

위임장

위임인 (위임하는 자)	성명	
	주민등록번호	
	주소	
	전화번호	
대리인 (위임받는 자)	성명	
	주민등록번호	
	주소	
	전화번호	
위임사항	에 관한 일체 권한 위임	

상기 위임인은 대리인에게 위의 사항을 위임하고 그 사실을 증명하기 위해 위임증명서류를 첨부한 위임장을 제출합니다.

년 월 일

위임인 (서명 또는 인)

구비서류	1. 위임인 및 대리인 주민등록증 앞면 사본 1부. 2. 가족관계를 증명할 수 있는 서류 1부. ○ 가족관계증명서, 주민등록표 등본 (주소를 같이하고 있는 경우에 한함.) 또는 건강보험증 사본(같이 등재되어 있는 경우에 한함.) ※ 주민등록표 등본은 아래 개인정보의 처리에 대해 동의한 경우 제출하지 않아도 됩니다.
------	--

개인정보 수집·이용에 대한 동의서 및 행정정보공동이용 동의서 ***필수사항**

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)과 「전자정부법」 제36조(행정정보의 효율적 관리 및 이용) 및 제42조(정보주체의 사전동의)에 따라 동 급여 수급 종료시까지 적절한 공무원연금수급을 위해 본인의 주민등록정보, 가족관계기록사항, 국민건강보험정보, 국민건강보험공단이 보유한 연락처 정보, 출입국정보, 외국인등록정보, 재산관련정보, 범죄경력, 장애인 등록 정보 등을 공단이 취급·처리하는 것에 동의합니다.

위임인 : (서명 또는 인)

주민등록번호 처리에 대한 고지

공단은 관련 업무처리와 관련하여 「공무원연금법 시행령」 제96조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 따라 주민등록번호를 수집 이용합니다.