

연구직 채용 공고

1

채용개요

채용 분야	인 원	직 급	계약 기간
연구직 (재정추계)	1명	3급 상당 (연봉제 계약직)	2년 (근무성적평가에 따라 재계약 가능)

□ 근무지 : 공단 연금연구소(제주특별자치도 서귀포시)

※ 향후 조직개편 및 경영환경 변화 시 근무지역 변경 가능

□ 수행 업무

- 재정추계 모형 검토 및 재정전망
- 충당부채 평가 및 모형연구
- 재정추계 가정(인구·경제) 검토, 기금정책 연구
- 기타 공무원연금제도 관련 연구 및 대내외 연구사업 지원

□ 채용 조건

기본 연봉	근무 시간	비 고
연 65,000천원 내외 (제수당, 성과급 별도)	주 40시간 (1일 8시간, 주5일근무)	· 3급 기본연봉 한계액 범위 내 경력가산 · 정규직과 동일 조건의 후생복지 제공*

※ 연차휴가수당, 초과근무수당(휴일·철야·시간외), 맞춤형복지포인트 제공

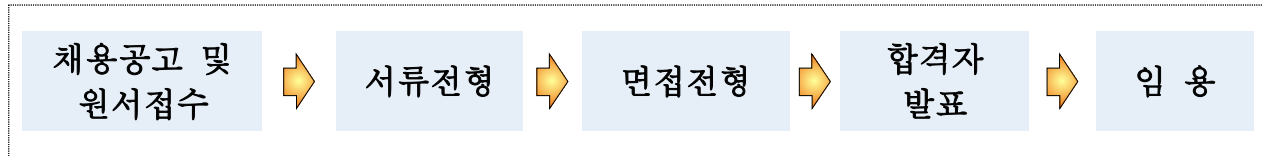
□ 응시 자격

기본요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성별·연령 제한 없음(단, 공단 정년(만60세) 초과자 제외) ■ 공단 인사규정의 임용결격 사유에 해당되지 않는 자 ■ 남자의 경우 병역필 또는 면제자
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험·연금계리학, 통계학, 경제학 관련 전공으로 국내외 박사학위 취득 후, 해당 분야 연구 또는 실무경력* 3년 이상인 자 - 응시전공 및 수행업무(재정추계, 연금연구 등)와 관련된 경력만 인정 <p>* 연구·실무경력 인정기관 : 정부부처, 공공기관 및 금융기관, 정부출연 연구기관, 법인, 민간단체 (「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의함), 고등교육법에 따른 학교</p>

2

채용절차 및 일정

□ 채용절차



구 분	세 부 내 용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가항목 : 연구·실무경력, 논문실적, 자기소개서, 직무수행기술서 ※ 연구·실무경력 및 논문 실적 인정기준 : [별첨2] 참고 ■ 선발인원 : 채용예정인원의 5배수(동점자 전원 합격처리) ※ 단, 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이하인 경우 응시자격 적부를 판단하는 소극적 서류전형으로 실시
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가항목 : 공통역량(업무열의, 고객지향, 팀워크형성, 윤리/도덕성), 직무역량(문제해결능력, 커뮤니케이션능력, 기획창의력, 전문성) ■ 선발기준 : 면접전형 만점의 60%이상인 자 중 고득점자 순 ■ 동점자처리기준 : 취업지원대상자 → 면접 직무역량 항목 중 전문성 고득점자 → 직무역량 고득점자 순

□ 채용일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	'24. 1. 8.(월) ~ 1. 22.(월) 18:00까지	e-mail, 우편(등기), 방문
서류전형	'24. 1. 24.(수) ~ 1. 25.(목) 중 1일	
서류전형 합격자발표	'24. 1. 26.(금)	개별통보, 홈페이지 공고
면접전형	'24. 2. 1.(목) ~ 2. 2.(금) 중 1일	서울상록회관
면접전형 합격자발표	'24. 2. 8.(목)	개별통보, 홈페이지 공고
임용예정일	'24. 2월 중	

※ 채용과정 진행상황 및 임용결격사유 회신일정에 따라 일정 변경될 수 있음

□ **접수기간** : '24. 1. 8.(월) ~ 1. 22.(월) 18:00까지

※ 접수기간 마감일 18:00 도착분까지 유효하며, 우편(등기) 접수 시 유선확인 요망

□ **접수방법** : e-mail, 우편(등기), 방문 접수

○ (e-mail) recruit@geps.or.kr

※ 메일제목은 반드시 “연구직 응시원서(성명 : ○○○)” 로 작성

○ (우편/방문) [63568] 제주특별자치도 서귀포시 서호중앙로63,
공무원연금공단 인사윤리실 채용담당자

□ **제출서류**(응시원서 접수 시 모두 제출)

※ 블라인드 채용을 위해 모든 서류는 사진, 주민등록번호 등 개인정보 블라인드 처리 요망
- 다만, 연구직 직무 수행에 필요한 직무능력 판단을 위해 관련 정보(학위, 전공, 논문 등)는 블라인드 미처리 제출

※ [별첨6] 서류 제출 시 유의사항 및 경력인정기준 확인 후 제출

제 출 서 류	
필 수	<ul style="list-style-type: none"> ○ [별첨3] 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ○ [별첨4] 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행기술서 각 1부 ○ [별첨5] 논문 실적 요약 1부(논문 게재 온라인 URL 제출 포함) ○ 자격요건 관련 박사학위수여증명서 1부 ○ 경력(재직)증명서 각 1부 ○ 건강보험자격득실확인서(공고일 이후 발급분) ○ 논문 실적 증빙서류 사본 1부
해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자* 증명서 <p>* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 관련 법률에 따른 취업지원대상자</p>

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견 요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 일절 제공하지 않습니다. 입사지원서 작성 및 면접 시 공정성 문제를 야기할 수 있는 사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)이 드러날 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 지원하고, 채용 일정이나 면접방법 등은 공단 사정에 따라 조정될 수 있습니다.
- 입사지원서 허위 기재, 기재오류 또는 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 입사지원 시 기재사항 및 제출된 서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택 1)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가능합니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도 제출된 서류가 허위로 밝혀지거나, 임용결격사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 우리 공단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지하고 있으며, 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.
- 원본으로 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 30일 이내 본인 청구에 의해 반환가능하며, 30일 초과 시 파기합니다.
(단, 복사본, 스캔본으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.)

- 최초 공고 시 지원자가 선발예정인원 이하인 경우는 서류전형을 진행하지 않고 원서접수일을 다시 정하여 재공고 합니다.
- 최종 합격자의 임용포기, 임용결격, 퇴직 등에 대비하여 면접전형 합격자 발표일로부터 6개월까지 예비합격자(채용인원의 3배수)를 운영하며, 사유발생 시 우선순위에 따라 해당자에게 개별통보 합니다.
- 응시인원 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 사항은 공무원연금공단 인사윤리실로 문의하시기 바랍니다.
(이메일 문의 권장, recruit@geps.or.kr / ☎ 064-802-2134)

