

# 회계 전문직 채용 공고문

## 1

## 채용 개요

채용 분야	인원	직 급	계약 기간
회계 전문직 (공인회계사)	1명	4급 상당 (연봉제 계약직)	3년 (근무성적평가에 따라 재계약 가능)

□ 근무지 : 공단 본사(제주특별자치도 서귀포시)

□ 수행 업무

- 국가회계기준 관련 업무
  - 국가결산보고서 작성 및 국가회계 관련 대내외 대응
  - 외부회계감사 등 외부기관 감사 대응 등
  - 회계시스템 분석 및 개선
- 내부회계점검 관련 업무
  - 부서 회계처리 및 결산점검, 공정가치·유형자산 평가 검증

□ 응시 자격

구 분	주 요 내 용
기본 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성별·연령·학력·전공 제한 없음(단, 공단 정년(만60세)초과자 제외)</li> <li>■ 남자의 경우 병역필 또는 면제자</li> <li>■ 공단 인사규정에 의한 임용결격 사유에 해당되지 않는 자</li> <li>■ 공단 본사근무 가능자(제주특별자치도 서귀포시)</li> </ul>
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한국공인회계사(KICPA) 또는 미국공인회계사(USCPA LICENSE) 자격 취득 후 실무경력* 2년 이상인 자 *LICENSE 취득 전 경력 제외</li> <li>- 해당분야(회계) 실무경력 : 회계법인, 회계 관련 부서 등에서의 경력</li> </ul>

□ 채용 조건

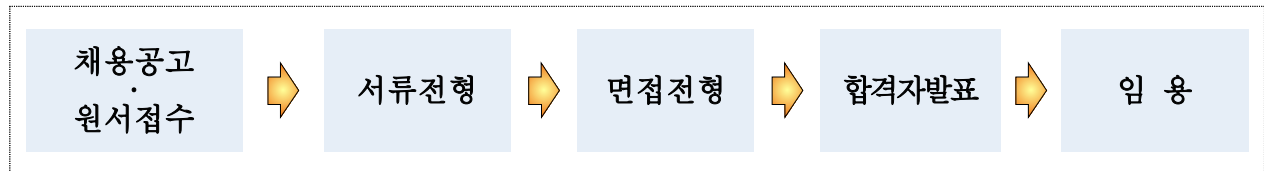
기본 연봉	근무 시간	비 고
연 77,000천원 (제수당, 성과급 별도)	주 40시간 (1일 8시간, 주5일근무)	정규직과 동일 조건의 후생복지 제공*

※ 연차휴가수당, 초과근무수당(휴일·철야·시간외), 맞춤형복지포인트, 사택 제공

## 2

## 전형절차 및 일정

## □ 채용절차



구 분	세 부 내 용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가항목 : 해당분야(회계) 실무경력, 자기소개서, 직무수행기술서</li> <li>■ 선발인원 : 채용예정인원의 5배수(동점자 전원 합격처리)</li> <li>※ 단, 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이하인 경우 응시자격 적부를 판단하는 소극적 서류전형으로 실시</li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가항목 : 공통역량(업무열의, 고객지향, 팀워크형성, 윤리/도덕성), 직무역량(문제해결능력, 커뮤니케이션능력, 기획창의력, 전문성)</li> <li>■ 선발기준 : 면접전형 만점의 60%이상인 자 중 고득점자 순</li> <li>■ 동점자처리기준 : 취업지원대상자 → 면접 직무역량 항목 중 전문성 고득점자 → 직무역량 고득점자 순</li> </ul>

## □ 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	'23. 10. 6.(금) ~ 10. 20.(금) 18:00까지	e-mail, 우편, 방문
서류전형	'23. 10. 26.(목) ~ 10. 27.(금) 중 1일	
서류전형 합격자발표	'23. 10. 31.(화)	개별통보, 홈페이지 공고
면접전형	'23. 11. 2.(목) ~ 11. 3.(금) 중 1일	면접장소 : 서울상록회관
채용점검위원회	'23. 11. 7.(화) ~ 11. 8.(수) 중 1일	
면접전형 합격자발표	'23. 11. 9.(목)	개별통보, 홈페이지 공고
임용결격사유 조회	'23. 11. 10.(금) ~ 11. 24.(금)	
임용예정일	'23. 11월중	

※ 채용과정 진행상황에 따라 일정이 변경 될 수 있음

□ 접수기간 : '23. 10. 6.(금) ~ 10. 20.(금) 18:00까지

※ 접수기간 마감일 18:00 도착분까지 유효하며, 우편(등기) 접수 시 유선확인 요망

□ 접수방법 : e-mail, 우편(등기), 방문 접수

○ (e-mail) [recruit@geps.or.kr](mailto:recruit@geps.or.kr)

※ 메일제목은 반드시 “회계 전문직 응시원서(성명 : ○○○)” 로 작성

○ (우편/방문) [63568] 제주특별자치도 서귀포시 서호중앙로63,  
공무원연금공단 인사윤리실 채용담당자

□ 제출서류

※ 블라인드 채용을 위해 모든 서류는 사진, 주민등록번호 등 개인정보 블라인드 처리 요망

구 분	제 출 서 류
필 수	1. [별첨2] 개인정보 수집·이용 동의서 1부 2. [별첨3] 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행기술서 각 1부 3. 자격요건 관련 자격증(공인회계사) 사본 1부 4. 경력증명서류(경력증명서, 재직증명서) 각 1부. 5. 건강보험자격득실확인서 각 1부. ※ [별첨4] 서류 제출시 유의사항 및 경력인정 기준 확인 후 제출
해당자	· 취업지원대상자 증명서 1부

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견 요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 일절 제공하지 않습니다. 입사지원서 작성 및 면접 시 공정성 문제를 야기할 수 있는 사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)이 드러날 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 지원하고, 채용 일정이나 면접방법 등은 공단 사정에 따라 조정될 수 있습니다.
- 입사지원서 허위 기재, 기재 오류 또는 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 입사지원 시 기재사항 및 제출된 서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택 1)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가능합니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도 제출된 서류가 허위로 밝혀지거나, 임용결격사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 우리 공단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지하고 있으며, 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.
- 채용시험에 불합격한 자는 채용관련 비위 또는 부정행위 등에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 공단에 이의신청을 할 수 있으며, 채용관련 비위로 인한 피해자 발생 시 공단 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.

※ 채용과 무관한 문의나 질의사항, 평가기준 및 전형결과와 관련된 피드백, 평가와 관련한 개인정보 및 지적재산권 등 타법령에 저촉되는 경우 답변하지 않음

- 원본으로 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 30일 이내 본인 청구에 의해 반환가능하며, 30일 초과 시 파기합니다.  
(단, 복사본, 스캔본으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.)
- 최초 공고 시 지원자가 선발예정인원 이하인 경우는 서류전형을 진행하지 않고 원서접수일을 다시 정하여 재공고 합니다.
- 최종 합격자의 임용포기, 임용결격, 퇴직 등에 대비하여 면접전형 합격자 발표일로부터 6개월까지 예비합격자(채용인원의 3배수)를 운영하며, 사유발생 시 우선순위에 따라 해당자에게 개별통보 합니다.
- 응시인원 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 사항은 공무원연금공단 인사윤리실로 문의하시기 바랍니다.  
(이메일 문의 권장, [recruit@geps.or.kr](mailto:recruit@geps.or.kr) / ☎ 064-802-2134)

