

채용관련 개인정보 수집·이용 동의서

주택매니저 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

공무원연금공단은 주택매니저 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ (필수사항) 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명(한자), 생년월일, 성별, 주소, 전화번호(휴대폰)	채용절차 진행, 경력·자격 확인	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 필수 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

☐ (선택사항) 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
경력(직장명, 근무기간, 직위), 전화번호(주택)	채용절차 진행, 경력·자격 확인	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 선택 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

☐ 개인정보 3자 제공 내역

제공받는자	제공 목적	제공 항목	보유기간
산업인력공단, 상공회의소 등	자격사항 검증	이름, 생년월일, 자격증고유번호, 분야등급	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

※ 채용불합격 시 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 채용서류의 반환 청구할 경우 특수취급우편물을 발송하거나 전달한 시점까지 제출한 개인정보가 보관됩니다.

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

공무원연금공단 대구지부장 귀하