

# 2025년 상록자원봉사단 사회공헌 「특별활동 공모사업」 시행 공고

공무원연금공단에서는 퇴직공무원의 공직 경험과 재능을 활용하여 지역별 사회 이슈를 해결하고, 다양한 자원봉사 모델을 발굴하기 위해 「2025년 상록자원봉사단 특별활동 공모사업」 시행을 공고하오니 역량 있는 단체들의 많은 지원 바랍니다.

2025. 2. 11.

공무원연금공단 이사장

## 1. 공모 개요

- (사업기간) 지원금 교부일로부터 ~ 2025. 11. 28.(금)
- (지원대상) 상록봉사단
- (지원내용) 상록자원봉사단 특별활동 프로젝트 사업 공모(10개 봉사단)
- (사업예산) 5,000만원(단 별 약 500만원) ※ 활동성과에 따라 분할 지급
- (활동범위) 생활편의, 주거환경, 교육, 환경오염 등 9개 분야 [붙임2]

## 2. 지원 방법

- (접수기간) 2. 11.(화) ~ 3. 4.(화) ※ 접수마감일 18:00 도착분에 한함  
\* 신청 봉사단 미달로 접수기간 연장(기존 접수기간 : 2. 11.(화) ~ 2.25.(화))
- (접수방법) 이메일 제출(shw0908@geps.or.kr) 또는 팩스 제출(064-802-2831)
- (제출서류) 공모사업 신청서, 계획서, 봉사단 소개서, 개인정보 제공 동의서 각 1부 ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

## 3. 선정심사 방법

- <sup>1차</sup> 내부심사, <sup>2차</sup> 내·외부 전문가로 심사위원회\*를 구성하여 서면심사  
\* 총 5명 이내(외부 3인 이내, 내부 2인 이내의 관련업무 경험자로 선정)

#### 4. 심사결과 발표

○ (결과 발표일) 3월 17일

- 공단 홈페이지 게시 및 선정 단체 개별 문자 안내

#### 5. 선정심사 기준

○ (구체적 항목) 제출 사업계획서 기반 각 평가영역에 따라 점수 산정

구분(배점)	평가항목
동기·배경(20)	[적정성] 사업의 취지에 부합여부, 실현가능성 및 예산 타당성
주요내용(40)	[참신성] 새로운 접근 방식·대상의 다양한 사회 문제 해결 시도
	[지속성] 프로그램의 지속적 발전 가능성 및 내용의 우수성 등
성과·역량(30)	[지역연계] 지자체·유관기관 협업을 통해 새로운 자원 동원·연계
	[확산가능성] 자원봉사 참여문화 확산 및 역량강화 기여 정도
기타(10)	해당 지역내 취약분야 분석에 따른 사업목표 설정 여부 '25년 공단 주력 사회기여활동 분야, 유관사업 경험여부 등 ※ 지역내 복지관 등 봉사단 자체적 거점공간 마련 가점(5) 부여

※ 세부 평가항목 [붙임3] 참고

#### 5. 점수산정

○ 종합점수 70점 이상 중 고득점 봉사단 순위로 선정

※ 부속서류 제출 미비 시 선정대상에서 제외

##### 《 지원제외사업 》

- 지원대상 자격\* 미 충족자  
\* 상록자원봉사단 미등록 단체 또는 퇴직공무원이 아닌 자가 포함된 단체
- 동일 또는 유사사업으로 국가나 지방자치단체, 기타 비영리법인 등으로부터 동일한 내용의 사업비를 지원받은 경우
- 일회성 행사 및 교육, 학자금 및 생활비 등 지원 사업

## 붙임1

## 세부일정

2월 2주	사업 공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시행계획·제출서류* 안내(홈페이지, 공단SNS)</li> <li>* 「붙임6」 참고</li> </ul>
2월 3주 ~ 3월 1주	공모참여 신청서 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 담당자 이메일 접수</li> <li>※ 「3. 4.(화)」까지 전체서류 미제출 시 신청 제한</li> </ul>
3. 13.(목)	선정 심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공모사업 심사* 및 선정</li> <li>* 1차(내부), 2차 심의위원회(5명 이내) 구성</li> </ul>
3. 17.(월)	심사결과 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공단 홈페이지 공지 및 봉사단 개별안내</li> <li>- 지원금 신청서 제출 안내</li> </ul>
3. 24.(월)	선정팀 오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원금 사용·결과보고서 작성 교육(영상)</li> <li>- 공모사업 선정봉사단 단장 10명</li> </ul>
3월 ~ 11월	사업 시행	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원금 1차 교부 및 활동 시행</li> </ul>
사업 시행 중	현장 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 중간점검 및 현장 사진 촬영(지부 협조)</li> </ul>
7월 중	중간 성과보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 활동보고 및 지원금 2차 교부</li> </ul>
11. 28.(금)	사업 종료	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업·예산집행 종료</li> </ul>
12. 12.(금)	최종 성과보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최종보고서 및 지원금 정산내역</li> </ul>
12월 중	성과 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최종 성과평가 심의</li> </ul>
12월 중	우수사례 시상	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우수 수행팀 시상 (기부자의 밤)</li> </ul>

※ 공단 내부사정에 따라 일정 변경 가능

## 붙임2

## 공모분야 세부내용

대분류	설 명	유 형	내 용
생활 편의 지원	사회적 약자 및 취약계층의 일상생활과 사회활동의 유지 및 개선을 위한 서비스 지원, 보조 활동	활동보조	장애인, 노인 등 이동이 힘든 분들의 외출, 나들이 활동, 심부름을 보조
		이동지원	장애인, 노인, 재가 환자 등의 이동을 위한 차량 봉사
		청결지원	청소, 빨래, 목욕, 이·미용 활동 등의 자원봉사
		급식지원	급식소 지원을 위한 조리, 배식, 설거지 등의 봉사활동 등
		식사·반찬 지원	도시락, 밑반찬, 음식 등의 조리 및 배송
주거 환경	주택·주거환경 개선, 주거약자 편의 증진 및 지역사회 공동체 증진을 위한 활동	주거개선	취약계층 대상 집짓기, 집수리 자원봉사 활동(전기, 보일러, 도배, 도색 등)
		마을 공동체 활동	소규모 마을공동체 중심의 주거환경 개선 활동(꽃길 가구기, 마을 시설물 보스, 아파트 공동체 실천활동 등)
교육	지식, 정서, 심리, 기술, 체육 등을 지도·교육하는 활동	방과후 교육	학교수업 종료 후 특기, 예체능 교육지도(보조) 활동
		학습지도	저소득층, 소년소녀가장 등 학습여건이 열악한 청소년 대상 학습지도 활동
		특수교육	장애인 등 특수교육 관련 지도 활동
		평생교육	평생교육 관련 지도 활동
		전문교육	안전운전, 재해 및 안전 관리 교육 등 저문영역 지도 활동
		진로체험 지도	현장견학, 체험 등 학생 진로체험 교육, 지도 등의 지원활동
상담	심리·정서적 지원 및 문제해결을 위한 상담과 지도 및 조언을 위한 멘토링 활동	말벗·상담	장애인, 노인 대상 여가 지원 말벗, 상담 봉사활동
		전문상담	법률, 세무, 가족 문제, 성폭력 등 특수·전문분야 면접, 전화, 인터넷 상담 활동
		멘토링	멘토링 사업 참가자 활동

대분류	설 명	유 형	내 용
보건 의료	건강 보호와 증진, 질병 예방, 치료, 관리를 위한 활동	간호·간병	의류수발, 식사보조 및 호스피스 활동 등
		의료지원	의료봉사(양/한방), 물리치료 및 민간치료 활동 지원
		헌혈	헌혈 활동
문화 행사	문화·예술 홍보와 진흥, 체육 산업 육성, 관광 활성화 등을 위한 활동	행사보조	문화, 예술, 체육, 행사 및 지역 행사 지원 활동
		공연활동	문화, 예술 등의 공연 봉사활동
		캠페인	시민의식 개선, 계몽, 소비자 보호, 환경 등 사회 분야 캠페인 활동
		관광 안내	문화/관광 가이드 및 해설 활동, 문화 예술 시설 안내 등
환경보호	자연환경과 생태계보호·보존을 위해 이루어지는 예방, 감시, 회복 활동	환경정화	플로깅, 리사이클링 등 환경정화 활동
		환경감시	수변, 산림 등 자연환경을 위해 감시
안전·방법	지역사회 안전 증진, 범죄 예방을 위한 활동	지역 방법	야간방법, 유해환경 추방 등 범죄 예방 활동
		교통안전	교통정리, 주정차 안내 등 교통안전 활동
		어린이 안전	아동 안전지킴이 활동, 등하교 안전지도 등
		청소년 안전	청소년 등하교 안전, 유해업소 감시 등
		취약계층 안전	독거노인, 소년소녀가장 등 안전생활 모니터링
인권·공익	인권 개선 및 증진, 공익 보호와 확대를 위한 활동	인권개선	새터민, 외국인 노동자, 아동, 여성 등의 인권 개선·평등을 위한 지원 활동

구분 (배점)		평가항목	세부 평가항목
동기·배경 (20)	적정성 (20)	실행 가능성 및 예산 타당성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 활동 주제가 프로젝트에 잘 반영되었는가?</li> <li>· 프로젝트는 적절한 예산편성으로 실현가능한가?</li> <li>· 봉사단이 주도성을 가지고 참여할 수 있는가?</li> </ul>
주요내용 (40)	참신성 (20)	다양한 사회 문제 해결 시도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 새로운 지원 대상 및 해결방법을 시도하였는가?</li> <li>· 실질적 변화· 문제해결 등 성과를 기대할 수 있는가?</li> </ul>
	지속성 (20)	프로그램의 지속 가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지속적이고 정기적으로 진행될 수 있는가?</li> </ul>
성과·역량 (30)	확산 가능성 (20)	자원봉사 참여문화 확산	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 활동평가, 성과 공유가 가능한가?</li> <li>· 봉사단의 성장 및 지역사회의 긍정적 변화에 기여하는가?</li> </ul>
	지역 연계 (10)	새로운 자원 발굴, 연계	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 운영을 위해 지역사회의 다양한 자원과 연계되는가?</li> </ul>
기타 (10)			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당 지역내 취약분야 분석에 따른 사업목표 설정 여부</li> <li>· 공단 주력 사회기여활동 분야, 유관사업 경험여부 등</li> </ul>
합계 (100)			-
가점 (5)			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역내 복지관 등 봉사단 자체적 거점공간 마련</li> </ul>

## 붙임4

## 지원금 배부 및 예산 편성 기준

○ 지원금 배부 방식 : 상반기 성과평가 결과에 따른 차등 지급(2월, 7월)

1차 배분(70%)	2차 배분(30%)												
<div>• 총 지원금 70% 선지급(350만원)</div>	<div>• 상반기 집행실적에 따른 차등지급* *사업계획 목표달성률(50%) + 사업비 집행실적(50%)</div> <table><tr><th>구 분</th><th>A등급</th><th>B등급</th><th>C등급</th></tr><tr><td>배정액</td><td>225만원(1.5배)</td><td>150만원(1배)</td><td>75만원(0.5배)</td></tr><tr><td>사 업</td><td>2개 사업</td><td>3개 사업</td><td>2개 사업</td></tr></table>	구 분	A등급	B등급	C등급	배정액	225만원(1.5배)	150만원(1배)	75만원(0.5배)	사 업	2개 사업	3개 사업	2개 사업
구 분	A등급	B등급	C등급										
배정액	225만원(1.5배)	150만원(1배)	75만원(0.5배)										
사 업	2개 사업	3개 사업	2개 사업										

※ 상반기 사업별 추가 소요예산 필요 시 봉사단 요청에 따라 하반기 예산에서 일부 선배정 가능

○ 지원금 신청 시 제출서류 : 지원금 교부 신청서, 통장사본, 체크카드 사본

※ 단체명 또는 대표자명으로 발급, 카드 미발급 시 지급 불가

○ 예산 편성 기준

구분	지출항목	내역
편성 가능	인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>외부강사수당(교통비, 원고료 등 포함) 및 보조인력 인건비</li> <li>※ 해당사업 운영에 필요한 외부인에 한하며, 소속 봉사단원에 대한 지출 금지</li> </ul>
	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> <li>포스터, 리플렛, 활동보고서 등 책자인쇄, 현수막 제작 등</li> <li>※ 각종 홍보물품 및 자료 제작 시 정산보고서에 필수 첨부(사진, pdf파일 등)</li> </ul>
	대관비	<ul style="list-style-type: none"> <li>장비 및 회의시설 대관비</li> </ul>
	교통비	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 진행 중에 소요되는 실제 이동수단 비용(차량 임차 포함)</li> </ul>
	숙식비	<ul style="list-style-type: none"> <li>활동 중 소요되는 숙박비, 식비(1인 1식 10,000원 이하)</li> </ul>
	다과비	<ul style="list-style-type: none"> <li>활동 진행 중 사용되는 간식(1인 1회 당 5,000원 이하)</li> </ul>
	프로그램 진행비	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 진행 중 사용되는 물품과 경비</li> <li>- 의약품, 소모성 문구류 등</li> </ul>
	보험비	<ul style="list-style-type: none"> <li>봉사활동 관련 안전보험 등</li> </ul>
편성 불가	운영경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>인건비, 임대료, 사무용 집기, 공과금, 전화요금, 교통비, 주차비 등</li> </ul>
	현금성 경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>불우이웃돕기 성금, 진료비, 포상금, 찬조금 등</li> </ul>
	기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설비, 자산취득비, 수선비, 통신시설 설치비, 술, 담배, 의류, 유류비, 기타 자산성 품목 등 사업추진과 직접 관련이 없는 항목</li> </ul>