

화성동탄1 능동마을상록예가아파트 단지 내 임대상가 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 고 명 : 화성동탄1 능동마을상록예가아파트 단지 내 상가 임대
나. 대상시설 및 예정금액

(단위 : 원)

소재지	건물면적	용도	예정금액
경기도 화성시 동탄원천로 315-18, 능동마을상록예가아파트 단지 내 상가 102호	38.11㎡ (전용 29.85, 공용 8.26)	제1종 근린생활시설	8,328,150

- ※ 예정 금액으로 낙찰 시 임대보증금 8,328,150원, 월 임대료 763,414(부가세 포함)
※ 임대보증금 및 월 임대료는 낙찰 금액에 따라 변경될 수 있음
※ 용도 변경 필요시 입차인 부담으로 수행함
※ 기 입주한 단지 내 상가의 업종과 유사한 경우 공단과 협의 필요

- 다. 계약개시 : 2024년 7~8월 중
라. 계약기간 : 1년 (단, 최초계약은 2024년 11월 30일까지, 이후 1년 단위로 연장)
마. 입찰방법 : 일반경쟁 입찰 (총액입찰/최고가낙찰)
바. 입찰기간 : 2024.07.24.(수) 14:00 ~ 2024.07.29.(월) 14:00
사. 개찰일시 : 2024.07.30.(화) 14:00
아. 개찰장소 : 공무원연금공단 경인강원지부 담당자 PC

2. 입찰참가방법

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사가 운영하는 “온비드” (<http://www.onbid.co.kr>)를 이용한 전자입찰 방식으로만 진행하므로 “온비드” 에 이용자 등록을 한 자만이 입찰에 참여할 수 있음
나. 입찰서는 반드시 “온비드” 의 인터넷 입찰공고를 이용한 전자 입찰서로만 제출하여야 하며 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없음
다. 입찰서 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드” 로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서 제출시간은 한국자산관리공사가 지정한 공인인증기관이 전자서명법 제20조에 따라 확인한 시점을 기준으로 함(다만, 공인인증기관의 시점확인 시스템 또는 시스템에 연결된 네트워크 등의 장애가 있는 경우에는 입찰서가 “온비드”

서버에 접수된 시점을 기준으로 함)

라. 입찰서는 입찰마감시간까지 제출하여야 하며, 입찰서 제출 후 화면상 응답 메시지를 확인하는 등의 방법으로 본인의 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인 하여야 함

3. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 입찰금액의 10분의 1이상(부족할 경우 입금 처리되지 않음)을 전자 입찰 마감시간까지 “온비드” 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 보증금 계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰참가자가 부담함
나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효처리 되며, 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부 여부를 입찰자가 “온비드” 화면에서 직접 확인하여야 하고, 이를 확인하지 아니하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 입찰자에게 있음
다. 낙찰자의 입찰보증금은 임대보증금의 일부로 전환되고 미계약시 입찰보증금은 우리 공단에 귀속됨
라. 낙찰자를 제외한 타 응찰자나 유찰된 경우의 입찰보증금은 한국자산관리공사에서 응찰자가 지정한 환불계좌로 이자 없이 반환하며, 별도의 송금수수료가 발생하는 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제함

4. 낙찰자 결정방법

- 가. 2인 이상의 유효한 입찰로서 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정함
나. 최고가격 입찰자가 2인 이상일 경우에는 “온비드” 무작위 추첨방법(난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정함. 단, 전산장애 등 특별한 사정이 있는 경우 현장에서 별도 추첨 등의 방법으로 낙찰자 결정 가능함
다. 낙찰자 결정 후 임대차계약 체결 시에 구체적인 용도(사용목적)를 정하여 계약을 체결하여야 하며, 그 용도가 당해 재산의 위치·형태나 주변 환경 등을 고려하여 재산의 효율적·합리적 관리에 적절하지 않다고 판단될 때에는 당해 낙찰 취소 가능함

5. 계약조건

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내(토·일, 공휴일 제외) 계약을 체결하여야 하며, 기간 내 계약을 체결하지 아니할 경우 그 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 공단에 귀속됨
나. 임대시설은 낙찰자가 직접 운영하여야 하고 일체의 전대(임차권양도 포함)가 불가

하며 전대사실이 확인되는 경우에는 임대차계약을 해지함. 다만, 임대인의 사전 서면승인을 득하는 경우는 예외로 함

다. 임대료는 임대보증금(계약체결일까지 10%, 임대개시일까지 90% 납부)과 월 임대료 (**매월 1일 선납**)로 구분됨

※ 관리비는 관리사무소에서 별도 청구함

6. 계약체결 시 제출서류 (※ 서류는 공고일 이후 발행분으로 제출)

가. 사업자등록증 또는 주민등록증 사본 1부

나. 법인등기부등본 또는 주민등록등본 1부

다. 인감증명서(인감도장 지참) 1부

라. 통장 사본 1부

※ 계약체결 장소 : 서울시 강남구 인주로 508, 서울상록회관 6층(공무원연금공단 경인강원지부)

※ 사업자등록증이 없는 경우 : 주민등록증 제출 후, 사후 사업자등록증 제출

7. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조,

“온비드” 상의 회원약관 및 인터넷 입찰 참가자 준수규칙에 위배한 입찰은 무효 처리함

나. 예정가격 미만이거나 입찰보증금 한도액 미만으로 입찰한 경우 또는 2인 이상이 공동 입찰한 입찰은 무효 처리함

8. 기타 사항

가. 본 입찰은 “온비드” 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고조건, 인터넷 입찰참가 자격준수 규칙 등 본 입찰에 관한 모든 사항을 입찰 전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음

나. 현장설명은 별도로 실시하지 않으니 사전에 필히 현장 확인 후 입찰에 참여하시기 바라며, 현장 확인을 하지 않은 사유로 발생하는 불이익은 응찰자에게 있음

- 임대시설은 현 상태로 입찰에 부치며 공단에서 추가로 시설물 보수 또는 수리를 하지 않으므로 “임차인” 부담으로 철거 및 인테리어 공사를 시행해야 함

다. 위 공고사항에 명시되지 아니한 사항은 우리 공단의 규정에 의함

※ 기타 문의사항 안내

○ 물건에 관한 세부사항 : [공무원연금공단 경인강원지부] (☎ 02-560-2667)

○ 전자입찰 이용안내 : 한국자산관리공사 자산처분시스템(온비드)

- 홈페이지 (<http://www.onbid.co.kr>) ☎ 1588-5321

- 입찰서 제출여부 : 나의온비드>입찰관리>진행중입찰내역>입찰내역상세

- 입찰보증금 납부여부 : 나의온비드>입찰관리>진행중입찰내역

- 입찰결과 : 나의온비드>입찰관리>입찰결과내역

2024.07.24.

공무원연금공단 경인강원지부장

