

## 2024년도 온라인 평생교육 신청 안내 (기관담당자용)

1. 교육신청 방법	...1
2. 교육신청 취소 방법	...3
3. 수료증 출력 방법	...4
[참고1] 자주하는 질문과 답변(FAQ)	...5
[참고2] 크롬 브라우저 다운로드방법	...7
[서식1] 교육비 환불 신청서	...8

- ① 『공무원연금공단』 - 『연금복지포털 바로가기』 클릭 - 기관연금담당자 [바로가기] 클릭 후 로그인  
 ※ 교육담당자 권한이 없는 경우 ‘담당자 권한신청’을 클릭하여 권한 승인 후 신청

과 소통 연금정보 사업안내 공단소개 🔍 전체메뉴



연금업무를 쉽고 편리하게!

**공무원연금공단**  
**연금복지포털**

공무원 연금업무 서비스 포털

기관연금담당자

담당자 권한신청 →

바로가기 →

- ② [연금업무지원] - [연금교육] - [교육과정신청(평생교육)] 클릭

### 연금교육

교육참가신청(연금실무자)

**교육과정신청(평생교육)**

교육신청조회및고지서출력(연금실무자)

신청확인/취소/고지서출력(평생교육)

- ③ 교육방법 [온라인교육] 선택 후 [▲ 평생학습 ALL패스(3개월) ▲ 평생학습 ALL패스(6개월) ▲ 평생학습 ALL패스(12개월)]중 신청하고자 하는 과정을 클릭

※ 교육신청방법 : 교육과정명을 클릭 한 후 교육신청 팝업창에서 교육신청 대상자를 입력하시기 바랍니다.

교육과정

과정명  교육방법 **온라인교육** 회차

교육신청구분	교육과정명
접수 후 선정	평생교육 ALL패스(12개월)
접수 후 선정	평생교육 ALL패스(6개월)
접수 후 선정	평생교육 ALL패스(3개월)

④ [교육신청] 팝업에서 [신청자정보] 입력 후 저장

※ 근무지명은 공무원의 소속기관 명칭 입력(예 : 무지개초등학교 or 해군)

※ 이메일, 전화번호 등 조회된 정보가 상이한 경우에는 수정 후 저장

교육신청

교육과정기본정보

교육과정명	시작일	종료일	교육인원
평생교육 ALL패스(6개월)	2024/01/01	2024/12/31	99999

신청자정보

신청인성명	주민등록번호
휴대전화번호	이메일주소
기관명	근무지역
직장전화번호	근무지명

유의사항

① 교육참가비( 50,000 원)는 교육신청 7일 이내 고지서를 출력하여 납부하여야 합니다.  
 ② 표시된 정보(전화번호, e-mail)를 변경하고자 할 때에는 해당란에서 수정하시기 바랍니다.  
 ③ 근무지명은 현재 근무기관명을 기재하시기 바랍니다.(예) ○○초등학교, 육/해/공군)

입력취소 저장 닫기

⑤ [업무지원시스템] - 연금교육 하단 [신청확인/취소/고지서출력(평생교육)] 클릭

연금교육

교육참가신청(연금실무자)  
 교육과정신청(평생교육)  
 교육신청조회및고지서출력(연금실무자)  
 신청확인/취소/고지서출력(평생교육)

⑥ 하단의 스크롤바를 우측으로 이동하여 고지서 클릭

교육신청자

위소가	미선정사유	교육대상자	연금교육 참석증	납부	납부일자	발급(CMS)	고지서(가상계좌)
1	선정	> 확인서		미납			> 고지서
2	선정	> 확인서		미납			> 고지서
3	선정	> 확인서		납부		> 영수증	
4	선정	> 확인서		납부		> 영수증	
5	선정	> 확인서		납부		> 수료증 > 영수증	

총 15건

⑦ 팝업 화면에서 고지서 확인 후, 가상계좌(국민, 농협, 하나 중 택1)로 교육비 납부

교육비는 ▲개인이 직접 납부 또는 ▲기관에서 납부 (입금자명에는 교육 대상자 성명 기입)

※ 가상계좌 예금주 : 교육 대상자 본인성명, 공무원연금공단 사업자등록번호 : 220-82-00935

※ 고지서 출력을 원할 경우 상단의 PRINT 버튼 클릭

교육비 납부고지서  
(수납은행 보관용)

성명	평생교육 ALL패스(12개월)	회차	1
교육기간	12개월		
납부금액			
제입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
제납부기한 : 교육시작 전 7일 이내			
위 금액을 영수함 공무원연금공단			
문의전화 1588-4321 공무원연금콜센터			

계좌 예시

국민은행	78279044057539
농협은행	79019669758496
하나은행	92790132317056

교육비 납부고지서  
(납부자 보관용)

성명	평생교육 ALL패스(12개월)	회차	1
교육기간	12개월		
납부금액			
제입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
제납부기한 : 교육시작 전 7일 이내			
위 금액을 영수함 공무원연금공단			
문의전화 1588-4321 공무원연금콜센터			

국민은행 78279044057539  
 농협은행 79019669758496  
 하나은행 92790132317056

## 2

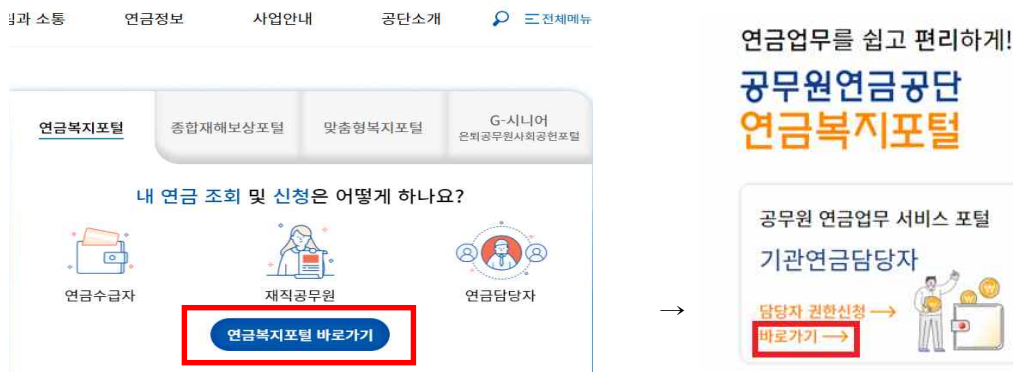
## 교육신청 취소 방법

※ 교육비 납입 전 취소 : 업무지원시스템에서 취소

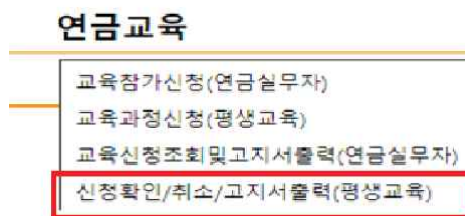
※ 교육비 납입 후 취소 : ①교육비환불요청서(서식1 작성), ②계좌사본 전송

- 교육비 납부일로부터 7일 이내 온라인교육 콘텐츠 3시간 미만 시청 시 전액환불됨

① 『공무원연금공단』 - 『연금복지포털 바로가기』 클릭 - 기관연금담당자 바로가기 클릭 후 [로그인]



② [업무지원시스템] - 연금교육 하단 [신청확인/취소/고지서출력(평생교육)] 클릭



③ 교육 취소 대상자의 성명 클릭 후 취소 팝업 아래 [교육신청취소\*]에서 체크박스에 체크(☑ 취소)

- 우측 선택박스에서 취소사유를 선택하고, 하단의 수정버튼을 눌러 취소신청

※ 취소사유 : ① 본인희망 ② 경조사 ③ 긴급업무 ④ 타교육 대체 ⑤ 기관취소 ⑥ 기타사유(텍스트 입력)

신장자정보

신장인성명: [ ] 생년월일: [ ]

휴대전화번호: 010- [ ] 자택전화번호: [ ] 전화번호 입력시 '-'을 붙여서 정확히 입력바랍니다.

이메일주소: [ ] 직업입력: [ ]

직장정보

기관명: [ ] 근무지역: [ ] 근무지명: [ ]

신분기호: [ ] 직장전화번호: 061- [ ] 퇴직예정일: [ ] ☐ 수정

재직기간: [ ]

파일정보

다운로드 | 파일추가 | 삭제

파일명	파일크기	등록일자

교육비: [ ] 교육신청확정: ☒ 확정 ☐ 미확정

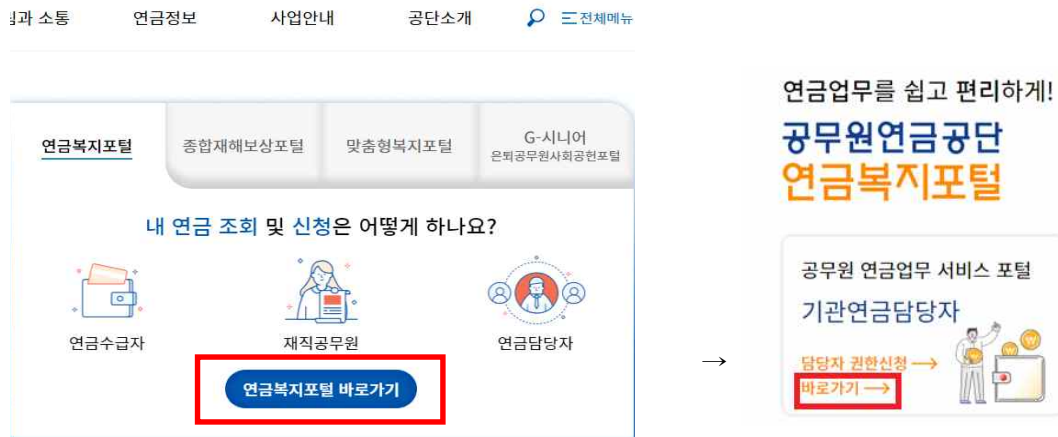
☒ 교육신청취소 ☐ 취소

납부방법: \* 교육비는 "신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)" 화면에서 고지서를 출력하신 후 고지서 또는 가상계좌(고객전용계좌)로 교육시작일 7일 전까지 납부하여 주시기 바랍니다.

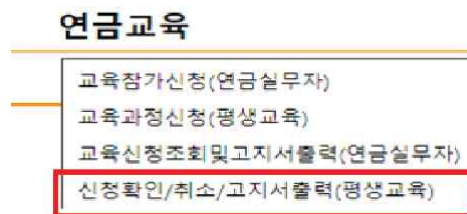
공지사항: \* 교육참석 안내는 교육시작일 7일 이전에 문자로 안내할 예정입니다.

입력취소 **수정** 닫기

- ① 『공무원연금공단』 - 『연금복지포털 바로가기』 클릭 - 기관연금담당자 바로가기 클릭 후 [로그인]



- ② [업무지원시스템] - 연금교육 하단 [신청확인/취소/고지서출력(평생교육)] 클릭



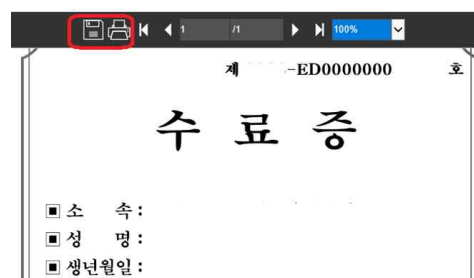
- ③ 하단에 있는 스크롤바를 우측으로 이동하여 **수료증** 클릭

융합교육 참석증	납부	납부일자	발급(CMS)	고지서(가상계좌)
	납부		수료증	영수증
	미납			고지서
	납부		수료증	영수증
	납부		수료증	영수증
	납부		수료증	영수증



- ④ 수료증 팝업에서 소속, 성명, 이수시간 등을 확인 후 좌측 상단의 저장 및 출력 선택

※ 통합수료증(3개월, 6개월, 12개월 단위 전체 수강목록에 대한 시간) 개발중으로, 서비스 제공 시 별도 안내 예정



**Q1. 교육신청 및 수강기간은 언제인가요?**

- 별도의 교육신청 기간이 정해져 있지 않고, 연중 언제나 신청할 수 있습니다.
- 재직자는 교육비(3개월, 6개월, 12개월)에 따라 수강기간이 정해집니다.
- 퇴직공무원은 무료수강이므로 연말까지 수강이 가능합니다.

**Q2. 교육신청은 누가, 어떻게 하나요?**

- 교육을 희망하는 공무원(재직자, 연금수급자 모두)이 직접 신청할 수 있습니다.
- 단, 기관에서 교육비를 부담하는 재직공무원은, 소속기관 교육담당자와 사전 협의가 필요합니다.

**Q3. 교육비를 교육생·기관 중 누가 부담하나요?**

- 재직자
  - 기관에서 교육비를 지원할 경우 아래 두 가지 방법으로 납부하실 수 있으므로, 소속기관 교육(연금)담당자와 기관의 교육방침을 확인한 후 신청하시기 바랍니다.
  - ① 교육생 또는 교육(연금)담당자가 교육신청 후 기관에서 교육비 납부
  - ② 교육생이 직접 납부 후 기관에 영수증을 제출하여 비용 청구
  - 개인적으로 수강을 희망할 경우, 사비로 교육비 납부 후 수강하실 수 있습니다.
- 퇴직공무원에게는 무료로 제공됩니다.

**Q4. 교육생 선발 절차가 있나요?**

- 온라인 교육은 별도의 선발과정이 없으며, 교육비를 납부하면 누구나 수강할 수 있습니다.
- ※ 연금수급자(퇴직공무원)는 교육신청 즉시 수강이 가능합니다.

**Q5. ALL패스(3개월), ALL패스(6개월), ALL패스(12개월) 수강기간별 차이가 있나요?**

- 콘텐츠는 모두 동일하며 수강기간에만 차이가 있습니다. (재직자·퇴직자 콘텐츠 동일)

**Q6. 교육과정 변경(예. 3개월 과정 → 6개월 과정)은 어떻게 하나요?**

- 교육과정을 변경하고자 하는 경우, 기존 과정 취소 후 다른 과정을 신청하셔야 합니다.
- 수강 시작일은 교육비 납부일이며, 수강 종료일은 납부일로부터 3개월, 6개월, 12개월 후입니다.
- 시작일 변경이나 수강기간 연장은 불가능합니다.

**Q7. 교육비 환불이 가능한가요?**

- 교육비 납부 이후 취소하는 경우, 아래 ①~②를 모두 충족 시 전액 환불됩니다.
- ① 교육비 납부일로부터 7일 이내    ② 온라인교육 콘텐츠 3시간 미만 시청 시
- 환불 신청 방법: [교육비 환불신청서] 작성 후(직인 必), 이메일/팩스로 제출
- 이메일: refund@geps.or.kr
- 팩스: 064) 802-3449



## Q8. 유료교육 수강 중 퇴직한 경우 교육비 환불이 가능한가요?(퇴직공무원은 무료 제공)

온라인 교육은 교육비 납부 후 7일이 경과한 경우 환불이 불가합니다.

따라서 교육기간 중 퇴직자로 전환되었다고 하더라도 잔여 교육기간에 대한 교육비 환불이 불가하므로, 퇴직예정 공무원의 경우 퇴직 시까지 잔여 재직기간을 고려하여 수강기간(3개월, 6개월, 12개월)에 맞는 과정을 선택하시기 바랍니다.

## Q9. 모바일로 수강이 가능한가요?

고객님의 편의 제고를 위해 모바일 환경에서도 교육 수강이 가능하도록 하였습니다.

① 인터넷 주소창에 배움나래 사이트 입력 : <https://geps.retireedu.kr>

② [배움나래] 어플리케이션 다운로드 : QR 코드 스캔

※ 안드로이드 : 플레이스토어 [배움나래] 검색 후 앱 다운로드 가능합니다.

애플 기기는 앱스토어 승인 대기중으로 승인 완료 시 안내 예정



## 참고 아이폰, 아이패드로 앱 다운 시에는 별도의 권한 설정이 필요합니다.



작측과 같은 메시지가 뜰 경우 앱 다운로드 후,

[설정] - [일반] - [VPN 및 기기관리] - [HYUN DAI RESEARCH INSTITUTE] 클릭 - ['HYUN DAI RESEARCH INSTITUTE' 신뢰] - [신뢰] 클릭한 뒤 앱에 접속

## Q10. 교육시간으로 인정받을 수 있나요?

네. 이러닝 콘텐츠는 교육시간으로 인정되며, 과목별 80% 이상 수강 시 수료 처리됩니다.

다만, 마이크로러닝 콘텐츠는 교육시간으로 인정되지 않습니다.

## Q11. 수료증은 어떻게 발급 받나요?

수료증은 배움나래 홈페이지, 공무원연금공단 홈페이지에서 출력하실 수 있습니다.

• 배움나래 홈페이지: 나의강의실 > 학습현황 > 종료된 과정 > 수료증

• 공단 홈페이지: 연금복지포털 바로가기 > 신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증

## Q12. 수료증을 소속 기관에 제출해야 교육시간을 인정받을 수 있나요?

네. 각 기관의 행정시스템과 공무원연금공단의 교육 자료가 연동되지 않기 때문에, 교육시간을 인정받고자 하는 교육생은 반드시 수료증을 발급받아 각 기관의 연금담당자에게 제출해야 합니다.

## Q13. 온라인교육 홈페이지 이용 관련 문의는 어디로 하나요?

• 배움나래 온라인교육 홈페이지 상담센터 : 02-2072-6280

• 연금공단 상담센터 : 1588-4321(상담시간 : 9:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00, 주말·공휴일 휴무)

## 참고2

## 크롬(Chrome) 브라우저() 설치 방법

※ 온라인 평생교육은 크롬(Chrome) 브라우저 사용을 권고합니다.

1

네이버, 다음, 구글 등 포털에 접속하여 “크롬”을 검색하고,  
구글 크롬([www.google.com/chrome](http://www.google.com/chrome)) 페이지로 접속

N

크롬

통합

VIEW

이미지

지식IN

인플루언서

동영상

쇼핑

뉴스

어학사전

지도

...



[www.google.com/chrome](http://www.google.com/chrome)

구글 크롬

더욱 스마트해진 Google로 더 간편하고 안전하고 빠르게.

2

해당 페이지 접속 후 파란색 [Chrome 다운로드] 버튼을 클릭 시 자동설치



# Google이 만든 브라우저

Chrome 다운로드

Windows 11/10/8.1/8/7 64비트용

3

바탕화면에 크롬(Chrome)이 설치된 것을 확인 후, 해당 브라우저를 눌러  
공무원연금공단 홈페이지 접속



휴지통



Chrome





## 교육비 환불신청서 (기관담당자 청구용)

접수번호	접수일자	처리기간	7일
------	------	------	----

신청인	소속기관명	기관담당자 전화번호		
	성명	생년월일	년	월 일
	교육과정명	연락처(휴대전화)		
	입금일	입금액	금	원(W )

### 환 불 내 용

사유				
계좌	은행명		예금주	
	계좌번호			

위와 같이 납부한 교육비의 환불을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

연금취급기관장 귀하

위 사실을 확인하여 이송합니다.

년 월 일

연금취급기관장

직인

공무원연금공단 이사장 귀하

※ 직인이 누락된 신청서는 처리되지 않습니다.

구비서류	교육비 환불용 예금통장 사본 1부.
------	---------------------

### 신청서 보낼 곳(우편, 팩스, 이메일)

부서명	우편번호	주 소	팩스	이메일
복지운영실	63568	제주특별자치도 서귀포시 서호중앙로 63 (서호동) 공무원연금공단 복지운영실	064) 802 - 3449	refund@geps.or.kr