

[] 상병 [] 장해 [] 사망 경위조사서(사고) [재해보상담당자용]

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 적지 않습니다.

※ []에는 해당되는 곳에 ✓표를 합니다.

(앞 쪽)

대 상 공 무 원	①성명		②재해당시 소속부서	
	③재해당시 담당업무			
④ 상병경위	※ 일시, 장소, 발생원인·상황 및 상병발생 후 즉시 내원하지 않은 경우 그 사유를 육하원칙에 따라 기재			
⑤ 급여산정 특례	급여산정 특례 요건에 해당하는 재해유형(※ 특례 해당시에만 작성)			
	<div> <div>[] 1호</div> <div>[] 2호</div> <div>[] 3호</div> <div>[] 4호</div> <div>[] 5호</div> <div>[] 6호</div> </div> <div> <div>[] 7호</div> <div>[] 8호</div> <div>[] 9호</div> <div>[] 10호</div> <div>[] 11호</div> </div>			
⑥ 사고유형	※ [별지] 급여산정 특례 요건에 해당하는 재해를 반드시 확인한 후, 해당 란에 “✓” 표시			
	㉑ 공무수행 (담당직무수행)	근무형태	[] 기본근무 [] 교대제 근무(주간/야간/비번)	
		복무구분	[] 근무시간 중	지정근무시간 (:) ~ (:)
			[] 초과근무 중	시간 (:) ~ (:)
				장소 목적
	㉒ 근무시간 중 (출퇴근중 사고포함)	근무형태	[] 기본근무 [] 교대제 근무(주간/야간/비번)	
		사고구분	[] 보행사고 [] 차량사고 ([] 단독사고 [] 쌍방사고) [] 기타()	
		중간경유 여부	[] 경유	중간경유사유 ※ 출·퇴근경로도 제출(사고지점 표시)
			[] 미경유	
	㉓ 공무수행 (출장)	출장명령 여부	[] 예	<div>목적지</div> <div>출장기간 ~</div> <div>출장사유</div>
[] 아니오				
㉔ 공적행사	행사일시 ~		행사장소	
	행사주관		사전계획 수립여부	[] 수립 [] 미수립
	참석인원 (전체 : 명 / 참석 : 명)			
	비용부담	[] 기관예산	소요비용 원	
		[] 개인부담	소요비용 원	
[] 기타				

시간별 행 적	※ 근무시작전후(출·퇴근중 사고 포함), 공무수행(출장), 공적행사에 한함					
⑦ 기 관 소명내용	※ ㉠ 사고유형별 관련 증빙자료가 없는 경우, ㉡ 통상의 출·퇴근 경로가 아닌 사유, ㉢ 기타 ※ 없으면, “없음”으로 기재					
⑧ 재해 발생경위 입증자료	※ 아래 입증자료 중 제출하는 서류가 있는 경우에만 ✓ 표시(없는 경우 미작성)					
	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	(기관내부) 사고발생보고서	근무상황부 (근무일지)	출장신청서 <출장중 사고>	이동경로도 <출퇴근· 출장중 사고>	(보험사 발급) 보험금 지급내역서	(경찰서 발급) 교통사고 사실확인원
	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	교육, 훈련, 행사계획서 (결과보고서) <행사중 사고>	119구급증명서 (구급일지)	112신고 사건처리표	현행범인체포서 [경찰직]	보건일지 [교육직]	우편물 배달증명원 [우정직]

위 사실을 조사·확인하여 이송합니다.

년 월 일

조 사 자 직 위 성명 (서명 또는 인)

확 인 자(부서장) 직 위 성명 (서명 또는 인)

(연금취급기관장)

직 인

공무원연금공단 이사장 귀하 * 기관 담당자 전화번호 : () -

유의사항

- 상병·장해·사망 경위조사서(사고)는 연금취급기관장이 관련사항을 조사·확인하여야 합니다.
- 이 조사서에 기재된 사항은 공무원재해보상심의회의 심의과정에서 공무상 부상·질병의 해당여부 또는 그로 인한 장해 또는 사망의 해당여부를 결정하는 중요한 자료가 되므로 사실관계를 정확히 기재하여야 합니다.
- ※ 상병·장해·사망 경위조사서(사고)를 허위·조작하여 작성할 경우 관련법에 따라 형사처벌을 받을 수 있으니 사실조사 내용을 근거로 작성하여 주시기 바랍니다.

관련법	적용주체
· 허위공문서작성죄(형법 제227조) - 공무원이 행사할 목적으로 그 직무에 관하여 문서 또는 도화를 허위로 작성하거나 변개한 때에는 7년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 에 처한다.	기관 재해보상 담당자
· 사기죄(형법 제347조) - 사람을 기망하여 재물의 교부를 받거나 재산상의 이익을 취득한 자는 10년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 에 처한다.	청구인
· 위계에 의한 공무집행방해죄(형법 제137조) - 위계로써 공무원의 직무집행을 방해한 자는 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금 에 처한다.	청구인
· 방조죄(형법 제32조) - 타인의 범죄를 방조한 자는 중범으로 처벌한다.	목격자 (확인자)

작성방법

1. ①란은 재해공무원의 성명을 기재하십시오.
2. ②란은 재해발생 당시의 소속부서를 기재하십시오. (예 : 관광문화국 관광과 지원팀, 상수도사업소, ××초등학교 등)
3. ③란은 재해발생 당시의 “업무분장표” 상의 담당업무를 기재하십시오.
4. ④란의 상병경위는 연금취급기관에서 조사한 내용을 육하원칙에 따라 그 사실을 자세하게 기재하십시오.
5. ⑤란은 “급여산정 특례”에 해당하는 경우에만 ✓ 표시하여 주십시오.(※ 없는 경우 미작성)
6. ⑥란은 재해당시 수행업무 해당란(㉠~㉢)을 확인하여 해당여부를 반드시 체크하여 주십시오.
7. ⑦란에는 기관에서 소명할 내용이 있으면 간략히 기재하여 주십시오.
8. ⑧란은 제출하는 서류 중 해당하는 재해 발생경위 입증자료가 있는 경우 ✓ 표시하여 주십시오.(※ 없는 경우 미작성)
9. 상병·장해·사망경위조사서는 연금취급기관의 조사 및 확인자가 직접 서명 또는 날인하고, 연금취급기관장의 직인을 날인하여 제출하여야 합니다.

청구서 보낼 곳(우편)		
부서명	우 편 번 호	주 소
재해 보상실	06152	서울특별시 강남구 언주로 508, 공무원연금공단 8층 재해보상실

문의 : 공무원연금공단 고객센터(1588-4321)

【별 지】 급여산정 특례 요건에 해당하는 재해 확인(「특수요양급여비용 산정기준」 제6조의2)

- ① 급여산정 특례 요건에 해당하는 재해를 확인하시고, **해당하는 경우에만 작성하여 주십시오.**
 ② 해당 요건과 관련하여 추가로 기재하실 사항이 있으신 경우에는 그 내용을 별지로 작성하여 주시기 바랍니다.

구분	급여산정 특례 요건에 해당하는 재해	확인
1호	경찰공무원이 다음 각 목의 직무를 수행하다가 입은 재해 가. 범인 또는 피의자의 체포	
	나. 「경찰관 직무집행법」 제2조제3호에 따른 경비, 주요 인사(人士) 경호 및 대간첩·대테러 작전 수행	
	다. 「경찰관 직무집행법」 제2조제5호에 따른 교통 단속과 교통 위해(危害)의 방지	
2호	소방공무원이 다음 각 목의 직무를 수행하다가 입은 재해 가. 재난·재해 현장에서의 화재진압, 인명구조·구급작업 또는 이를 위한 지원활동(그 업무수행을 위한 긴급한 출동·복귀 및 부수활동을 포함한다)	
	나. 위험 제거를 위한 생활안전활동	
3호	대통령경호처 직원이 「대통령 등의 경호에 관한 법률」에 따른 경호 업무를 수행하다가 입은 재해	
4호	국가정보원 직원이 다음 각 목의 직무를 수행하다가 입은 재해 가. 「국가정보원법」 제3조제1항제3호·제4호에 따른 직무	
	나. 간첩 체포 및 방첩 활동	
	다. 분쟁지역 등에서 대테러 및 국제범죄조직 등 보안정보 수집	
5호	교도관이 「형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」에 따른 계호(戒護) 업무를 수행하다가 입은 재해	
6호	산림항공기 조종사 및 그와 동승(同乘)한 근무자가 현장에서 산불예방·진화작업, 산림병해충 예찰·방제 작업, 인명구조, 재난·재해 현장에서의 구난행위(그 업무수행을 위한 긴급한 출동·복귀 및 부수활동을 포함한다)를 하다가 입은 재해	
7호	「수산업법」 제69조에 따른 어업감독 공무원이 어업지도선 및 단속정에 승선하여 불법어업 지도·단속(그 업무수행을 위한 긴급한 출동·복귀 및 부수활동을 포함한다)을 하다가 입은 재해	
8호	「형사소송법」 제197조 및 제245조의9에 따른 사법경찰관리나 「사법경찰관리의 직무를 수행할 자와 그 직무범위에 관한 법률」 제3조부터 제5조까지의 규정에 따른 사법경찰관리가 범죄의 수사·단속 또는 범인이나 피의자를 체포하다가 입은 재해	
9호	공무원이 다음 각 목의 활동 중 입은 재해 가. 「재난 및 안전관리 기본법」에 따라 재난·재해 현장에 투입되어 수행한 인명구조·진화수해방지 또는 구난(그 업무수행을 위한 긴급한 출동·복귀 및 부수활동을 포함한다)	
	나. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 감염병환자의 치료 또는 감염병의 확산 방지	
	다. 「산림보호법」에 따른 산불 진화	
	라. 국외에서 천재지변·전쟁·교전·폭동·납치·테러·감염병, 그 밖의 위난상황 발생 시 대한민국 국민의 보호 또는 사고 수습	
	마. 「화학물질 관리법」 제2조제6호에 따른 사고대비물질 또는 같은 조 제7호에 따른 유해화학물질의 취급	
10호	공무원이 제1호부터 제9호까지의 직무, 업무 또는 활동과 관련하여 보복성 범죄·테러 등 또는 실기·실습 훈련이 직접적인 원인이되어 입은 재해	
11호	그 밖에 「공무원 재해보상법」 제6조에 따른 공무원재해보상심의회가 제1호부터 제10호까지의 재해에 준한다고 인정하는 위험한 직무를 수행하다가 입은 재해(1~10호에 해당하지 않는 경우)	

※ 「특수요양급여비용 산정기준」 제6조의2 제3호에 따른 ‘유해물질 또는 유해환경에 상당한 기간 직접적이고 반복적으로 노출되어 질병이 발생하였다고 의학적으로 인정되는 공무원’이 체크리스트 1호~9호까지의 직무, 업무 또는 활동을 수행하다 질병이 발생한 경우 해당 재해유형(1호~9호)에 표시하여 주십시오.

참고

경위조사서(사고) 제출 자료 및 확인사항

1. 공통 제출 자료

구 분	제출 자료
법정 자료	1. 공무상요양승인신청서 - 신청인 서명, 연금취급기관장 직인 날인 * 공단에 신청하는 경우에는 공단에서 연금취급기관에 직인 날인 요청 2. 상병 경위조사서 - 조사자(담당자) 및 확인자(부서장) 서명, 연금취급기관장 직인 날인 3. 진단서
의학적 사실 관련 자료	4. 최초로 내원한 병·의원 의무기록지 사본 - 내원 경위 및 증상 등이 기재된 것(특히 초진 또는 응급기록지) 5. 상병명 진단을 위한 영상촬영 CD - 해당자만 제출 (상세 내용은 [붙임] 참조) - 영상판독지 및 검사결과지 제출 가능한 경우 함께 제출 6. 기타 (5항과 관련, 영상 등 명백한 진단근거 없이 진단한 경우에만 제출) - 해당 영상 미촬영 사실을 명시한 신청인의 확인서 - 또는 영상 촬영 없이 진단한 근거를 확인할 수 있는 의료기관 진단/소견/확인서 등
공무 수행 관련 자료	<div> - 사고 당시 공무(또는 출퇴근, 휴식 등 공무관련 행위) 중이었음을 확인하기 위한 것임 - 아래 모든 자료를 제출하는 것이 아니라, 직종 별로 해당하는 자료 제출 </div> 7. 공무수행 관련자료 제출 (해당있는 자료만 제출) ① 근무상황부 ② 근무일지 및 112사건 신고처리표 ③ 보건일지 ④ 구급증명서 또는 구급활동일지 ⑤ 우편물 배달 증명 ⑥ 해당기관에서 작성한 사고발생 보고 ⑦ 그 외 공무(공무 관련 행위) 중임을 확인할 수 있는 자료 - 각 기관 복무시스템 출퇴근 현황 등 8. 기타 (4번의 의무기록지, 7번의 공무 수행 관련 자료 상 사고경위가 나타나 있지 아니한 경우만 제출) ⑧ 목격자 진술서 - 진술서에 목격자 연락처, 사고공무원과의 관계, 소속, 직급, 성명, 서명 기재 - 사고목격자가 없는 경우, 사고 후에 사고사실을 인지한 사람의 진술서 제출(연락처, 사고공무원과의 관계 등 기재) ⑨ 비공식 보고자료 - 소속기관 메신저, SNS, 휴대전화 기록 등 사고사실을 보고/전달한 내역 확인 - 전달사실, 보고자와의 관계 등 명기

2. 사고 경위 및 유형별 제출 자료

- 사고경위 및 사고유형별 아래 자료 제출
- 해당 자료가 없는 경우 유사자료로 제출, 필요한 경우 아래 기재된 자료 외 추가자료 제출 가능
 - ex) 근무를 마치고 귀가 중 교통사고를 당한 경우 → “출퇴근 중 사고 및 교통사고” 제출 서류
 - 회식을 마치고 귀가 중 교통사고를 당한 경우 → “행사 중 사고 및 교통사고” 제출 서류
 - 기관 체육행사 중 사고를 당한 경우 → “행사 중 사고” 제출서류
- 해당 제출서류로는 사고경위가 명확히 드러나지 않을 경우, 관련 입증자료 및 사유서/확인서 등 추가 제출
 - ex) 공휴일에 가족(미혼자는 부모 주택, 기혼자는 자택) 주거지에서 지내다 바로 근무지로 출근하는 경우 최초 체육행사 참가대상이 아니었으나, 부득이한 사유로 대체 참가하게 되었을 경우

구 분		제출 서류
사 고 경 위	공무 중	1. 업무분장표(시설관리, 정비 등 분장받은 업무 중 사고시에만 제출)
	출근 · 퇴근 중	1. 이동경로도(지도상에 출발지, 사고지, 도착지 표시 / 각 구간별 거리와 소요시간 표시) - 일반적인 경로를 이용하지 않았을 경우(우회로 이용 등) 해당 사유서 제출 2. 교통카드이용내역서 (버스, 지하철) / 택시 영수증 등 (해당 교통수단 이용시) 3. 초과근무 확인자료 (전자출입기록, 초과근무신청내역 등) - 정상 퇴근시간을 현저히 초과하여 퇴근하였을 경우에만 제출
	출장 중	1. 이동경로도(지도상에 출발지, 사고지, 도착지 표시 / 각 구간별 거리와 소요시간 표시) 2. 출장 사실을 확인할 수 있는 자료(출장신청서 등)
	행사 중 (회식) ※ 직무연수, 교육연수 포함	1. 행사계획 관련 자료(결재공문 또는 참석자 알림 등) - 목적(배경), 일시, 장소, 참가대상, 일정 등이 나타나 있는 것 - 규정에 의한 정기행사(체력단련, 주간체육활동 등)일 경우, 해당 근거규정 제출 2. 실제 참석자 명부 및 일정표 3. 복무 확인 자료(행사 참석 출장신청서 등) 4. 비용 지출문서(지출결의서, 행사비용 카드결제 전표 등) 5. 이동경로도 (행사를 마치고 귀가 중에 사고가 발생한 경우에만 제출)
사 고 유 형	교 통 사 고	<div>- 교통사고 사실, 가해자(가해자 가입 보험사)를 구분할 수 있는 자료면 충분함</div> 1. 보험회사 사고사실 확인원 또는 보험금 지급내역서 - 가해자와 합의하지 아니한 경우(상대차량 보험회사 발행) - 가해자가 없고 경찰에 사고접수하지 않은 경우(본인차량 보험회사 발행) 2. 교통사고 사실확인원(경찰에 사고 접수한 경우만 제출) 3. 합의서 사본 또는 보험금 산출내역서(가해자와 합의한 경우만)
	폭 행 사 고	<div>- 폭행사실 발생, 가해자를 구분할 수 있는 자료면 충분함</div> 1. 폭행 및 가해자 인적사항 확인자료 - 현행범인 체포서, 사건송치서, 사고 발생보고 등 2. 사건사고 사실확인원(경찰서 발행) 3. 합의서(가해자와 합의한 경우)
	그 외 사 고	원하는 경우 추가자료 제출 (예 : 현장 사진)

3. 상병명 진단을 위한 필수 영상물 및 검사결과지

- 공무상 요양 신청시 해당 영상촬영(검사) 사실이 없는 경우, 실제 촬영영상(검사결과)만 제출하면 됨
ex) 6항의 발목 아킬레스건 파열 진단 시 : MRI 없이 초음파만 검사한 경우 초음파 검사만 제출
- 다만, 해당 자료를 제출하지 않거나, 해당 영상촬영(검사)를 미 실시하였을 경우에는 공무원재해보상 심의회에서 신청인에게 추가 보완 요청할 수 있음

구분	순번	상 병 명	필수 영상물 및 검사
뇌	1	뇌출혈, 두개골 골절	Brain CT
	2	뇌경색, 뇌종양, 미만성뇌축삭손상(CT로는 확인불가)	Brain MRI
척추	3	척추질환(추간판장애 등) - CT는 정확성 떨어짐	척추 MRI
관절 · 인대	4	1. 어깨 회전근개 손상(파열) 2. 어깨 근육 파열(손상), 어깨 탈구 등 * 초음파는 정확한 진단이 어렵고, 추정진단만 가능	1. 어깨 MRI 2. 관절경(수술 시)
	5	무릎 인대, 무릎 연골 파열(손상) - 전·후십자인대, 내·외측반달연골, 내·외측측부인대 등	1. 무릎 MRI 2. 관절경(수술 시)
	6	1. 발목 아킬레스건 파열(손상) * MRI 없을 경우 : 수술기록지, 수술 사진 2. 발목 인대 파열	발목 MRI, 초음파
	7	1. 다리, 팔 등 근육 파열(손상) 2. 인대장애, 팔꿈치 상과염	해당부위 MRI, 초음파
	8	망치 손가락(수지)	X-ray, (검사 시)초음파
	8	망치 손가락(수지)	X-ray, (검사 시)초음파
골절	9	늑골 골절	CT, X-ray, 초음파
	10	안와 골절, 비골 골절(코뼈)	안면부 CT, X-ray
	11	기타 골절	X-ray, CT, MRI
안면부	12	안과 질환	관련 검사 영상물
	13	난청 관련(4가지 검사) * 정확한 판단·심의를 위해 신청시 4가지 검사 제출 필요, 미제출 시 심의회에서 추가자료를 요청할 수 있음	1. 순음청력검사 2. 언어청력검사 3. 임피던스 청력검사 4. 뇌간유발반응청력검사
	14	성대결절	해당부위 사진
	15	치과 관련 질환	치근단사진, 파노라마 X-ray 안면부 CT(턱)
피부 등	16	화상 및 반흔, 색소침착	해당부위 사진
흉복부	17	결핵	X-ray, CT
	18	복부 장파열, 폐질환, 결핵	복부 CT, 폐 CT
신경계통	19	마비, 신경손상 등	근전도 검사
기 타	20	염좌, 긴장, 타박상, 찰과상 등 경미한 부상	제출 영상 없음
	21	진단서가 아닌 소견서(응급진료만 한경우) 제출시 * 외래진료 접수하면 진단서 발급 가능	진단서