명	회차	교육장소	시작일	종료일	교육인원
은퇴설계(테스트과정)	1	천안상록리조트	2023/02/13	2023/02/17	90

⑤ 신청자정보

* 신청인성명

* 휴대전화번호 선택

* 생년월일

* 자택전화번호 선택

* 전화번호 입력시 반드시 '-'를 붙여서 정확히 입력바랍니다.

* 이메일주소 직업입력 직업

⑥ 재직정보 * 명예퇴직자, 직급정년자 등이 퇴직 예정일을 수정 할 경우 퇴직예정일 수정란에 체크 이후 퇴직예정일 수정 및 증빙문서를 첨부해주세요. (증빙문서는 교육시작 1주일 전까지 첨부하여야 함)

신분기호	기관명	직장전화번호	퇴직예정일	근무지역	재직기간	근무지명
<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택	<input type="text"/>	선택	<input type="text"/>	<input type="text"/>

⑦ 파일정보

파일명	파일크기	등록일자

⑧ 유의사항

- 교육장가비(430,000 원)는 교육 시작일 7일 전까지 고지서를 출력하여 납부하여야 합니다.
- "재직기간"은 교육을 신청하는 날이 속하는 달까지 연월수로 표시하였으니 착오 없으시기 바랍니다.
- 표시된 정보(전화번호, e-mail)를 변경하고자 할 때에는 해당란에서 수정하시기 바랍니다.

입력취소
저장
닫기

⑨ 근무지명은 현재 근무기관명을 기재하시기 바랍니다.(예) ○○초등학교, 육/해/공군)

- ⑨ 신청내역 조회는 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(평생교육)』 클릭
- ⑩ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(평생교육)』 화면에서 ‘**확정대기**’ 상태로 보이면 신청이 완료된 것 입니다.

● 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

교육연도 2022 - 2022 교육과정명 회차 성명 생년월일(6자리) 주연등록번호

취급기관명 진행상태 전 제

[진행상태]

<대면교육>

- 확정대기: 교육 신청이 정상적으로 완료된 상태
- 교육확정: 교육대상자로 선정(확정) -> 고지서 출력가능
- 미신청: 교육대상자로 선정되지 않았음(미신청사유 참조)
- 신청취소: 교육이 취소된 상태

- 교육취소조건: * 교육비 납부 이후 교육취소는 교육(연금)담당자가 취소할 수 없습니다.

<온라인>

- 교육확정: 교육대상자로 선정됨(납부고지서 출력이 가능하며 교육비납부는 7일 이내 납부하시면 됩니다.)

- 1) 교육비납부일로부터 7일 이내
 - 2) 온라인 은퇴지원교육 플랫폼 미 접속
- * 1), 2) 조건 충족해야 완결가능

- 교육취소방법: 대상자 '성명' 클릭 -> 교육신청변경 및 확정 팝업창에서 오른쪽 하단 '교육신청취소'의 취소를 체크한 후, 수정버튼 클릭

교육취소 및 완결신청방법은 공단에 완결신청서를 팩스(064-002-3449) 또는 이메일(refund@geps.or.kr)로 전송

● 교육신청자

	2022	교육과정명	회차	시작일	종료일	성명	주연등록번호	진행상태	소가능	미신청사유	교육대상자	유한
1	<input type="checkbox"/>	은퇴설계(테스트과정)	1	2022/02/07	2022/02/10			확정대기				

- ⑪ 교육대상자로 선정되면 ‘확정대기’에서 ‘**교육확정**’으로 바뀌며, 고지서 출력 가능
- ※ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(평생교육)』 에서 고지서 출력 후 교육시작 7일전까지 교육비 납부

● 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) [검색] x

교육연도 2022 - 2022 교육과정명 회차 성명 생년월일(6자리) 주연등록번호

취급기관명 진행상태 전 제

[조회] [확정명단확인]

[진행상태]

<대면교육>

- 확정대기: 교육 신청이 정상적으로 완료된 상태
- 교육확정: 교육대상자로 선정(확정) -> 고지서 출력가능
- 미신청: 교육대상자로 선정되지 않았음(미신청사유 참조)
- 신청취소: 교육이 취소된 상태

- 교육취소조건: * 교육비 납부 이후 교육취소는 교육(연금)담당자가 취소할 수 없습니다.

<온라인>

- 교육확정: 교육대상자로 선정됨(납부고지서 출력이 가능하며 교육비납부는 신청 후 7일 이내 납부하시면 됩니다.)

- 1) 교육비납부일로부터 7일 이내
 - 2) 온라인 은퇴지원교육 플랫폼 미 접속
- * 1), 2) 조건 충족해야 완결가능

- 교육취소방법: 대상자 '성명' 클릭 -> 교육신청변경 및 확정 팝업창에서 오른쪽 하단 '교육신청취소'의 취소를 체크한 후, 수정버튼 클릭

교육취소 및 완결신청방법은 공단에 완결신청서를 팩스(064-002-3449) 또는 이메일(refund@geps.or.kr)로 전송

● 교육신청자

	주연등록번호	진행상태	취소가능	미신청사유	교육대상자	유한교육 참석증	납부	납부일자	발급(CMS)	발급(가상계정)	유대전화	직장
1	<input type="checkbox"/>	확정대기					미납			고지서	010-0000-0000	044-20

□ 교육신청시 유의사항

○ 소속기관 교육(연금)담당자만 교육신청(공단시스템) 가능

- 교육신청 전산권한이 없는 단위기관(학교 등)은 상위기관(교육청/교육지원청)에서 신청(공문, 전화, 팩스신청 불가), 단위기관도 권한이 있는 경우는 신청 가능

○ 과정별로 신청자격에 맞게 신청

- 퇴직예정 10년 이내 재직 공무원이면 9.22.(금) 10:00부터 10.4.(수) 18:00까지 선착순 접수 및 선발
- 단, 신청인원이 정원에 미달 시 동일과정 합반 실시
- 이번 신청과정은 재직공무원만 대상으로 하고 있어 퇴직공무원은 교육신청이 불가하며, 교육종료일까지 재직 중인 경우만 신청 가능

○ 재직기간 및 퇴직예정일자 반드시 확인, 다른 경우 수정 후 신청

- 현재 교육신청 화면에서 재직기간과 퇴직예정일이 자동으로 명시됨
- 계급 및 직급정년이 자동으로 표기된 정년퇴직예정일과 다른 경우 퇴직예정일을 반드시 수정 후 신청
- 명예퇴직예정자는 반드시 명예퇴직예정일로 수정 후 신청

※ 명예퇴직예정자는 명예퇴직(예정)일이 증빙 가능한 경우에만 신청할 수 있음

예) 명예퇴직 신청서 또는 명예퇴직 확정 공문 등

○ 교육과 관련된 궁금한 사항은 다음 전화번호로 문의

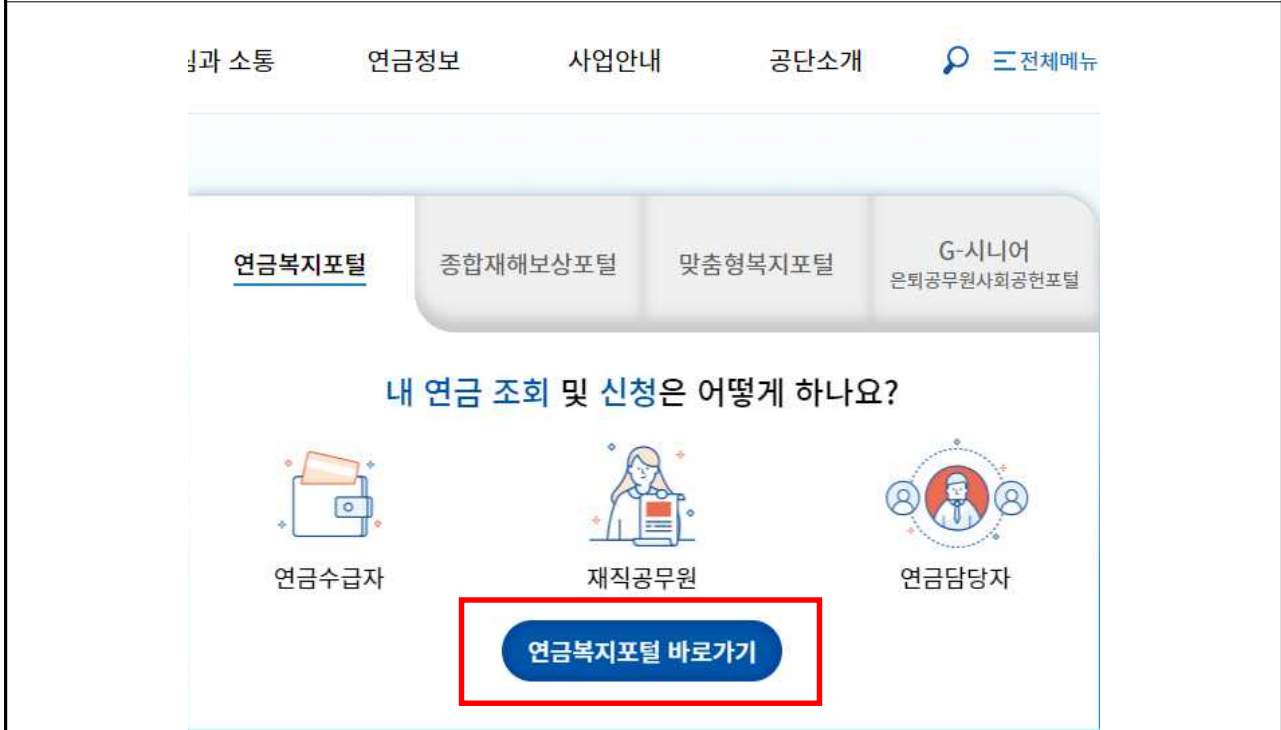
구 분	담 당	연 락 처
교육 상담	공무원연금 고객센터	1588-4321(전국 어디서나)
교육비 환불	붙임 [서식] 작성 후 Fax전송	FAX : (064) 802 - 3449

※ 교육비 납입 전 취소 : 기관담당자 연금업무지원시스템에서 직접취소

※ 교육비 납입 후 취소 : 교육비환불요청서[서식1] 양식(+계좌사본) fax전송

① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속

② 『연금복지포털 바로가기』 선택



③ 『기관연금담당자 바로가기』 선택 후 『공인인증서 로그인』



④ 연금교육 - 신청확인/취소/고지서출력(평생교육) - 클릭

⑤ 교육신청자 내역의 대상자 성명 클릭

징수관리 급여관리 용자사업 임대주택 통계정보요청 연금교육

④ 신청확인/취소/고지서출력(평생교육) 회원인쇄 문서화

교육연도: 2023 ~ 2023 교육과정명: 성명: 생년월일(6자리): 주민등록번호: 교육참가신청(연금실무자)
취급기관명 경상북도 552372000000 진행상태: 전제 교육과정신청(평생교육)
신정확인/취소/고지서출력(연금실무자)
신정확인/취소/고지서출력(평생교육) 조회 확정명단확인

<온라인교육> [진행상태]
- 교육확정: 교육대상자로 선정(납부고지서 출력) 가능하며 교육비는 신청 후 7일 이내 납부하시면 됩니다.
- 신청삭제: 교육이 취소된 상태
- 교육취소조건:
1) 교육비 납부일로부터 7일 이내(토, 일, 공휴일 포함)
2) 온라인 온터지원교육 플랫폼 미 접속
* 1), 2) 조건 충족해야 환불가능
- 교육취소방법: 대상자 '성명' 클릭 -> 교육신청변경 및 확정 팝업창에서 오른쪽 하단 '교육신청취소'의 취소를 체크한 후, 수정버튼 클릭
교육취소 및 환불신청방법은 공단에 환불신청서를 팩스(064-802-3449) 또는 이메일(refund@geps.or.kr)로 전송

<대면교육> [진행상태]
- 확정대기: 교육 신청이 정상적으로 완료된 상태
- 교육확정: 교육대상자로 선정(확정) -> 고지서 출력가능
- 미선정: 교육대상자로 선정되지 않았음(미선정사유 참조)
- 신청삭제: 교육이 취소된 상태
대면교육 과정 이수서 수료증 발급

* 교육비 납부후 교육취소는 교육(연금)담당자가 취소할 수 없습니다.

⑤ 교육신청자 목록내보내기

	교육연도	교육과정명	시작일	종료일	성명	주민등록번호	진행상태	취소가능	미선정사유	교육대상자	융합교육 참석증
1	2023	온택트계과정	2023/07/17	2023/07/20			교육확정		선정	확인서	
2	2023	귀농귀촌A과정	2023/07/10	2023/07/14			신청삭제				
3	2023	온택트계과정	2023/07/10	2023/07/13			교육확정		선정	확인서	
4	2023	사회공헌과정	2023/06/26	2023/06/30			신청삭제				
5	2023	사회공헌과정	2023/06/26	2023/06/30			신청삭제				

⑥ 팝업창 하단의 『교육신청취소』 체크박스 선택후, 『수정』 버튼 클릭

※ 재확인 시 내역 조회가 되지 않을 경우, 처리 완료

교육비: 10 원 * 교육신청확정 ○ 확정 ● 미확정

* 교육신청취소 ☒ 취소 본인입력

납부방법: * 교육비환 경조사 지출(회직예정자)" 화면에서 고지서를 출력하신 후 고지서 또는 가상계좌(고객전용계좌)로 (계사) 이후 7일 이내 납부하여 주시기 바랍니다.

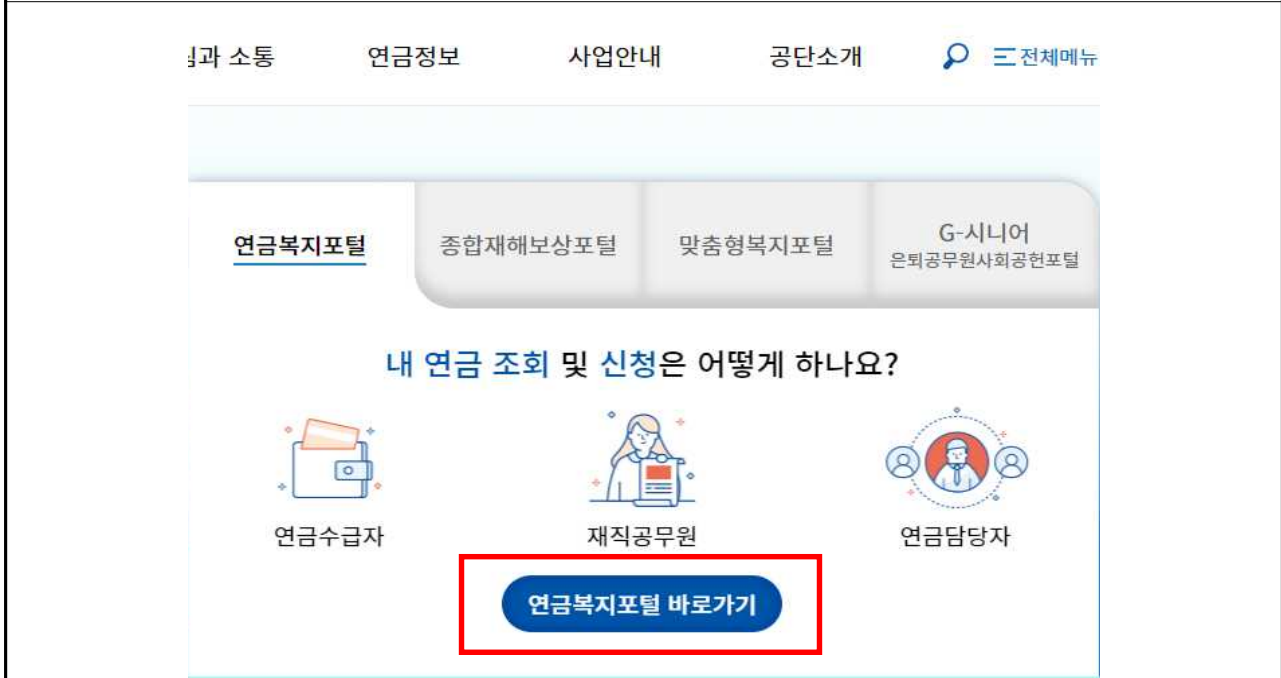
공지사항: * 교육참수 타교육대제 7일 이전에 문자로 안내할 예정입니다.

원격교육 취소 기타사유

입력취소 수정 닫기

□ 기관의 연금담당자가 조회(출력)하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금복지포털 바로가기』 선택



- ③ 『기관연금담당자 바로가기』 선택 후 『공인인증서 로그인』



④ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(평생교육)』 클릭

⑤ 교육신청자 내역의 발급(가상계좌) - 『고지서』 클릭

※ 교육생 선정된 후에 발급(가상계좌)내역에 『고지서』 버튼이 생성되며, 교육비 납부 후에는 발급(CMS) - 『영수증』 버튼이 생성됩니다.

※ 대면교육 이수 후 『수료증』 버튼이 생성됩니다.

④ 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) 신청확인/취소/고지서출력(평생교육)

교육연도: 2017 교육과정명: 회차: 성명: 생년월일(6자리): 주민등록번호: 조회 확정명단확인

* 교육취소: 신청자성명 클릭 -> 오른쪽 하단 '교육신청취소' 클릭 후 수정버튼 클릭

■ 교육신청자 * 아래 스크롤바를 오른쪽으로 옮기시면 고지서 출력 버튼 확인 가능합니다. 목록내보내기

	교육과정명	회차	시작일	종료일	성명	주민등록번호	진행상태	교육대상자	납부	납부일자	발급(CMS)	발급(가상계좌)	
1	미래설계 과정	72	2017/07/24	2017/07/28			교육확정	* 확인서	미납			* 고지서	01
2	미래설계 과정	72	2017/07/24	2017/07/28			교육확정	* 확인서	미납			* 고지서	01
3	미래설계 과정	28	2017/04/17	2017/04/21			교육확정	* 확인서	납부		* 수료증	* 영수증	01
4	미래설계 과정	22	2017/04/03	2017/04/07			교육확정	* 확인서	납부		* 수료증	* 영수증	01
5	미래설계 과정	22	2017/04/03	2017/04/07			교육확정	* 확인서	납부		* 수료증	* 영수증	01

⑥ 고지서 출력 후 **교육시작 7일전까지** 해당 금융기관으로 교육비 납부

(“교육확정” 시 고지서 출력가능)

※ 입금자란에는 교육 대상자 성명 혹은 기관명칭을 기입해주시기 바랍니다.

고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.

해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, **개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.**

(예): 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리

※ 가상계좌 예금주 : 교육 대상자 본인성명, 공무원연금공단 사업자등록번호 : 220-82-00935

교육비 납부고지서
(수납은행 보관용)

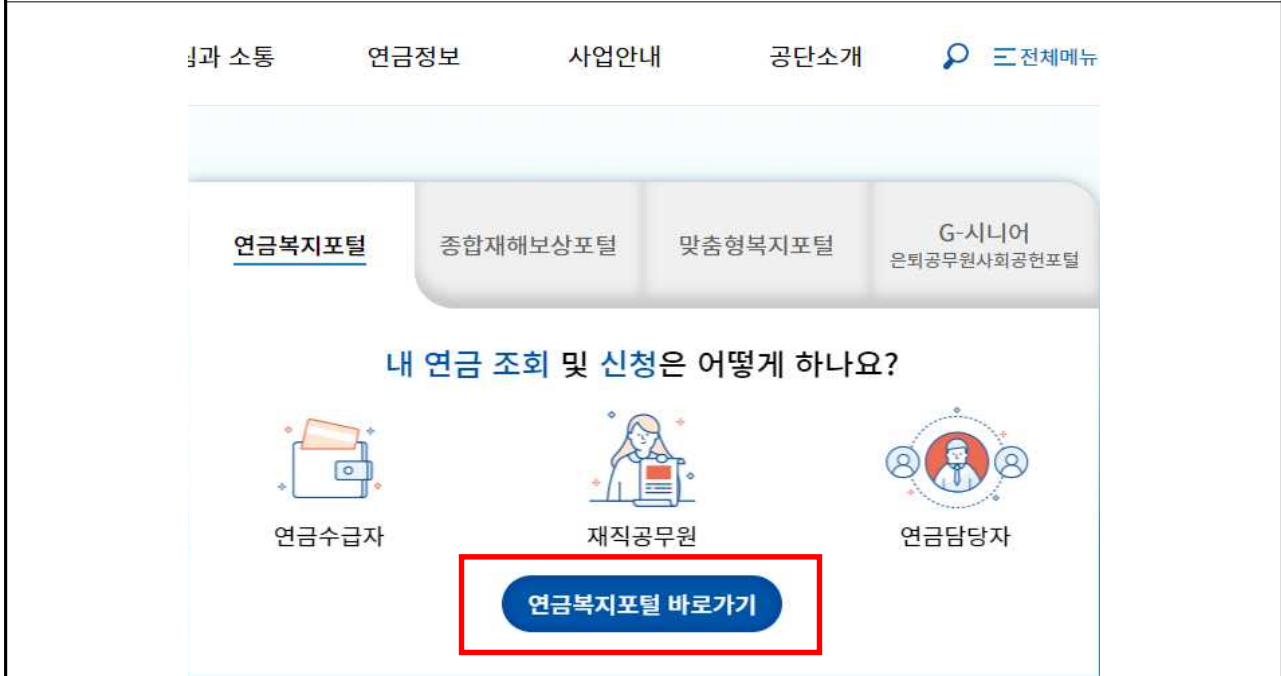
성명			
교육과정명		회차	
교육기간			
납부금액			
* 입금인 성명: 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
* 납부 기 한: 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함			수납인
공무원연금공단			
문의전화 1588-4321			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

교육비 납부고지서
(납부자 보관용)

성명			
교육과정명		회차	
교육기간			
납부금액			
* 입금인 성명: 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
* 납부 기 한: 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함			수납인
공무원연금공단			
문의전화 1588-4321			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

□ 본인이 조회(출력)하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금복지포털 바로가기』 선택



- ③ 『공인인증서 로그인』



④ 연금교육 - 『교육신청확인/고지서(수료증)출력』 선택

⑤ 교육신청자의 발급(가상계좌)의 『고지서』 선택

※ 교육생 선정된 후에 발급(가상계좌)내역에 『고지서』 버튼이 생성되며, 교육비 납부 후에는 발급(CMS) - 『영수증』 버튼이 생성됩니다.

※ 교육 이수 후 『수료증』 버튼이 생성됩니다.

⑥ 고지서 출력 후 소속기관에서 교육시작 전일('23.10.10.화)까지 교육비 납부토록 요청

※ 입금자란에는 교육 대상자 성명 혹은 기관명칭을 기입해주시기 바랍니다.

고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.

해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, 개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.

(예): 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리

※ 가상계좌 예금주 : 교육 대상자 본인성명, 공무원연금공단 사업자등록번호 : 220-82-00935

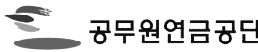
교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)			
성명			
교육과정명		회차	
교육기간			
납부금액			
※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부 기 한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함 공무원연금공단			수납인
문의전화 1588-4321			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

교육비 납부고지서 (납부자 보관용)			
성명			
교육과정명		회차	
교육기간			
납부금액			
※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부 기 한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함 공무원연금공단			수납인
문의전화 1588-4321			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
교육신청	<p>Q 교육신청기간은 언제인가요?</p> <p>A 2023. 9.22.(금) 10:00부터 10.4.(수) 18:00까지 공단홈페이지 <u>연금업무지원 시스템</u>을 통해 신청 가능합니다.</p>
	<p>Q 교육신청은 누가 하고 어떻게 하나요?</p> <p>A 소속기관 <u>연금담당자 및 교육담당자만 신청</u>이 가능합니다. 공단 홈페이지 연금업무지원시스템을 통해 신청 ※ 연금담당자 변경 : 공단 홈페이지[연금복지포털바로가기(로그인)] → [마이페이지]→[기타관리]→[연금담당자변경신청]→신청서 출력(스캔파일 첨부)</p>
	<p>Q 교육신청 대상자는 어떻게 되나요?</p> <p>A. 교육시작일 전일(2023.10.10. 화) 기준으로 퇴직예정 10년 미만 재직 공무원이시면 신청가능하십니다.(교육종료일 퇴직자 신청불가)</p>
	<p>Q 교육대상자 확정은 어떻게 하나요?</p> <p>A 선착순 확정입니다. 퇴직예정 10년 이내 재직공무원을 대상으로 <u>무제한 접수 후 교육정원에 맞게 확정</u>합니다.</p>
	<p>Q 교육신청시 명예퇴직 예정, 계급정년 등으로 자동입력된 정년퇴직예정 일자를 수정해야 하는 경우 어떻게 하면 되나요?</p> <p>A 명예퇴직일자가 확정(또는 예정)된 경우 퇴직예정일을 확정된 명예퇴직일로, 직급정년일 경우 퇴직예정일자로 반드시 수정하여 신청하여야 우선순위 선정 시 불이익이 없습니다. (확정 또는 예정 증빙자료 필수 첨부)</p>
	<p>Q 교육신청여부는 어떻게 확인하나요?</p> <p>A (개 인) 공단홈페이지(로그인)-복지서비스-평생교육-교육확인/수강/고지서(수료증)출력 (담당자) 공단홈페이지(로그인)-연금교육-신청확인/취소/고지서출력(평생교육) ▶ 진행상태에 ‘확정대기’로 되어있으면 신청 완료</p>
	<p>Q 교육신청 기간 중 수정 및 취소는 어떻게 하나요?</p> <p>A 취소는 교육(연금)담당자만 가능하며 공단홈페이지(로그인)-연금교육-신청확인/취소/고지서출력(평생교육)화면에서 대상자 성명 클릭-『교육신청취소』체크박스 선택 및 사유 등록 후, 『수정』버튼 클릭 ※ 다른 회차로 변경하고자 할 경우 교육신청취소 후 새로운 과정으로 재신청해야 합니다. ※ 취소 이후 재확인(조회) 시 신청내역이 조회가 되지 않을 경우, 취소처리 완료 ☞ 교육확정 후 교육비를 납부한 경우에는 『교육비환불신청서』작성 후 복지운영실로 팩스(064-802-3449) 또는 이메일(refund@geps.or.kr)로 발송하시면 공단에서 교육취소 및 환불처리가 됩니다.</p>

구 분	질문(Q) 및 답변(A)							
교육신청	Q 교육대상자 확정 발표는 언제 하나요? A 10월 5일(목) 10:00부터 공단 홈페이지를 통해 확인이 가능합니다. (개 인) 공단홈페이지(로그인)-복지서비스-평생교육-교육확인/수강/고지서 (수료증)출력 (담당자) 공단홈페이지(로그인)-연금교육-신청확인/취소/고지서출력(평생교육) ▶ <u>교육대상자 선정자: 진행상태가 ‘교육확정’</u> <u>교육대상자 미선정자: 진행상태가 ‘미선정’</u> 으로 표기됨 ※ 선착순 모집 시작 이후에는 미선정자가 동일과정 취소자 발생 시 등록할 수 있도록 하기 위해 <u>미선정 내역 삭제</u>							
	Q 하반기 평생교육 수강생도 신청 가능한가요? A 가능합니다. 단, 최근 3년 이내(2020년 이후) 동일과정(창업, 재취업) 수강생은 신청 불가합니다.							
	Q 미달된 차수인원 확인 및 신청은 어떻게 하나요? A 동일 과정을 합반하여 운영 예정입니다. 따라서, 교과과정 및 시간대는 동일합니다. ※ 회차별 미달인원 확인 : 홈페이지 > 연금업무지원시스템 > 연금교육 > 교육과정신청(평생교육)에 표기된 회차별 신청가능인원 확인							
	Q 교육신청하려고 하는데 소속기관 직원이 조회되지 않는데 왜 그런가요? A 전월 중순~당월 초에 다른 기관에서 전입한 직원은 아직 소속이 바뀌지 않았습니니다. 공단 가입자관리실에 전화하셔서 <u>소속기관 변경을 요청</u> 하여 주시기 바랍니다. (가입자관리실 기관담당자 전화번호 : 1588-4321 문의)							
	Q 교육비까지 납입한 상태입니다. 교육 참가 안내는 언제 해주나요? A <u>교육과정 시작일 전주에</u> 공단 홈페이지(교육자료실)에 게시 및 교육참석자 개인별 SMS 문자로 안내합니다. ※ 공단 홈페이지(www.geps.or.kr)-사업안내-은퇴지원사업-교육자료실-참석안내문 확인							
참가자 정보	Q 동일 지역 내 다른 분들과 함께 이동하기 위해 교육 참가자 명단을 알려줄 수 있는지요? A <u>개인정보보호법에 저촉되어 참가자 명단, 전화번호 등을 알려드릴 수 없습니다.</u> 소속기관 담당자께서는 해당 기관 참가자 명단을 확인할 수 있으니 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.							
교육비용	Q 교육비 부담주체가 궁금합니다. A 자비 부담이 아닌 <u>소속기관 부담</u> 입니다. 소속기관 교육비 예산지원 가능여부에 따라 기관 연금(교육)담당자께서 교육을 신청해 주시면 됩니다.							
	Q 교육참가비는 어떻게 구성되어 있나요? <table><tr><th>교육기간</th><th>숙식비(A)</th><th>운영비(B)</th><th>합 계 (A+B)</th></tr><tr><td>2박3일+온라인</td><td>212,000원</td><td>149,000원</td><td>361,000원</td></tr></table> ※ 교육시작 전일('23.10.10.화)까지 고지서 출력 후 고지서의 개인별 가상계좌로 반드시 납부	교육기간	숙식비(A)	운영비(B)	합 계 (A+B)	2박3일+온라인	212,000원	149,000원
교육기간	숙식비(A)	운영비(B)	합 계 (A+B)					
2박3일+온라인	212,000원	149,000원	361,000원					

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
입 · 퇴소	<p>Q 교육 첫날 입소시간 또는 마지막 날 퇴소시간을 꼭 지켜야 하나요?</p> <p>A 교육기간은 공무수행 시간이므로 입 · 퇴소시간을 꼭 지키고 교육에 참석하셔야 합니다. 다만, 긴급한 공무수행을 하여야 할 경우에는 예외를 둡니다.</p>
숙소배정	<p>Q 교육 전날 교육장 도착 시 숙소제공이 가능한가요?</p> <p>A 교육은 전날 숙소 제공이 되지 않습니다. 다만, 호텔 측에 문의하여 비용을 개별납부(본인부담)하면 사용하실 수 있습니다.(호텔 연락처 : 공단 홈페이지(www.geps.or.kr)-사업안내-은퇴지원사업-교육자료실)에 교육 시작 7일 전에 공지)</p>
	<p>Q 숙박은 꼭 해야 하나요? 가까운 곳에 지인집이 있어 숙박은 안하고 싶은데요.</p> <p>A 숙박은 꼭 해야 합니다. 원활한 교육진행 및 안전사고 우려가 있어 배정된 숙소에서 숙박을 해주시기 바랍니다. ※ 교육비에는 숙박비용이 포함되어 있음을 알려드립니다.</p>
	<p>Q 숙소에 지인, 동료들과 함께 같은 방을 사용하고 싶습니다.</p> <p>A 숙소배정은 교육 당일 호텔 접수현장에서 도착 순서대로 배정합니다. 같은 객실 사용을 희망하시는 경우 최대한 협조해 드리고 있습니다. ※ 교육시작일 이전에 미리 숙소를 지정하거나 배정하지 않습니다.</p>
	<p>Q 숙소 이용 시 코골이 또는 개인 사정으로 1인실을 사용하고 싶습니다.</p> <p>A 원칙적으로 1인실 사용은 불가합니다. 다만 호텔 객실이 여유가 있는 경우에는 개인이 추가로 숙박료를 계산하신 후 사용하실 수 있습니다. 이에 대해서는 호텔 프론트로 문의하시기 바랍니다.</p>
교육시간 인정	<p>Q 교육 인정 시간은 어떻게 되나요?</p> <p>A 2박3일은 18시간입니다. 하지만 소속기관에서 정하는 교육훈련 기준에 따른 연수과정 인정 여부는 소속기관에서 판단할 사항이며, 교육 이수시간 등록은 소속기관 절차에 따라 처리해야 할 사항입니다. 수료증 출력은 “고지서 및 교육수료이력 조회(출력)방법”을 참고하시기 바랍니다.</p>
인터넷	<p>Q 호텔 내 인터넷 사용은 가능한가요?</p> <p>A 호텔 내 마련되어 있는 PC를 필요시 이용하실 수 있습니다. 하지만, 이용고객의 수가 많은 관계로 개인용 노트북을 지참하시면 무선인터넷 연결이 가능하여 보다 편리하게 이용하실 수 있습니다.</p>
복장 및 준비물	<p>Q 교육 참가시 복장 및 준비물은 무엇인지요?</p> <p>A 복장은 간소복입니다. 호텔에서는 수건, 비누, 드라이기를 제공하므로 개인은 삼푸, 칫솔, 치약, 면도기 등과 현장 탐방에 필요한 선크림, 모자, 운동화(우천 시 우산) 등을 준비하시면 됩니다.</p>



교육비 환불신청서
(기관담당자 청구용)

접수번호	접수일자	처리기간	7일
------	------	------	----

신청인	소속기관명	기관담당자전화번호		
	성명	생년월일	년	월 일
	교육과정명	연락처(휴대전화)		
	입금일	입금액	원(₩)

환 불 내 용

사유				
계좌	은행명		예금주	
	계좌번호			

위와 같이 납부한 교육비의 환불을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

연금취급기관장 귀하

위 사실을 확인하여 이송합니다.

년 월 일

연금취급기관장

직인

공무원연금공단 이사장 귀하

※ 직인이 누락된 신청서는 처리되지 않습니다.

구비서류	교육비 환불용 예금통장 사본 1부.
------	---------------------

신청서 보낼 곳(우편, 팩스, 이메일)				
부서명	우편번호	주 소	FAX	이메일
복지운영실	63568	제주특별자치도 서귀포시 서호중앙로 63 (서호동) 공무원연금공단 복지운영실	064) 802 - 3449	refund@geps.or.kr

210mm×297mm (백상지 80g/㎡)