

재정추계 연구직 채용 재공고

1 채용개요

채용 분야	인 원	직 급	계약 기간
연구직 (재정추계)	1명	3급 상당 (연봉제 계약직)	2년 (근무성적평가에 따라 재계약 가능)

□ 근무지 : 공단 연금연구소(제주특별자치도 서귀포시)

※ 향후 조직개편 및 경영환경 변화 시 근무지역 변경 가능

□ 수행 업무

- 재정추계 모형 검토 및 재정전망
- 충당부채 평가 및 모형연구
- 재정추계 가정(인구·경제) 검토, 기금정책 연구
- 기타 공무원연금제도 관련 연구 및 대내외 연구사업 지원

□ 채용 조건

기본 연봉	근무 시간	비 고
연 65,000천원 내외 (제수당, 성과급 별도)	주 40시간 (1일 8시간, 주5일근무)	· 3급 기본연봉 한계액 범위 내 경력가산 · 정규직과 동일 조건의 후생복지 제공*

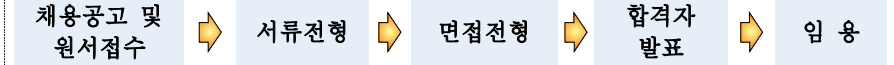
※ 연차휴가수당, 초과근무수당(휴일·철야·시간외), 맞춤형복지포인트 제공

□ 응시 자격

기본요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성별·연령 제한 없음(단, 공단 정년(만60세) 초과자 제외) ■ 공단 인사규정의 임용결격 사유에 해당되지 않는 자 ■ 남자의 경우 병역필 또는 면제자
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험·연금계리학, 통계학, 경제학 관련 전공으로 국내외 박사학위 취득 후, 해당 분야 연구 또는 실무경력* 3년 이상인 자 - 응시전공 및 수행업무(재정추계, 연금연구 등)와 관련된 경력만 인정 <p>* 연구·실무경력 인정기관 : 정부부처, 공공기관 및 금융기관, 정부출연 연구기관, 법인, 민간단체 (「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의함), 고등교육법에 따른 학교</p>

2 채용절차 및 일정

□ 채용절차



구 분	세 부 내 용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가항목 : 연구·실무경력, 논문실적, 자기소개서, 직무수행기술서 ※ 연구·실무경력 및 논문 실적 인정기준 : [별첨2] 참고 ■ 선발인원 : 채용예정인원의 5배수(동점자 전원 합격처리) ※ 단, 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이하인 경우 응시자격 적부를 판단하는 소극적 서류전형으로 실시
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가항목 : 공통역량(업무열의, 고객지향, 팀워크형성, 윤리/도덕성), 직무역량(문제해결능력, 커뮤니케이션능력, 기획창의력, 전문성) ■ 선발기준 : 면접전형 면접의 60%이상인 자 중 고득점자 순 ■ 동점자처리기준 : 취업지원대상자 → 면접 직무역량 항목 중 전문성 고득점자 → 직무역량 고득점자 순

□ 채용일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	'24. 1. 25.(목) ~ 2. 8.(목) 18:00까지	e-mail, 우편(등기), 방문
서류전형	'24. 2. 14.(수) ~ 2. 15.(목) 중 1일	
서류전형 합격자발표	'24. 2. 15.(목)	개별통보, 홈페이지 공고
면접전형	'24. 2. 16.(금) ~ 2. 19.(월) 중 1일	서울상록회관
면접전형 합격자발표	'24. 2. 22.(목)	개별통보, 홈페이지 공고
임용예정일	'24. 3월중	

※ 채용과정 진행상황 및 임용결격사유 회신일정에 따라 일정 변경될 수 있음

□ **접수기간** : '24. 1. 25.(목) ~ 2. 8.(목) 18:00까지

※ 접수기간 마감일 18:00 도착분까지 유효하며, 우편(등기) 접수 시 유선확인 요망

□ **접수방법** : e-mail, 우편(등기), 방문 접수

○ (e-mail) recruit@geps.or.kr

※ 메일제목은 반드시 “연구직 응시원서(성명 : ○○○)” 로 작성

○ (우편/방문) [63568] 제주특별자치도 서귀포시 서호중앙로63,
공무원연금공단 인사윤리실 채용담당자

□ **제출서류**(응시원서 접수 시 모두 제출)

※ 블라인드 채용을 위해 모든 서류는 사진, 주민등록번호 등 개인정보 블라인드 처리 요망
- 다만, 연구직 직무 수행에 필요한 직무능력 판단을 위해 관련 정보(학위, 전공, 논문 등)는 블라인드 미처리 제출

※ [별첨6] 서류 제출 시 유의사항 및 경력인정기준 확인 후 제출

제 출 서 류	
필 수	<ul style="list-style-type: none"> ○ [별첨3] 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ○ [별첨4] 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행기술서 각 1부 ○ [별첨5] 논문 실적 요약 1부(논문 게재 온라인 URL 제출 포함) ○ 자격요건 관련 박사학위수여증명서 1부 ○ 경력(재직)증명서 각 1부 ○ 건강보험자격득실확인서(공고일 이후 발급분) ○ 논문 실적 증빙서류 사본 1부
해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자* 증명서 <p>* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 관련 법률에 따른 취업지원대상자</p>

□ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견 요인에 대한 개인정보를 심사위원에게 일절 제공하지 않습니다. 입사지원서 작성 및 면접 시 공정성 문제를 야기할 수 있는 사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)이 드러날 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.

□ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 지원하고, 채용 일정이나 면접방법 등은 공단 사정에 따라 조정될 수 있습니다.

□ 입사지원서 허위 기재, 기재오류 또는 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 입사지원 시 기재사항 및 제출된 서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.

□ 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택 1)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가합니다.

□ 최종합격자로 결정되었더라도 제출된 서류가 허위로 밝혀지거나, 임용결격사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.

□ 우리 공단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지하고 있으며, 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.

□ 원본으로 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 30일 이내 본인 청구에 의해 반환가능하며, 30일 초과 시 파기합니다.
(단, 복사본, 스캔본으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.)

□ 최종 합격자의 임용포기, 임용결격, 퇴직 등에 대비하여 면접전형 합격자 발표일로부터 6개월까지 예비합격자(채용인원의 3배수)를 운영하며, 사유발생 시 우선순위에 따라 해당자에게 개별통보 합니다.

□ 응시인원 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

□ 기타 사항은 공무원연금공단 인사윤리실로 문의하시기 바랍니다.
(이메일 문의 권장, recruit@geps.or.kr / ☎ 064-802-2134)



[별첨 1]

임용결격사유(공단 인사규정)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조(정의)에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조(정의)에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 취업제한 적용을 받는 비위면직자 등
10. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

구 분	인정 기준
연구·실무 경력	<ul style="list-style-type: none"> · 박사학위 취득 이후 연구·실무경력 중 응시전공 및 수행업무(재정추계, 연금연구 등)와 관련된 경력만 인정 * 연구·실무경력 인정기관 : 정부부처, 공공기관 및 금융기관, 정부출연 연구기관, 법인, 민간단체(「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의함), 고등교육법에 따른 학교 · 연월일로 계산하며, 1달 미만인 경우 일수로 표시하여 합산 · 서로 다른 기관을 동일한 기간에 재직한 경우 근무경력은 한 기관만 인정하되, 시간선택제로 다수 기관에 동일한 기간 재직한 경우 근무시간이 중복되지 않는 관련분야 경력은 각각 인정 * 시간선택제 경력 계산 : 시간선택제 근무기간 × (시간선택제 주당 근무시간 / 40시간)
논문실적	<ul style="list-style-type: none"> · 재정추계, 연금연구 등 수행업무와 관련된 국내외 연구실적 - KCI, SSCI, SCOPUS 등재 논문만 인정하며, 학위논문 및 KCI등재 후보 논문은 불인정

[별첨 4]

입 사 지 원 서					
채용분야	연구직		응시번호	*공단 작성	
인적사항	성 명	(한글)			
	E-Mail		휴대전화		
경력사항	직장명	근무기간	근무부서	직위	담당업무 (구체적으로)
	예시) 공무원연금공단	2021.1.15.~2023.1.10. 경력증명서 기간과 일치해야함	예시) 00팀	예시) 연구원	구체적으로 작성
※ 경력사항은 박사학위 취득 이후 시점부터 기재하며, 응시전공(보험,연금계리학, 통계학, 경제학) 및 수행업무(재정추계, 연금연구 등)와 관련된 경력만 기재					
자격사항	박사학위 세부전공		학위수료일자		
논문실적	제 목	저자	등재지	등재구분	발행연월일
			KCI / SSCI / SCOPUS	등재/우수등재	
※ [별첨2] 기준 인정 논문 실적만 작성하며, [별첨5] 논문실적 요약 추가 작성					
취업지원대상자		<input type="checkbox"/> 해 당 (해당자는 취업지원대상자증명서 필수 제출)			
<p>위 기재사항은 사실과 다름없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위로 기재한 경우에는 공단의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>※ 붙임 : 자기소개서 및 직무수행기술서</p> <p>2024년 월 일</p> <p>지원자 : (서명)</p> <p>공무원연금공단 이 사 장 귀하</p>					

[붙임]

자기소개서 및 직무수행계획서

1. (자기소개서) - A4 2매 이내 작성

귀하의 자기소개와 공단 지원동기 및 입사 후 실천하고자 하는 직무수행 자세에 대하여 기술하여 주십시오.

→ 블라인드 채용을 위하여 출신지역, 출신학교, 나이, 성별, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 작성기준 : 휴면명조, 13포인트, 글자색 검정

2. (직무수행계획서) - A4 3매 내외 작성

2-1. 재정추계 연구 등 전문인력으로서 ‘그간의 담당업무와 주요실적’에 대하여 기술하여 주십시오.

- 본인이 수행한 활동, 주요성과, 성과를 위한 노력, 조직에 대한 기여도 등을 포함하여 작성

2-2. ‘수행예정 직무의 업무추진 계획과 성과창출 목표’를 기술하여 주십시오.

→ 블라인드 채용을 위하여 출신지역, 출신학교, 나이, 성별, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 작성기준 : 휴먼명조, 13포인트, 글자색 검정

지 원 자 : ○ ○ ○ (서명)

[별첨 5]

논문 실적 요약

- 실적 인정 논문에 대하여만 작성 및 1편당 200자 내외로 작성(휴먼명조 12포인트)
- 연령, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등 개인정보는 기재하지 않도록 주의

논문 1	제 목		저 자	
	등재지		발행연월일	
	온라인 URL			
	주요내용			
논문 2	제 목		저 자	
	등재지		발행연월일	
	온라인 URL			
	주요내용			
논문 3	제 목		저 자	
	등재지		발행연월일	
	온라인 URL			
	주요내용			

논문 4	제 목		저 자	
	등재지		발행연월일	
	온라인 URL			
	주요내용			
논문 5	제 목		저 자	
	등재지		발행연월일	
	온라인 URL			
	주요내용			

[별첨 6]

서류제출 유의사항 및 경력인정 기준

- 필수서류 미제출 시 지원자격 미달로 불합격 처리됩니다.
 - [별첨3], [별첨4] 서류는 자필서명 후 스캔하여 PDF 또는 사진파일로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 실무경력 확인을 위해 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서를 모두 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서를 모두 제출하여 경력이 확인 되는 경우에만 경력을 인정하며, 경력(재직)증명서의 근무기간과 건강보험 자격득실확인서의 가입기간이 상이할 경우 중복되는 기간만 인정합니다.
- 입사지원서 內 경력사항은 연월일로 기술하고, 경력(재직)증명서 내용을 반드시 일치하도록 작성, 내용이 일치하지 않는 경우 경력(재직)증명서를 기준으로 경력 인정합니다.
- 경력(재직)증명서에 근무기간과 해당분야 실무경력(직급(위), 담당업무 (근무부서 등)이 확인되어야 하고, 발급기관(업체)에서 발급한 경력(재직)증명서에 위 사항을 표시할 수 없는 경우 [별첨7] 서식에 필요내용을 기재하여 직인 날인(또는 인사담당자 서명) 후 제출 가능합니다.
- 건강보험자격득실확인서는 전체 이력을 기준으로 발급하여 제출하시기 바랍니다.
- 시간선택제로 근무한 기간이 있는 경우 입사지원서의 경력사항에 별도로 작성(기간, 주당 근무시간 표기)하여 주시기 바랍니다.
- 가점사항에 대한 증빙서류 미제출 시 가점이 적용되지 않습니다.
- 블라인드 채용을 위해 모든 서류는 사진, 주민등록번호(생년월일) 등 개인정보를 블라인드 처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.

[별첨 7]

경력(재직)증명서

인 적 사 항	성 명		근무년한	
	주민등록번호	주민등록번호가 나오도록 발급하되, 입사지원서 제출 시에는 블라인드 처리하여 제출	최종 직위·직급	
	용 도		발급담당자	증명서 발급담당자 부서, 성명, 연락처 작성

경 력 사 항 기 술	근무부서	근무기간		직위(직급)	담 당 업 무
		시작일	종료일		
	담당업무별로 작성	2022.1.1.	2022.12.31.		구체적으로 기술

위와 같이 경력을 증명합니다.

2024년 월 일

기관명 대표자 (직인)

[별첨 8]

직무기술서(연구직)

채용분야	연 구 전문직	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			03. 금융·보험	02. 보험	01. 보험상품 개발	연구공통 재정추계

주요사업	○ 공무원의 퇴직, 공무로 인한 부상·질병·장해·사망 등에 대해 각종 급여 지급 ○ 공무원연금기금 운용 ○ 공무원 후생복지사업 (골프장 등 시설운용 및 제후복지 사업 등) 등					
직무능력 내용	○ 장기재정전망, 연금충당부채평가 및 수익비 분석 ○ 공무원연금 재정상황 평가 및 추계모형 개선 ○ 재정추계 업무 관련 데이터 수집·가공·분석하여 기초율 산출 및 개선 ○ 제도개선안의 재정효과 비교·분석 ○ 공무원연금재정 및 사회보험 관련 연구를 직접 수행하거나 지원					
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자 발표					
일반요건	연령	제한 없음				
	성별	제한 없음				
교육요건	연령	제한 없음				
	성별	제한 없음				
자격요건	필수자격					
필요지식	○ (연구공통) - 연구 진행절차 및 선행 연구에 대한 이해, 연구방법론, 통계분석관련 지식 - 연구설계 절차에 대한 이해, 연구규정 및 연구윤리에 관한 지식 - 연구행정·관리 업무에 대한 지식, 공공 연구기관 역할에 대한 이해 - 공적연금제도에 대한 이해 등 공무원연금공단 연금제도 연구직무를 수행하기 위한 필요지식 ○ (재정추계) - 보험·연금계리 일반에 대한 박사급 지식, 수리통계 및 통계모형에 대한 지식 - 데이터 분석 능력 및 지식, 시뮬레이션 프로그래밍 언어(R, ORACLE)에 대한 기본 지식 - 사회보장제도 및 공·사적연금제도에 대한 일반 지식					
필요기술	○ (연구공통) - 연구논문 및 정책보고서 작성 및 발표능력 - 연구 과제 기획 능력, 연구전략 수립 능력, 연구 성과지표 관리능력 - 공무원연금공단 연금제도 직무를 수행하기 위한 필요기술 ○ (재정추계) - MS Excel(VBA), 통계패키지, DB(ORACLE)를 이용한 데이터 가공 및 분석 능력 - 통계패키지(R 선호) 및 DB(ORACLE)를 사용한 통계모형 구축 능력					
필요태도	○ 재정계산, 연금충당부채 산정기준 준수 태도 및 적시 재정추계업무 수행을 위한 책임감 ○ 조직에 대한 이해 및 직원들과의 협업을 통한 원만한 업무추진 ○ 공단이 추구하는 본질적 가치를 염두에 둔 업무수행, 균형성 있는 가치판단 노력					
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계 능력, 직업윤리 등					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					