

2024년도 온라인 평생교육 신청 안내 (개인신청자용)

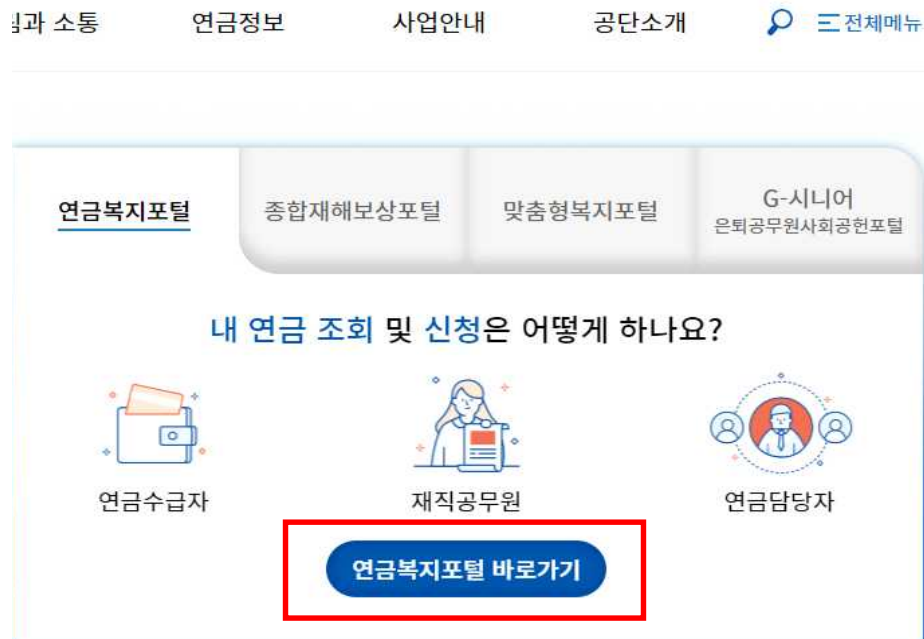
1. 교육신청 방법	...1
2. 교육수강 방법	...4
3. 교육신청 취소 방법	...7
[참고1] 자주하는 질문과 답변(FAQ)	...9
[참고2] 크롬 브라우저 다운로드방법	...11
[서식1] 교육비 환불 신청서	...12

1

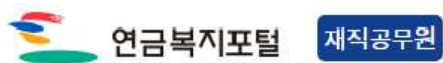
교육신청 방법

① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속

② 『연금복지포털 바로가기』 선택 후 로그인



③ [복지서비스] - 평생교육 하단 [교육과정신청 현황조회] 클릭



연금서비스		
연금서비스		복지서비스
민원서류발급		
용자사업	주택임대/분양	평생교육
연금대출	임대주택	교육과정신청 현황조회
대여학자금	임대후분양주택	신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증
대부총괄내역 조회	주택분양	
용자추천서 발급 신청	시설(하자) 보수	

④ 교육방법 - [온라인교육] 선택 후

- 재직자 : [평생학습 ALL패스(3개월)], [평생학습 ALL패스(6개월)], [평생학습 ALL패스(12개월)] 중 신청하려는 과정을 클릭
- 퇴직자 : [평생학습 프리패스] 클릭

교육과정신청 현황조회

교육연도 : 2024 교육대상 : 재직공무원(5) 교육방법 : 온라인교육 교육과정명 : 조회

<온라인 평생학습 신청안내>

- 교육대상 : 모든 전현직 공무원
- 교육 비용 및 기간
- 재직공무원
 - 평생학습 ALL패스(3만원): 납부일로부터 3개월
 - 평생학습 ALL패스(5만원): 납부일로부터 6개월
 - 평생학습 ALL패스(9만원): 납부일로부터 12개월
- 퇴직공무원
 - 평생학습 프리패스(무료): 신청일부터 연말까지
- 참고) 재직공무원의 교육비는 고지서 출력 후 가상계좌 입금

교육과정진행 현황

※ 교육신청방법 : 교육과정명을 클릭 한 후 교육신청 팝업창에서 교육신청 대상자를 입력하시기 바랍니다.

교육신청구분	교육과정명	시작일	종료일	교육신청대상	교육인원	신청가능인원	현재신청인원
접수 후 선정	평생교육 ALL패스(12개월)	2024/01/01	2024/12/31	신청 후 자동확정	99999	99,998	1
접수 후 선정	평생교육 ALL패스(6개월)	2024/01/01	2024/12/31	신청 후 자동확정	99999	99,999	0
접수 후 선정	평생교육 ALL패스(3개월)	2024/01/01	2024/12/31	신청 후 자동확정	99999	99,997	2

* 퇴직자는 [평생학습 프리패스] 과정 선택

교육신청구분	교육과정명	시작일	종료일	교육신청대상	교육인원	신청가능인원	현재신청인원
접수 후 선정	평생학습 프리패스	2024/01/01	2024/12/31	신청 후 자동확정	99999		

⑤ [교육신청] 팝업에서 [신청자정보] 및 [재직정보] 입력 후 저장

※ 근무지명은 공무원의 소속기관 명칭 입력(예 : 무지개초등학교 or 해군)

※ 이메일, 전화번호 등 조회된 정보가 상이한 경우에는 수정 후 저장

※ 퇴직공무원의 경우 근무지명 자유 기재 이후 저장

교육신청

교육과정기본정보

교육과정명	시작일	종료일	교육인원
평생교육 ALL패스(6개월)	2024/01/01	2024/12/31	99999

신청자정보

신청인성명	주민등록번호
휴대전화번호	이메일주소
기관명	근무지역
직장전화번호	근무지명

유의사항

- ① 교육참가비(50,000 원)는 교육신청 7일 이내 고지서를 출력하여 납부하여야 합니다.
- ② 표시된 정보(전화번호, e-mail)를 변경하고자 할 때에는 해당란에서 수정하시기 바랍니다.
- ③ 근무지명은 현재 근무기관명을 기재하시기 바랍니다.(예) ○○초등학교, 육/해/공군

입력취소 저장 닫기

⑥ [복지서비스] - 평생교육 - [신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증] 클릭

연금서비스 **복지서비스** 민원서류발급

용자사업 주택임대/분양 평생교육

연금대출 임대주택 교육과정신청 현황조회

대여학자금 임대후분양주택 **신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증**

⑦ 교육방법 [온라인교육]을 확인 후, 하단의 스크롤바를 우측으로 이동하여 **고지서** 클릭

연금서비스 복지서비스 민원서류발급 마이페이지

신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증

교육연도 2024 교육방법 온라인교육 회차 **조회**

온라인과정 자료실

<온라인교육>
[진행상태]
○ 교육과정 : 교육대상자로 선정(납부고지서출력이 가능하며, 교육비는 신청후 7일 이내 납부하시면 됩니다.)
○ 신청상태 : 교육이 취소된 상태
<유의사항>
○ 교육비 납부일로부터 7일 이후(토,일,공휴일 포함) 또는 '수강'버튼 클릭 이후 교육취소 및 환불불가
○ '온라인과정 자료실'(우측상단)을 통해 온라인 은퇴지원 교육 플랫폼 매뉴얼 다운로드 가능
<수료증 발급>
○ 수강 기간 내[교육수강-'수강'클릭 - 온라인 은퇴지원교육 플랫폼 - 나의강의실 - 수료증발급]
○ 수강 기간 이후[하단의 스크롤 바를 오른쪽으로 이동 - 발급(CMS) - '수료증'을 클릭하면 출력 가능]

교육대상자	납부	납부일자	수료증	영수증	고지서(가상계좌)
확인서	N				고지서

교육신청자

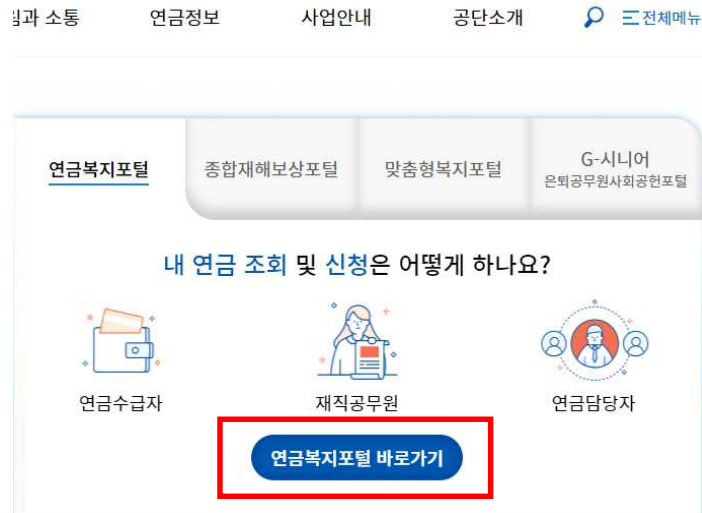
No	교육연도	교육과정명	시작일	종료일	진행상태	교육수강	교육대상자	납부	납부일자	수료증	영
1								N			
2	2024	생애설계 ALL패스(12개월)			교육확정			N			

- ⑧ 팝업 화면에서 고지서 확인 후, 가상계좌(국민, 농협, 하나 중 택1)로 교육비 납부
교육비는 ▲개인이 직접 납부 또는 ▲기관에서 납부 (입금자명에는 **교육 대상자 성명 기입**)
※ 가상계좌 예금주 : 교육 대상자 **본인성명**, 공무원연금공단 사업자등록번호 : **220-82-00935**
※ 고지서 출력을 원할 경우 상단의 **PRINT** 버튼 클릭

교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)	
성명	평생교육 ALL패스(12개월) 회차 1
교육과정명	평생교육 ALL패스(12개월) 회차 1
교육기간	12개월
납부금액	
※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명	
※ 납부 기한 : 교육시작 전 7일 이내	
위 금액을 영수함 공무원연금공단 (수납인)	
문의전화 1588-4321 공무원연금센터	
수납은행 및 계좌번호	
국민은행	78279044057539
농협은행	79019669758496
하나은행	92790132317056

교육비 납부고지서 (납부자 보관용)	
성명	평생교육 ALL패스(12개월) 회차 1
교육과정명	평생교육 ALL패스(12개월) 회차 1
교육기간	12개월
납부금액	
※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명	
※ 납부 기한 : 교육시작 전 7일 이내	
위 금액을 영수함 공무원연금공단 (수납인)	
문의전화 1588-4321 공무원연금센터	
수납은행 및 계좌번호	
국민은행	78279044057539
농협은행	79019669758496
하나은행	92790132317056

① 『공무원연금공단』홈페이지(www.geps.or.kr) 접속 → 『연금복지포털 바로가기』 선택·로그인



② [복지서비스] - 평생교육 - [신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증] 클릭



③ 교육방법 [온라인교육] 선택 → [조회] → [수강] 클릭

연금서비스 복지서비스 민원서류발급 마이페이지

신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증


교육연도 2024 교육방법 온라인교육 회차 온라인과정 자료실

<온라인교육>
 [진행상태]
 ○ 교육확정 : 교육대상자로 선정(납부고지서출력이 가능하며, 교육비는 신청후 7일 이내 납부하시면 됩니다.)
 ○ 신청삭제 : 교육이 취소된 상태
 <유의사항>
 ○ 교육비 납부일로부터 7일 이후(토,일,공휴일 포함) 또는 '수강'버튼 클릭 이후 교육취소 및 환불불가
 ○ '온라인과정 자료실'(우측상단)을 통해 온라인 은퇴지원 교육 플랫폼 메뉴얼 다운로드 가능
 <수료증 발급>
 ○ 수강 기간 내[교육수강-'수강'클릭 - 온라인 은퇴지원교육 플랫폼 - 나의강의실 - 수료증발급]
 ○ 수강 기간 이후[하단의 스크롤 바를 오른쪽으로 이동 - 발급(CMS) - '수료증']을 클릭하면 출력 가능

교육신청자

No	교육연도	교육과정명	시작일	종료일	진행상태	교육수강	교육대상자	납부	납부일자	수료증	영
1	2024	평생학습 ALL패스(3개월)	2024/03/18	2024/06/18	교육확정	<input type="button" value="수강"/>		Y	2024/03/18		

- ④ 개인정보 제공 사항 확인 후 ‘동의’ 체크 후 [확인] 클릭 → 배움나래 온라인 홈페이지로 이동
※ 수료증 발급 및 개인 수강 이력관리를 위해서는 최초 1회 개인정보 위탁 및 보안 서약 필수



교육 운영을 위한 개인정보 위탁 동의 및 보안 서약

- 교육 서비스 이용을 위한 개인정보 위탁에 동의합니다.
 - 목적 및 범위 : 교육 수강 및 학습이력관리, 수료증 발급
 - 위탁대상정보 : 성명, 생년월일, 소속기관명, 공단 홈페이지 ID
 - 위탁업체 : (주)현대경제연구원
 - 정보보유 및 이용기간 : 제공 동의 시 ~ 서비스 위탁 종료 시

참고로, 정보위탁에 동의하지 않는 경우 서비스 이용이 불가하며, 정보 위탁에 동의 하더라도 개인정보보호법 제36조에 따라 관련 정보 삭제 요청할 수 있습니다.
- 교육 강의 장면을 촬영 또는 캡처하거나 교육 관련 자료(동영상, 교재 등 모든 형태)를 가공·편집하여 제3자에게 배포·전송·인터넷 게시 등을 한 경우 저작권 및 초상권 침해로 인한 모든 법적 책임을 질 것을 서약합니다.

상기 내용에 동의 및 서약한다면 아래 체크 박스를 선택하고 확인을 눌러주세요.

☒ 위와 같이 개인정보 위탁 및 보안에 서약합니다.

확인

- ⑤ 학습홈페이지 개인정보 수정(비밀번호, 연락처 등)을 위한 [확인] 클릭



필요한 강의를 바로 찾아드려요.

평생교육소개 나의 강의실

geps.retireedu.kr 내용:

개인정보 수정 후 홈페이지 이용이 가능합니다.

확인

: 평생학습 ALL패스(3개월)

로그아웃 

- ⑥ 로그인 아이디, 비밀번호 입력 후 개인정보 수정

* 로그인 아이디: 연금복지포털 아이디와 동일, 비밀번호: 생년월일 6자리

개인정보 수정

아이디

geps_

비밀번호

아이디: 연금복지포털 아이디와 동일

예) 연금복지포털 아이디가 abc일 경우
온라인 학습 홈페이지 아이디는 geps_abc

비밀번호: 생년월일 6자리

개인정보 보호를 위해 비밀번호를 입력해 주세요

수정

⑦ 비밀번호, 휴대폰번호, 이메일 등을 최신화한 뒤 [수정] 클릭

휴대폰 번호 *

전화번호

이메일 *

주소

우편번호 우편번호 찾기

심세주소

심세주소

☐ 마케팅정보 동의

☐ 이메일 수신 ☐ SMS 수신

* 마케팅정보 동의 철회 시 학습독려를 받으실 수 없습니다.

⑧ 학습 화면으로 이동

※ 최초 1회 공단 홈페이지에서 로그인 한 후에는, 온라인 교육 홈페이지(geps.retireedu.kr)에 직접 접속하여 수강할 수 있습니다.

배움나래 필요한 강의를 바로 찾아드려요. 수강명 : 평생학습 ALL패스(3개월)

평생교육소개 나의 강의실 이러닝교육 마이크로러닝 학습지원센터

공무원연금공단 사이버연수원에 오신걸 환영합니다.

빠르게 뭐다 보면, 어느 순간 호흡이 턱 막히는 순간이 옵니다.
인생의 달리기 앞에서 우리가 스스로 속도와 숨을 조절할 수 있는 방법은 무엇일까요?
오랫동안의 삶의 이유를 발견하는 시간이 우리에게 필요합니다.

2024

학습자님을 위한 추천 콘텐츠

쉽고 빠르게 배우는 파이썬[기초편]

[How2업스킬] MBTI로 보는 우리! 성격유형으로 보는 갈등제로 소통 스킬

[HD] 모든 것을 답해주는 ChatGPT(챗GPT) 배우기

손해평가사 1차
상법 보험편

3

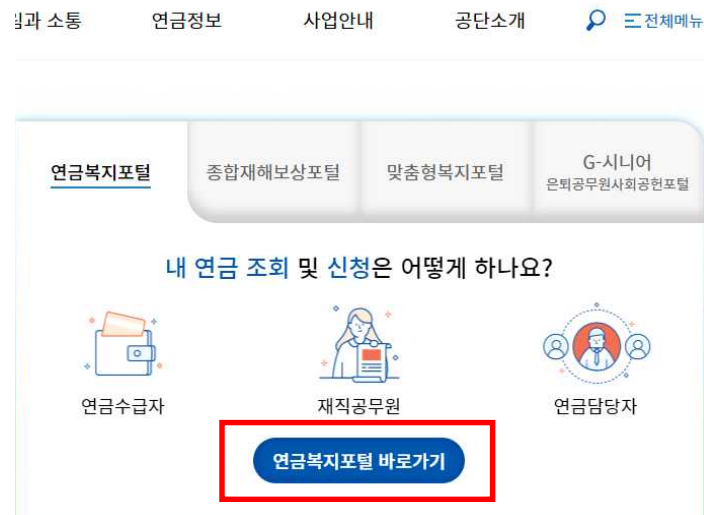
교육신청 취소 방법

※ 교육비 납입 전 취소 : 연금복지포털에서 직접취소

※ 교육비 납입 후 취소 : ①교육비환불요청서(서식1 작성), ②계좌사본 전송

- 교육비 납부일로부터 7일 이내 온라인교육 콘텐츠 3시간 미만 시청 시 전액환불됨

① 『공무원연금공단』홈페이지(www.geps.or.kr) 접속 → 『연금복지포털 바로가기』 선택·로그인



② [복지서비스] - 평생교육 - [신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증] 클릭

- 교육방법 [온라인교육] 변경 및 취소를 원하는 교육과정 클릭



③ 교육신청자 화면에서 취소하려는 교육과정명을 더블클릭 → 팝업창이 열림

연금서비스

복지서비스

민원서류발급

마이페이지

교육신청확인/고지서(수료증)출력

교육연도 2024

교육방법 온라인교육

회차

<온라인교육>

[진행상태]

- 교육확정 : 교육대상자로 선정(납부고지서출력이 가능하며, 교육비는 신청후 7일 이내 납부하시면 됩니다.)
- 신청삭제 : 교육이 취소된 상태

<유의사항>

- 교육비 납부일로부터 7일 이후(토,일,공휴일 포함) 또는 '수강'버튼 클릭 이후 교육취소 및 환불불가
- '온라인과정 자료실'(우측상단)을 통해 온라인 은퇴지원 교육 플랫폼 메뉴얼 다운로드 가능

<수료증 발급>

- 수강 기간 내[교육수강-수강'클릭 - 온라인 은퇴지원교육 플랫폼 - 나의강의실 - 수료증발급]
- 수강 기간 이후[하단의 스크를 바를 오른쪽으로 이동 - 발급(CMS) - '수료증']을 클릭하면 출력 가능

교육신청자

No	교육연도	교육과정명	시작일	종료일	진행상태	교육수강	교육대상자	납부
1	2024	평생교육 ALL패스			교육확정		확인서	N

④ 팝업 아래 [교육신청취소*]에서 체크박스에 체크(☒ 취소) 후 오른쪽 선택박스에서 취소사유를 선택하고, 수정버튼(**수정**)을 눌러 취소신청

※ 취소사유 : ① 본인희망 ② 경조사 ③ 긴급업무 ④ 타교육 대체 ⑤ 기관취소 ⑥ 기타사유(텍스트 입력)

교육과정기본정보

교육과정기본정보

교육과정명	수강기간	교육인원
평생교육 ALL패스(12개월)	교육비 납부일로부터 12개월	99999

신청자정보

신청인성명 *		주민등록번호 *	
휴대전화번호 *	010	자택전화번호 *	선택
이메일주소 *	@		

* 전화번호 입력시 '-'을 붙여서 정확히 입력바랍니다.

직장정보

기관명 *		근무지역 *		근무지명 *	
-------	--	--------	--	--------	--

교육비	원	
교육신청취소 *	<input checked="" type="checkbox"/> 취소	직접입력

- 직접입력
- 본인입력
- 경조사
- 긴급업무
- 타교육대체
- 원격교육 취소
- 기타사유

수정

Q1. 교육신청 및 수강기간은 언제인가요?

- 별도의 교육신청 기간이 정해져 있지 않고, 연중 언제나 신청할 수 있습니다.
- 재직자는 교육비(3개월, 6개월, 12개월)에 따라 수강기간이 정해집니다.
- 퇴직공무원은 무료수강이므로 연말까지 수강이 가능합니다.

Q2. 교육신청은 누가, 어떻게 하나요?

- 교육을 희망하는 공무원(재직자, 연금수급자 모두)이 직접 신청할 수 있습니다.
- 단, 기관에서 교육비를 부담하는 재직공무원은, 소속기관 교육담당자와 사전 협의가 필요합니다.

Q3. 교육비를 교육생·기관 중 누가 부담하나요?

- 재직자
 - 기관에서 교육비를 지원할 경우 아래 두 가지 방법으로 납부하실 수 있으므로, 소속기관 교육(연금)담당자와 기관의 교육방침을 확인한 후 신청하시기 바랍니다.
 - ① 교육생 또는 교육(연금)담당자가 교육신청 후 기관에서 교육비 납부
 - ② 교육생이 직접 납부 후 기관에 영수증을 제출하여 비용 청구
 - 개인적으로 수강을 희망할 경우, 사비로 교육비 납부 후 수강하실 수 있습니다.
- 퇴직공무원에게는 무료로 제공됩니다.

Q4. 교육생 선발 절차가 있나요?

- 온라인 교육은 별도의 선발과정이 없으며, 교육비를 납부하면 누구나 수강할 수 있습니다.
- ※ 연금수급자(퇴직공무원)는 교육신청 즉시 수강이 가능합니다.

Q5. ALL패스(3개월), ALL패스(6개월), ALL패스(12개월) 수강기간별 차이가 있나요?

- 콘텐츠는 모두 동일하며 수강기간에만 차이가 있습니다. (재직자·퇴직자 콘텐츠 동일)

Q6. 교육과정 변경(예. 3개월 과정 → 6개월 과정)은 어떻게 하나요?

- 교육과정을 변경하고자 하는 경우, 기존 과정 취소 후 다른 과정을 신청하셔야 합니다.
- 수강 시작일은 교육비 납부일이며, 수강 종료일은 납부일로부터 3개월, 6개월, 12개월 후입니다.
- 시작일 변경이나 수강기간 연장은 불가능합니다.

Q7. 교육비 환불이 가능한가요?

- 교육비 납부 이후 취소하는 경우, 아래 ①~②를 모두 충족 시 전액 환불됩니다.
- ① 교육비 납부일로부터 7일 이내 ② 온라인교육 콘텐츠 3시간 미만 시청 시
- 환불 신청 방법: [교육비 환불신청서] 작성 후(직인 必), 이메일/팩스로 제출
- 이메일: refund@geps.or.kr
- 팩스: 064) 802-3449

Q8. 유료교육 수강 중 퇴직한 경우 교육비 환불이 가능한가요?(퇴직공무원은 무료 제공)

온라인 교육은 교육비 납부 후 7일이 경과한 경우 환불이 불가합니다.

따라서 교육기간 중 퇴직자로 전환되었다고 하더라도 잔여 교육기간에 대한 교육비 환불이 불가하므로, 퇴직예정 공무원의 경우 퇴직 시까지 잔여 재직기간을 고려하여 수강기간(3개월, 6개월, 12개월)에 맞는 과정을 선택하시기 바랍니다.

Q9. 모바일로 수강이 가능한가요?

고객님의 편의 제고를 위해 모바일 환경에서도 교육 수강이 가능하도록 하였습니다.

① 인터넷 주소창에 배움나래 사이트 입력 : <https://geps.retireedu.kr>

② [배움나래] 어플리케이션 다운로드 : QR 코드 스캔

※ 안드로이드 : 플레이스토어 [배움나래] 검색 후 앱 다운로드 가능합니다.

애플 기기는 앱스토어 승인 대기중으로 승인 완료 시 안내 예정



참고 아이폰, 아이패드로 앱 다운 시에는 별도의 권한 설정이 필요합니다.



좌측과 같은 메시지가 뜰 경우 앱 다운로드 후,

[설정] - [일반] - [VPN 및 기기관리] - [HYUN DAI RESEARCH INSTITUTE] 클릭 - ['HYUN DAI RESEARCH INSTITUTE' 신뢰] - [신뢰] 클릭한 뒤 앱에 접속

Q10. 교육시간으로 인정받을 수 있나요?

네. 이러닝 콘텐츠는 교육시간으로 인정되며, 과목별 80% 이상 수강 시 수료 처리됩니다.
다만, 마이크로러닝 콘텐츠는 교육시간으로 인정되지 않습니다.

Q11. 수료증은 어떻게 발급 받나요?

수료증은 배움나래 홈페이지, 공무원연금공단 홈페이지에서 출력하실 수 있습니다.

- 배움나래 홈페이지: 나의강의실 > 학습현황 > 종료된 과정 > 수료증
- 공단 홈페이지: 연금복지포털 바로가기 > 신청확인/온라인교육수강/고지서/수료증

Q12. 수료증을 소속 기관에 제출해야 교육시간을 인정받을 수 있나요?

네. 각 기관의 행정시스템과 공무원연금공단의 교육 자료가 연동되지 않기 때문에, 교육시간을 인정받고자 하는 교육생은 반드시 수료증을 발급받아 각 기관의 연금담당자에게 제출해야 합니다.

Q13. 온라인교육 홈페이지 이용 관련 문의는 어디로 하나요?

- 배움나래 온라인교육 홈페이지 상담센터 : 02-2072-6280
- 연금공단 상담센터 : 1588-4321(상담시간 : 9:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00, 주말·공휴일 휴무)

참고2

크롬(Chrome) 브라우저() 설치 방법

※ 온라인 평생교육은 크롬(Chrome) 브라우저 사용을 권고합니다.

1

네이버, 다음, 구글 등 포털에 접속하여 “크롬”을 검색하고,
구글 크롬(www.google.com/chrome) 페이지로 접속

N

크롬

통합

VIEW

이미지

지식IN

인플루언서

동영상

쇼핑

뉴스

어학사전

지도

...



www.google.com/chrome

구글 크롬

더욱 스마트해진 Google로 더 간편하고 안전하고 빠르게.

2

해당 페이지 접속 후 파란색 [Chrome 다운로드] 버튼을 클릭 시 자동설치



Google이 만든 브라우저

Chrome 다운로드

Windows 11/10/8.1/8/7 64비트용

3

바탕화면에 크롬(Chrome)이 설치된 것을 확인 후, 해당 브라우저를 눌러
공무원연금공단 홈페이지 접속



휴지통



Chrome



교육비 환불신청서 (기관담당자 청구용)

접수번호	접수일자	처리기간	7일
------	------	------	----

신 청 인	소속기관명	기관담당자 전화번호		
	성명	생년월일	년	월 일
	교육과정명	연락처(휴대전화)		
	입금일	입금액	금	원(W)

환 불 내 용

사 유				
계 좌	은 행 명		예 금 주	
	계좌번호			

위와 같이 납부한 교육비의 환불을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

연금취급기관장 귀하

위 사실을 확인하여 이송합니다.

년 월 일

연금취급기관장

직 인

공무원연금공단 이사장 귀하

※ 직인이 누락된 신청서는 처리되지 않습니다.

구비서류	교육비 환불용 예금통장 사본 1부.
------	---------------------

신청서 보낼 곳(우편, 팩스, 이메일)

부서명	우편번호	주 소	팩스	이메일
복지운영실	63568	제주특별자치도 서귀포시 서호중앙로 63 (서호동) 공무원연금공단 복지운영실	064) 802 - 3449	refund@geps.or.kr