

공무상요양 승인신청서[사고]

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 적지 않습니다.
※ []에는 해당되는 곳에 ✓표를 합니다.

(3쪽 중 1쪽)

접수번호		접수일자		
신청구분 [] 공상공무원 본인 신청 [] 본인 외 신청 ([] 상속인 [] 법정대리인)				
신청정보	소속기관명			
	성명		주민등록번호(13자리)	
	우편물수령주소 ※ 도로명(새길) 주소로 기재하여 주시기 바랍니다.			
	연락처	휴대전화		자택전화
		e-mail @		
	①급여계좌	금융기관명	예금주	계좌번호
	②본인외청	※ 공상공무원 본인과 청구인이 다른 경우에만 작성해 주시기 바랍니다. 단, 본인신청이 어려운 중증 공상공무원 대신 보호자가 신청하거나 본인으로부터 대리권을 수여받아 신청을 대행하는 임의대리인이 신청하는 경우는 이에 해당되지 않습니다.		
		공상공무원 소속기관명		공상공무원과의 관계 공상공무원의 ()
		공상공무원 성명		공상공무원 주민등록번호(13자리)
	신청내용	상병발생일시 . . . (:)		상병발생장소
③재해발생정보		상황	[] 담당직무수행 [] 담당외직무수행 [] 직무연수(교육, 훈련) [] 출장	
			[] 근무시작전·후 [] 휴식시간 [] 공적행사 [] 그밖의 사고	
		형태	[] 떨어짐 [] 넘어짐 [] 부딪힘 [] 물건에 맞음, 무너짐	
			[] 끼임 [] 절단·베임·찢림 [] 감전·폭발·파열·화재 [] 깔림·뒤집힘	
			[] 이상온도접촉 [] 빠짐·익사 [] 불균형 및 무리한 동작 [] 화해물질 누출접촉 산소결핍	
			[] 교통사고 [] 체육행사 [] 폭력행위 [] 동물상해	
[] 기타 [] 분류불능				
④해생위재발경		※ 둘 중 해당되는 곳에 ✓표를 합니다.		
		[] 본인 직접 작성 (“재해발생경위서(지정서식)” 작성 후 제출) 신청인은 소속기관에서 작성하는 경위조사서 외에 추가로 「공무원 재해보상법 시행령」 제28조제1항에 따라 본인 스스로 재해발생 경위를 충분히 소명하기 위해 “재해발생경위서”를 직접 작성합니다. * 지정서식안내: 공단홈페이지 - 고객참여와 상담 - 각종서식 - 재해보상서식 - “재해발생경위서(신청자용)”		
	[] 연금취급기관에서 작성 (연금취급기관에서 작성한 경위조사서로 대체) 신청인은 “재해발생경위서”를 별도로 작성하지 않고, 소속기관에서 작성하는 경위조사서로 대체합니다.			
	신청인 (서명 또는 인)			
⑤신청상병명		⑥신청요양기간(※ 처방에 따른 투약기간도 포함)		
		. . . ~ . . .		
		. . . ~ . . .		
		. . . ~ . . .		

부 지 급 조 건 부	<input type="checkbox"/> 부지급 조건부 요양승인신청(요양급여 부지급) 가해자로부터 손해배상금을 수령하였으므로 공단으로부터 요양급여 비용은 지급받지 않고, 공무상재해 해당여부만을 승인받고자 합니다.	
	신청인 _____ (서명 또는 인)	

※ 상기 ☐에 체크하지 않는 경우에는 요양급여 비용에 대하여 공단이 제3자(가해자 또는 보험사 등)에게 구상권을 행사합니다. 이미 제3자로부터 손해배상금을 받은 경우에는 「공무원 재해보상법」 제21조에 따라 요양급여 지급이 제한될 수 있으며, 손해배상금의 범위 내에서 지급된 요양급여가 환수될 수 있습니다.

부대경비 자동지급	<p>특수요양급여비용 산정기준(인사혁신처 고시) 제6조의2(부대경비)에 따라 공상공무원이 요양승인기간 중 입원요양이 필요한 경우 입원 1일당 10,000원을 지급하고 있습니다.(퇴원일 제외)</p> <p>요양급여비용 청구서에 의해 부대경비를 별도로 청구하지 않으신 경우, 공단에서 부대경비를 자동 지급하는 것에 동의하십니까?</p> <p style="text-align: right;">[] 동의함 [] 동의하지 않음</p>
	<p>※ 자동 지급에 동의하면 부대경비를 청구한 것으로 간주하여, 공무상요양 승인기간 중 입원한 사실이 확인되는 경우 부대경비가 상기 ① 급여 계좌로 자동 지급됩니다.</p>

신청인 년 월 일
(서명 또는 인)

연금취급기관장 귀하

□ **민감정보 및 고유식별정보의 처리에 관한 고지**
· 공단은 관련 업무처리와 관련하여 「공무원 재해보상법 시행령」 제86조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 따라 주민등록번호를 수집·이용합니다.

□ **개인정보의 공동이용에 대한 고지**
· 공단은 관련 업무처리와 관련하여 「개인정보보호법」 제18조제2항 및 「공무원 재해보상법」 제58조제1항에 따라 개인정보를 제공·이용하고 있습니다. 해당 개인정보에는 국민건강보험공단이 보유·관리하는 건강보험요양급여내역서, 건강검진결과 통보서 및 문진표 등이 포함됩니다.

신청인 (서명 또는 인)

신청인 (서명 또는 인)

임의대리인 정 보	성명		주민등록번호(13자리)	
	우편물수령주소 ※ 도로명(새길) 주소로 기재하여 주시기 바랍니다.			
	연락처	휴대전화		전화

의
한
도

직 인

기관 담당자 전화번호 : ()

⑪ 구비서류

공통서류	1. 진단서 2. 진료기록부(응급 및 초진기록지)
신청상병 별 추가서류	신청 상병 진단 및 치료와 관련하여 촬영한 영상 CD (판독지 포함) (예시) 골절 : CT(없을 경우 X-ray) 인대 및 힘줄 등 손상 : MRI(*없을 경우 CT), 관절내시경 사진, 초음파 영상 척추, 뇌질환 : MRI(*없을 경우 CT) 치아 : 파노라마 및 치근단 사진, 경과기록지(항후 진료소견 포함)
신고 관련 서류	1. 폭 행 : 현행범인체포서, 사건송치서 (*없을 경우 사건사고사실확인원) 2. 교통사고 : 교통사고사실확인원, 합의서, 상대차량 보험금지급내역서 3. 공탁금수령시 : 공탁서 및 출급증명서 4. 민사소송시 : 소장, 판결문 등 관련 서류 일체

작성방법

- 신청구분란은 아래 사항을 참고하여 해당 항목을 선택하십시오.
 - **상속인** : 상속이 개시되어 피상속인의 재산상의 지위를 법률에 따라 승계하는 사람
 - **법정대리인** : 본인의 대리권 수여에 의하지 않고 대리권을 부여받는 자
 - 본인에 대하여 일정한 지위에 있는 자가 당연히 대리인이 되는 경우 ex) 친권자, 후견인
 - 법원의 선임에 의한 경우 ex) 부재자의 재산관리인, 상속재산관리인, 유언집행자
 - 본인 이외의 일정한 지정권자의 지정에 의한 경우 ex) 지정후견인, 지정유언집행자
- ①란에 공무원 또는 유족대표자의 계좌번호를 반드시 기재하십시오.
(* 진료비 영수증 상 본인이 납부한 요양급여 중 본인부담금(건강보험급여)은 공상승인일부터 약 4-5개월 후에 별도 청구절차 없이 자동으로 환급됩니다.)
- ②란은 공상공무원 본인과 신청인이 서로 다른 경우에만 작성하며, 공상공무원의 관계, 공상공무원의 인적사항을 기재하십시오.
(단, 직접 청구하기 어려운 중증 공상공무원 대신 보호자가 신청하거나 임의대리인이 신청하는 경우는 이에 해당하지 않습니다.)
- ③란은 아래 사항을 참고하여 해당 항목을 선택하십시오.
 - **재해발생상황** : 재해가 어떤 상황에서 발생했는지를 선택합니다.
 - **재해발생형태** : 재해가 어떤 형태로 발생했는지를 선택합니다.
- ⑤란은 진단서상의 상병명 중 신청하고자 하는 확정 진단명과 상병 부위를 구분하여 신청하십시오.
- ④란은 신청하는 공무원 스스로 재해발생 경위를 충분히 설명하기 희망하는 경우, 별도 “재해발생경위서” 서식에 작성 후 제출하시기 바랍니다. 다만, 신청인은 별도의 재해발생경위서를 작성하지 않고, 소속기관에서 작성하는 경위조사서로 대체할 수 있습니다.
(※ 재해발생경위서 서식안내 : 공무원연금공단 홈페이지 - 고객센터와 상담 - 각종서식 - 재해보상서식 - “재해발생경위서(신청자용)” 활용)
 - (예) 발목 골절(x) → 좌측 발목 골절(o) (좌우 구분이 가능한 진단명에 한함)
 - (예) 상병명 ‘○○의증’ (x) → ‘확정 진단명’ (o)
 - (예) 늑골 골절(x) → 우측 제7번 늑골 골절(o)(구체적인 부위 기재)
 - (예) 요추 추간판탈출증(x) → 요추 제4-5번 추간판탈출증(구체적인 부위 기재)
- ⑥란은 처방에 따른 투약기간도 신청 요양기간에 포함시켜 주시고 신청 요양기간(시작일, 종료일)을 정확히 기재하십시오.
 - 미기재 시 의무기록지 및 진단서의 치료기간을 신청한 것으로 간주(요양 시작일은 의무기록지의 최초 내원일, 요양종료일은 진단서의 치료기간 종료일)되고, 공무원재해보상심의회의 심의를 거쳐 요양기간이 결정됩니다.
- ⑦란은 제3자 가해자가 있는 경우를 확인하는 것으로 해당 여부를 반드시 체크하고, 가해자가 있을 경우 가해자정보(성명, 주민번호(13자리), 주소, 연락처)를 반드시 기재하십시오. (* 없는 경우는 “가해자 없음”에 체크하십시오.)
- ⑧란의 개인정보 공동이용, 의료법 기록 열람 및 개인신용정보 제공·활용에 대하여 동의할 경우 서명하십시오.(※ 필수사항)
 - 요양승인업무와 관련하여 필요시 건강보험 요양급여내역, 건강검진결과 통보서 및 문진표 등을 확인합니다.
 - 요양승인 후 국민건강보험공단에 공무상 요양승인 결정서 발송 및 요양급여비용 관련 자료의 송수신에 활용됩니다.
 - 요양승인업무와 관련하여 공무상 재해가 제3자에 의한 교통사고인 경우 재해급여신청에 대한 사실관계 확인을 목적으로 한국신용정보원과의 개인신용정보 및 민감정보 자료(교통사고 발생일시, 보험금지급내역, 진단정보 등)의 송·수신에 활용됩니다.
- ⑨란은 신청인 본인으로부터 대리권을 수여받아 신청을 대행하는 임의대리인(법무법인, 노무법인 등)에게 심의결과를 직접 통보하는 것에 동의하는 경우에 해당하며, 동의하시는 경우 반드시 임의대리인의 정보를 기재해주시기 바랍니다.
- 연금취급기관장을 거치지 않고 직접 신청하는 경우, ⑩란의 연금취급기관장 확인(직인날인)없이 공단으로 제출하실 수 있으며, 공단은 「공무원 재해보상법 시행령」 제28조제2항에 따라 연금취급기관장의 확인을 받게 됨을 알려드립니다.
- ⑪란에 기재된 첨부서류는 심사에 꼭 필요하므로 반드시 제출하십시오.

청구서 보낼 곳(우편)

부서명	우 편 번 호	주 소
재해 보상실	06152	서울특별시 강남구 언주로 508, 공무원연금공단 8층 재해보상실

□ 공무원 재해보상제도 · 서식 안내

- 공단 홈페이지 접속(www.geps.or.kr) → 사업안내 → 재해보상
- 공단 홈페이지 접속(www.geps.or.kr) → 고객참여와 상담 → 각종서식 → 재해보상서식

□ 인터넷 청구 안내

- 공단 홈페이지 접속(www.geps.or.kr) → 종합재해보상포털 → 요양급여 → 공무상 요양 승인 클릭 → 신청서 작성

□ 문의 : 공무원연금공단 고객센터(1588-4321)

1. 공통 제출 자료

구 분	제출 자료
법정 자료	1. 공무상요양승인신청서 - 신청인 서명, 연금취급기관장 직인 날인 * 공단에 신청하는 경우에는 공단에서 연금취급기관에 직인 날인 요청 2. 상병 경위조사서 - 조사자(담당자) 및 확인자(부서장) 서명, 연금취급기관장 직인 날인 3. 진단서
의학적 사실 관련 자료	4. 최초로 내원한 병·의원 의무기록지 사본 - 내원 경위 및 증상 등이 기재된 것(특히 초진 또는 응급기록지) 5. 상병명 진단을 위한 영상촬영 CD - 해당자만 제출 (상세 내용은 [붙임] 참조) - 영상판독지 및 검사결과지 제출 가능한 경우 함께 제출 6. 기타 (5항과 관련, 영상 등 명백한 진단근거 없이 진단한 경우에만 제출) - 해당 영상 미촬영 사실을 명시한 신청인의 확인서 - 또는 영상 촬영 없이 진단한 근거를 확인할 수 있는 의료기관 진단/소견/확인서 등
공무 수행 관련 자료	<div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> - 사고 당시 공무(또는 출퇴근, 휴식 등 공무관련 행위) 중이었음을 확인하기 위한 것임 - 아래 모든 자료를 제출하는 것이 아니라, 직종 별로 해당하는 자료 제출 </div> 7. 공무수행 관련자료 제출 (해당있는 자료만 제출) ① 근무상황부 ② 근무일지 및 112사건 신고처리표 ③ 보건일지 ④ 구급증명서 또는 구급활동일지 ⑤ 우편물 배달 증명 ⑥ 해당기관에서 작성한 사고발생 보고 ⑦ 그 외 공무(공무 관련 행위) 중임을 확인할 수 있는 자료 - 각 기관 복무시스템 출퇴근 현황 등 8. 기타 (4번의 의무기록지, 7번의 공무 수행 관련 자료 상 사고경위가 나타나 있지 아니한 경우만 제출) ⑧ 목격자 진술서 - 진술서에 목격자 연락처, 사고공무원과의 관계, 소속, 직급, 성명, 서명 기재 - 사고목격자가 없는 경우, 사고 후에 사고사실을 인지한 사람의 진술서 제출 (연락처, 사고공무원과의 관계 등 기재) ⑨ 비공식 보고자료 - 소속기관 메신저, SNS, 휴대전화 기록 등 사고사실을 보고/전달한 내역 확인 - 전달사실, 보고자와의 관계 등 명기

2. 사고 경위 및 유형별 제출 자료

- 사고경위 및 사고유형별 아래 자료 제출
- 해당 자료가 없는 경우 유사자료로 제출, 필요한 경우 아래 기재된 자료 외 추가자료 제출 가능
 ex) 근무를 마치고 귀가 중 교통사고를 당한 경우 → “출퇴근 중 사고 및 교통사고” 제출 서류
 회식을 마치고 귀가 중 교통사고를 당한 경우 → “행사 중 사고 및 교통사고” 제출 서류
 기관 체육행사 중 사고를 당한 경우 → “행사 중 사고” 제출서류
- 해당 제출서류로는 사고경위가 명확히 드러나지 않을 경우, 관련 입증자료 및 사유서/확인서 등 추가 제출
 ex) 공휴일에 가족(미혼자는 부모 주택, 기혼자는 자택) 주거지에서 지내다 바로 근무지로 출근하는 경우
 최초 체육행사 참가대상이 아니었으나, 부득이한 사유로 대체 참가하게 되었을 경우

구 분		제출 서류
사 고 경 위	공무 중	1. 업무분장표(시설관리, 정비 등 분장받은 업무 중 사고시에만 제출)
	출근 · 퇴근 중	1. 이동경로도(지도상에 출발지, 사고지, 도착지 표시 / 각 구간별 거리와 소요시간 표시) - 일반적인 경로를 이용하지 않았을 경우(우회로 이용 등) 해당 사유서 제출 2. 교통카드이용내역서 (버스, 지하철) / 택시 영수증 등 (해당 교통수단 이용시) 3. 초과근무 확인자료 (전자출입기록, 초과근무신청내역 등) - 정상 퇴근시간을 현저히 초과하여 퇴근하였을 경우에만 제출
	출장 중	1. 이동경로도(지도상에 출발지, 사고지, 도착지 표시 / 각 구간별 거리와 소요시간 표시) 2. 출장 사실을 확인할 수 있는 자료(출장신청서 등)
	행사 중 (회식) ※ 직무연수, 교육연수 포함	1. 행사계획 관련 자료(결재공문 또는 참석자 알림 등) - 목적(배경), 일시, 장소, 참가대상, 일정 등이 나타나 있는 것 - 규정에 의한 정기행사(체력단련, 주간체육활동 등)일 경우, 해당 근거규정 제출 2. 실제 참석자 명부 및 일정표 3. 복무 확인 자료(행사 참석 출장신청서 등) 4. 비용 지출문서(지출결의서, 행사비용 카드결제 전표 등) 5. 이동경로도 (행사를 마치고 귀가 중에 사고가 발생한 경우에만 제출)
사 고 유 형	교 통 사 고	<div>- 교통사고 사실, 가해자(가해자 가입 보험사)를 구분할 수 있는 자료면 충분함</div> 1. 보험회사 사고사실 확인원 또는 보험금 지급내역서 - 가해자와 합의하지 아니한 경우(상대차량 보험회사 발행) - 가해자가 없고 경찰에 사고접수하지 않은 경우(본인차량 보험회사 발행) 2. 교통사고 사실확인원(경찰에 사고 접수한 경우만 제출) 3. 합의서 사본 또는 보험금 산출내역서(가해자와 합의한 경우만)
	폭 행 사 고	<div>- 폭행사실 발생, 가해자를 구분할 수 있는 자료면 충분함</div> 1. 폭행 및 가해자 인적사항 확인자료 - 현행범인 체포서, 사건송치서, 사고 발생보고 등 2. 사건사고 사실확인원(경찰서 발행) 3. 합의서(가해자와 합의한 경우)
	그 외 사 고	원하는 경우 추가자료 제출 (예 : 현장 사진)

3. 상병명 진단을 위한 필수 영상물 및 검사결과지

- 공무상 요양 신청시 해당 영상촬영(검사) 사실이 없는 경우, 실제 촬영영상(검사결과)만 제출하면 됨
ex) 6항의 발목 아킬레스건 파열 진단 시 : MRI 없이 초음파만 검사한 경우 초음파 검사만 제출
- 다만, 해당 자료를 제출하지 않거나, 해당 영상촬영(검사)를 미 실시하였을 경우에는 공무원재해보상 심의회에서 신청인에게 추가 보완 요청할 수 있음

구분	순번	상 병 명	필수 영상물 및 검사
뇌	1	뇌출혈, 두개골 골절	Brain CT
	2	뇌경색, 뇌종양, 미만성뇌축삭손상(CT로는 확인불가)	Brain MRI
척추	3	척추질환(추간판장애 등) - CT는 정확성 떨어짐	척추 MRI
관절 · 인대	4	1. 어깨 회전근개 손상(파열) 2. 어깨 근육 파열(손상), 어깨 탈구 등 * 초음파는 정확한 진단이 어렵고, 추정진단만 가능	1. 어깨 MRI 2. 관절경(수술 시)
	5	무릎 인대, 무릎 연골 파열(손상) - 전·후십자인대, 내·외측반달연골, 내·외측측부인대 등	1. 무릎 MRI 2. 관절경(수술 시)
	6	1. 발목 아킬레스건 파열(손상) * MRI 없을 경우 : 수술기록지, 수술 사진 2. 발목 인대 파열	발목 MRI, 초음파
	7	1. 다리, 팔 등 근육 파열(손상) 2. 인대장애, 팔꿈치 상과염	해당부위 MRI, 초음파
	8	망치 손가락(수지)	X-ray, (검사 시)초음파
	9	늑골 골절	CT, X-ray, 초음파
골절	10	안와 골절, 비골 골절(코뼈)	안면부 CT, X-ray
	11	기타 골절	X-ray, CT, MRI
	12	안과 질환	관련 검사 영상물
안면부	13	난청 관련(4가지 검사) * 정확한 판단·심의를 위해 신청시 4가지 검사 제출 필요, 미제출 시 심의회에서 추가자료를 요청할 수 있음	1. 순음청력검사 2. 언어청력검사 3. 임피던스 청력검사 4. 뇌간유발반응청력검사
	14	성대결절	해당부위 사진
	15	치과 관련 질환	치근단사진, 파노라마 X-ray 안면부 CT(턱)
피부 등	16	화상 및 반흔, 색소침착	해당부위 사진
흉복부	17	결핵	X-ray, CT
	18	복부 장파열, 폐질환, 결핵	복부 CT, 폐 CT
신경계통	19	마비, 신경손상 등	근전도 검사
기 타	20	염좌, 긴장, 타박상, 찰과상 등 경미한 부상	제출 영상 없음
	21	진단서가 아닌 소견서(응급진료만 한경우) 제출시 * 외래진료 접수하면 진단서 발급 가능	진단서

4. 재해발생상황 및 재해발생형태[사고]

구 분		정 의
(사고) 재해발생 상황	담당직무수행	· 근무지에서 고유 및 출동 등 업무 수행 중 발생 · 경찰의 순찰근무, 소방관의 현장출동 등 출동이 잦은 경우
	담당외직무수행	· 지원, 동원되어 업무 수행 중 발생한 사고 · 인사발령으로 인한 이동, 제설작업 중 발생한 사고 등
	직무연수(교육, 훈련)	· 승격심사, 테스트 등을 진행하던 중 발생한 사고 포함
	출장	· 상사의 출장명령을 받고 근무지 외의 장소에서 업무를 수행하기 위해 이동 중 발생한 사고
	근무시작 전, 후	· 업무수행 시작 전, 후로 발생한 사고(근무복 환복 등)
	휴식시간	· 휴식시간 중 발생하거나, 휴식시간을 위해 이동하던 중 발생한 사고
	공적행사	· 회식, 지시에 따라 참여한 행사 또는 행사 준비 중 발생한 사고 · 체육대회, 입학식, 졸업식, 학예회 등을 준비, 운영, 마무리하다 다친 교사 등
(사고) 재해발생 형태	그 밖의 사고	· 위에 속하지 않은 사고
	떨어짐	· 인력(중력)에 의하여 건축물, 구조물, 가설물, 수목, 사다리, 책상 등에서 수직으로 떨어진 경우
	넘어짐	· 평면, 경사면, 층계에서 구르거나 넘어짐 또는 미끄러진 경우
	부딪힘	· 자신의 움직임, 동작으로 인해 기인물에 접촉 또는 부딪히는 경우
	물건에 맞음, 무너짐	· 고정되어 있던 물체가 고정부에서 이탈하거나 설비 등으로부터 물질이 분출되는 경우 · 토사, 구조물 등이 전체적으로 허물어져 내리거나 무너지는 경우
	끼임	· 직선 운동하는 물체 사이의 끼임, 회전부와 고정체 사이의 끼임
	절단, 베임, 찔림	· 날카로운 물체 등에 절단되거나 베임 · 뺨쪽하거나 날카로운 물체에 뚫어지거나 쏙 들어가도록 세차게 밀림
	감전, 폭발, 파열, 화재	· 전기가 흐르는 전선 또는 누전되거나 특별고압에 접근하여 접촉이 발생한 경우 · 폭발압이 발생한 경우
	깔림, 뒤집힘	· 물체가 쓰러지거나 뒤집히면서 신체 일부가 물체 밑에 있는 경우 · 팔레트, 들것, 이륜차 바퀴 등에 밟히는 경우
	이상온도접촉	· 고온이나 저온 환경 또는 물체에 노출, 접촉한 경우
	빠짐, 익사	· 물에 빠져 다치거나 사망한 경우
	불균형 및 무리한 동작	· 사람 또는 물체 취급과 관련하여 근육의 힘을 많이 사용하는 경우 · 과도한 힘 또는 급격한 동작으로 다치는 경우(접질림, 꺾임, 헛디딤 등)
	화학물질 누출, 접촉, 산소결핍	· 유해, 위험한 물질에 일시적으로 노출, 접촉하거나 흡입한 경우 · 산소가 부족한 상태, 환경에 노출되었거나, 이물질 등에 의해 기도가 막혀 호흡이 불충분한 경우
	교통사고	· 동력에 의해 운전되는 것으로 인해 상해를 입은 경우, 화파하다 다친 경우 포함
	체육행사	· 상대방과 경합하는 단체운동 및 체육행사를 위한 사전단계 · 체력단련을 목적으로 운동 중 다친 경우는 제외
	폭력행위	· 의도적인 또는 심신미약 상태에서 상병인에게 상해를 입힌 폭력, 폭행 · 피의자를 체포하던 중 피의자의 강한 저항에 의한 다친 경우
	동물상해	· 동물로 인해 상해를 입은 경우
	기타	· 재해의 상병 경위가 확인이 되나, 상기의 분류항목에 없는 경우
	분류불능	· 목격자가 없어 재해의 발생 경위가 불분명하는 등 필요한 정보가 없어 분류가 불가능한 경우