

(앞 쪽)

| | | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|----------|------------|-----------|----------|----|---------|
| 대 상 공 무 원 | ①성명 | | | ②재해당시 소속부서 | | | | |
| | ③재해당시 담당업무 | | | | | | | |
| ④ 상병경위 | ※ 일시, 장소, 발생원인·상황 및 상병발생 후 즉시 내원하지 않은 경우 그 사유를 육하원칙에 따라 기재 | | | | | | | |
| ⑤ 급여산정 특례 | 급여산정 특례 요건에 해당하는 재해유형(※ 특례 해당시에만 작성) | | | | | | | |
| | [] 1호 | [] 2호 | [] 3호 | [] 4호 | [] 5호 | [] 6호 | | |
| | [] 7호 | [] 8호 | [] 9호 | [] 10호 | [] 11호 | | | |
| | ※ [별지] 급여산정 특례 요건에 해당하는 재해를 반드시 확인한 후, 해당 란에 “✓” 표시 | | | | | | | |
| ⑥ 재해당시 담당업무 주요내용 | ㉠주요수행업무 (업무분장표) | | | | | | | |
| | ㉡근무형태 | 정규근무 시간 (※ 예: 09:00, 2조3교대: 주간(09:00~18:00)-야간(18:00~익일 09:00)-비번)) | | | | | | |
| | ㉢직업성 질병 | [] 뇌·심혈관 [] 직업성암 [] 근골격계 [] 정신질환 [] 기타 | | | | | | |
| | ㉣근무조건 및 환경 | ※ ㉢란의 직업성 질병에 해당하는 경우에는 해당 상병과 관련된 근무조건 및 환경에 대하여 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. (예: 뇌혈관 또는 심장 질병은 과로·업무부담 내역, 직업성 암은 유해물질 노출 정도, 상병부위 반복사용으로 인한 근골격계 질환은 ‘근골격계 신체부담 작업 평가용 체크리스트’ 추가 작성, 정신질환은 ‘정신질환 체크리스트(기관 작성용)’추가 작성) | | | | | | |
| ⑦ 초과근무 내역 | ※ 발병 전 6개월간 근무내역 및 발병 전 1주간 근무내역 | | | | | | | |
| | 구분 | 월 | 월 | 월 | 월 | 월 | 월 | 발병 전 1주 |
| | 시간외 근무 | 시간 | 시간 | 시간 | 시간 | 시간 | 시간 | 시간 |

(뒤 쪽)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|-----|-----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| ⑧ 교대근무자 근무시간 내역 | ※ 신청상병이 급성심근경색(121), 지주막하출혈(160), 뇌내출혈(161), 기타 비외상성 두개내출혈(162), 뇌경색증(163)인 경우 발병 전 12주간의 실제근무시간 을 아래 서식에 맞춰 기재, 단 휴가시간(연가, 병가, 공가 및 특별휴가)은 제외 - (유의사항) 오후10~익일 6시 사이의 야간근무시간은(아래표의 B) <u>30%를 가산하여 기재</u> , 휴게시간은 제외 | | | | | | | | | | | | | |
| | 구 분 | 12주 | 11주 | 10주 | 9주 | 8주 | 7주 | 6주 | 5주 | 4주 | 3주 | 2주 | 1주 | 합계 |
| | 주간근무 등(A) (비가산시간) | | | | | | | | | | | | | |
| | 야간근무 중 가산시간(B) (30% 가산하여 기재) | | | | | | | | | | | | | |
| | 합계(A+B) | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ 과로내역 | 최근 6개월간 및 발병 전 1주일간의 과로내역 | | | | | | | | | | | | | |
| | 근무상황내역 | 년 | | | 휴가(연가) | | | 일 | | | 병가 | | | 일 |
| | | 년 | | | 휴가(연가) | | | 일 | | | 병가 | | | 일 |

위 사실을 조사·확인하여 이송합니다.

| 이 | 아 | 하 |
|---|---|---|
|---|---|---|

| 조 사 자 | 직 위 | 성명 | (서명 또는 인) |
|-------|-----|----|-----------|
|-------|-----|----|-----------|

화 인 자(부서장) 직위 성명 (서명 또는 인)

(연금취급기관장)

직 인

공무원연금공단 이사장 귀하

* 기관 담당자 전화번호 : () - -

유의사항

- ※ **상병·장해·사망 경위조사서(질병)**를 허위·조작하여 작성할 경우 관련법에 따라 형사처벌을 받을 수 있으니 사실조사 내용을
근거로 작성하여 주시기 바랍니다.

| 관련법 | 적용주체 |
|---|-------------------|
| · 허위공문서작성죄 (형법 제227조) - 공무원이 행사할 목적으로 그 직무에 관하여 문서 또는 도화를 허위로 작성하거나 변개한 때에는 7년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 에 처한다. | 기관 재해보상 담당자 |
| · 사기죄 (형법 제347조) - 사람을 기망하여 재물의 교부를 받거나 재산상의 이익을 취득한 자는 10년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 에 처한다. | 청구인 |
| · 위계에 의한 공무집행방해죄 (형법 제137조) - 위계로써 공무원의 직무집행을 방해한 자는 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금 에 처한다. | 청구인 |
| · 방조죄 (형법 제32조) - 타인의 범죄를 방조한 자는 중범으로 처벌한다. | 목격자 (확인자) |

작성 방법

1. ①란은 재해 공무원의 성명을 기재하십시오.
2. ②란은 재해발생 당시 소속부서를 기재하십시오. (예 : 관광문화국 관광과 지원팀, 상수도사업소, ××초등학교 등)
3. ③란은 재해발생 당시 “업무분장표” 상의 담당업무를 기재하십시오.
4. ④란의 상병경위는 연금취급기관에서 조사한 내용을 육하원칙에 따라 그 사실을 자세하게 기재하십시오.
5. ⑤란은 “급여산정 특례”에 해당하는 경우에만 ◯ 표시하여 주십시오.(※ 없는 경우 미작성)
6. ⑥란은 재해당시 담당업무 주요내용 중 ①란은 업무분장표에 따라 수행한 주요업무를 자세하게 기재하시고, ②란은 정규근무 시간을 기재하시고, ③란은 직업성 질병 해당 여부를 체크하시고, ④란은 근무조건 및 환경을 자세하게 기재하여 주십시오. ⑤란의 직업성 질병에 체크하신 경우에는 ⑥란에 해당 상병과 관련된 근무조건 및 환경에 대하여 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.
7. ⑦란은 초과근무수당 지급시간이 아니라 실제 초과근무한 시간을 월별로 기재하여 주시기 바랍니다. 교대 근무자의 경우는 함께 시간만 기재하여 주시기 바랍니다.
8. ⑧란은 뇌·심장질환 발병 전 12주간의 실근무시간을 기재하여 주십시오.(※ 교대제 근무자에 한하며, 휴가시간 제외)
9. ⑨란은 최근 6개월간 및 발병 전 1주일간의 과로내역을 상세히 기재하여 주십시오.
10. 상병장제사항 경위조서서는 연금취급기관의 조사 및 확인자가 직접 서명 또는 날인하고, 연금취급기관의 직인을 날인하여 제출하여야 합니다.

청구서 보낼 곳(우편)

| 부서명 | 우편번호 | 주 소 |
|-------|-------|--|
| 재해보상실 | 06152 | 서울특별시 강남구 언주로 508, 공무원연금공단 8층 재해보상실 |

문의 : 공무원연금공단 고객센터(1588-4321)

210mm × 297mm (백상지 80g/m²)

【별 지】 급여산정 특례 요건에 해당하는 재해 확인(「특수요양급여비용 산정기준」 제6조의2)

- ① 급여산정 특례 요건에 해당하는 재해를 확인하시고, **해당하는 경우에만 작성하여 주십시오.**
 ② 해당 요건과 관련하여 추가로 기재하실 사항이 있으신 경우에는 그 내용을 별지로 작성하여 주시기 바랍니다.

| 구분 | 급여산정 특례 요건에 해당하는 재해 | 확인 |
|-----|---|----|
| 1호 | 경찰공무원이 다음 각 목의 직무를 수행하다가 입은 재해 가. 범인 또는 피의자의 체포 | |
| | 나. 「경찰관 직무집행법」 제2조제3호에 따른 경비, 주요 인사(人士) 경호 및 대간첩·대테러 작전 수행 | |
| | 다. 「경찰관 직무집행법」 제2조제5호에 따른 교통 단속과 교통 위해(危害)의 방지 | |
| | 라. 긴급신고 처리를 위한 현장 출동, 범죄예방인명구조재산보호 등을 위한 순찰 활동, 해양오염 확산 방지 | |
| 2호 | 소방공무원이 다음 각 목의 직무를 수행하다가 입은 재해 가. 재난·재해 현장에서의 화재진압, 인명구조·구급작업 또는 이를 위한 지원활동(그 업무수행을 위한 긴급한 출동·복귀 및 부수활동을 포함한다) | |
| | 나. 위험 제거를 위한 생활안전활동 | |
| 3호 | 대통령경호처 직원이 「대통령 등의 경호에 관한 법률」에 따른 경호 업무를 수행하다가 입은 재해 | |
| 4호 | 국가정보원 직원이 다음 각 목의 직무를 수행하다가 입은 재해 가. 「국가정보원법」 제3조제1항제3호·제4호에 따른 직무 | |
| | 나. 간첩 체포 및 방첩 활동 | |
| | 다. 분쟁지역 등에서 대테러 및 국제범죄조직 등 보안정보 수집 | |
| 5호 | 교도관이 「형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」에 따른 계호(戒護) 업무를 수행하다가 입은 재해 | |
| 6호 | 산림항공기 조종사 및 그와 동승(同乘)한 근무자가 현장에서 산불예방·진화작업, 산림병해충 예찰·방제 작업, 인명구조, 재난·재해 현장에서의 구난행위(그 업무수행을 위한 긴급한 출동·복귀 및 부수활동을 포함한다)를 하다가 입은 재해 | |
| 7호 | 「수산업법」 제69조에 따른 어업감독 공무원이 어업지도선 및 단속정에 승선하여 불법어업 지도·단속(그 업무수행을 위한 긴급한 출동·복귀 및 부수활동을 포함한다)을 하다가 입은 재해 | |
| 8호 | 「형사소송법」 제197조 및 제245조의9에 따른 사법경찰관이나 「사법경찰관리의 직무를 수행할 자와 그 직무범위에 관한 법률」 제3조부터 제5조까지의 규정에 따른 사법경찰관리가 범죄의 수사·단속 또는 범인이나 피의자를 체포하다가 입은 재해 | |
| 9호 | 공무원이 다음 각 목의 활동 중 입은 재해 가. 「재난 및 안전관리 기본법」에 따라 재난·재해 현장에 투입되어 수행한 인명구조·진화수해방지 또는 구난(그 업무수행을 위한 긴급한 출동·복귀 및 부수활동을 포함한다) | |
| | 나. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 감염병환자의 치료 또는 감염병의 확산 방지 | |
| | 다. 「산림보호법」에 따른 산불 진화 | |
| | 라. 국외에서 천재지변·전쟁·교전·폭동·납치·테러·감염병, 그 밖의 위난상황 발생 시 대한민국 국민의 보호 또는 사고 수습 | |
| | 마. 「화학물질 관리법」 제2조제6호에 따른 사고대비물질 또는 같은 조 제7호에 따른 유해화학물질의 취급 | |
| 10호 | 공무원이 제1호부터 제9호까지의 직무, 업무 또는 활동과 관련하여 보복성 범죄·테러 등 또는 실기·실습 훈련이 직접적인 원인이되어 입은 재해 | |
| 11호 | 그 밖에 「공무원 재해보상법」 제6조에 따른 공무원재해보상심의회가 제1호부터 제10호까지의 재해에 준한다고 인정하는 위험한 직무를 수행하다가 입은 재해(1~10호에 해당하지 않는 경우) | |

※ 「특수요양급여비용 산정기준」 제6조의2 제3호에 따른 ‘유해물질 또는 유해환경에 상당한 기간 직접적이고 반복적으로 노출되어 질병이 발생하였다고 의학적으로 인정되는 공무원’ 이 체크리스트 1호~9호까지의 직무, 업무 또는 활동을 수행하다 질병이 발생한 경우 해당 재해유형(1호~9호)에 표시하여 주십시오.

참고

경위조사서(질병) 제출 자료 및 확인사항

- 공무상재해 인정특례(공무상 질병 추정제) 질병 신청 시, 「4. 공무상 재해의 인정 특례 제출 자료」에서 지정한 서식만 제출 / 이외의 경우 1~3에 해당하는 자료 제출

1. 공통 제출 자료

| 구 분 | 제출 자료 |
|-----------------|---|
| 법정 자료 | 1. 공무상요양승인신청서 (신청인 서명, 연금취급기관장 직인 날인*) * 공단에 신청하는 경우에는 공단에서 연금취급기관에 직인 날인 요청 2. 상병 경위조사서(조사자 및 확인자 서명, 연금취급기관장 직인 날인) 3. 진단서 |
| 의학적 사실 관련 자료 | 4. 최초 내원 병·의원 의무기록지 사본(내원 경위, 증상 등 기재) 5. 상병명 진단을 위한 영상촬영 CD - 해당자만 제출 (상세 내용은 [붙임] 참조) - 영상판독지 및 검사결과지 제출 가능한 경우 함께 제출 |
| 기타 관련 자료 | 6. 건강진단결과 통보서 및 건강검진 문진표 사본(발병전 2회분) - 근골격계 질환, 정신과적 질환은 제외 7. 질병관련 업무수행경력 확인자료(경력증명서, 인사기록카드 등) 8. 업무분장표 사본(발병 당시 및 발병 6개월 전의 것) 9. 기타 발병과 공무수행과의 관련성을 확인할 수 있는 자료 |

2. 질환별 제출 자료

- 해당 명칭 자료가 없는 경우 유사자료로 제출,
- 아래 제출자료는 발병과 공무 관련성 판단을 위한 최소한의 것이므로, 필요시 추가 자료 제출 가능
ex) 감염병 등 감염시, 해당 지역의 감염병 유행사실을 확인할 수 있는 자료

| 구 분 | 제출 자료 |
|----------------------|--|
| 과로 관련 질환 | 1. 초과근무내역서(상병월 포함 7개월간, 월별로 초과근무시간 정리) 2. (초과근무수당 지급비대상자의 경우) PC온오프 기록 또는 출퇴근시간 전산 체크기록(상병월 포함 7개월간, 월별로 초과근무시간 정리) 3. 과로의 정성적 인정기준 ※ 인사혁신처 「공무상 질병 판정기준」(예규) III. 1.에 적시된 뇌혈관 질환 또는 심장 질환의 기준에 해당하는 경우는 ⑦교대근무자 근무시간내역을 서식에 맞춰 상세히 기재 |
| 작업 환경 관련 질환 | <div>근골격계</div> <div>1. 근골격계 신체부담 작업 평가용 체크리스트 - 관련직무기간, 작업량, 작업주기, 작업시간, 작업동작을 확인할 수 있는 자료 * 인사혁신처 「공무상 질병 판정기준」(예규) 별표 근골격계 질환의 기준에 해당하는 경우에는 체크리스트 생략 가능</div> <div>암 및 희귀질환</div> <div>1. 발병 유해인자 노출 입증자료(화재출동내역, 유해물질 성분표 등*) * 인사혁신처 「공무상 질병 판정기준」(예규)에 적시된 직업성 암의 기준에 해당하는 경우에는 '화재출동내역, 유해물질 성분표 등'은 생략 가능(단, 요건 충족에 대한 소명이 불충분한 경우에는 추가 자료요구 예정) 2. 임용 후 발병시까지 유해인자 노출경력 정리</div> <div>청력 질환</div> <div>1. 특수건강검진 결과표 (확보가능한 모든 연도의 것) 2. 소음 측정자료(출동차량 소음규격서, 작업기기 소음측정자료 등) 3. 임용 후 발병시까지 소음노출 경력 정리</div> |
| 정신건강 의학과적 질환 | 1. 심리적·정신적 충격을 주는 사건 발생 입증자료 - 학교폭력위원회 결과보고, 민원처리내역, 가해자 징계자료, 사건사고사실 확인원, 구급대원 소견이 명시된 구급활동일지 등 - 공식자료 미존재 시, 비공식자료 제출(업무/교무수첩, 메신저 기록 등) 2. 정신건강의학과 질환 관련 기왕력을 확인할 수 있는 자료 - 건강보험 요양급여 내역서(발병 전 10년간, 비밀보호 표시[*****] 해제 요청) 3. 정신질환 체크리스트(기관 작성용) |
| 기타 질환 | 1. 업무수행과 발병과의 관계를 확인할 수 있는 자료 |

3. 상병명 진단을 위한 필수 영상물 및 검사결과지

- 공무상 요양 신청시 해당 영상촬영(검사) 사실이 없는 경우, 실제 촬영영상(검사결과)만 제출하면 됨
ex) 6항의 발목 아킬레스건 파열 진단 시 : MRI 없이 초음파만 검사한 경우 초음파 검사만 제출
- 다만, 해당 자료를 제출하지 않거나, 해당 영상촬영(검사)를 미 실시하였을 경우에는 공무원재해보상 심의회에서 신청인에게 추가 보완 요청할 수 있음

| 구분 | 순번 | 상 병 명 | 필수 영상물 및 검사 |
|---------------|----|--|---|
| 뇌 | 1 | 뇌출혈, 두개골 골절 | Brain CT |
| | 2 | 뇌경색, 뇌종양, 미만성뇌축삭손상(CT로는 확인불가) | Brain MRI |
| 척추 | 3 | 척추질환(추간판장애 등) - CT는 정확성 떨어짐 | 척추 MRI |
| 관절 · 인대 | 4 | 1. 어깨 회전근개 손상(파열) 2. 어깨 근육 파열(손상), 어깨 탈구 등 * 초음파는 정확한 진단이 어렵고, 추정진단만 가능 | 1. 어깨 MRI 2. 관절경(수술 시) |
| | 5 | 무릎 인대, 무릎 연골 파열(손상) - 전·후십자인대, 내·외측반달연골, 내·외측측부인대 등 | 1. 무릎 MRI 2. 관절경(수술 시) |
| | 6 | 1. 발목 아킬레스건 파열(손상) * MRI 없을 경우 : 수술기록지, 수술 사진 2. 발목 인대 파열 | 발목 MRI, 초음파 |
| | 7 | 1. 다리, 팔 등 근육 파열(손상) 2. 인대장애, 팔꿈치 상과염 | 해당부위 MRI, 초음파 |
| | 8 | 망치 손가락(수지) | X-ray, (검사 시)초음파 |
| | 9 | 늑골 골절 | CT, X-ray, 초음파 |
| 골절 | 10 | 안와 골절, 비골 골절(코뼈) | 안면부 CT, X-ray |
| | 11 | 기타 골절 | X-ray, CT, MRI |
| | 12 | 안과 질환 | 관련 검사 영상물 |
| 안면부 | 13 | 난청 관련(4가지 검사) * 정확한 판단·심의를 위해 신청시 4가지 검사 제출 필요, 미제출 시 심의회에서 추가자료를 요청할 수 있음 | 1. 순음청력검사 2. 언어청력검사 3. 임피던스 청력검사 4. 뇌간유발반응청력검사 |
| | 14 | 성대결절 | 해당부위 사진 |
| | 15 | 치과 관련 질환 | 치근단사진, 파노라마 X-ray 안면부 CT(턱) |
| 피부 등 | 16 | 화상 및 반흔, 색소침착 | 해당부위 사진 |
| 흉복부 | 17 | 결핵 | X-ray, CT |
| | 18 | 복부 장파열, 폐질환, 결핵 | 복부 CT, 폐 CT |
| 신경계통 | 19 | 마비, 신경손상 등 | 근전도 검사 |
| 기 타 | 20 | 염좌, 긴장, 타박상, 찰과상 등 경미한 부상 | 제출 영상 없음 |
| | 21 | 진단서가 아닌 소견서(응급진료만 한경우) 제출시 * 외래진료 접수하면 진단서 발급 가능 | 진단서 |

4. 공무상 재해의 인정 특례 제출 자료

- 공무원 재해보상법 제4조의2(공무상 재해의 인정 특례) : 유해하거나 위험한 환경에서 공무를 수행하는 공무원이 공무수행과정에서 상당기간 유해 · 위험요인에 노출되어 질병에 걸리는 경우와 그 질병으로 장애를 입거나 사망한 경우 공무상 재해로 추정함 / 공무상 질병 판정기준(인사혁신처예규 제154호) 참고
- 다만, 공무상 질병 판정기준에 부합하지 않거나 추가 자료가 필요시 신청인에게 보완 요청할 수 있음

| 분 야 | 구 분 | 구비서류 | 비고 |
|----------------------|---|--|----------|
| | 공통구비서류 | <ul style="list-style-type: none"> 공무상요양승인신청서 (신청인 서명, 연금취급기관장 직인 날인, 공단에 신청하는 경우에는 공단에서 연금취급기관에 직인 날인 요청) 상병 경위조사서 (조사자 및 확인자 서명, 연금취급기관장 직인 날인) 진단서 | 법정 자료 |
| 뇌혈관 · 심장 질병 | 지주막하출혈 뇌내출혈 기타 비외상성 두개내출혈 뇌경색증 급성 심근경색 | <ul style="list-style-type: none"> 상병명 진단 위한 영상물 및 검사결과지 발병 전 12주간 교대근무자료 (e-사람 복무내역, 교대근무일지 등) 발병 전 12주간 실근무시간 자료 (1주 평균 실근무시간 52시간을 초과 여부를 확인할 수 있는 자료) | |
| 근골 격계 질병 | (어깨) 회전근개 힘줄 완전파열 (팔꿈치) 내(외)상과염 (손목) 건초염 (힘줄윤활막염, 드퀘르빙) 삼각섬유연골복합체 파열 터널증후군 (무릎) 반달연골 파열 | <ul style="list-style-type: none"> 상병명 진단 위한 영상물 및 검사결과지 질병 관련 직무 경력 확인자료(인사기록카드 등) 질병 관련 업무 내용 확인자료(업무분장표 등) - 추정조건 해당 연도 업무분장표 일체 | |
| 직업성 압 | 중피종 방광암 폐암 비호지킨림프종 다발성골수종 백혈병 | <ul style="list-style-type: none"> 질병 관련 직무 경력 확인자료(인사기록카드 등) 질병 관련 업무 내용 확인자료(업무분장표 등) - 추정조건 해당 연도 업무분장표 일체 | |
| 정신 질환 | (외상사건을 경험한 후) 급성스트레스장애 외상후스트레스장애 | <ul style="list-style-type: none"> 외상사건 경험 관련 입증자료 - 범인체포, 범죄수사, 화재진압, 인명구조, 구급 업무 수행 중 발생한 외상 사건 관련자료 등 종합심리검사지 정신과 질환 관련 기왕력(과거병력)을 확인할 수 있는 자료 - 건강보험 요양급여 내역서(상병일 기준 과거 10년간) | |