

2024년 공무원연금공단 지역상생 교육지원 사업 공개모집 공고

공무원연금공단에서 지역사회 성장 및 현안 해결을 위한 교육 사업을 발굴 및 지원하고자 「2024년 공무원연금공단 지역상생 교육지원 사업」 공개모집 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024. 10. 10.

공무원연금공단 이사장

1 사업 개요

- 추진목적 : 전문성과 경험을 활용한 공익적 사업 지원을 통하여, 공동체 역량강화와 지역사회 교육·문화·복지 향상
- 신청자격 : 제주특별자치도 소재 등록 또는 조직체계를 가지고 지역 발전을 위해 지속적으로 활동을 수행하고 있거나 하고자 하는 기관 또는 단체(공익활동단체, 사회적기업, 협동조합, 마을·자활기업 등)
※ 미인가 조직·모임도 신청 가능하지만, 만약 선정될 경우 사업 종료 전까지 지원 자격 충족필수
- 공모주제 : 지역사회 성장 및 현안 해결을 위한 창의적인 교육 사업으로 지역상생, 사회복지, 인재양성 3개 유형으로 분류

【 예 시 】

- (지역상생) 마을길 조성 등 혁신도시 지역공동체 활성화, 지역현안 해결 등
- (사회복지) 저소득, 다문화, 장애, 노약층 등 취약계층 자립, 인식개선 등
- (인재양성) 아동 돌봄, 청년 취/창업 지원 등

※ 지원 제외 대상 [참고]

- 지원규모 : 1,000만원(1개 사업 당 최소 100만원 ~ 최대 500만원 차등 지원)
- 추진일정

10.10.~10.18.	10.21.	10.22.~12.13.	12.20.
공고 및 신청접수	심사 및 선정결과 발표	사업진행	결과보고

② 접수 및 심사

○ 접수기간 : 2024.10.10.(목) ~ 10.18.(금) 18:00까지

○ 접수방법 및 제출서류

- 공무원연금공단 홈페이지 신청서식 다운로드 및 이메일 제출 (huibin@geps.or.kr)
- 제출서류[붙임1] ※ 작성 후 하나의 PDF파일로 제출

① 사업신청서

② 사업계획서, 예산서

③ 개인정보 수집·이용 동의서, 공단 퇴직자 근무현황 확인서

④ 단체등록 인·허가증빙서류(사업자등록증, 고유번호증 등)

※ 신청을 위해 접수된 서류는 반환되지 않으며, 신청된 내용 중 허위사실이 확인될 경우 지원금의 반환처리가 이루어질 수 있음

○ 결과발표 : 2024.10.21.(월) 공무원연금공단 홈페이지 공지사항

○ 심사방법 및 기준

구분		심사자	주요 심사기준	비고
1단계	적격심사	내부 자체심사	- 제출 서류의 적합성 - 사업필요성, 적합성, 충실도 등	적격여부 심사
2단계	종합심사	외부 전문가	- 사업의 지원 적합성 및 규모 - 지원사업의 효과성	최종지원여부 및 지원금액 심사

○ 심사기준

구분	내용	배점
사업목표 (10)	<input type="checkbox"/> 사업추진의 필요성 및 공익성	10
사업내용 분야(50)	<input type="checkbox"/> 지원사업의 확산 가능성, 적합성	25
	<input type="checkbox"/> 사업문제 해결 및 외부 연계성	25
단체역량(20)	<input type="checkbox"/> 기관(단체)의 전문성과 책임성	10
	<input type="checkbox"/> 사업실행 의지 및 수행 가능성 등 역량 보유	10
신청예산 분야(10)	<input type="checkbox"/> 예산 항목 책정의 구체성 및 적절성	10
계		90
가점(10)	<input type="checkbox"/> 마을길 조성, 노인지원 사업인 경우	10
총점		100

3 지원금 집행 및 사업 진행

○ 지원금 집행 : 공단에서 직접 집행

- 계산서 발급 가능한 단체의 경우 사업 종료 후 공단이 단체에 일괄 집행, 불가한 단체의 경우 지출처로 공단이 직접 집행
- 예산 집행에 필요한 지출서류 제출 必
 - ※ 견적서, 거래내역서, 계산서, 사업자등록증, 통장사본, 증빙사진 등
- 예산편성 기준

세목	지출 예시
인건비	· 강사 및 보조인력 활동비 등 ※ 「공무원연금교육 운영지침」 강사로 지급기준 준용[붙임3]
홍보·인쇄비	· 사업 추진을 위한 홍보비(책자, 리플렛 등 제작비) · 사업결과물 디자인 및 인쇄비
물품 구입비	· 교재, 교구 등 활동에 필요한 물품 구입비 ※ 자산성 물품 구매 불가
기타수수료	· 보험료, 체험활동비, 대여료 등 활동에 필요한 간접 경비

○ 사업진행 : 12.13.(금)까지 사업계획에 따라 선정 기관(단체)에서 진행

○ 결과보고 : 12.20.(금)까지 제출 [붙임2]

- 계획 대비 추진실적, 예산집행 내역, 만족도 조사결과 및 향후계획 등 포함

[참 고] 지원 대상 제외

- 지원 자격이 없는 단체/종교시설·종교단체/정당·정당부설기관 등 에서 신청한 사업
- 중앙행정기관 또는 지자체 산하기관, 공공기관 등에서 동일한 내용(사업의 내용, 범위, 대상 등)의 사업으로 지원 받고 있는 사업(유사 중복 금지)
- 영리목적 사업, 특정 모임 성격의 행사, 자산성 물품구매를 위한 사업 등

붙임1**사업신청 양식**

「2024년 공무원연금공단 지역 상생협력 교육지원 사업」 신청서

기관(단체)명		설 립 일	
대표자 성명		대표자연락처	
담당자 성명		담당자연락처	
소재지		E-mail	
홈페이지		F A X	
사업자번호 (고유번호)		직원 수	
사업명	(사업분야 체크 <input type="checkbox"/> 지역상생 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 인재양성)		
사업내용(요약)	(4~5줄 내외 기재)		
기관연혁 (수상내역 등)			
대표사업 수행실적	(최근 3년 동안 공모 주제와 관련된 유사 사업 실적 기재)		
조직도			

위와 같이 「2024년 공무원연금공단 지역 상생협력 교육지원 사업」을 신청합니다.

2024년 월 일

단 체 명 :

대 표 : (인)

공무원연금공단 이사장 귀하

「2024년 공무원연금공단 지역 상생협력 교육지원 사업」

사업계획서

기관(단체)명			
사업명			
사업기간			
사업대상			
사업목적			
사업내용	가. 사업배경 및 필요성 - 나. 추진계획 - - 다. 추진일정 - -		
기대효과	가. 정성적 효과 - 나. 정량적 효과 -		
예산사용계획	(프로그램, 세목, 수량, 단가 등 포함하여 상세히 기재/ 자부담 있을 경우 지원금과 자부담금 구분하여 기재)		
공무원연금공단 지원사업 홍보계획			
수행인력 구성	성명	역할	비고

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 「2024년 공무원연금공단 지역 상생협력 교육지원 사업」에 참여함에 따라, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 공무원연금공단이 수행하는 동 사업 공개모집 참여에 따른 제안서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 사업 종료 후 3년까지

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 동 사업 참여 불가

2024년 월 일

공무원연금공단 이사장 귀하

공단 퇴직자 근무현황 확인서

당사는 상기 공공과 관련하여 공모 참가 단체로 공단의 요구에 따라 공무원연금공단 퇴직자의 당사 근무현황(이사 및 업무집행 지시자)을 다음과 같이 제출합니다.

아울러, 당사가 제출한 서류가 허위(착소, 누락 포함)로 판명될 경우계약 해제·해지 및 관련 법령 등에 따라 불이익 처분을 받더라도 일체의 이의를 제기하지 아니할 것을 약약합니다.

○ 공단 퇴직자 근무현황(해당사항에 √ 체크하여 주시기 바랍니다.)

구 분	직 책	성명	공단 퇴직여부	입사일
이사	회장 · 부회장		해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>	해당자만 기재
	대표이사 · 전무 · 상무 · 이사		해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>	해당자만 기재
감사	감사		해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>	해당자만 기재
업무집행 지시자	명예회장 등		해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>	해당자만 기재

* 공단 퇴직자에 해당되는 경우 재직증명서 및 4대 보험 가입 확인서 제출

2024. . .

· 단 체 명 :

· 대 표 자 : (인)

공무원연금공단 이사장 귀하

「2024년 공무원연금공단 지역 상생협력 교육지원 사업」

결과보고서

기관명			
담당자		제 출 일 자	
사 업 명			

1. 사업개요

(단위: 원)

사업명								
대상								
참여 인원	계획		결과		달성률		차이 발생 이유	
					%			
사 업 비	계획			결과(집행금액/집행률)				
	총예산	신청예산	자부담	총예산	신청예산		자부담	
						%		%
	차이 발생 이유							

2. 세부사업 내용

프로그램명	활동내용(수행방법)	일정

3. 목표 및 평가

세부사업명	성과목표	평가		측정도구 및 방법
		평가지표	평가 결과	

4. 사업 예산 집행 내역

(단위: 원)

목	세 목	계획 (A+B)	집행액 (A+B)	집행세부내역	신청예산 (A)	자부담 (B)
사업비						
	소 계					
총 계						

5. 담당자 의견(진행결과 자체 평가)

- 잘한 점, 미흡한 점, 개선할 사항(건의사항) 등 작성

6. 진행 사진(각 회기 별 1장 이상)

사진1. 설명	사진2. 설명
사진3. 설명	사진4. 설명
사진5. 설명	사진6. 설명

강사료 지급기준

(단위 : 만원)

구분	등 급	강 사 료		강사 등급 기준	
				공 공 분 야	민 간 분 야
전임 교수 · 외래 강사 · 초빙 강사	특강	1시간 1시간초과	40 20	▪ 전·현직 차관(급) 이상 ▪ 전·현직 광역자치단체장 이상 ▪ 공직유관단체장 이상	▪ 사회적 인지도가 있는 대학교수 이상 ▪ 문화· 예술·종교인·기업임원(급) 이상 ▪ 이에 준하는 각계분야 전문인사로 이사장이 인정하는 자
	일반S	1시간 1시간초과	33 12	▪ 전·현직 지방의회 의원 ▪ 전·현직 판·검사 ▪ 전·현직 기초자치단체장 ▪ 공직유관단체 임원	▪ 특강 외 각 분야 전문가로 이사장이 인정하는 자
	일반 I	1시간 1시간초과	25 11	▪ 전·현직 4급 이상 공무원 ▪ 전·현직 공직유관단체 부장급 및 이에 준하는 자	▪ 변호사, 회계사, 세무사 등 해당 분야 전문가 ▪ 대학교수 및 박사, 기술사, 전문기관 연구위원 및 이에 준하는 자
	일반II	1시간 1시간초과	23 10	▪ 은퇴생활 모범사례 강사 ▪ 위에 준하는 자로서 이사장이 인정하는 자	▪ 해당분야 석사 소지자 ▪ 해당분야 5년 이상 경력자 및 이에 준하는 자
	일반III	1시간 1시간초과	16 9	▪ 전·현직 5급 이하 공무원 ▪ 전·현직 공직유관단체 직원 및 이에 준하는 자	▪ 해당분야 전문자격증 소지자 ▪ 해당분야 3년 이상 경력자 및 이에 준하는 자
	보조강사	1시간당	4	▪ 보조강사 : 주강사 보조자	
	여비 등		▪ 교통비 및 숙박비(교육장 기준) 실비지급 ※ 단, 공직자등이 소속기관에서 여비를 받는 경우 지급하지 않음.		

주1) 초과시간 산출시 30분 이상은 1시간으로 계산(30분미만은 미지급), 2시간 초과시 초과시간에 관계없이 강사료 5만원 추가 지급(단, 특강등급 강사는 추가지급 없음)

주2) 강사등급 2개 이상 해당시 현 직위 기준으로 적용