

공무원임대주택 심사대상자 증빙서류 제출 매뉴얼

【 온라인으로만 제출 가능하며, 제출기간을 반드시 엄수하여 주시기 바랍니다. 】

1. 입주신청서 제출 후 심사대상자 발표

- 신청자가 작성한 입주신청서를 토대로 선정한 심사대상자를 대상으로 가점 증빙서류 심사 후 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>)와 신청자의 휴대폰 SMS로 예비대상자를 알려드립니다.
- 홈페이지 상단메뉴 중 『알림과 소통』→『공지사항』→『임대주택 입주자 모집』

공무원연금공단	정보공개	경영공시	고객참여와 상담	알림과 소통	연금정보	사업안내	공단소개	☰ 전체메뉴
정보공개란	정보공개청구	경영공시개요	서비스 안내	공지사항 ①	연금소식	연금사업	열린CEO	
사전정보공개	공공데이터개방	기관운영	문서확인 및 조회	뉴스룸	통계자료	재해보상	우리공단은	
원문정보공개	원문정보공개	경영성과	채팅상담	입찰/계약	연금자료실	은퇴지원사업	조직도및직원검색	
		주요사업	각종서식	채용공고	연금이야기	융자사업	홍보및미디어	
		내외부평가및감사	국민제안		유용한 연금정보	복지시설사업	E-S-G 경영	
		공무원연금기금	신고센터		행정구제	제휴복지사업	찾아오시는길	
		금융자산운용	연금통통통			후생복지사업		
		기타공지사항	웹스톡 (온라인간담회)			주택사업		

공무원연금공단	정보공개	경영공시	고객참여와 상담	알림과 소통	연금정보	사업안내	공단소개	☰ 전체메뉴
Home > 알림과 소통 > 공지사항 > 임대주택 입주자 모집								
알림과 소통		임대주택 입주자 모집						
공지사항								
공지사항		총 275건(1/28 페이지)		10건	제목	내용을 입력하세요	검색	
임대주택 입주자 모집 ②								
뉴스룸		번호	제목	첨부	등록일	조회수		
입찰/계약		275	[임주대기자 선정·발표] 【정기공고, 전국】2022년 4분기 공무원임대주택 임주대기자 모집 (2022.10.04.)	↓	2022.11.25	5074		

① 『알림과 소통』 → 『공지사항』 클릭

② 『공지사항』 → 『임대주택 입주자 모집』 클릭

※ 임대주택 입주관련 사항은 홈페이지 해당화면에 공지합니다.

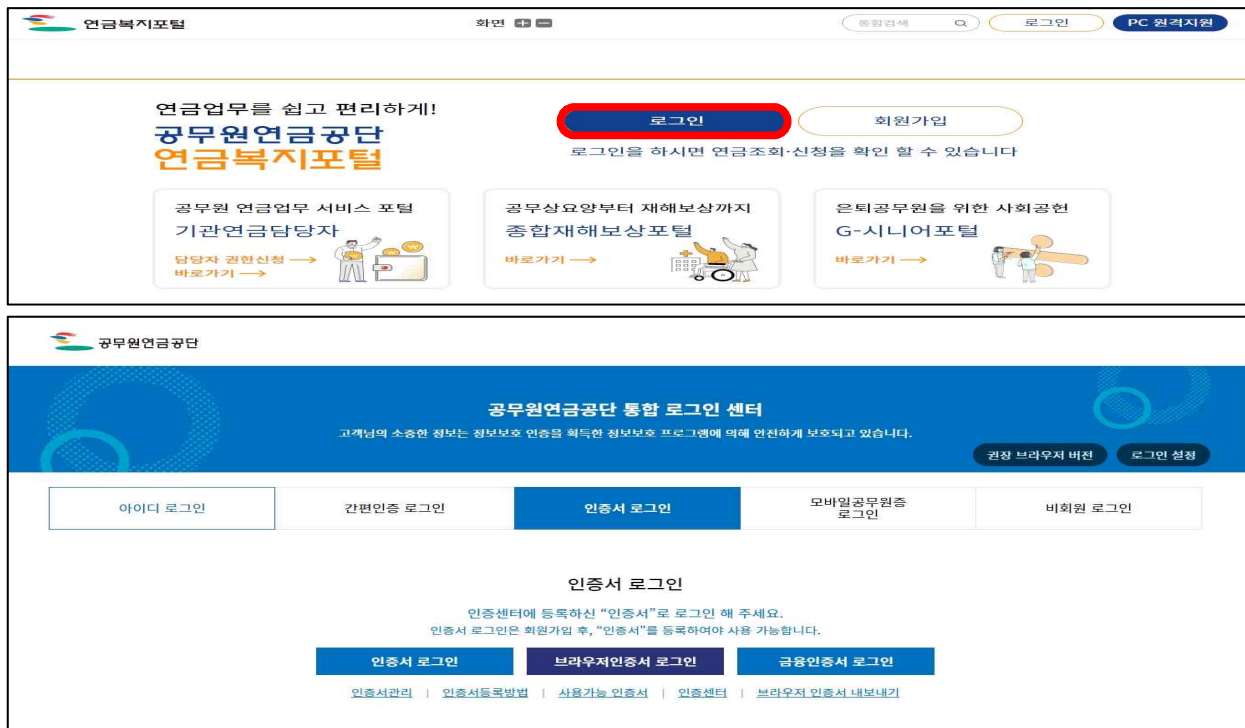
※ 심사대상자는 관련 서류를 기한(‘24.07.23.)까지 시스템 업로드를 통해 제출하셔야 합니다.

- 제출하지 않은 서류는 가점 심사에서 제외합니다.
- 지정된 파일형식 외 다른 형식으로 제출하였거나 스캔불량 등은 가능한 경우 서류 심사는 진행하나, 관련된 책임(파일 열람불가 및 육안 확인불가 등)은 신청자 본인 귀책임을 알려드리오니 제출 완료 후 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.

2. 심사대상자로 선정되신 신청자는 홈페이지 메인화면 우측 하단의 “연금 복지포털 바로가기” 를 클릭합니다.



3. 인증서 로그인 합니다.



4. 연금복지포털의 상단 메뉴 중

『복지서비스』→『주택임대/분양』→『임대주택』→『임대주택 모집 공고(신청 등)』→『모집공고 신청(현황 등)』 클릭

연금서비스 복지서비스 민원서류발급 마이페이지				
용자사업	주택임대/분양	연금교육	후생복지서비스	월간공무원연금
연금대출	임대주택	교육과정신청 현황조회	출산용품지원	독자참여 안내
대여학자금	임대주택 모집 공고(신청 등)	신청확인/온라인교육수강/고지서/수로증	가정친화 프로그램	원고투고
대부총괄내역 조회	모집 공고 신청(현황 등)	온라인 연금교육 바로가기	민원담당공무원 법률상담	투고내역
용자추천서 발급 신청	순위 및 퇴거세대조회			이벤트 응모하기
	계약체결/포기서 제출			이벤트 응모내역
	가점대상자 증명서 제출			
	임대주택 모집공고(정기) 관심고객 등록			

5. 입주신청서 조회

모집 공고 신청(현황 등) ①

공고번호 공고기간 2024/04/04 ~ 2024/04/04 본인신청여부 ☒ ① ② **조회** **입주신청서작성**

	공고번호	공고명	공고일자	신청시작일시	신청종료일시	심사대상자 배수	입주 지정기간	심사서류 제출기간	진행상태	본인신청여부
<input checked="" type="checkbox"/>	2022120006	2022.12.05. TEST 공고	2022-12-0	2022-12-05 09:00:	2022-12-05 02:00:	1.5	30	7	공고결재완료 ③	<input checked="" type="checkbox"/> Y

- ① “모집 공고 신청(현황 등)” 화면에서 “본인신청여부” 체크
- ② “조회” 버튼 클릭하시면 신청하신 공고가 표시됩니다.
- ③ 조회 된 공고에서 본인신청 여부란 “Y” 클릭하시면 입주신청서 작성 화면이 나오게 됩니다.

6. “심사자료 제출” 버튼 클릭

- 모든 심사서류는 모집공고일 이후 발급분만 유효합니다.
- 신청자의 심사제출자료는 **공고문** 또는 **“가점 심사대상별 제출서류 (8page)”** 를 반드시 확인하시고 제출해 주시기 바랍니다.
- **“심사서류목록”에 표시되지 않더라도 반드시 본인이 신청한 가점별 심사 자료는 제출하셔야 합니다.**
- 심사대상자로 선정된 신청자는 입주신청서 상단에 **“심사서류제출”** 버튼을 클릭합니다.

직접배정 신청등록

① **심사서류제출** **소명자료제출**

모집공고 기본정보

접수번호	2022120500001	공고번호	2022120006	공고명	2022.12.05. TEST 공고
공고일자	2022-12-05	신청시작일시	2022-12-05 09:00	신청종료일시	2022-12-05 02:00
				공고진행상태	공고심사

- ① 입주신청서 우측 상단의 “심사서류제출” 클릭하시면,

심사서류제출

제출요청일 · 2023-11-30 제출기한 · 2023-12-07 3 저장

2 심사서류목록

순번	목록
1	가족관계증명서(상세)

가족관계증명서 파일추가 삭제 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

혼인관계증명서 파일추가 삭제 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

신규임용의사/순직공무원 증명서류 파일추가 삭제 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

기타 파일추가 삭제 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

- ② 신청자가 제출해야 할 “심사서류목록” 이 나오고,
- ③ 해당 서류를 첨부할 수 있습니다.

※ 개인별 화면에 나타나는 「심사서류목록」은 예시입니다. 본인이 심사요청 한 개인별
가점별 심사(증빙)자료를 이 화면에서 제출하여 주셔야 합니다.

- “심사자료 제출” 단계에서 제출된 서류만 가점 부여의 대상이 되오니, 정상 업로드 여부 확인바랍니다.

7. 심사서류 파일 제출

- ① "심사서류목록"의 증빙서류를 "파일추가" 버튼을 클릭하여 증빙서류를 등록합니다. (심사서류목록은 신청자마다 다를 수 있습니다.)
- ② "심사서류목록"의 증빙서류를 모두 등록 후 "저장" 버튼을 클릭합니다.

- ③ "확인" 버튼을 누르시고,
- ④ "닫기" 버튼을 클릭하시면 심사서류 제출은 완료됩니다.

※ 증빙서류는 **모집공고일(24.07.10.) 이후 발급된 서류**를 기한 내 제출된 경우만 인정됩니다.

- 시스템에 업로드 된 서류만 심사대상 서류가 됩니다. (메일, 팩스 등 직접 발송자료 불인정)
- 지정된 파일형식 외 다른 형식으로 제출하였거나 스캔불량 등으로 인한 책임(파일 열람불가 및 육안 확인불가 등)은 신청자 본인의 귀책임을 알려드립니다.

8. 심사서류 삭제

심사서류제출

제출요청일: 2023-11-30 제출기한: 2023-12-07

심사서류목록

순번	목록
1	가족관계증명서(상세)

가족관계증명서

파일명	파일크기(byte)	등록일자
가족관계증명서(상세)_홍길동.pdf	884,656	2023-11-30

혼인관계증명서

파일추가 삭제 다운로드

① “파일정보”의 증빙서류를 삭제하시려면 삭제를 원하는 파일의 “체크박스”를 체크해 주시고,

② “삭제” 버튼을 클릭 후, ③ “저장”을 누르시면 삭제가 완료됩니다.

※ 삭제 후 새로운 증빙서류를 첨부하실 때는 “7. 심사서류 파일 제출”로 돌아가서 다시 순서대로 진행하시기 바랍니다.

9. 입주신청 포기

- 심사대상자로 선정된 이후 신청자의 사정으로 입주 신청을 포기할 경우

직접배정 신청등록

심사서류제출 소명자료제출

① “심사서류제출” 버튼을 클릭해 주시고,

기타

파일명	파일크기(byte)	등록일자
-----	------------	------

입주 심사 대상자 선정 포기에 동의합니다.

입주신청포기

닫기

② “입주심사 대상자 선정 포기” 박스를 체크해주시고,

③ “입주신청포기” 버튼을 클릭하시면 아래와 같은 안내문구가 나옵니다.

geps.or.kr의 메시지

입주신청포기 등록 하시겠습니까?

4 확인 취소

심사서류제출

제출요청일 : 2023-07-10 제출

심사서류목록

순번	목록
1	가족관계증명서(상세)

가족관계증명서

파일명	파일크기(byte)	등록일자	
가족관계증명서(상세)_홍길동.pdf	99,472	2023-07-10	다운로드

파일추가 삭제 다운로드

저장

④ “확인” 버튼을 클릭하시면 “처리완료” 안내 문구가 나오며 “처리완료” 안내 문구의 “확인” 버튼을 클릭하시면 입주신청포기가 완료됩니다.

geps.or.kr의 메시지

처리완료 되었습니다.

확인

심사서류제출

제출요청일 : 2023-07-10 제출

심사서류목록

순번	목록
1	가족관계증명서(상세)

가족관계증명서

파일명	파일크기(byte)	등록일자	
가족관계증명서(상세)_홍길동.pdf	99,472	2023-07-10	다운로드

파일추가 삭제 다운로드

저장

※ 입주신청 일부 진행 후 포기 시 전산상 신청포기 완료여부를 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

- 모든 개인정보·자료 등이 삭제되오니 신청 포기 전 필요하신 정보 등은 본인 책임 하에 저장하여 두시기 바라며, 본인의사와 반하게 신청되는 경우가 없도록 삭제완료 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

참고자료

가점 심사대상별 제출서류 (공고일 이후 발급된 서류만 인정)

※ 모든 서류 공고일('24.07.10.) 이후 발급분만 인정 (단, 신규임용의사공무원 서류 및 순직결정서 제외)

구 분	필요서류
공통 (필수서류)	① 신청자 본인 기준의 <u>가족관계증명서(상세)</u> 1부. ※ 상세로 발급 필요 (예비신혼부부의 경우 제출 불필요하나, 순직공무원 유족 가점을 신청한 경우에 한하여 가족관계증명서 제출 필수) ② [만 30세 이전 혼인자] 신청자 본인 기준의 <u>혼인관계증명서</u> (무주택기간 산정 용, 미제출시 무주택 산정 시 불이익 받을 수 있음) ※ 공고일 이후 주민등록등본의 세대구성원 변경 시 소명자료 제출필수 (가족구성원 모두의 초본 등 본인소명 필요, 미소명시 세대변경 사유 확인불가로 심사대상에서 제외될 수 있습니다.) ※ <u>외국인 세대원의 경우 다음 서류 추가 제출 필수</u> : ①외국인 거소증 혹은 등록증, ② 주민등록등본
전국무주택 기간	해당 없음(국토교통부 전산정보 활용)
가구 월평균소득	해당 없음(국민건강보험공단 보수월액 전산자료 활용)
양육가정 (태아)	① <u>임신진단서</u> 1부. - 미성년이나 영유아 자녀에 <u>태아를 포함</u> 하여 점수를 산정한 자
신혼부부	① <u>혼인관계증명서</u> 1부. - 만 30세 이전에 혼인하여 무주택기간을 혼인신고일로부터 산정한 자 ※ 現 배우자와의 혼인신고일이 아닌 경우 상세로 발급 - <u>결혼 7년 이내 신혼부부</u> 로 점수를 산정한 자
주거약자 가정	① 장애인등록증 등 <u>주거약자임을 증명하는 서류</u> 1부 - 주거약자 가점 점수를 산정한 자 (주민등록표상 6개월 이상 함께 등재) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>“장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률 (주거약자법)”에 따른 주거약자의 범위</p> <p>가. 65세 이상인 사람</p> <p>나. “장애인복지법”제2조제2항에 해당하는 장애인</p> <p>다. “국가유공자등예우및지원에관한법률”에 따른 국가유공자(상이등급 1급 ~ 7급)</p> <p>라. “보훈대상자지원에관한법률”에 따른 보훈대상자(상이등급 1급 ~ 7급)</p> <p>마. “5·18민주유공자예우에관한법률”에 따라 등록된 부상자(신체 장애등급 1급 ~14급)</p> <p>바. “고엽제후유의증등환자지원및단체설립에관한법률”에 따른 환자로써 경도장애 이상 장애등급 판정을 받은 사람</p> </div>
한부모가정	① <u>한부모가족증명서</u> 1부. ※ 발급 : 주민센터, 무인민원발급기, 정부24홈페이지 - 한부모 가점 점수를 산정한 자 (가족관계증명서상 배우자 없이 미성년 자녀를 부양하는 경우 제출 불필요)
신규임용 의사공무원	① <u>의사면허증, 임명장, 발령장</u> 각 1부. - 임용 5년 이내 국립병원 또는 교정시설에서 근무하고 있는 의사공무원으로 가점 점수를 산정한 자
순직공무원 유족	① <u>순직결정서</u> 1부. - 순직이 결정된 공무원의 유족으로 점수를 산정한 자

※ 서류제출 미비로 인한 부적격 사례가 많습디만, 제한된 일정에 따라 진행되는 업무 특성상 개별 자료보완 요청은 불가합니다. 반드시 공고문 및 가점 증빙서류 적정여부 확인 부탁드립니다.