

---

# 온라인 평생교육 신청 매뉴얼

## (기관 담당자)

---

1. 교육신청 방법	...1p
2. 교육신청 취소 방법	..5p
3. 수료증 출력 방법	...7p
4. 자주하는 질문과 답변(FAQ)	...9p
(서식) 교육비 환불 신청서	..11p

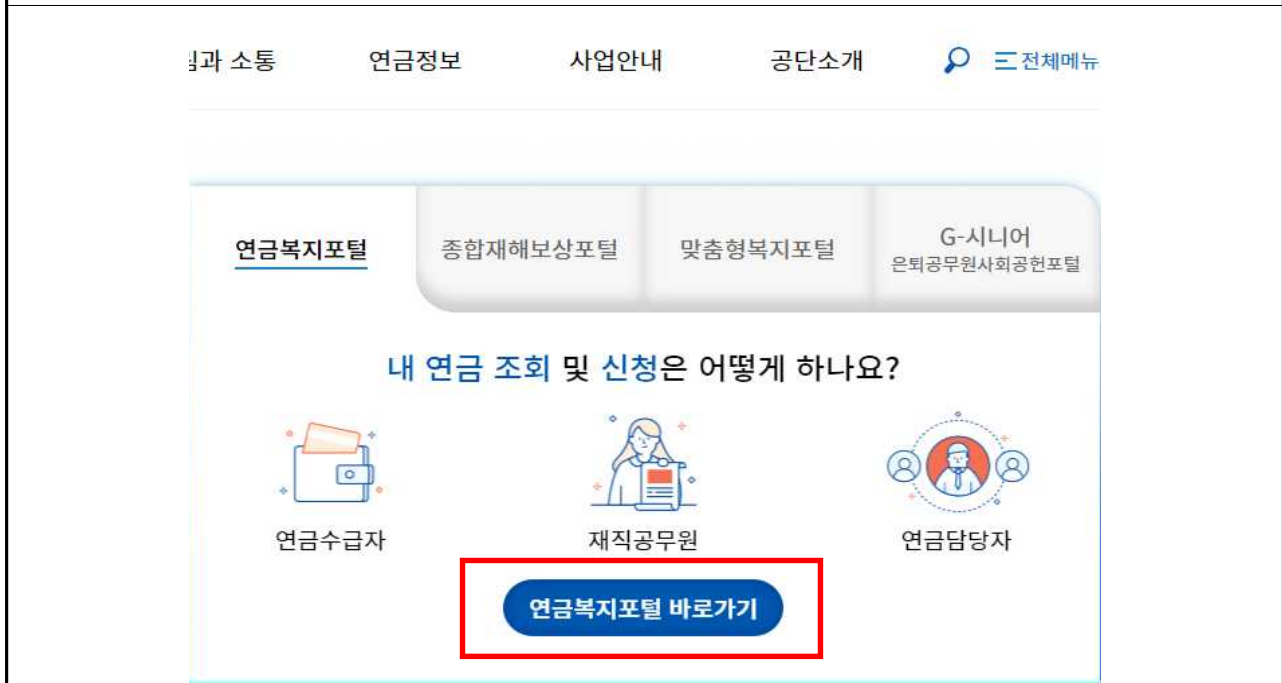


공무원연금공단  
(복지운영실)

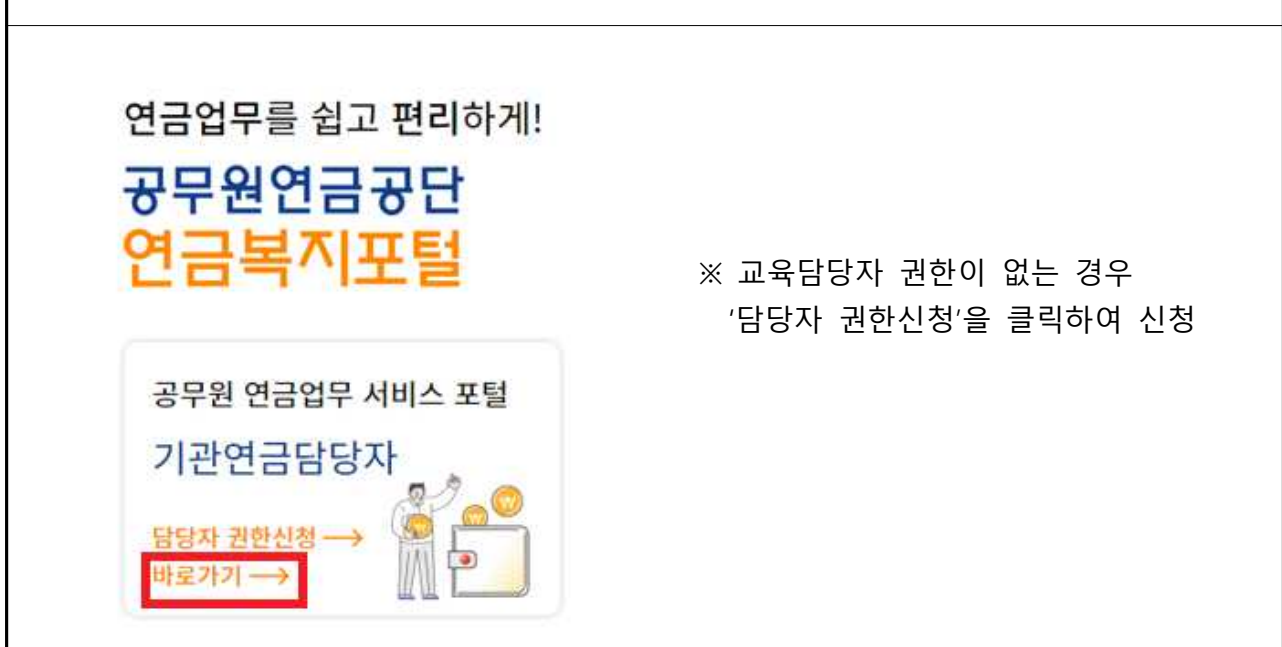
## 1

## 교육신청 방법

①『공무원연금공단』홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속 - 『연금복지포털 바로가기』클릭



② 다음 화면의 기관연금담당자 하단 **바로가기** 클릭 - '로그인'



③ [연금업무지원] - 연금교육 하단 [교육과정신청(평생교육)] 클릭

## 연금교육

교육참가신청(연금실무자)  
**교육과정신청(평생교육)**  
 교육신청조회및고지서출력(연금실무자)  
 신청확인/취소/고지서출력(평생교육)

④ [교육방법 - [온라인교육] 선택 후 (①평생학습 ALL패스 ② 직장비바채 ③일의 재발견 ④웰니스라이프 ⑤인생설계 )중 신청하고자 하는 과정을 클릭

※ 교육신청방법 : 교육과정명을 클릭 한 후 교육신청 팝업창에서 교육신청 대상자를 입력하시기 바랍니다.

1 교육과정

조회

과정명  교육방법 **온라인교육** 회차

교육신청구분	교육과정명	수강기간	교육원원	신청가능원원	현재신청원원	비고
접수 후 선정	직장비바채(23년도 온라인교육)	3개월	99999	99999	0	진행
접수 후 선정	평생학습 ALL패스(12개월)	12개월	99999	99998	1	진행
접수 후 선정	평생학습 ALL패스(6개월)	6개월	99999	99999	0	진행
접수 후 선정	일의 재발견(23년도 온라인교육)	3개월	99999	99686	313	진행
접수 후 선정	웰니스 라이프(23년도 온라인교육)	3개월	99999	99503	496	진행
접수 후 선정	인생설계(23년도 온라인교육)	3개월	99999	99653	346	진행

⑤[교육신청] 팝업에서 [신청자정보] 및 [재직정보] 입력 후 저장

⇒ 자동으로 입력된 정보 확인 및 공란은 직접 입력

※ 근무지명은 공무원의 소속기관 명칭 입력(예 : 무지개초등학교 or 해군)

※ e-mail, 전화번호 등 조회된 정보가 상이한 경우에는 수정 후 저장

교육신청

교육과정기본정보

교육과정명	시작일	종료일	교육인원
일의 재발견('23년도 온라인교육)	2023/01/01	2023/12/31	99999

신청자정보

신청인성명	주민등록번호	
휴대전화번호	이메일주소	
기관명	근무지역	근무지명
직장전화번호		

유의사항

① 교육참가비( 30,000 원)는 교육신청 7일 이내 고지서를 출력하여 납부하여야 합니다.

② 표시된 정보(전화번호, e-mail)를 변경하고자 할 때에는 해당란에서 수정하시기 바랍니다.

③ 근무지명은 현재 근무기관명을 기재하시기 바랍니다.(예) ○○초등학교, 육/해/공군)

입력취소

저장

닫기

⑥[업무지원시스템] - 연금교육 하단  
[신청확인/취소/고지서출력(평생교육)] 클릭

연금교육

교육참가신청(연금실무자)  
교육과정신청(평생교육)  
교육신청조회및고지서출력(연금실무자)  
신청확인/취소/고지서출력(평생교육)

⑦하단에 있는 스크롤바를 우측으로  
이동하여 고지서 클릭

합교육 참석증	납부	납부일자	발급(CMS)	고지서(가상계좌)
	미납			고지서
	미납			고지서
	납부	2023/08/24	영수증	
	납부	2023/08/24	영수증	
	납부	2023/07/14	수료증	영수증

⑧팝업을 통해 고지서를 확인 후, 교육신청일로부터 **7일 이내** 가상계좌  
(국민, 농협, 하나 중 택1)로 교육비 납부

교육비는 ①개인이 직접 납부 또는 ②기관에서 납부(재직 공무원)

※ 입금자명에는 **교육 대상자 성명**을 기입

가상계좌 예금주 : 교육 대상자 **본인성명**, 공무원연금공단 사업자등록번호 : **220-82-00935**

교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)				
성명				
교육과정명	인생철계(23년도 온라인교 육)	회차	1	
교육기간	납부일로부터 3개월			
납부금액	30,000원			
※입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명				
※납부기한 : 교육시작 전 7일 이내				
위 금액을 영수함 공무원연금공단				수납인
문의전화 1588-4321 공무원연금콜센터				
수납은행 및 계좌번호				
국민은행				
농협은행				
하나은행				

교육비 납부고지서 (납부자 보관용)				
성명				
교육과정명	인생철계(23년도 온라인교 육)	회차	1	
교육기간	납부일로부터 3개월			
납부금액	30,000원			
※입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명				
※납부기한 : 교육시작 전 7일 이내				
위 금액을 영수함 공무원연금공단				수납인
문의전화 1588-4321 공무원연금콜센터				
수납은행 및 계좌번호				
국민은행				
농협은행				
하나은행				

※ 고지서 출력을 원할 경우 상단의



버튼 클릭

## 2

## 교육신청 취소 방법

※ 교육비 납입 전 취소 : 업무지원시스템에서 취소

※ 교육비 납입 후 취소 : 교육비환불 신청서[서식1] 양식(+계좌사본) fax전송

-교육비 납부일로부터 7일 이내 온라인교육 콘텐츠 3시간 미만 시청시 환불 처리

① 『『공무원연금공단』홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속-『연금복지포털 바로가기』 클릭



② 다음 화면의 기관연금담당자 하단 바로가기 클릭 - '로그인'



③ [업무지원시스템] – 연금교육 하단 [신청확인/취소/고지서출력(평생교육)] 클릭

연금교육

교육참가신청(연금실무자)  
교육과정신청(평생교육)  
교육신청조회및고지서출력(연금실무자)  
**신청확인/취소/고지서출력(평생교육)**

④ 교육 취소 대상자의 성명 클릭 후 취소 팝업 아래 [교육신청취소\*]에서 체크박스에 체크( ☒ 취소 ) 후 우측 선택박스에서 취소사유를 선택하고, 하단의 수정버튼을 눌러 취소신청

※ 취소사유 : ① 본인희망 ② 경조사 ③ 긴급업무 ④ 타교육 대체 ⑤ 기관취소 ⑥ 기타사유(텍스트 입력)

1 교육과정기본정보

교육과정명	과목	교육장소	시작일	종료일	교육인원
			2023/09/04	2023/09/07	

2 신청자정보

\* 신청인성명  \* 생년월일

\* 휴대전화번호 010  \* 자택전화번호  \* 전화번호 입력시 '-'을 붙여서 정확히 입력바랍니다.

\* 이메일주소  @  \* 직장입력

3 직장정보

\* 기관명  \* 근무지역  \* 근무지명

\* 신분기호  \* 직장전화번호 061  \* 퇴직예정일  ☐ 수정

\* 재직기간

4 파일정보

☐ 파일명 파일크기 등록일자

교육비 430,000 원 \* 교육신청확정 ☒ 확정 ☐ 미확정

\* 교육신청취소 ☒ 취소

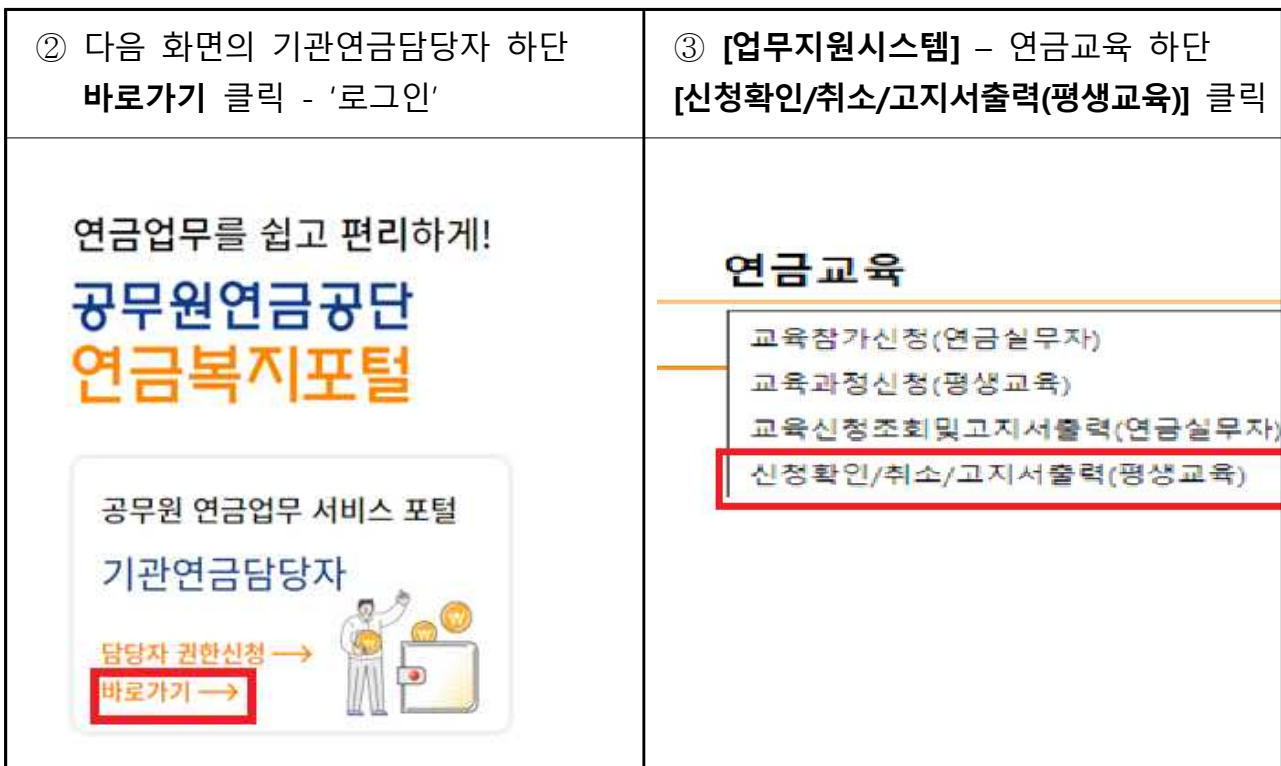
납부방법 \* 교육비는 "신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)" 화면에서 고지서를 출력하신 후 고지서 또는 가상계좌(고객전용계좌)로 교육시작일 7일 전까지 납부하여 주시기 바랍니다.

공지사항 \* 교육참석 안내는 교육시작일 7일 이전에 문자로 안내할 예정입니다.

① 『공무원연금공단』 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속-『연금복지포털 바로가기』 클릭



② 다음 화면의 기관연금담당자 하단  
바로가기 클릭 - '로그인'



③ [업무지원시스템] - 연금교육 하단  
[신청확인/취소/고지서출력(평생교육)] 클릭

### 연금교육


- 교육참가신청(연금실무자)
- 교육과정신청(평생교육)
- 교육신청조회및고지서출력(연금실무자)
- 신청확인/취소/고지서출력(평생교육)



④ 하단에 있는 스크롤바를 우측으로  
이동하여 **수료증** 클릭

융합교육 참석증	납부	납부일자	발급(CMS)	고지서(가상계좌)
	납부	2023/01/20	<b>&gt; 수료증</b>	> 영수증
	미납			> 고지서
	납부	2023/01/30	> 수료증	> 영수증
	납부	2023/01/30	> 수료증	> 영수증
	납부	2023/08/19		> 영수증

⑤ 수료증 팝업에서 소속, 성명,  
교육과정, 이수시간 등을 확인 후  
좌측 상단의 **저장 및 출력 선택**


1 / 1
100%

제 2023-ED00000000 호

## 수료증

■ 소 속 :

■ 성 명 :

■ 생년월일 :

■ 교육과정 : 일의 제발전('23년도 온라인교육)


■ 교육기간 :

■ 이수시간 : 22시간

위 사람은 공무원연금공단이 주관한 소정의 교육과정을  
이수하였으므로 이 수료증을 수여합니다.

2023년    월    일

공무원연금공단 이사장



## 참고

## 자주하는 질문 및 답변(FAQ)

### Q1. 교육신청 및 수강기간은 언제인가요?

상시 신청할 수 있으며 수강기간은 신청 과정에 따라서  
교육비 납부일로부터 3개월, 6개월, 12개월입니다.

### Q2. 교육신청은 누가, 어떻게 하나요?

교육을 희망하는 공무원(재직자, 퇴직자 모두)이 직접 신청할 수 있습니다.

### Q3. 교육생 선발 절차가 있나요?

온라인 교육은 별도의 선발과정이 없으며, 누구나 교육비를 납부하면 수강할 수 있습니다.  
※퇴직공무원은 교육 신청시 무료로 수강 가능합니다.

### Q4. 여러 온라인 과정을 동시에 신청할 수 있나요?

복수 신청은 불가능합니다. 그러나 하나의 과정만 신청해도 모든 과정을 수강할 수 있습니다.

### Q5. 교육과정 변경이나 취소는 어떻게 하나요?

교육신청 과정을 변경하고자 하는 경우, 기존 과정 취소 후 다른 과정을 신청하셔야 합니다.  
※ 교육비 납부 이후 취소하는 경우, 납부일로부터 7일 이내 온라인교육 콘텐츠 3시간 미만 시청시 환불

### Q6. 교육수강 시간에 제한이 있나요?

모든 교육은 온라인 상시학습으로 원하는 시간에 수강할 수 있습니다.

### Q7. 수강기간을 변경하거나 연장할 수 있나요?

수강 시작일은 교육비 납부일이며, 수강 종료일은 납부일로부터 3개월, 6개월, 12개월 후입니다.  
시작일 변경이나 수강기간 연장은 불가능합니다.  
\*교육기간 확인 방법 : 공단 홈페이지 로그인 후 [연금복지포털 바로가기] - [복지서비스] -  
평생교육- [신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증]에서 교육 기간(종료일) 확인

### Q8. 퇴직한 후에도 온라인교육을 들을 수 있나요?

네, 수강할 수 있습니다. 수강기간 중 퇴직하더라도 교육기간은 유지됩니다.

### Q9. 웹브라우저는 무엇을 사용해야 하나요?

크롬(Chrome) 브라우저를 사용하셔야합니다. 크롬 브라우저가 없는 경우,  
포털에 '크롬' 검색 후 다운로드 받으시기 바랍니다.

### Q10. ▶ 모바일로도 강의를 들을 수 있나요?

가능합니다. 하지만 최초 1회는 PC로 접속하여 수강해야 합니다.

**최초 1회 PC로 접속하여 수강시** 교육생의 핸드폰번호로 모바일 수강이 가능한 앱 다운로드 링크 및 전용 ID와 비밀번호가 발급됩니다.

### Q11. ▶ 배속조절이 가능한가요?

동영상 화면 우측에 배속조절 기능이 있습니다. + -버튼을 눌러 배속을 조절할 수 있습니다.

### Q12. ▶ 과정 수료기준은 어떻게 되나요?

현재 온라인 평생교육은 ①평생학습 ALL패스(6개월 / 12개월) ②웰니스라이프

③일의 재발견 ④인생설계 4가지 과정이 운영되고 있으며,  
신청한 과정과 상관없이 1시간 이상의 강의를 수료하시면  
수료증이 발급됩니다. 과정별 **최소 이수 시간은 없습니다.**

원하는 과목을 자유롭게 선택하여 수강하시면 수료한 시간만큼 수료증이 발급됩니다.

### Q13. ▶ 평생학습 ALL패스 신청 후 수강기간 내에 퇴직한 경우, 무료 교육으로 전환 되는데 남은 교육기간만큼의 교육비를 환불받을 수 있나요?

온라인 교육은 교육비 납부 후 7일이 경과한 경우 환불이 불가합니다. 따라서 교육기간중 퇴직자로 전환되었다고 하더라도 잔여 교육기간에 대한 교육비 환불이 불가하므로, 퇴직예정 공무원의 경우 퇴직시 까지 잔여 재직기간을 고려하여 수강기간(3개월, 6개월, 12개월)에 맞는 과정을 선택하시기 바랍니다.

### Q14. ▶ 수료증을 기관에 꼭 제출해야 하나요?

각 기관의 행정시스템과 공무원연금공단의 교육 자료가 연동되지 않기 때문에, 교육시간을 인정받고자 하는 교육생은 반드시 **공단 홈페이지에서 수료증을 출력하여** 각 기관의 **연금담당자에게 제출**해야 합니다. 수료증 발급 방법은 7p를 참고하세요.

### Q15. ▶ 교육비를 교육생·기관 중 누가 부담하나요?

- 1) 개인적으로 수강을 희망하는 경우 사비로 교육비 납부 후 수강할 수 있습니다.
- 2) 기관에 청구할 경우, ①교육생 또는 연금담당자가 신청 후 **기관에서 교육비 납부**, ②교육생이 직접 **납부** 후 기관에 **영수증을 제출하여 비용 청구**하는 2가지 경우가 있습니다.  
기관 교육(연금)담당자와 해당 기관의 방침을 확인한 후 신청하시기 바랍니다.
- 3) 퇴직공무원의 경우, **교육 신청시 무료로 수강이 가능합니다.**

서식

# 교육비 환불신청서



공무원연금공단

## 교육비 환불신청서 (기관담당자 청구용)

접수번호	접수일자	처리기간	7일
------	------	------	----

신청인	소속기관명	기관담당자전화번호		
	성명	생년월일	년	월 일
	교육과정명	연락처(휴대전화)		
	입금일	입금액	금	원(W )

### 환 불 내 용

사유				
계좌	은행명		예금주	
	계좌번호			

위와 같이 납부한 교육비의 환불을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

연금취급기관장 귀하

위 사실을 확인하여 이송합니다.

년 월 일

연금취급기관장

직인

공무원연금공단  
이사장 귀하

※ 직인이 누락된 신청서는 처리되지 않습니다.

구비서류	교육비 환불용 예금통장 사본 1부.
------	---------------------

### 신청서 보낼 곳(우편, 팩스, 이메일)

부서명	우편번호	주 소	FAX	이메일
복지운영실	63568	제주특별자치도 서귀포시 서호중앙로 63 (서호동) 공무원연금공단 복지운영실	064) 802 - 3449	refund@geps.or.kr