

# 2025년도 1/4분기 공무원 연금대부 시행 안내

□ 대부규모 : 1,300억원

□ 대부대상

일 반 대 출	공무원임용 후 최초 대부자 또는 2024. 12. 31.까지 연금대부금을 상환 완료한 자
주 택 자 금 대 출	
행 복 도 약 대 출	

※ 대부 제한자 : 연체자, 개인회생자, 신용회복지원자, 파산자, 퇴직자

□ 대부종류

대부종류	청 구 대 상
일반대출	<ul style="list-style-type: none"> <li>여유자금이 필요한 공무원</li> <li>(단기재직) 재직기간 1년 이상이고, 예상퇴직급여의 1/2이 대부한도 최대액에 미달하는 공무원</li> </ul>
주 택 자 금	<ul style="list-style-type: none"> <li>주 택 구 입 : 전용 85㎡이하 주택을 분양 또는 매입하는 2년 이상 무주택 공무원(배우자 포함)</li> <li>주 택 임 차 : 주택을 임차하는 무주택 공무원(배우자 포함)</li> </ul>
행 복 도 약 대 출	<ul style="list-style-type: none"> <li>신생아 및 미취학자녀 : 임신 중(32주 이상) ~ 2019. 1. 1. 이후 출생한 자녀를 둔 공무원</li> <li>2자녀 : 자녀가 2명 이상이고 그 중 2006. 1. 1. 이후 출생한 자녀가 1명 이상인 공무원</li> <li>신혼부부 : 신혼부부 공무원</li> <li>육아휴직 : 임신 또는 육아로 인해 휴직 중인 공무원</li> <li>질병휴직 : 질병으로 인해 휴직 중인 공무원</li> <li>장애인가족 : 본인이 장애인이거나 장애인 가족을 부양하고 있는 공무원</li> <li>한부모가족 : 현재 2006. 1. 1. 이후 출생한 자녀와 동거 중이고 배우자가 없는 공무원</li> <li>공무상 요양 : 동일한 공무상 재해로 60일 이상 요양승인을 받아 그 요양기간(연장기간 포함) 중에 있는 공무원</li> <li>양자입양 : 2006. 1. 1. 이후 출생한 입양 자녀가 있는 공무원</li> </ul>

※ 대부 종류별 대부요건 및 구비서류(다음페이지 참조)

□ 대부한도(※ 신용점수 분류에 따른 대부한도)

(단위 : 만원)

신용점수	일반/단기재직	주택자금대출	행복도약대출
805~1000	2,000	6,000	3,000
665~804	1,000	5,000	1,000
515~664	500	3,000	500
0~514	대 부 불 가		

※ 단기재직, 주택자금대출, 행복도약대출 신청금액이 예상퇴직급여의 1/2를 초과하는 자는 초과금액에 대해 보증보험 가입 시 대부한도액까지 대부 가능

□ 대부이율 (변동금리, 분기연동)

- 일반대출, 주택자금대출 : 4.55% (한국은행에서 공표하는 은행가계자금 대출금리)
- 행복도약대출 : 3.55% (기금운용규정시행규칙에서 정한 이율)

□ 상환기간(※ 보증보험 가입자는 보증보험협약에 따른 별도 거치·상환기간 설정 필요)

대 출 금 액	거치기간	상환기간	비 고
100만 원부터 200만 원 미만	6개월 이내	12개월 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>거치기간 미 선택시 대부 받은 다음 달부터 원금균등 분할상환</li> <li>상환기간은 거치기간을 포함한 기간 임</li> </ul>
200만 원부터 300만 원 미만		24개월 이내	
300만 원부터 400만 원 미만		36개월 이내	
400만 원부터 500만 원 미만		48개월 이내	
500만 원부터 2,000만원 이하	12개월 이내	72개월 이내	
2,000만원 초과	24개월 이내	120개월 이내	

□ 상환방법 : 대부 신청서에 기재한 입금 은행계좌에서 매월 급여지급일에 출금이체 (토요일 또는 공휴일 : 전날)

□ 연체이자 : 연금대부이율 + 3%

□ 시행일시

구 분	대 부 시 행 일 시	비 고
행복도약대출(최초/상환완료)	'25. 1. 14.(화) 09:00 ~ 재원 소진 시	
주택자금(구입·임차)(최초/상환완료)	'25. 1. 17.(금) 09:00 ~ 재원 소진 시	
일반대출(최초/상환완료)	'25. 1. 21.(화) 09:00 ~ 재원 소진 시	

## 대부 종류별 대부요건 및 증빙서류

종 류	대 출 요 건	증 빙 서 류
주택구입	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인·배우자 명의로 전용 85㎡ 이하의 주택을 분양 또는 매입하는 신청당시 <b>본인·배우자 모두 무주택*</b> 인 공무원</li> <li>※ '21. 7. 이후 신청된 주택구입대출부터 주택구입대출횟수 재직 중 1회로 제한</li> <li>※ 대부신청일로부터 역산하여 2년 이상 계속하여 무주택인 경우에만 신청 가능 (단, 대부 신청 대상이 되는 주택의 소유 여부는 무주택 기간 산정에서 제외됨)</li> </ul> <p>&lt;주의사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 잔금납부일이 신청월 기준으로 전·후 3개월 이내인 경우에 해당</li> <li>• 동일주택에 대한 대부는 1인으로 제한</li> <li>• 구입주택이 주거용일 경우에만 대부 가능 (업무시설, 근린생활시설, 주거와 주거 이외의 용도가 복합된 건물 등 불가)</li> <li>• 분양권(입주권)전매계약은 대부 불가               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 권리의무승계 완료된 주택 준공 (사용검사) 후 입주 잔금을 앞둔 경우 공급 계약서상 대부요건 (잔금일 또는 입주예정일, 전용면적 등)이 충족하면 대부가능</li> <li>※ 분양권(입주권) 전매계약 잔금은 대상이 아님</li> </ul> </li> <li>• 매수금 범위 내에서 6,000만원까지 대부</li> <li>• 단독주택의 경우 전체 전용면적이 85㎡ 이하일 때 대부 가능</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주택공급계약서(분양시) 또는 매매계약서               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 계약체결 전 또는 가계약서 불가</li> </ul> <p>&lt;잔금 납부일이란&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 잔금을 납부하기 전인 경우 : (계약서 또는 입주안내문 등의) 납부일 또는 납부(입주지정) 기간의 시작일</li> <li>• 잔금을 납부한 경우 : 실제 납부일</li> <li>• 잔금을 분납할 경우 : 만기 일시상환일 (계약금 불가)</li> </ul> </li> <li>2. 가족관계증명서</li> <li>3. 주택소유정보 확인서(본인 및 배우자)               <p>&lt;발급방법&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 한국부동산원 청약홈 <a href="http://applyhome.co.kr">applyhome.co.kr</a> 접속</li> <li>② 청약자격확인(주택소유확인)</li> <li>③ 인증서 로그인</li> <li>④ 조회 및 인쇄(캡처불가)</li> </ol> </li> </ol> <p>&lt;권리의무승계하여 주택을 구입하는 경우&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 권리의무 승계된 주택공급계약서</li> <li>② 가족관계증명서</li> <li>③ 주택소유정보 확인서(본인 및 배우자)</li> </ol> <p>※ 추가적으로 부동산거래계약신고필증·입주안내문·잔금납부고지서·등기사항전부증명서·중도금 납입내역서 등 요청할 수 있음</p>
주택임차 (전세·월세)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인·배우자 명의로 주택을 임차하는 신청당시 <b>본인·배우자 모두 무주택*</b> 인 공무원</li> </ul> <p>&lt;주의사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 잔금납부일이 신청월 기준으로 전·후 3개월 이내인 경우에 해당</li> <li>• 동일주택에 대한 대부는 1인으로 제한</li> <li>• 임차주택이 주거용일 경우에만 대부 가능 (업무시설, 근린생활시설 등 불가)</li> <li>• 연장(재)계약은 대부 불가 (보증금 인상시 인상된 보증금 범위 내 가능)</li> <li>• 전세금액(또는 보증금)이 6,000만원 미만인 경우 해당금액까지만 대부</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 확정일자부 임대차계약서               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공공건설임대주택은 확정일자 필요 없음 (LH, SH, 공무원연금공단 등)</li> <li>※ 계약체결 전 또는 가계약서 불가</li> </ul> </li> <li>2. 가족관계증명서</li> <li>3. 주택소유정보 확인서(본인 및 배우자)               <p>&lt;발급방법&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 한국부동산원 청약홈 <a href="http://applyhome.co.kr">applyhome.co.kr</a> 접속</li> <li>② 청약자격확인(주택소유확인)</li> <li>③ 인증서 로그인</li> <li>④ 조회 및 인쇄하기(캡처불가)</li> </ol> </li> </ol> <p>※ 추가적으로 입주 안내문·잔금납부고지서·등기사항전부증명서·주택임대차계약신고필증·중개거래물확인서 등을 요청할 수 있음</p>

\* 무주택 기준은 '주택소유정보 확인서' 상의 재산세(주택분) 과세 여부 및 부동산 거래내역 등에 따라 판단 하며, 「주택공급에 관한 규칙」 등에 따라 주택소유여부를 판단하지 않음(소액징수면제도 대부 불가)

\* 예시1) '25. 1. 17. 주택자금대출(구입) 신청 시 '23. 1. 17.이후부터 무주택이어야 함.

예시2) '25. 1. 17. 주택자금대출(구입, 임차) 신청 시 잔금납부일은 '24년 10월 ~ '25년 4월인 경우 해당

종 류	대 부 요 건	증 병 서 류
신생아 및 미취학자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>임신 중(32주 이상)~2019. 1. 1. 이후 출생한 자녀가 있는 공무원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(신생아)임신 주수가 기재된 진단서 ※ 일주일 이내 발급</li> <li>(미취학)주민등록표등본 또는 가족관계증명서 ※ 본인 및 해당 자녀의 주소가 동일할 경우 공단조치 가능</li> </ul>
2자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>자녀가 2명 이상이고 그 중 2006. 1. 1. 이후 출생한 자녀가 1명 이상인 공무원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민등록표등본 또는 가족관계증명서 ※ 본인 및 해당 자녀의 주소가 동일할 경우 공단조치 가능</li> </ul>
신혼부부	<ul style="list-style-type: none"> <li>결혼 전 6개월 이내 공무원</li> <li>결혼 후 2년 이내 공무원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>결혼 전 : 예식장계약서</li> <li>결혼 후 : 혼인관계증명서</li> </ul>
육아휴직	<ul style="list-style-type: none"> <li>임신 또는 육아로 인해 휴직 중인 공무원</li> <li>* 신청 당시 육아휴직 중(출산휴가 불가)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>육아휴직 인사발령문 사본(직인 날인) 또는 경력, 재직증명서(일주일 이내 발급, 휴직명, 기간 기재)</li> </ul>
질병휴직	<ul style="list-style-type: none"> <li>질병으로 인해 휴직 중인 공무원</li> <li>* 신청 당시 질병휴직 또는 난임휴직 중</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>질병휴직 인사발령문 사본(직인 날인) 또는 경력, 재직증명서(일주일 이내 발급, 휴직명, 기간 기재)</li> </ul>
장애인 및 장애인 가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>본인이 장애인이거나 배우자, 자녀, 직계존속(배우자의 직계존속, 조부모 포함)이 장애인인 경우</li> <li>* 공무원 본인 또는 배우자가 직계존속을 주민등록상 최근 6개월 이상 연속적으로 부양하여야 함</li> <li>* 이때 장애인은 장애인복지법상의 장애인과 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조에 해당하며 국가보훈부장관이 실시하는 신체검사에서 상이등급으로 판정된 사람을 말함(다른법상의 장애인은 불가함)</li> </ul>	<p>&lt;공무원 본인이 장애인&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 장애인증명서 또는 국가유공자증명서 ※ 증명서 제출(카드 촬영 불가, 일주일 이내 발급)</li> </ol> <p>&lt;배우자 또는 자녀가 장애인&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 장애인증명서 또는 국가유공자증명서 ※ 증명서 제출(카드 촬영 불가, 일주일 이내 발급)</li> <li>2. 주민등록표등본 또는 가족관계증명서</li> </ol> <p>&lt;본인 또는 배우자의 직계존속이 장애인&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원이 직계존속을 부양하고 있는 경우 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 장애인증명서 또는 국가유공자증명서</li> <li>2. 주민등록표등본 ※ 전입일 / 변동일 포함</li> </ol> </li> <li>- 배우자가 부양하고 있는 경우 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 장애인증명서 또는 국가유공자증명서 ※ 증명서 제출(카드 촬영 불가, 일주일 이내 발급)</li> <li>2. 배우자의 주민등록표등본 ※ 전입일 / 변동일 포함</li> <li>3. 공무원 본인의 가족관계증명서</li> </ol> </li> </ul>
한부모 가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>현재 2006. 1. 1. 이후 출생한 자녀와 동거 중이고 배우자가 없는 공무원</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 가족관계증명서(공무원 본인 기준, 상세)</li> <li>2. 주민등록표등본(신청 당시 자녀와 함께 등재)</li> </ol>
공무상 요양	<ul style="list-style-type: none"> <li>동일한 공무상 재해로 60일 이상 요양 승인을 받아 그 요양기간(연장기간 포함) 중에 있는 공무원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>없음</li> </ul>
양자입양	<ul style="list-style-type: none"> <li>2006. 1. 1. 이후 출생한 입양 자녀가 있는 공무원</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 가족관계증명서</li> <li>2. 입양관계증명서</li> </ol>

\* 증빙서류는 일주일 이내 발급분으로 제출(인사발령문, 계약서 제외) 열람용 불가(법적효력 없음)

\* 예시1) '25. 1. 14. 신혼부부 신청 시 (결혼 후)'23. 1. 14.이후 혼인 / (결혼 전)'25. 7. 14.이전 혼인  
예시2) '25. 1. 14. 신생아 신청 시 (진단서 발급)'25. 1. 7.~'25. 1. 21. / (임신 주수) 32주 이상 기재

## ■ 보증보험 신청 절차

◎ 보험가입 문의: SGI서울보증보험 선릉지점 / T:02-558-0488, 02-558-0485 / F : 02-555-1911

### 전체 프로세스

공무원	<p>[1] 공단 홈페이지 접속(<a href="http://www.geps.or.kr">www.geps.or.kr</a>) → 우측 상단 “연금복지포털” 로그인 → “인터넷 연금대부신청” 클릭해서 진행</p> <p>[2] 회원가입 및 개인정보 동의 : 대부 신청 전 사전동의가능(2개월이내)</p> <p>2-1) 모바일 이용 시 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① SGI M (SGI서울보증) 앱 설치 &gt; 인증서 로그인(자동 회원가입 됨)</li> <li>② 개인정보 동의 &gt; 고객별 &gt; 02 생활안정자금 &gt; 2-3 생활안정용(공무원연금공단)</li> <li>&gt; “협약코드 구분 : 주택자금(구입,임차) or 생활자금(행복도약,일반,학자금) 중 선택 &gt; 진행</li> </ul> <p>2-2) PC 이용 시 : SGI서울보증 홈페이지 (<a href="http://www.sgic.co.kr">www.sgic.co.kr</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 회원가입 (금융거래회원 및 SMS수신동의 필수, 신규자 또는 1년경과 시 재가입 필수)</li> <li>② 개인정보 동의 &gt; 고객별 맞춤동의 2-3 생활안정용(공무원연금공단)</li> <li>&gt; “협약코드 구분 : 주택자금(구입,임차) or 생활자금(행복도약,일반,학자금) 중 선택 &gt; 진행</li> </ul>
공단	<p>[3] 대부 심사 후 보증보험 가입금액 산정 후 SGI서울보증보험으로 통보</p>
SGI 서울보증	<p>[4] 보증가능여부 심사 (영업일기준 3~15일정도 소요 전자서명 안내 예정)</p> <p>→ 적격 : 회원가입 시 등록한 휴대폰번호로 전자서명 안내 카톡(문자) 발송</p> <p>→ 부적격 : 보증한도 초과, 신용점수 미달, 개인회생 등 보증 불가 시 대부 신청자 휴대폰으로 안내</p>
공무원	<p>[5] 전자서명</p> <p>[5-1] 모바일 이용 시 : SGI M (SGI서울보증) 앱 설치 &gt; 인증서 로그인 &gt; 전자서명</p> <p>[5-2] PC 이용 시 : SGI서울보증 홈페이지 (<a href="http://www.sgic.co.kr">www.sgic.co.kr</a>)</p> <p>&gt; 보험계약 전자서명 &gt; 공동인증서 로그인 &gt; 증권번호 클릭 후 전자서명</p> <p>[6] 보험료 결제</p> <p>: 결제방법 선택</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 신용카드결제 (평일오전 00:00 ~ 23:00 결제가능)</li> <li>② 전자지불(계좌이체) (평일오전 00:00 ~ 23:00 결제가능)</li> <li>③ 무통장입금 (평일오전 09:00 ~ 17:30 결제가능) → 송금 후 약 20분 뒤 자동으로 처리 됨.</li> </ul> <p>※ 전자서명 시 확인할 수 있는 생활안정대여금액과 대출신청금액이 다른 이유</p> <p>: 생활안정대여금액은 예상퇴직금 1/2을 일시적으로 제외한 금액(보증보험 불필요)일 뿐, 실제 대출금 지급 시에는 합산하여 (신청금액전액) 지급 됩니다.</p> <p><b>* 본인 필요 시, 보험료 영수증은 출력보관 요망.</b></p>
SGI 서울보증	<p>[7] 보험료 입금 확인 후 보험증권 발행 및 증권 자동 송부</p>
공단	<p>[8] 대출금 지급 (증권 수신 후 1 ~ 4일 이내 지급)</p>

## ■ 보증보험 가입 시 유의(참고) 사항

- 유사 대출기관(교원공제회, 행정공제회, 각종복지회 등)의 기 대출금이 있는 경우, 신용구간 점수에 따라 보증보험 한도(1인당 총 누계 최대 5천6백만원 ~ 1억2천만원 이내) 적용을 받아 보증이 불가할 수 있습니다.

\* 신용점수구간별 보증한도 (1 ~ 4구간) : 7천만원 ~ 1억2천만원  
(5구간이하) : 5천6백만원 ~ 1억2천만원

※ 2024년 4월 1일부터 상품운용기준 변경

- 공단대출신청금액과 생활안정대여금액은 다릅니다.

\* 공단에 신청한 대출금 = 예상퇴직급여 1/2 + 생활안정대여금액

: 보증보험 가입 후에 공단에서 실제로 지급받으시는 금액은 생활안정대여금액이 아닌 공단에 신청한 대출금액입니다.

생활안정대여금액은 예상퇴직금 1/2을 일시적으로 제외한 금액(보증보험 불필요)일 뿐, 실제 대출금 지급 시에는 합산하여 (신청금액 전액) 지급 됩니다.

- 채무자의 대여기간이 정년퇴직일을 초과하는 경우에는 보증 불가합니다.  
→ 예상퇴직일 이내로만 대여기간 설정 가능함

- 육아(공상)휴직자 거치기간 변경 적용

→ 기존 대출건의 잔여대출기간이 2년 이상 남아있는 경우 가능함.(기존증권 해지 및 새 증권 발급)

※단, 유사기관 대출보유자와 잔여대출기간이 2년미만인 경우는, SGI서울보증으로 사전상담 요망.  
(유사기관 : 교원공제회, 행정공제회, 구청복지회 등)

새 증권은 휴직기간 이내의 거치기간을 적용하여 발행하며, 이 때 대여기간은 거치기간만큼 연장됨.

(육아휴직 최대 36개월, 공상공무원 최대12개월 적용 / '25.01.01.접수건부터)

※ SGI서울보증보험 회원가입 및 개인정보동의 필수

- 보증보험 가입 후 조기 상환 시 미경과 보험료는 환급이 가능합니다.

☞ 환급 절차

- ① 대출금 상환 후 공무원 본인이 공단으로 '대부상환사실확인서' 서울보증보험으로 송부 요청
- ② SGI서울보증보험에서는 환급 결재 후 대출신청자 본인의 휴대폰으로 전자서명요청 카톡 또는 문자 발송함.
- ③ 해지 전자서명 완료 후 대출 신청 당시 사용했던 계좌로 2~3일 이내 환급보험료가 송금됨.