

국군재정관리단 보수월액 입력 매뉴얼

[임대주택 입주신청 시 국군재정관리단 재직자인 경우 보수월액을 직접 입력해야 합니다.]

※ '붙임 2 입주대기자 신청 매뉴얼' 11. 입력내용 저장 까지 완료하신 후, 아래 매뉴얼을 바탕으로 소득정보(보수월액) 입력을 부탁드립니다.

1. 보수월액 확인

2023년 근로소득 원천징수 확인서

■ 사업자 번호: 106-83-03929 발행일 : 2023년 07월 25일 발급번호 2023-73004355

■ 인적사항

소속	계급	군번	성명	주민번호
국직 국직부대 국군재정관리단 급여운영처 급여운영과				

■ 2023년 원천징수 내역 조회입니다.

월	급여	상여수당	비과세소득	소득세	지방소득세	기여금	건강보험
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07	.400	.560	0				
08	0	0	0	0	0	0	0
09	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0

* 소득총액(급여 + 상여금 + 비과세소득): 원

* 과세소득총액(급여 + 상여금): 원

이병준 님의 2023년 원천징수 내용임을 확인함.

용도 : ()

2023년 07월 25일

국군재정관리단장



① 보수월액 확인

- 가장 최신 "근로소득 원천징수 확인서" 상, 급여와 상여수당을 더하여 보수월액을 확인합니다.
- ※ 휴직자의 경우 휴직 직전의 "근로소득 원천징수 확인서"를 발급 받아 보수월액을 확인해야 합니다.
- ※ 원천징수 확인서 및 보수월액에 대한 자세한 문의사항이 있는 경우에는 국군재정관리단 급여운영과에 연락하여 확인하여 주시기 바랍니다.

2. 소득정보(보수월액) 입력

직접배정 신청등록

모집공고 기본정보

접수번호	2023092700001	공고번호	2023090008	공고명	테스트공고
공고일자	2023-09-27	신청시작일시	2023-09-27 09:00	신청종료일시	2023-09-27 08:00
입주지정기간	입주자선정일로 7 일	공고진행상태	공고결재완료	보증금 및 월세비율	보증금 100%/월세 0%
심사서류 제출기간	심사대상자 선정일로 5 일				
소명서류 제출기간	소명대상자 선정일로 5 일				

모집공고 단지

<input type="checkbox"/>	단지명	주책형	전용면적	(주거)공급면적	모집세대	신청자수	임대보증금	월임대료	본인신청여부
<input checked="" type="checkbox"/>	서울 상계	18	41.3	15.97	1	1	132,290,000	0	Y

신청자정보

※ 임대조건은 계약체결시 변경가능
 ※ 현재 조회되는 임대보증금 및 임대료는 당해년도 기준이며, 모집대상 기간이 익년도 1~4월인 공고의 경우 공고문에 따른 임대주택 주택형별 임대조건을 참고하시기 바랍니다. ①

☐ 개인정보제공 온라인 약관동의 소득정보 입력 세대원정보 정보제공동의서 출력

※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다.

소속기관명	국군재정관리단	소속기관소재지	13-792	경상남도 창원시 마산회원구 구인	녹촌리 157-4	직장전화번호	
신청인성명	류훈롤	주민번호				전화번호	
휴대전화		전자메일				직접입력	
실근무지 주소 (소속기관 소재지가 다른 경우 입력)		우편번호찾기				소속기관 소재지가 다른 경우 (파견 등)	

보수월액 입력

보수월액 입력 ④ 저장

관계	성명	주민등록번호	보수월액
본인	류훈롤		② 3,000,000
직계비속-자녀	황광보		2,000,000
소득총액			③ 5,000,000

※ 신청인 본인 포함 세대원 중 국군재정관리단 재직자인 경우 보수월액을 입력하여 주세요
 (주의) 소득을 잘못 입력하여 소득가점 상 불이익이 발생하더라도 수정이 불가능하니 유의하여 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.

닫기

① 세대원정보를 입력 이후 신청서의 [소득정보 입력] 버튼이 활성화되며, 해당 버튼을 클릭하면 보수월액 입력 화면이 열립니다.

② 소득정보(보수월액 입력)

- “근로소득 원천징수 확인서” 상 확인된 보수월액을 보수월액 입력란에 기입하여 줍니다.
- 신청인 뿐만 아니라 입력한 세대원(직계존비속, 배우자) 중 국군재정관리단 재직자가 있는 경우 모두 표시되므로, 전부 빠짐없이 보수월액을 입력하여 주시기 바랍니다.

※ “근로소득 원천징수 확인서” 상 보수월액과 입력된 보수월액이 일치하여야 하며, 입력된 소득이 다르거나, 서류로 정확한 소득을 확인할 수 없을 경우 소득가점에 불이익(감점 혹은 0점 처리)이 발생합니다.

② 소득(보수월액) 총액 확인

- 입력된 보수월액을 바탕으로 소득총액이 계산됩니다.

※ 계산된 소득총액과 국군재정관리단 재직자가 아닌 다른 세대원의 국민건강 보험공단 보수월액 회신자료를 총합하여 소득가점이 산정됩니다.

③ 소득정보(보수월액) 입력 내용 저장하여 주세요.

3. “근로소득 원천징수 확인서” 제출 후 저장

① 근로확인서를 제출하는 화면에 [파일추가] 버튼을 클릭하고 “근로소득 원천징수 확인서”를 첨부하여 제출합니다.

- 신청인과 세대원을 포함하여 모든 국군재정관리단 재직자의 “근로소득 원천 징수 확인서”를 첨부하셔야 합니다.

※ 기관 소재지 상이자로 근무확인서 제출이 필요한 경우에도 같은 화면에 제출하시면 됩니다.(근무확인서 및 근로소득 원천징수 확인서 둘 다 제출)

※ [붙임 2] 입주대기자 신청 매뉴얼' 12. 정보제공동의서 및 근무확인서 제출 참고

② “근로소득 원천징수 확인서”를 첨부 후 저장버튼을 클릭하여 줍니다.

- 신청서 상 저장버튼을 클릭해야 최종적으로 반영되며, 소득정보(보수월액)이 제대로 입력되었는지 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

【“근로소득 원천징수 확인서”제출·저장까지 끝나면, 다시 [붙임 2] 입주대기자 신청 매뉴얼’ 로 돌아가 12. 정보제공동의서 및 근무확인서 제출 단계부터 진행하시면 됩니다.】