

공무원 임대아파트 주택매니저(계약직) 모집공고

우리 공단에서는 공무원임대주택 분산단지의 입·퇴거 업무 지원 및 세대 내 시설물 점검 등의 업무를 수행하실 주택매니저를 모집합니다.

1 채용개요

채용분야	인원	계약기간*	신 분	근무시간*	월 급여*	근무지
주택매니저	1명	채용시 ~ `25.12.31	일반계약직 (재산관리인)	주 12.5시간	551,650원	포항항구

* 계약기간 만료 후 업무수행 능력에 따라 재계약 가능

* 근무시간 : 주 12.5시간 근무(입퇴거, 시설보수 등 발생시)

* 급여산정 기준 : 2025년 최저시급(10,030원) 적용, 4대보험 공제 전 금액

☐ 지원자격

- 성별, 연령, 학력, 전공 제한 없음
- 우리 공단 임용 결격사유에 해당하지 않는 자
- 남성의 경우 병역필·면제자(군복무 중일 경우 임용예정일 前 전역자)
- 긴급상황 발생 시 근무지(경북 포항시 항구동)에 즉시 현장방문 가능한 자

☐ 우대사항

- 건설·기계·설비·주택 관련 국가기술자격자 및 관련 업무 경력자
- 긴급 업무수행을 위한 현장 근거리 거주자 서류전형 가점부여
- 최종합격자 결정 시 동점일 경우 취업지원대상자 우선 채용

☐ 수행업무

- 입·퇴거 세대 시설물 확인 점검 및 시설보수 내역 확인
- 입주자 하자보수 현장 접수 및 전화 신청세대 방문 확인, 공사세대 관리
- 관할 단지 시설점검 보고서 작성·제출 등 기타 공단이 지정하는 업무

2

채용절차 및 일정

채용공고 및
원서접수서류전형
(3배수 선발)

면접전형



합격자발표



임 용

구 분	세 부 내 용
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> 평가항목 : 실무경력, 자격증, 직무적합도, 가점사항 <ul style="list-style-type: none"> 인 정 경 력 : 주택관리업체, 시설관리업체, 아파트 관리사무소 근무경력 인정자격증 : 건설관련분야 기사기능사, 주택관리사(보), 기타 기술분야 자격증 직무적합도 : 자기소개서 및 직무수행계획서상 직무에 대한 이해도 및 직무수행계획 내용의 충실성과 적실성 가 점 사 항 : 근거리 거주자 선발인원 : 채용예정 인원의 3배수 동점자처리기준 : 동점자 전원 합격처리
면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> 평가항목 : 공통역량(업무열의, 고객지향, 팀워크형성, 윤리/도덕성), 직무역량(문제해결능력, 커뮤니케이션능력, 전문성) 선발기준 : 면접전형 만점의 60%이상인 자 중 고득점자 순 동점자처리기준 : 취업지원대상자, 근거리거주자, 면접 직무역량 점수 고득점자 순

구 분	일 정	비 고
원서접수	2024. 11. 20.(수) ~ 2024. 12. 4.(수) 18:00까지	e-mail 또는 팩스
서류전형 합격자발표	2024. 12. 10.(화)	개별통보 및 홈페이지 게시
면접전형	2024. 12. 12.(목) ~ 12. 13.(금)	비대면 또는 대면 (별도통지)
면접전형 합격자발표	2024. 12. 19.(목)	개별통보 및 홈페이지 게시
임용예정일	2025. 1. 2.(목)	-

※ 채용과정 진행상황 및 임용결격사유 회신일정에 따라 일정 변경될 수 있음

3

응시원서 접수

□ 접수기간 : 2024. 11. 20.[수] ~ 2024. 12. 4.[수] 18:00까지

□ 접수방법 : e-mail(dghome@geps.or.kr) 및 팩스(053-715-5403)

- 이메일 제출 시 제목을 “주택매니저 응시원서(성명 ○○○)”로 표기

- 응시원서 제출 후 반드시 유선으로 접수 확인(☎ 053-715-5411)

※ 2024. 12. 4.(수) 18:00까지 도착하지 않은 응시원서는 미제출로 간주하니 기한 엄수

□ 제출서류 ※ 블라인드 채용을 위해 모든 서류는 사진, 주민등록번호 등 개인정보 블라인드 요망

○ 응시원서 접수 시

제 출 서 류	
필 수	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [별첨2] ▶ 입사지원서 1부 [별첨3] ▶ 주민등록초본(병적사항 표기) 또는 병적증명서(남성만 해당)
해당자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 경력(재직)증명서 · 건강보험자격득실확인서 ▶ 자격증 사본 [참고] ▶ 취업지원대상자증명서 ▶ (근거리 거주자) 주민등록등본

4

기타사항

□ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견 요인에 대한 개인정보를 심사 위원에게 일절 제공하지 않습니다.

□ 입사지원서 기재오류, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 입사지원 시 기재사항 및 제출된 서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.

- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 응시가 불가합니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도 임용결격사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 최초 공고 시 지원자가 선발예정인원 이하인 경우는 서류전형을 진행하지 않고 원서접수일을 다시 정하여 재공고 합니다.
- 최종합격자의 임용포기, 임용결격, 퇴직 등에 대비하여 예비합격자를 운영 (6개월)하며, 사유발생시 우선순위에 따라 해당자에게 개별통보 합니다.
- 우리 공단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지하고 있으며, 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.
- 채용일정이나 면접방법 등은 공단 사정에 따라 조정될 수 있고, 원본으로 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 30일 이내 본인의 청구에 의해 반환가능하며, 30일 초과 시 파기합니다.
(단, 복사본, 스캔본으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.)
- 응시인원 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타사항은 공무원연금공단 대구지부(☎053-715-5411)로 문의하시기 바랍니다.



공무원연금공단