

[] 상병 [] 장해 [] 사망 경위조사서(질병) [재해보상담당자용]

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 적지 않습니다.

※ []에는 해당되는 곳에 ✓표를 합니다.

(앞 쪽)

대 상 공 무 원	①성명		②재해당시 소속부서					
	③재해당시 담당업무							
④ 상병경위	※ 일시, 장소, 발생원인·상황 및 상병발생 후 즉시 내원하지 않은 경우 그 사유를 육하원칙에 따라 기재							
⑤ 재해당시 담당업무 주요내용	㉠주요수행업무 (업무분장표)							
	㉡근무형태	정규근무 시간 (※ 예: 09:00, 2조3교대: 주간(09:00~18:00)-야간(18:00~익일 09:00)-비번))						
	㉢직업성 질병	[] 뇌·심혈관 [] 직업성암 [] 근골격계 [] 정신질환 [] 기타						
	㉣근무조건 및 환경	※ ㉢란의 직업성 질병에 해당하는 경우에는 해당 상병과 관련된 근무조건 및 환경에 대하여 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. (예: 뇌혈관 또는 심장 질병은 과로·업무부담 내역, 직업성 암은 유해물질 노출 정도, 상병부위 반복사용으로 인한 근골격계 질환은 ‘근골격계 신체부담 작업 평가용 체크리스트’ 추가 작성, 정신질환은 ‘정신질환 체크리스트(기관 작성용)’추가 작성)						
⑥ 초과근무 내역	※ 발병 전 6개월간 근무내역 및 발병 전 1주간 근무내역							
	구분	월	월	월	월	월	월	발병 전 1주
	시간외 근무	시간	시간	시간	시간	시간	시간	시간

(뒤 쪽)

⑦ 교대근무자 근무시간 내역	※ 신청생병이 급성심근경색(121), 지주막하출혈(160), 뇌내출혈(161), 기타 비외상성 두개내출혈(162), 뇌경색증(163)인 경우 발병 전 12주간의 실제근무시간 을 아래 서식에 맞춰 기재, 단 휴가시간(연가, 병가, 공가 및 특별휴가)는 제외 - (유의사항) 오후10~익일 6시 사이의 야간근무시간은(아래표의 B) <u>30%를 가산하여 기재</u> , 휴게시간은 제외													
	구 분	12주	11주	10주	9주	8주	7주	6주	5주	4주	3주	2주	1주	합계
	주간근무 등(A) (비가산시간)													
	야간근무 중 가산시간(B) (30% 가산하여 기재)													
	합계(A+B)													

⑧ 과로내역	최근 6개월간 및 발병 전 1주일간의 과로내역													
	근무상황내역	년		휴가(연가)			일		병가		일			
		년		휴가(연가)			일		병가		일			

위 사실을 조사·확인하여 이송합니다.

이	이	이
---	---	---

조 사 자	직위	성명	(서명 또는 인)
-------	----	----	-----------

확 인 자(부서장) 직위 성명 (서명 또는 인)

(연금취급기관장)

직 인

공무원연금공단 이사장 귀하

* 기관 담당자 전화번호 : () - - -

유의사항

· 상병·장해·사망 경위조사서(질병)는 연금취급기관장이 관련사항을 조사·확인하여야 합니다.

· 이 조사서에 기재된 사항은 공무원재해보상심의회 심의과정에서 공무상 부상·질병의 해당여부 또는 그로 인한 장애 또는 사망의 해당여부를 결정하는 중요한 자료가 되므로 사실관계를 정확히 기재하여야 합니다.

※ 상병·장해·사망 경위조서서(질병)를 허위·조작하여 작성할 경우 관련법에 따라 형사처벌을 받을 수 있으니 사실조사 내용을
근거로 작성하여 주시기 바랍니다.

관련법	적용주체
· 허위공문서작성죄(형법 제227조) - 공무원이 행사할 목적으로 그 직무에 관하여 문서 또는 도화를 허위로 작성하거나 번개한 때에는 7년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 에 처한다.	기관 재해보상 담당자
· 사기죄(형법 제347조) - 사람을 기망하여 재물의 교부를 받거나 재산상의 이익을 취득한 자는 10년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 에 처한다.	청구인
· 위계에 의한 공무집행방해죄(형법 제137조) - 위계로써 공무원의 직무집행을 방해한 자는 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금 에 처한다.	청구인
· 방조죄(형법 제32조) - 타인의 범죄를 방조한 자는 중범으로 처벌한다.	목격자 (확인자)

작성 방법

1. ①란은 재해 공무원의 성명을 기재하십시오.
2. ②란은 재해발생 당시 소속부서를 기재하십시오. (예 : 관광문화국 관광과 지원팀, 상수도사업소, ××초등학교 등)
3. ③란은 재해발생 당시 “업무분장표” 상의 담당업무를 기재하십시오.
4. ④란의 상병경위는 연금취급기관에서 조사한 내용을 육하원칙에 따라 그 사실을 자세하게 기재하십시오.
5. ⑤란은 재해당시 담당업무 주요내용 중 ①란은 업무분장표에 따라 수행한 주요업무를 자세하게 기재하시고, ②란은 정규근무 시간을 기재하시고, ③란은 직업성 질병 해당 여부를 체크하시고, ④란은 근무조건 및 환경을 자세하게 기재하여 주십시오. ⑤란의 직업성 질병에 체크하신 경우에는 ⑥란에 해당 상병과 관련된 근무조건 및 환경에 대하여 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.
6. ⑥란은 초과근무시간 지급시간이 아니라 실제 초과근무한 시간을 월별로 기재하여 주시기 바랍니다. 교대 근무자의 경우는 함께 시간만 기재하여 주시기 바랍니다.
7. ⑦란은 뇌·심장질환 발생 전 12주간의 실근무시간을 기재하여 주십시오.(※ 교대제 근무자에 한하며, 휴가시간 제외)
8. ⑧란은 최·경월간 및 발병 전 1주간의 과로내역을 상세히 기재하여 주십시오.
9. 상병징해시망 개요조서서는 연금취급기관의 조사 및 확인자가 직접 서명 또는 날인하고, 연금취급기관장의 직인을 날인하여 제출하여야 합니다.

청구서 보낼 곳(우편)

부서명	우편번호	주 소
재해보상실	06152	서울특별시 강남구 언주로 508, 공무원연금공단 8층 재해보상실

문의 : 공무원연금공단 고객센터(1588-4321)

210mm × 297mm (백상지 80g/m²)

참고

경위조사서(질병) 제출 자료 및 확인사항

- 공무상재해 인정특례(공무상 질병 추정제) 질병 신청 시, 「4. 공무상 재해의 인정 특례 제출 자료」에서 지정한 서식만 제출 / 이외의 경우 1~3에 해당하는 자료 제출

1. 공통 제출 자료

구 분	제출 자료
법정 자료	1. 공무상요양승인신청서 (신청인 서명, 연금취급기관장 직인 날인*) * 공단에 신청하는 경우에는 공단에서 연금취급기관에 직인 날인 요청 2. 상병 경위조사서(조사자 및 확인자 서명, 연금취급기관장 직인 날인) 3. 진단서
의학적 사실 관련 자료	4. 최초 내원 병·의원 의무기록지 사본(내원 경위, 증상 등 기재) 5. 상병명 진단을 위한 영상촬영 CD - 해당자만 제출 (상세 내용은 [붙임] 참조) - 영상판독지 및 검사결과지 제출 가능한 경우 함께 제출
기타 관련 자료	6. 건강진단결과 통보서 및 건강검진 문진표 사본(발병전 2회분) - 근골격계 질환, 정신과적 질환은 제외 7. 질병관련 업무수행경력 확인자료(경력증명서, 인사기록카드 등) 8. 업무분장표 사본(발병 당시 및 발병 6개월 전의 것) 9. 기타 발병과 공무수행과의 관련성을 확인할 수 있는 자료

2. 질환별 제출 자료

- 해당 명칭 자료가 없는 경우 유사자료로 제출,
- 아래 제출자료는 발병과 공무 관련성 판단을 위한 최소한의 것이므로, 필요시 추가 자료 제출 가능
ex) 감염병 등 감염시, 해당 지역의 감염병 유행사실을 확인할 수 있는 자료

구 분	제출 자료
과로 관련 질환	1. 초과근무내역서(상병월 포함 7개월간, 월별로 초과근무시간 정리) 2. (초과근무수당 지급비대상자의 경우) PC온오프 기록 또는 출퇴근시간 전산 체크기록(상병월 포함 7개월간, 월별로 초과근무시간 정리) 3. 과로의 정성적 인정기준 ※ 인사혁신처 「공무상 질병 판정기준」(예규) III. 1.에 적시된 뇌혈관 질환 또는 심장 질환의 기준에 해당하는 경우는 ⑦교대근무자 근무시간내역을 서식에 맞춰 상세히 기재
작업 환경 관련 질환	<div>근골격계</div> <div>1. 근골격계 신체부담 작업 평가용 체크리스트 - 관련직무기간, 작업량, 작업주기, 작업시간, 작업동작을 확인할 수 있는 자료 * 인사혁신처 「공무상 질병 판정기준」(예규) 별표 근골격계 질환의 기준에 해당하는 경우에는 체크리스트 생략 가능</div> <div>암 및 희귀질환</div> <div>1. 발병 유해인자 노출 입증자료(화재출동내역, 유해물질 성분표 등*) * 인사혁신처 「공무상 질병 판정기준」(예규)에 적시된 직업성 암의 기준에 해당하는 경우에는 '화재출동내역, 유해물질 성분표 등'은 생략 가능(단, 요건 충족에 대한 소명이 불충분한 경우에는 추가 자료요구 예정) 2. 임용 후 발병시까지 유해인자 노출경력 정리</div> <div>청력 질환</div> <div>1. 특수건강검진 결과표 (확보가능한 모든 연도의 것) 2. 소음 측정자료(출동차량 소음규격서, 작업기기 소음측정자료 등) 3. 임용 후 발병시까지 소음노출 경력 정리</div>
정신건강 의학과적 질환	1. 심리적·정신적 충격을 주는 사건 발생 입증자료 - 학교폭력위원회 결과보고, 민원처리내역, 가해자 징계자료, 사건사고사실 확인원, 구급대원 소견이 명시된 구급활동일지 등 - 공식자료 미존재 시, 비공식자료 제출(업무/교무수첩, 메신저 기록 등) 2. 정신건강의학과 질환 관련 기왕력을 확인할 수 있는 자료 - 건강보험 요양급여 내역서(발병 전 10년간, 비밀보호 표시[*****] 해제 요청) 3. 정신질환 체크리스트(기관 작성용)
기타 질환	1. 업무수행과 발병과의 관계를 확인할 수 있는 자료

3. 상병명 진단을 위한 필수 영상물 및 검사결과지

- 공무상 요양 신청시 해당 영상촬영(검사) 사실이 없는 경우, 실제 촬영영상(검사결과)만 제출하면 됨
ex) 6항의 발목 아킬레스건 파열 진단 시 : MRI 없이 초음파만 검사한 경우 초음파 검사만 제출
- 다만, 해당 자료를 제출하지 않거나, 해당 영상촬영(검사)를 미 실시하였을 경우에는 공무원재해보상 심의회에서 신청인에게 추가 보완 요청할 수 있음

구분	순번	상 병 명	필수 영상물 및 검사
뇌	1	뇌출혈, 두개골 골절	Brain CT
	2	뇌경색, 뇌종양, 미만성뇌축삭손상(CT로는 확인불가)	Brain MRI
척추	3	척추질환(추간판장애 등) - CT는 정확성 떨어짐	척추 MRI
관절 · 인대	4	1. 어깨 회전근개 손상(파열) 2. 어깨 근육 파열(손상), 어깨 탈구 등 * 초음파는 정확한 진단이 어렵고, 추정진단만 가능	1. 어깨 MRI 2. 관절경(수술 시)
	5	무릎 인대, 무릎 연골 파열(손상) - 전·후십자인대, 내·외측반달연골, 내·외측측부인대 등	1. 무릎 MRI 2. 관절경(수술 시)
	6	1. 발목 아킬레스건 파열(손상) * MRI 없을 경우 : 수술기록지, 수술 사진 2. 발목 인대 파열	발목 MRI, 초음파
	7	1. 다리, 팔 등 근육 파열(손상) 2. 인대장애, 팔꿈치 상과염	해당부위 MRI, 초음파
	8	망치 손가락(수지)	X-ray, (검사 시)초음파
	9	늑골 골절	CT, X-ray, 초음파
골절	10	안와 골절, 비골 골절(코뼈)	안면부 CT, X-ray
	11	기타 골절	X-ray, CT, MRI
	12	안과 질환	관련 검사 영상물
안면부	13	난청 관련(4가지 검사) * 정확한 판단·심의를 위해 신청시 4가지 검사 제출 필요, 미제출 시 심의회에서 추가자료를 요청할 수 있음	1. 순음청력검사 2. 언어청력검사 3. 임피던스 청력검사 4. 뇌간유발반응청력검사
	14	성대결절	해당부위 사진
	15	치과 관련 질환	치근단사진, 파노라마 X-ray 안면부 CT(턱)
피부 등	16	화상 및 반흔, 색소침착	해당부위 사진
흉복부	17	결핵	X-ray, CT
	18	복부 장파열, 폐질환, 결핵	복부 CT, 폐 CT
신경계통	19	마비, 신경손상 등	근전도 검사
기 타	20	염좌, 긴장, 타박상, 찰과상 등 경미한 부상	제출 영상 없음
	21	진단서가 아닌 소견서(응급진료만 한경우) 제출시 * 외래진료 접수하면 진단서 발급 가능	진단서

4. 공무상 재해의 인정 특례 제출 자료

- 공무원 재해보상법 제4조의2(공무상 재해의 인정 특례) : 유해하거나 위험한 환경에서 공무를 수행하는 공무원이 공무수행과정에서 상당기간 유해 · 위험요인에 노출되어 질병에 걸리는 경우와 그 질병으로 장애를 입거나 사망한 경우 공무상 재해로 추정함 / 공무상 질병 판정기준(인사혁신처예규 제154호) 참고
- 다만, 공무상 질병 판정기준에 부합하지 않거나 추가 자료가 필요시 신청인에게 보완 요청할 수 있음

분 야	구 분	구비서류	비고
	공통구비서류	<ul style="list-style-type: none"> 공무상요양승인신청서 (신청인 서명, 연금취급기관장 직인 날인, 공단에 신청하는 경우에는 공단에서 연금취급기관에 직인 날인 요청) 상병 경위조사서 (조사자 및 확인자 서명, 연금취급기관장 직인 날인) 진단서 	법정 자료
뇌혈관 · 심장 질병	지주막하출혈 뇌내출혈 기타 비외상성 두개내출혈 뇌경색증 급성 심근경색	<ul style="list-style-type: none"> 상병명 진단 위한 영상물 및 검사결과지 발병 전 12주간 교대근무자료 (e-사람 복무내역, 교대근무일지 등) 발병 전 12주간 실근무시간 자료 (1주 평균 실근무시간 52시간을 초과 여부를 확인할 수 있는 자료) 	
근골 격계 질병	(어깨) 회전근개 힘줄 완전파열 (팔꿈치) 내(외)상과염 (손목) 건초염 (힘줄윤활막염, 드퀘르병) 삼각섬유연골복합체 파열 터널증후군 (무릎) 반달연골 파열	<ul style="list-style-type: none"> 상병명 진단 위한 영상물 및 검사결과지 질병 관련 직무 경력 확인자료(인사기록카드 등) 질병 관련 업무 내용 확인자료(업무분장표 등) - 추정조건 해당 연도 업무분장표 일체 	
직업성 압	중피종 방광암 폐암 비호지킨림프종 다발성골수종 백혈병	<ul style="list-style-type: none"> 질병 관련 직무 경력 확인자료(인사기록카드 등) 질병 관련 업무 내용 확인자료(업무분장표 등) - 추정조건 해당 연도 업무분장표 일체 	
정신 질환	(외상사건을 경험한 후) 급성스트레스장애 외상후스트레스장애	<ul style="list-style-type: none"> 외상사건 경험 관련 입증자료 - 범인체포, 범죄수사, 화재진압, 인명구조, 구급 업무 수행 중 발생한 외상 사건 관련자료 등 종합심리검사지 정신과 질환 관련 기왕력(과거병력)을 확인할 수 있는 자료 - 건강보험 요양급여 내역서(상병일 기준 과거 10년간) 	