

재해유족연금 수급권 이전 신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 적지 않습니다.

※ []에는 해당되는 곳에 ✓표를 합니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일자
------	------

급여선택	[] 장해유족연금	[] 순직유족연금	[] 위험직무순직유족연금
------	------------	------------	----------------

수급권이소멸된사람	성명	주민등록번호 (13자리)
	수급권소멸사유	[] 사망 [] 재혼 [] 자녀 또는 손자녀의 25세 도달 [] 친족관계 종료 [] 자녀 또는 손자녀의 장해상태 해소
	수급권소멸일자	년 월 일

신청인	성명	주민등록번호 (13자리)			
	우편물수령주소 ※ 도로명(새길) 주소로 기재하여 주시기 바랍니다.				
	연락처	휴대전화	자택전화		
		e-mail			
	연금내역등 수령방법	[] 우편 [] e-mail [] 우편+e-mail [] 수신거부			
	퇴직유족수급자 연금수급여부	[] 없음 [] 공무원퇴직연금 [] 군인퇴역연금 [] 사학퇴직연금 [] 별정우체국퇴직연금 [] 연계퇴직연금			
	관계	공무원이었던 사람의 ()	① 수급권 이전사유	[] 동순위자의 수급권 소멸 [] 선순위자의 수급권 소멸 [] 1년 이상 행방불명 [] 대표자 선정 취소	
	② 유족	번호	관계	성명	주민등록번호
		1			-
		2			-
3				-	
③ 급여수령계좌	금융기관명	계좌번호			

「공무원 재해보상법 시행령」 제51조에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

공무원연금공단 이사장 귀하

첨부서류	행정정보공동이용	주민등록표(등본)
	본인정보제공요구	1. 기본증명서(상세) 2. 신청인의 가족관계증명서(상세)

< 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서 및 행정정보공동이용 동의서 > *필수사항

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조 및 제42조에 따라 동 급여 수급 종료시까지 적정한 공무원연금수급을 위해 본인의 주민등록정보, 가족관계기록사항, 건강보험정보, 출입국정보, 외국인등록정보, 재산관련정보를 공단이 취급·처리하는 것에 동의합니다.

신청인(수급권이전자)

(서명 또는 인)

< 본인정보 제공 요구 및 공동이용 동의 > *선택사항

- 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당자가 「전자정부법」 제36조제1항에 따라 위의 행정정보의 공동이용 항목의 행정정보에 대하여 확인하는 것에 동의합니다.
- 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「민원처리에 관한 법률」 제10조의2 및 같은 법 시행령 제7조의2에 따라 위의 담당자 확인사항의 행정정보에 대하여 위의 민원처리기관으로 제공할 것을 요구하며, 민원처리기관의 담당자가 정보요구 대상기관에서 제공하는 본인에 관한 행정정보를 전자적으로 확인하는 것에 동의합니다. (정보요구 대상기관 : 법원행정처)

신청인(수급권이전자)

(서명 또는 인)

※ 유의사항: 본인이 위 사항에 대해 요구 등을 하지 않는 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 요구 등을 하지 않는 경우에는 본인이 해당 구비서류 등을 제출하여야 합니다.

구비서류

1. 사망의 경우 사망자의 기본증명서(사망등재 후) 또는 사망진단서 1부.
2. 유족대표자선정서(동순위의 유족중 대표자가 청구하는 경우) 1부.
3. 동순위자의 수급권 소멸시 신청인의 가족관계증명서 1부.
4. 25세 이상의 자녀 또는 손자녀의 장애상태가 해소된 경우 장애인증명서 등 1부.(연금에서 제외됨)
5. 1년 이상 행방불명된 경우 말소된 주민등록등본 또는 실종(가출)신고서 1부.
 - ※ 아래 개인정보 이용에 동의한 경우에는 주민등록등본 제출하지 않아도 됨
 - ※ 대표자 선정을 취소하는 경우에는 별도 구비서류는 없음

작성방법

1. ①란은 수급권 이전사유에 대해 해당사항 []안에 “✓”를 표시하여 주십시오.
2. ②란은 유족대표자를 포함한 유족의 인적사항을 기재하십시오. 만약, 「공무원 재해보상법」 제44조제4항 및 동법 시행령 제55조의2에 따라 공무원등에 대해 양육책임을 불이행한 유족의 급여 제한을 신청하고자 하는 경우에는 해당 유족의 인적사항을 기재하고, 「재해유족급여 제한 신청서」를 별도로 작성하여 제출하여 주십시오.
3. ③란의 급여수령계좌는 신청인 본인 명의의 급여수령 금융기관명 및 계좌번호를 정확히 기재하여 주십시오.
 - ※ 외국계은행(본점이 외국에 있는 경우에 한함)의 경우는 「공무원연금 해외송금 신청서」 별도 작성
 - ※ 「본인정보 제공 요구 및 공동이용 동의자」의 경우 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택일) 제출

청구서 보낼 곳(우편)

부서명	우편번호	주 소
재해보상실	06152	서울특별시 강남구 언주로 508, 공무원연금공단 8층 재해보상실

문의 : 공무원연금공단 고객센터(1588-4321)