

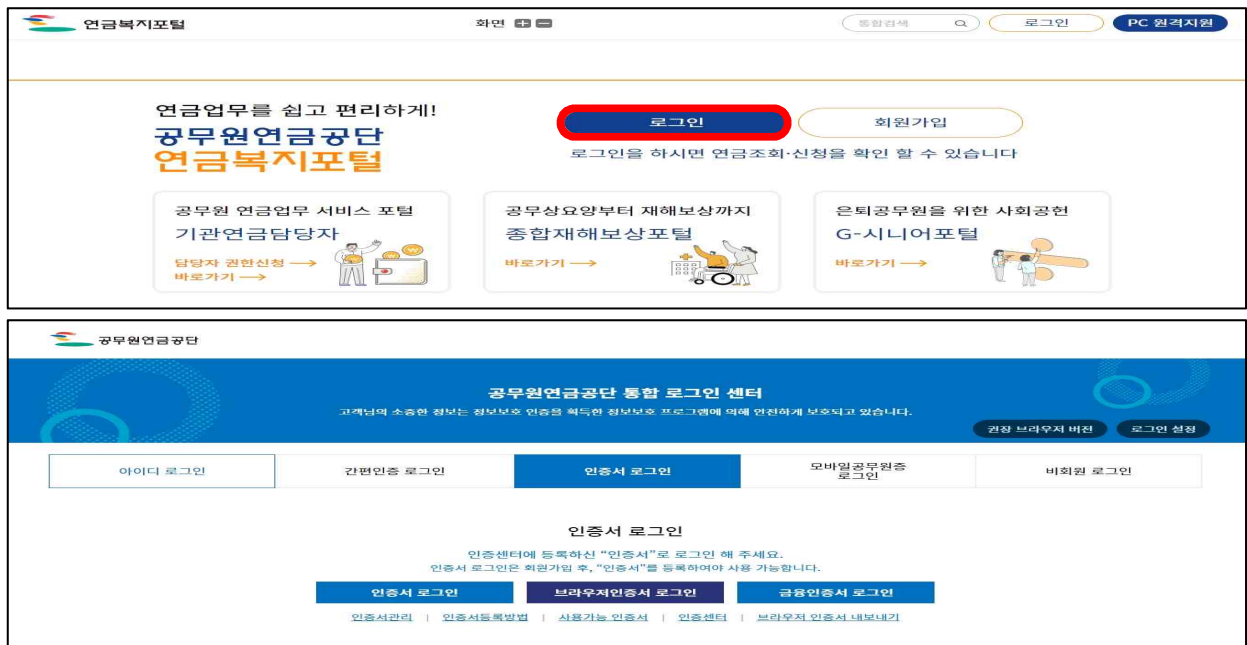
# 공무원임대주택 입주대기자 신청 매뉴얼

【공무원임대주택 입주신청은 신청기간 동안 온라인으로만 신청 가능합니다.】

1. 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>) 접속
2. 화면 우측 하단의 “연금복지포털 바로가기” 를 클릭



3. 인증서 로그인



4. 연금복지포털의 상단 메뉴 중

『복지서비스』→『주택임대/분양』→『임대주택』→『임대주택 모집 공고(신청 등)』→『모집공고 신청(현황 등)』 클릭

| 연금서비스 <b>복지서비스</b> 민원서류발급    마이페이지 |                         |                      |              |          |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------|----------|
| 용자사업                               | <b>주택임대/분양</b>          | 연금교육                 | 후생복지서비스      | 월간공무원연금  |
| 연금대출                               | <b>임대주택</b>             | 교육과정신청 현황조회          | 출산용품지원       | 독자참여 안내  |
| 대여학자금                              | <b>임대주택 모집 공고(신청 등)</b> | 신청확인/온라인교육수강/고지서/수로증 | 가정친화 프로그램    | 원고투고     |
| 대부종괄내역 조회                          | <b>모집 공고 신청(현황 등)</b>   | 온라인 연금교육 바로가기        | 민원담당공무원 법률상담 | 투고내역     |
| 용자추천서 발급 신청                        | 순위 및 퇴거세대조회             |                      |              | 이벤트 응모하기 |
|                                    | 계약체결/포기서 제출             |                      |              | 이벤트 응모내역 |
|                                    | 가점대상사 증명서 제출            |                      |              |          |
|                                    | 임대주택 모집공고(정기) 관심고객 등록   |                      |              |          |

## 5. 모집 공고 신청(현황 등) 화면에서 “공고기간” 지정 후 “조회” 클릭

모집 공고 신청(현황 등) 🔍 + -

공고번호  공고기간 \* 2025/01/02 ~ 2025/01/10 본인신청여부 ☐ 조회 입주신청서작성

| 공고번호 | 공고명 | 공고일자 | 신청시작일시 | 신청종료일시 | 심사대상자 배수 | 입주 지정기간 | 심사서류 제출기간 | 진행상태 | 본인신청여부 |
|------|-----|------|--------|--------|----------|---------|-----------|------|--------|
|------|-----|------|--------|--------|----------|---------|-----------|------|--------|

## 6. 신청을 희망하는 공고를 체크한 후 “입주신청서작성” 클릭

모집 공고 신청(현황 등) 🔍 + -

공고번호  공고기간 \* 2025/01/02 ~ 2025/01/10 본인신청여부 ☐ 조회 입주신청서작성

| ①                                   | 공고번호       | 공고명                | 공고일자      | 신청시작일시            | 신청종료일시            | 심사대상자 배수 | 입주 지정기간 | 심사서류 제출기간 | 진행상태   | 본인신청여부 |
|-------------------------------------|------------|--------------------|-----------|-------------------|-------------------|----------|---------|-----------|--------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2022120003 | 2022.12.01. TEST공고 | 2022-12-0 | 2022-12-01 02:25: | 2022-12-01 04:25: | 1.5      | 30      | 7         | 공고결재완료 | N      |
| <input type="checkbox"/>            | 2022120002 | 22.12.01 test공고    | 2022-12-0 | 2022-12-01 01:20: | 2022-12-01 04:20: | 1.5      | 30      | 7         | 공고결재완료 | N      |

총 2건 « < 1 > » 10건 ▾

**모집공고별 단지내역** ②

| 단지명        | 주택형 | 모집세대 |
|------------|-----|------|
| 서울개포상록스타힐스 | 29  | 2    |
| 서울개포상록스타힐스 | 46A | 2    |
| 서울개포상록스타힐스 | 46B | 2    |
| 서울개포상록스타힐스 | 19  | 2    |
| 서울개포상록스타힐스 | 39  | 2    |
| 서울개포상록스타힐스 | 59A | 2    |
| 서울개포상록스타힐스 | 40  | 2    |
| 서울개포상록스타힐스 | 59B | 2    |
| 계          |     | 16   |

**공고문** ③ 다운로드

| <input type="checkbox"/> | 파일명  | 파일크기(byte) | 등록일자       |      |
|--------------------------|--|------------|------------|------|
| <input type="checkbox"/> | [붙임 1] 공무원임대주택 입주대기자 모집 공고문('22.12.1.).hwp | 2,011,664  | 2022-12-01 | 다운로드 |
| <input type="checkbox"/> | [붙임 2] 입주대기자 신청 매뉴얼(2022.12.01).pdf        | 1,193,952  | 2022-12-01 | 다운로드 |
| <input type="checkbox"/> | [붙임 3] 모집대상 단지 현황.pdf                      | 104,976    | 2022-12-01 | 다운로드 |
| <input type="checkbox"/> | [붙임 4] 2023년도 임대보증금 및 월임대료 조건표.pdf         | 106,160    | 2022-12-01 | 다운로드 |

① 공고명을 확인하고 신청을 희망하는 공고를 체크해줍니다.

② 모집공고별 평형내역(주택형, 모집세대)을 확인합니다.

③ 신청하기 전 공고문을 다운로드하여 반드시 참고하시기 바랍니다.

(공고문 이외에도 신청 매뉴얼, 단지별 임대보증금 및 월세 조건, 세대 평면도 자료가 첨부되어 있습니다.

④ “입주신청서작성”을 클릭합니다.

## 7-1. 입주신청서 작성

[착오 신청으로 인한 책임은 신청자 본인에게 있사오니 불이익이 없도록 유의 바랍니다.]

**직접배정 신청등록**

**모집공고 기본정보**

|           |            |            |                  |                |
|-----------|------------|------------|------------------|----------------|
| 접수번호      | 공고번호       | 2023080007 | 공고명              | 서울개포           |
| 공고일자      | 2023-08-09 | 신청시작일시     | 2023-08-09 12:00 | 신청종료일시         |
| 입주자정기간    | 입주자선정일로    | 30 일       | 공고진행상태           | 공고결재완료         |
| 심사서류 제출기간 | 심사대상자 선정일로 | 4 일        |                  |                |
| 소명서류 제출기간 | 소명대상자 선정일로 | 2 일        | 보증금 및 월세비율       | 보증금 100%/월세 0% |

**모집공고 단지**

| <input type="checkbox"/>            | 단지명        | 주택형 | 전용면적   | (주거)공급면적 | 모집세대 | 신청자수 | 임대보증금       | 월임대료 |
|-------------------------------------|------------|-----|--------|----------|------|------|-------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 서울개포상록스타힐스 | 18  | 18.877 | 8.801    | 10   | 2    | 178,200,000 | 0    |
| <input type="checkbox"/>            | 서울개포상록스타힐스 | 19  | 18.877 | 8.197    | 10   | 0    | 195,600,000 | 0    |
| <input type="checkbox"/>            | 서울개포상록스타힐스 | 29  | 29.497 | 12.981   | 10   | 0    | 273,000,000 | 0    |

※ 임대조건은 계약체결시 변경가능  
 ※ 현재 조회되는 임대보증금 및 임대료는 당해년도 기준이며, 모집대상 기간이 익년도 1~4월인 공고의 경우 공고문에 따른 임대주택 주택형별 임대조건을 참고하시기 바랍니다.

**신청자정보**

※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다.

☐ 개인정보제공 온라인 학관동의

**세대원정보** **정보제공동의서 출력**

**3** ☒ 소속기관명 ☐ 소속기관소재지 ☐ 직장전화번호

☐ 신청인성명 ☐ 주민번호 ☐ 전화번호

☒ 휴대전화 010 - - 전자메일 @ 직접입력

### ① 모집공고 단지(주택형) 체크

- 모집공고 단지 중 신청을 희망하는 단지(주택형)를 체크해줍니다.

※ **체크박스가 없는 경우** 다음 페이지의 “7-2. 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 다른 경우”를 참고해주시기 바랍니다.

### ② 체크한 단지(주택형)의 “보증금 및 월세비율” 선택

- 보증금(%) / 월세(%) 비율을 선택하고 임대보증금과 월임대료를 확인합니다.

※ 보증금 및 월세비율은 계약체결 및 재계약 시 변경 가능

### ③ 신청자 정보 입력

- 휴대전화 번호와 전자메일 주소를 입력합니다.

※ 모집공고와 관련하여 모든 안내사항은 입력된 휴대전화 번호로 MMS\* 발송되오니 오 입력으로 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

\* **안내사항은 40자의 이상의 문자 메시지로 발송, 원활한 MMS 수신을 위해 무선 이동통신망, 무선 인터넷망 연결 등 점검 필수**

## 7-2. 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 다른 경우

- 공무원임대주택은 임대주택 소재지 내의 기관에서 근무하는 공무원만 신청 가능합니다.
- 파견 및 인사교류 등으로 인하여 소속기관 소재지와 실 근무지가 다른 경우 실 근무지를 기준으로 하며, 실제 근무하는 기관 소재지에 해당하는 임대주택을 신청하기 위해 아래와 같이 진행하시면 됩니다.

※ 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 같은 경우 아래와 무관합니다.

The image shows a form with two main input areas. The first area is labeled '실근무지 주소' (Actual Work Address) and contains a yellow box with a red circle containing the number 2. The second area is labeled '소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)' (Different Institution Location (Transfer, etc.)) and also contains a yellow box with a red circle containing the number 2. A blue button labeled '우편번호찾기' (Find Postcode) is located between the two input areas. To the right of the second input area, there is a small icon of a smartphone and a red circle with the number 1.

- ① “소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)”를 체크해줍니다.
  - ② “우편번호찾기”를 클릭하여 실 근무지 주소를 입력합니다.
- “7-1. 입주신청서 작성”과 같이 진행합니다.

※ 실 근무지가 소속기관 소재지와 다른 경우 실 근무지에서 근무 중임을 해당기관에서 증빙하는 서류(근무확인서 등)를 “신청서 제출” 후 반드시 정보제공동의서와 함께 첨부하여 “동의서 제출”하셔야 합니다.

예시) A씨는 국토교통부(세종) 소속으로 지방국토관리청(서울)에 파견되어 근무 중이나 공단 연금정보시스템에 등록된 소속기관과 실 근무지 소재가 상이하여 서울상계아파트를 신청하기 위해 “소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)” 체크 및 “우편번호찾기”를 클릭하여 실 근무지 주소를 입력하고 “근무확인서”를 증빙자료로 제출하였다.

### [근무확인서(양식\_별첨1, 14페이지)]

- 실 근무지 증빙서류로 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 다른 경우의 증빙서류
- 근무확인서 이외에도 실 근무지 주소를 확인할 수 있는 재직증명서로도 증빙 가능
- 단, 반드시 실 근무지 주소가 명기되어 있어야 하며, 해당기관의 직인 날인되어 있어야 함

※ 근무확인서 등을 제출하지 않으면 심사 대상자 선정 대상에서 제외됩니다.

| 근무확인서 |      |             |      |
|-------|------|-------------|------|
| 인적사항  | 성명   |             | 생년월일 |
|       | 주소   |             |      |
| 근무사항  | 소속   |             |      |
|       | 근무부서 |             |      |
|       | 근무지  | 실 근무지 주소 기재 |      |
|       | 근무기간 |             |      |
| 용도    |      |             |      |

위와 같이 근무사실을 확인합니다.

20 . . .

직인 必 (직인 必)

## 8-1. 세대원 정보 등록

→ **예비신혼부부의 경우** 다음 페이지의 “8-2. 예비신혼부부 세대원 정보 등록”과 같이 진행합니다.

신청자정보

개인정보제공 온라인 약관동의
① 세대원정보

세대원정보
X

세대원조회

② 추가
삭제

| □                        | 신청인과의 관계  | 성명  | 주민번호 ③         | 신청인 주민등록 등재                         |
|--------------------------|-----------|-----|----------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 배우자 ▼     | 가공단 | 000000-1111111 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 직계비속-자녀 ▼ | 나공단 | 000000-2222222 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ▼         |     | - - - - -      | <input type="checkbox"/>            |

배우자  
직계존비속  
직계비속의 배우자  
배우자의 직계존속  
배우자의 직계비속  
직계존속  
직계비속-자녀

④ 등록
닫기

① “세대원정보”를 클릭합니다.

② 세대원이란 “무주택 세대구성원” 상 세대원으로 이를 참고하시어 세대구성원의 범위에 맞게 “추가”를 클릭합니다.

\* 무주택 세대구성원에 해당하지 않은 세대원 입력 시, 소득가점이 가중되어 산정될 수 있으니, 해당하는 세대원만 입력해주시기 바랍니다.

### [무주택 세대구성원]

|            |   |
|------------|---|
| <b>무주택</b> | 임대주택 소재지 내 주택 또는 분양권 등(2018.12.11.이후)을 소유하고 있지 아니할 것<br>(무주택 판정은 반드시 공고문을 참고) |
|------------|---|

■ 무주택 세대구성원이란? 주택을 소유하고 있지 아니한 아래의 세대구성원

| 세대구성원                                     | 비고   |
|---|--|
| · 신청자                                     | -  |
| · 신청자의 배우자                                | 신청자와 주민등록상 세대 분리되어 있는 배우자(‘분리 배우자’)포함          |
| · 신청자의 직계존속<br>· 신청자의 배우자의 직계존속           | 신청자 또는 신청자의 배우자와 세대별 주민등록표상에 함께 등재되어 있는 사람에 한함 |
| · 신청자의 직계비속<br>· 신청자의 직계비속의 배우자           |  |
| · 신청자의 배우자의 직계비속<br>· 신청자의 배우자의 직계비속의 배우자 | 신청자와 세대별 주민등록표상에 함께 등재되어 있는 사람에 한함             |

※ 외국인 배우자 및 직계존·비속 : 가족관계등록부에 등재되고 외국인 등록(또는 국내거소신고)을 한 사람으로서, 주민등록표 등본 또는 외국인 등록증 상의 체류지(거소)를 기준으로 함

※ 예비신혼부부의 경우 무주택세대구성원의 범위 : 신청자 본인 및 예비배우자 한정 (예외적용)

\* 신청인과 배우자가 주민등록표 상 세대 분리가 되어있어도 배우자는 반드시 세대원 정보를 입력 및 등록하셔야 합니다.



③ 신청인과 세대원의 관계를 선택하신 후 세대원의 성명과 주민등록번호 13자리, 신청자의 주민등록표 상 등재여부 입력(체크)합니다.

- 신청자 및 배우자의 주민등록표에 등재된 세대원(배우자, 신청자 및 배우자의 직계존비속)은 모두 입력하셔야 합니다.

※ 세대원을 누락하는 경우 입주자 선정 대상에서 제외되며, 원활한 신청을 위해 세대원의 성명과 주민등록번호를 잘못 입력하지 않도록 유의하시기 바랍니다.(입력 및 등록정보 오류 시 공단에 확인 요청)

- 신청자의 주민등록표 상 등재여부라 함은 신청자의 주민등록표에 세대원으로 등재되어 있는 경우 “☑”, 등재되어 있지 않은 경우 “☐”를 의미합니다.
- 신청자 및 배우자의 만65세 이상 직계존속(6개월 이상 연속 등재\*, 주거 약자 +10점), 영유아(1자녀 기준 +14점), 미성년자(1자녀 기준 +7점)는 세대원 정보 등록으로 자동 가(감)점 반영됩니다.

\* 심사 시 6개월 이상 연속 등재 여부를 확인하여 가(감)점 반영합니다.

④ 세대원정보 입력이 완료되면 “등록”을 클릭합니다.

## 8-2. 예비신혼부부 세대원 정보 등록

① “세대원정보”를 클릭합니다.

② “추가”를 클릭한 후 신청인과의 관계에서 배우자로 선택한 뒤 (예비)배우자의 성명과 주민등록번호 13자리를 입력합니다.

- 원활한 신청을 위해 예비배우자의 성명과 주민등록번호를 잘못 입력하지 않도록 유의하시기 바랍니다. (입력 및 등록정보 오류 시 공단에 확인 요청)

③ (예비)배우자의 신청인 주민등록 등재는 반드시 “☑” 해줍니다.

- 예비신혼부부의 무주택 세대구성원은 신청인 및 예비배우자로만 예외적용하며, 신청인과 예비배우자가 주민등록표 상 세대 분리가 되어 있더라도 반드시 등재 “☑”를 해야 인정됩니다.

④ 세대원정보 입력이 완료되면 “등록”을 클릭합니다.

## 9-1. 입주신청정보 - 입주자 선정순위 및 가점점수 산정

**【아래 가점 적용 대상에 해당하는 경우 “☑”를 해주시고, 기준일은 모집공고일입니다.】**

| 입주신청정보                   |                          |                          |                                     | 가점 적용(증명서 제출)대상                               |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 입주자 선정순위(1~4순위)          |                          |                          |                                     | 주거약자(모집공고일 기준 신청자 주민등록표 등본 상 6개월 이상 연속 등재 필요) |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 전국무주택                    | 소재지무주택                   | 임대기수혜                    | 임대비수혜                               | 만65세 이상 직계존속 부양                               | 장애인                      | 보훈대상자                    | 518유공자                   | 고엽제환자                    | 국가유공자                    | 한부모 가정                   | 태아                       | 신규임용 의사공무원               | 순직공무원 유족                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ①                        |                          | ②                        |                                     | ③   |                          |                          |                          |                          | ④                        |                          | ⑤                        | ⑥                        | ⑦                        |

### ① (순위정보) 전국무주택 또는 소재지 무주택

- 무주택 세대구성원 전원을 기준으로 “전국 무주택”과 “소재지 무주택” 중 반드시 하나를 선택해줍니다.

※ “전국 무주택”과 “소재지 무주택” 중 하나를 선택하지 않을 경우 소재지 유주택자로 판단하며, 신청서 제출 시 해당 신청 건은 신청마감 후 선정 제외됩니다.

### ② (순위정보) 임대주택 기수혜 및 비수혜자 (자동)

- 신청자와 배우자의 공무원임대주택 거주기간이 2년 초과인 경우 기수혜자이며, 2년 이하인 경우 비수혜자에 해당됩니다. 배우자의 혼인 전 거주기간은 제외됩니다.

#### [입주자 선정순위]

| 순 위 | 무 주택 여부      | 임대주택 수혜 여부 |
|-----|--------------|------------|
| 1순위 | 전국 무주택       | 비수혜자       |
| 2순위 | 임대주택 소재지 무주택 | 비수혜자       |
| 3순위 | 전국 무주택       | 기수혜자       |
| 4순위 | 임대주택 소재지 무주택 | 기수혜자       |

### ③ (가점 적용 대상) 주거약자

- 주거약자법(약칭)에 해당되는 신청자 및 그 세대원이 **신청자의 주민등록표 상 모집공고일로부터 역산하여 6개월 이상 연속하여 함께 등재되어 있는 경우** (만65세이상 직계존속 부양, 장애인, 보훈대상자, 5·18 민주유공자, 고엽제휴유증 환자, 국가유공자)

### ④ (가점 적용 대상) 한부모 가정

- 가족관계증명서 상 배우자 없이 미성년 자녀를 부양하고 있는 경우
- 「한부모 가족 지원법」 제5조에 따른 한부모가족지원 대상인 경우

※ 신청자와 해당 미성년 자녀는 **모집공고일 이전부터 주민등록표 상 함께 등재되어 있는 가정이어야 합니다.**

### ⑤ (가점 적용 대상) 태아

- 모집공고일 현재 임신진단서 발급 가능한 경우로 태아의 수를 입력 시 영유아·미성년 자녀 가점이 반영됩니다.

※ 서류 제출 시 임신진단서의 발급일자는 반드시 공고일 이후이어야 합니다.

### ⑥ (가점 적용 대상) 신규임용 의사공무원

- 신규임용 의사공무원 중 임용 5년 이내 국립병원 또는 교정시설 진료의의 경우

### ⑦ (가점 적용 대상) 순직공무원 유족

- 입주신청자가 순직이 결정된 공무원의 유족으로 인정받은 경우로 서류 제출 시 순직한 공무원의 순직결정서를 제출하여야 하며, 가족관계증명서 상 순직공무원의 직계존·비속 혹은 배우자임이 확인되어야 합니다.

## 9-2. 혼인신고 - 신혼부부, 예비신혼부부

\* 9-1의 ① 전국무주택 또는 소재지 무주택을 반드시 먼저 체크해주세요

| 혼인신고   |        |  |
|--|--------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 혼인신고일자       | 혼인신고일자 | ① 만 30세 이전에 혼인한 사실이 있는 경우, 혼인 관계증명서에 표시된 일자 기준 |
| <input type="checkbox"/> 신혼부부인 경우(7년 이내 혼인신고)    | 혼인신고일자 | ②  |
| <input type="checkbox"/> 예비신혼부부인 경우(6개월 이내 혼인예정) | 혼인예정일자 | ③  |

#### ① 혼인신고일자

- 만 30세 이전에 혼인 사실이 있거나(최초로 혼인한 날), 배우자의 혼인 전 임대주택 수혜기간이 있는 경우, 혼인신고 날짜 입력

#### ② 신혼부부

- 혼인일자가 모집공고일로부터 7년 이내인 경우 체크
- 모집공고일로부터 7년 이내인 현 배우자와의 혼인신고일자를 입력하는 경우 가점이 반영됩니다.

#### ③ 예비신혼부부

- 모집공고일 기준 6개월 이내 결혼(혼인신고)예정인 예비신혼부부인 경우 체크

The screenshot shows the 'geps.or.kr' portal with a 'Pre-marriage' section. A pop-up window titled '예비신혼부부서약서 온라인 동의' (Pre-marriage Agreement Online Consent) is displayed. The text in the pop-up states that the applicant is applying for a public housing unit as a pre-marriage couple and agrees to the terms. There are two radio buttons: '동의합니다.' (I agree) which is selected, and '동의하지 않습니다.' (I do not agree). A '선택' (Select) button is at the bottom. In the background, the 'Pre-marriage' checkbox is checked under the 'Pre-marriage' section.



- 예비신혼부부서약서 온라인 동의를 진행한 후 모집공고일로부터 6개월 이내의 혼인예정일자를 입력한 경우 가점이 반영됩니다.

※ 예비신혼부부로 가점신청하신 경우, **계약시작일(입주일)** 까지 **혼인신고 후 혼인관계증명서를 필수로 제출**하여야지만 입주할 수 있습니다. 혼인관계증명서 미제출 시 **계약은 해제되며 위약금이 부과됩니다.**

## 10. 전국무주택 기간

|           |   |   |   |
|-----------|---|---|---|
| 전국무주택기간   |   |   |   |
| ① 주택처분일자  |   | 본인과 배우자가 과거에 주택을 소유한 적이 있는 경우 가장 최근 매도일 |   |
| ② 전국무주택기간 | 0 | 년                                       | 0 |
|           |   | 개월                                      |   |

- ① 주택처분일자 : 과거 소유한 주택의 가장 최근 매도일(신청자와 배우자 한정)  
※ 배우자의 혼인 전 매도이력은 입력하지 마세요.
- ② 전국무주택기간 : 기본 무주택기간(신청자연령 만30세부터 **모집공고일**까지의 기간)과 '9-2. 혼인신고일자' 및 ①의 기간을 고려하여 자동으로 산정됩니다.

## 11. 입력내용 저장

|  |  |    |    |   |    |          |          |    |         |    |
|--|--|----|----|---|----|----------|----------|----|---------|----|
| 상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다. <input checked="" type="checkbox"/> ①   |  |    |    |   |    |          |          |    |         |    |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>④</span> <span>⑤</span> <span>②</span> <span>③</span> </div> |  |    |    |   |    |          |          |    |         |    |
| 순위   |  | 순위 | 가점 | 점 | 닫기 | 입주신청서 출력 | 자기제점표 출력 | 저장 | 제출(동의서) | 삭제 |

- ① "상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다."에 체크해줍니다.
- ② 모든 입력사항을 확인 후 "저장" 버튼을 클릭합니다.

## 12. 정보제공동의서 및 근무확인서 제출

신청자정보

☐ 개인정보제공 온라인 약관동의
 세대원정보
 정보제공동의서 출력

※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 정보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다.

1

개인정보제공 온라인 동의

개인정보동의서 출력을 위해 아래 개인정보 제공내역에 대한 동의가 필요합니다.

1. [필수] 본인(입주신청자를 말하며, 위 1.에 기재된 사람을 포함합니다. 이하 같습니다.)은 다음과 같이 본인의 개인정보를 본인으로부터 직접제공 받거나 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 제공받아 수집·처리하는 것에 대하여

☒ 동의합니다.
 ☐ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보의 수집·이용자 : 공무원연금공단

2. [필수]본인은 위 2호 가목에 해당하는 개인정보 수집·이용자가 본인의 개인정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하는 것에 대하여

☒ 동의합니다.
 ☐ 동의하지 않습니다.

3. [필수]본인은 위 2~3호에 대하여 동의를 거부할 수 있다는 것과, 동의를 거부할 경우 공무원연금공단이 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않는다는 것에 대하여

☒ 안내를 받았습니다.

4. [필수]본인은 위 1~3호의 동의사항에 대하여 「개인정보 보호법」 제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 갈음하는 것에 대하여

☒ 동의합니다.
 ☐ 동의하지 않습니다.

5. [필수]본인은 위 1~3호의 동의사항에 대하여 「개인정보 보호법」 제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 갈음하는 것에 대하여

☒ 이해하였습니다.

☒ 위 사항에 전체 동의합니다.

1

출력

닫기

- ① “정보제공동의서 출력” 클릭하여 개인정보제공 온라인 동의에 대한 내용을 확인합니다. 필수 약관 전체 동의 후 하단의 출력버튼을 클릭합니다.

※ 필수 동의사항에 전체 동의하지 않으실 경우 출력 버튼이 활성화되지 않습니다.

- 정보제공동의서 제출 시 신청자 및 세대구성원의 정보가 입력되어 있어야 합니다.  
(수기 작성 불인정)

- 정보제공동의서 출력 시 신청자 및 세대구성원의 정보가 누락되었다면 “8-1. 세대원 정보 등록”을 참고하시어 재입력 후 출력하여 제출하시기 바랍니다.

[별지 제31-1호 서식] <19.12.24. 신설>

|       |                 |       |               |
|-------|-----------------|-------|---------------|
| 신청자명  | 홍길동             | 핸드폰번호 | 010-123-1234  |
| 단 지 명 | 서울 상계 (주택형: 18) | 접수번호  | 2023040300001 |

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

(제15조제1항, 부칙제2조 관련)

1. [필수] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하는 사람(본인 및 배우자를 포함한 세대원 전원)의 성명, 주민등록번호, 입주신청자와의 관계, 서명 또는 날인

| 성명  | 주민등록번호        | 관계 ② | 서명        | 성명  | 주민등록번호        | 관계 ② | 서명        |
|-----|---------------|------|-----------|-----|---------------|------|-----------|
| 홍길동 | 000000-2***** | 본인   | 홍길동 인     | 가말음 | 000000-1***** | 배우자  | 가말음 인     |
| 나동행 | 000000-2***** | 직계존속 | 나동행 인     |     |               |      | (서명 또는 인) |
|     |               |      | (서명 또는 인) |     |               |      | (서명 또는 인) |
|     |               |      | (서명 또는 인) |     |               |      | (서명 또는 인) |

\* 만14세 이상의 세대원은 본인이 직접 서명하고, 만14세 미만의 세대원은 보호자(법정대리인)가 서명함

- ② 출력된 개인정보제공동의서에 세대구성원 전원의 서명 또는 날인을 받은 후, 스캔하여 PDF 형식으로 신청자 PC에 저장합니다.

※ 서명(날인)이 누락되어 심사대상자에서 탈락되는 세대들이 많습니다. 꼭 서명(날인) 후 제출 부탁드립니다.

- ③ "파일추가" 버튼을 클릭하여 신청자 PC에 저장한 PDF 형식의 정보제공동의서를 열기합니다.

- ④ 기관 소재지 상이자는 "근무확인서(별첨1, 14페이지)" 작성 및 기관직인 날인 후 스캔하여 PDF 형식으로 신청자 PC에 저장하고, "파일추가" 버튼을 클릭하여 PDF 형식의 근무확인서를 열기합니다.

### 13. 입력내용 재 저장 후 제출

상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다. ☐ ①

④ ⑤ ② ③

순위  순위 가점  점

- ① "상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다."에 다시 한 번 체크해줍니다.
- ② "저장" 버튼을 클릭합니다.
- ③ "제출" 버튼을 클릭하면 입주신청서가 제출됩니다.
  - 제출 후에도 신청마감일까지 기존 신청서를 삭제한 후 새롭게 신청서를 제출할 수 있으며, 마감시간 이후로는 작성중인 신청서를 제출할 수 없습니다.
  - 입주신청서 제출 후 신청서를 수정하는 경우에는 오류가 발생할 수 있으니 반드시 삭제 후 새롭게 신청하시기 바랍니다.
- ④ "입주신청서를 출력"을 클릭하여 입주신청내용을 확인할 수 있습니다.
- ⑤ "자기채점표를 출력"을 클릭하여 신청자가 입력한 내용과 가점을 확인할 수 있습니다.

### 14. 신청접수 확인 및 입주신청서 삭제

- 입주신청서 삭제는 공고의 신청마감 전까지 삭제가 가능하며 마감이후에는 삭제가 불가능합니다.

모집 공고 신청(현황 등)

공고번호  공고기간 2022/12/05 ~ 2022/12/05 본인신청여부 ☒ ①

|                                     | 공고번호       | 공고명                 | 공고일자      | 신청시작일시            | 신청종료일시            | 심사대상자 배수 | 입주 지정기간 | 심사서류 제출기간 | 진행상태     | 본인신청여부                                  |
|-------------------------------------|------------|---------------------|-----------|-------------------|-------------------|----------|---------|-----------|----------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2022120006 | 2022.12.05. TEST 공고 | 2022-12-0 | 2022-12-05 09:00: | 2022-12-05 02:00: | 1.5      | 30      | 7         | 공고결재완료 ③ | <input checked="" type="checkbox"/> Y ④ |

주택처분일자    
전국무주택기간 15 년 3 개월

상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다. ☒ ①

순위  순위 가점  점

- ① 공고 신청(현황 등) 화면에서 "본인신청여부" 체크
- ② "조회" 버튼 클릭하시면 신청하신 공고가 표시됩니다.
- ③ 조회된 공고에서 본인신청 여부란 "Y" 클릭하면 입주신청서 작성 화면이 나옵니다.
- ④ 입주자신청서 화면의 "삭제" 버튼을 클릭하면 영구히 삭제됩니다.

## 15. 입주신청서 제출 후 심사대상자 발표

- 신청자가 작성한 입주신청서를 토대로 심사대상자를 선정하고 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>)에 공지합니다.

|   |          |           |        |          |        |          |      |      |  |
|---|----------|-----------|--------|----------|--------|----------|------|------|--|
|  | 공무원연금공단  | 정보공개      | 경영공시   | 고객참여와 상담 | 알림과 소통 | 연금정보     | 사업안내 | 공단소개 |  전체메뉴 |
| 정보공개란   | 경영공시개요   | 서비스 안내    | 공지사항 ① | 연금소식     | 연금사업   | 열린CEO    |      |      |  |
| 사전정보공개  | 기관운영     | 문서확인 및 조회 | 뉴스룸    | 통계자료     | 재해보상   | 우리공단은    |      |      |  |
| 정보공개청구  | 경영성과     | 채팅상담      | 입찰/계약  | 연금자료실    | 은퇴지원사업 | 조직도및직원검색 |      |      |  |
| 공공데이터개방   | 주요사업     | 각종서식      | 채용공고   | 연금이야기    | 용자사업   | 홍보및미디어   |      |      |  |
| 원문정보공개  | 내외부평가및감사 | 국민제안      |        | 유용한 연금정보 | 복지시설사업 | E-S-G 경영 |      |      |  |
|   | 공무원연금기금  | 신고센터      |        | 행정구제     | 제휴복지사업 | 찾아오시는길   |      |      |  |
|   | 금융자산운용   | 연금통통통     |        |          | 후생복지사업 |          |      |      |  |
|   | 기타공시사항   | 웹소통       |        |          | 주택사업   |          |      |      |  |
|   |          | (온라인간담회)  |        |          |        |          |      |      |  |

공무원연금공단

정보공개

경영공시

고객참여와 상담

알림과 소통

연금정보

사업안내

공단소개

전체메뉴

Home > 알림과 소통 > 공지사항 > 임대주택 입주자 모집

알림과 소통

공지사항

공지사항

임대주택 입주자 모집

뉴스룸

입찰/계약

채용공고

임대주택 입주자 모집

총 275건(1/28 페이지) 10건

제목

내용을 입력하세요

검색

| 번호  | 제목   | 첨부                | 등록일        | 조회수  |
|-----|--|-------------------|------------|------|
| 275 | [임주대기자 선정·발표] 【정기공고, 전국】2022년 4분기 공무원임대주택 입주대기자 모집 (2022.10.04.)         | <a href="#">↓</a> | 2022.11.25 | 5074 |
| 274 | [임주대기자 선정·발표시간 변경 안내] 【정기공고, 전국】2022년 4분기 공무원임대주택 입주대기자 모집 (2022.10.04.) | <a href="#">↓</a> | 2022.11.24 | 2489 |
| 273 | [임주대기자 선정·발표] <수시공고, 부산지부> 2022년 11~12월 공무원임대주택 입주대기자 추가 모집              | <a href="#">↓</a> | 2022.11.22 | 702  |
| 272 | [무주택 소명 대상자 발표] <수시공고, 부산지부> 2022년 11~12월 공무원임대주택 입주대기자 추가모집             | <a href="#">↓</a> | 2022.11.18 | 374  |
| 271 | [심사대상자 선정·발표] <수시공고, 부산·울산·경남> 2022년 11~12월 공무원임대주택 입주대기자 추가모집           | <a href="#">↓</a> | 2022.11.14 | 890  |

[별첨 1] 근무확인서 양식

근 무 확 인 서

|                  |       |                        |      |  |
|------------------|-------|------------------------|------|--|
| 인<br>적<br>사<br>항 | 성 명   |                        | 생년월일 |  |
|                  | 주 소   |                        |      |  |
| 근<br>무<br>사<br>항 | 소 속   |                        |      |  |
|                  | 근무 부서 |                        |      |  |
|                  | 근무지   | 실 근무지 주소를 기재해주시기 바랍니다. |      |  |
|                  | 근무 기간 |                        |      |  |
| 용 도              |       |                        |      |  |

위와 같이 근무사실을 확인합니다.

20 . . .

(직인 必)