

차량운전원(특정업무직) 채용 공고

1

채용개요

채용분야	인 원	직 급	고용형태	기본연봉
차량운전원	1명 (주 40시간) ¹⁾	특정업무직	무기계약직 ²⁾	연 29,926천 원 ³⁾ (성과급·제수당·직무숙련급 별도 지급)

1) 담당업무 및 업무여건에 따라 출·퇴근 시간 변동 가능

2) 기간의 정함이 없는 직접적 근로계약(시보 6개월 임용 후 근무성적평가에 따라 특정업무직으로 임용)

3) 경력에 따른 별도 지급금액은 없음

□ 수행업무

- 임직원 업무 수행을 위한 차량 운전
- 임직원 출장·행사 등 업무용 차량 운행 지원
- 차량 점검 등 유지 관리

□ 근무지 : 공무원연금공단 본사 (제주특별자치도 서귀포시 소재)

□ 응시자격

- 성별·연령·학력·전공 제한 없음(단, 공단 정년(만60세) 초과자 제외)
- 공단 인사규정의 임용결격 사유에 해당되지 않는 자
- 1종 대형면허 소지자로서 해당 면허 취득 후 법인차량¹⁾ 운전 경력 1년 이상²⁾ 및 최근 5년 이상 무사고 운전경력자³⁾

※ 경력, 자격증 취득 : 공고일 기준

1) 차량 : 자동차관리법 제3조 제1항 제1,2호(승용자동차, 승합자동차)의 자동차 종류에 한함

2) 경력계산 : 연월일로 하고, 1월 미만의 경우 일수로 표시하여 합산

3) 무사고 운전경력 : 운전경력증명서 상 공고일로부터 5년 이내 교통사고 경력이 없는 자

□ 우대사항 및 가점사항(채용공고일 '25. 3. 19. 기준)

○ 우대사항

전형단계	우 대 내 용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법인 차량 및 정부·지자체·공공기관 운전경력자 : 기간별 차등점수 부여 ■ 보유 자격증별 차등점수 부여

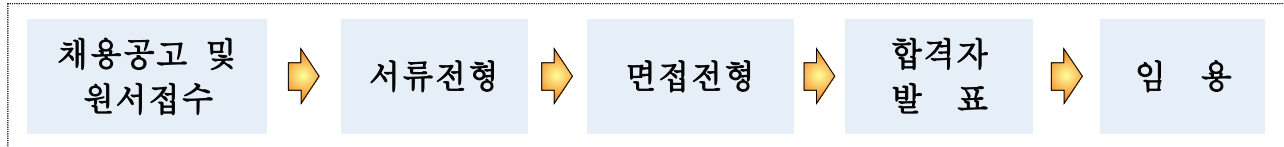
○ 가점사항

구 분	세 부 내 용	가 점
취 업 지 원 대 상 자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등에 따른 취업지원대상자	최종합격자 결정 시 동점일 경우 우선 채용
장 애 인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조, 같은법 시행령 제3조 및 제4조 등에 해당하는 장애인	서류전형 만점의 5% 가점
국 민 기 초 생 활 수 급 자	· 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자	서류전형 만점의 3% 가점
경 력 단 절 여 성	· 혼인·임신·출산·육아와 가족 구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단한 여성 1) 여성으로, 2) 주민등록등본상 배우자 또는 자녀가 존재하고, 3) 채용 공고일 기준 고용보험 또는 건강보험 증명서상 직장이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한함	
북 한 이 탈 주 민	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민	
다 문 화 가 족	· 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원	
자립준비청년	· 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나, 해당 시설에서 퇴소한 자	

※ 전형별 만점대비 40%이상 득점자에 한해 가점부여

※※ 상이한 우대유형의 가점은 모두 가산하나, 최대한도는 10점

□ 채용절차



□ 시험방법

전형단계	세 부 내 용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가항목 : 실무경력, 자격증, 자기소개서 및 직무수행계획서 ■ 선발인원 : 채용예정인원의 5배수 ■ 합격기준 : 고득점자 순 선발(동점자 발생 시 전원 합격 처리) ※ 단, 응시자가 채용예정인원의 5배수 이하인 경우, 응시자격 적부를 판단하는 소극적 서류전형으로 실시
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가방법 : 개별면접 (1인당 20분 내외) <ul style="list-style-type: none"> - 공통역량 및 직무역량 관련 질의응답 ■ 평가항목 <ul style="list-style-type: none"> - 공통역량 : 업무열의, 고객지향, 팀워크형성, 윤리/도덕성 - 직무역량 : 문제해결능력, 커뮤니케이션능력, 기획창의력, 비밀엄수, 전문성 ■ 합격기준 : 면접전형 만점의 60% 이상인 자 중 고득점자 순 <ul style="list-style-type: none"> - 동점자 발생 시 ①취업지원대상자 → ②면접 직무역량 항목 중 전문성 점수 → ③면접 직무역량 점수 고득점자 순으로 선발

□ 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고·원서접수	'25. 3.19.(수) ~ 4. 2.(수) 18:00까지	e-mail, 우편, 방문접수
서류전형	'25. 4. 7.(월)	제주 본사
서류전형 합격자발표	'25. 4. 8.(화)	개별 통보, 공단 홈페이지
면접전형	'25. 4. 14.(월)	제주 본사
면접전형 합격자발표	'25. 4. 17.(목)	개별 통보, 공단 홈페이지
임용예정일	'25. 4. 24.(목) 임용 예정	시보 6개월 임용

※ 채용과정 진행상황 및 임용결격사유 회신일정에 따라 일정 변경될 수 있음

□ 접수기간 및 접수방법

○ 접수기간 : '25. 3. 19. (수) ~ '25. 4. 2. (수) 18:00까지

※ 접수기간 마감일 18:00 도착분까지 유효하며, 우편(등기) 접수 시 유선확인 요망

○ 접수방법 : e-mail (recruit@geps.or.kr), 우편(등기), 방문접수

※ e-mail 제목은 반드시 “차량운전원 응시원서(성명 : 000)” 으로 작성

- (우편·방문) [63568] 제주특별자치도 서귀포시 서호중앙로 63,
공무원연금공단 인사윤리실 채용담당자

□ 제출서류 (응시원서 접수 시 모두 제출)

제 출 서 류	
필 수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 [별첨3] ■ 입사지원서(자기소개서 및 직무수행계획서 포함) [별첨4] ■ 건강보험자격득실확인서 (※ 공고일 이후 발급분) ■ 자격증 사본 ■ 경력(재직)증명서 <p>※ 경력재직증명서 : 지원자가 근무한 회사에서 발급하고, 운전업무 수행여부를 확인할 수 있는 경우에만 인정</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1종 대형 운전면허증 및 운전경력증명서 사본 각 1부 <p>※ 운전경력증명서 : 경찰서장 발행, 공고일 이후 발급 및 최근 5년간 내역 표출</p>
해당자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우대사항 증빙자료 <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 : 취업지원대상자증명서 - 장애인 : 장애인증명서 - 국민기초생활수급자 : 국민기초생활수급자증명서 - 경력단절여성 : 고용보험 피보험자격 이력내역서, 주민등록등본 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록 확인서 - 다문화가족 : 가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계증명서, 부모 또는 배우자(귀화허가를 받은 자)명의로의 기본증명서, 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) - 자립준비청년 : 보호종료확인서 또는 자립수당수급자 확인서

※ 블라인드 채용을 위해 모든 서류의 사진, 주민등록번호 등 개인정보 블라인드 처리 요망

※ [별첨5] 서류제출 유의사항 및 경력인정 기준을 반드시 확인 후 작성·제출

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견 요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 일절 제공하지 않습니다. 입사지원서 작성 및 면접 시 공정성 문제를 야기할 수 있는 사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)이 드러날 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 지원하고, 채용일정이나 면접방법 등은 공단 사정에 따라 조정될 수 있습니다.
- 입사지원서 허위 기재, 기재오류 또는 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 입사지원 시 기재사항 및 제출된 서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택 1)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가능합니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도 제출된 서류가 허위로 밝혀지거나, 임용결격사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 우리 공단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지하고 있으며, 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.

□ 채용시험에 불합격한 자는 채용관련 비위 또는 부정행위 등에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 공단에 이의신청을 할 수 있으며, 채용관련 비위로 인한 피해자 발생 시 공단 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.

※ 채용과 무관한 문의나 질의사항, 평가기준 및 전형결과와 관련된 피드백, 평가와 관련한 개인정보 및 지적재산권 등 타법령에 저촉되는 경우 답변하지 않음

□ 원본으로 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 30일 이내 본인 청구에 의해 반환가능하며, 30일 초과 시 파기합니다.
(단, 복사본, 스캔본으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.)

□ 최초 공고 시 지원자가 선발예정인원 이하인 경우는 서류전형을 진행하지 않고 원서접수일을 다시 정하여 재공고 합니다.

□ 최종합격자의 임용포기, 임용결격, 퇴직 등에 대비하여 면접전형 합격자 발표일로부터 6개월까지 예비합격자(채용인원의 3배수)를 운영하며, 사유발생 시 우선순위에 따라 해당자에게 개별통보 합니다.

□ 응시인원 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

□ 기타 사항은 공무원연금공단 인사윤리실로 문의하시기 바랍니다.
(이메일 문의 권장, recruit@geps.or.kr / ☎ 064-802-2134)

공무원연금공단

임용결격사유(공단 인사규정)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조(정의)에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조(정의)에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 취업제한 적용을 받는 비위면직자 등
10. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

[별첨2]

인정 자격증

※ 복수자격증 제출시 높은 점수 자격증 1개만 인정

인정 자격증	점수
· 차량기술사, 자동차정비(검사)기능장, 자동차정비(검사)기사, 그린전동 자동차기사	10점
· 자동차정비(검사)산업기사	7점
· 자동차정비(검사)기능사, 자동차차체수리기능사, 자동차보수도장기능사	5점

[별첨 3]

개인정보 수집 · 이용 동의서

공무원연금공단은 직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ (필수사항) 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 휴대전화, Email	채용절차 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 확정 후 30일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 입사지원서는 접수되지 않습니다.

☞ 위와 같이 필수 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (□예, □아니오)

□ (선택사항) 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
경력사항, 자격사항, 취업지원대상자·국민기초생활수급자·경력단절여성 여부(관련 증명서 포함), 소득정보	채용절차 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 확정 후 30일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 선택 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (□예, □아니오)

□ (선택사항) 민감정보 수집·이용내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
장애여부·다문화가족·북한이탈주민·자립준비청년 여부(관련 증명서 포함)	채용절차 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 확정 후 30일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 선택 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (□예, □아니오)

□ (선택사항) 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공 항목	보유기간
자격증 발급기관, 재직했던 기관, 국민건강보험공단, 근로복지공단 등	채용절차 진행 (진위여부확인)	자격증, 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서, 고용보험피보험자격이력내역서 등	진위여부 확인 후 즉시 파기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 선택 개인정보를 제공하는데 동의하십니까? (□예, □아니오)

2025년 월 일

작성자 : (인)

공무원연금공단 이 사 장 귀하

[별첨 4]

입 사 지 원 서

응시분야	차량운전원(특정업무직)	응시번호	*공단 작성
------	--------------	------	--------

인 적 사 항	성 명	(한글)			
	E-Mail				
	휴대전화				
경 력 사 항	직장명	근무기간	근무부서	직위	담당업무 (구체적으로)
	예시) 공무원연금공단	2021.1.15.~2024.1.10.			
		경력증명서상 기간과 일치해야함			
자 격 사 항	자격증명		취득일자		발급기관
	[별첨 2] 인정자격증만 작성				

취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 해당 (해당 시 증명서 필수 제출)
장애인	<input type="checkbox"/> 해당 (해당 시 증명서 필수 제출)
기초생활수급자	<input type="checkbox"/> 해당 (해당 시 증명서 필수 제출)
경력단절여성	<input type="checkbox"/> 해당 (해당 시 증명서 필수 제출)
북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 해당 (해당 시 증명서 필수 제출)
다문화가족 구성원	<input type="checkbox"/> 해당 (해당 시 증명서 필수 제출)
자립준비청년	<input type="checkbox"/> 해당 (해당 시 증명서 필수 제출)

위 기재사항은 사실과 다름없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위로 기재한 경우에는 공단의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

※ 붙임 : 자기소개서 및 직무수행계획서

2025년 월 일

지원자 : (서명)

공무원연금공단 이 사 장 귀하

[붙임]

자기소개서 및 직무수행계획서

1. 자기소개서

귀하의 공단 지원동기와 공단의 차량운전원으로서 어떠한 강점을 가지고 있는지 기술하여 주시기 바랍니다.

(A4 1매 작성)

→ 블라인드 채용을 위하여 출신지역, 학력, 나이, 성별, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 작성기준 : 한글, 휴먼명조, 13포인트, 글자색 검정

2. 직무수행계획서

차량운전원으로 그간 업무수행 내용과 입사 후 실천하고자 하는 직무수행 자세에 대하여 기술하여 주십시오.

(A4 1매 작성)

→ 블라인드 채용을 위하여 출신지역, 학력, 나이, 성별, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 작성기준 : 한글, 휴먼명조, 13포인트, 글자색 검정

지 원 자 :

(서명)

서류제출 유의사항 및 경력 인정기준(필독)

- 필수서류 미제출 시 지원 자격 미달로 불합격 처리됩니다.
 - [별첨3], [별첨4] 서류는 자필서명이 있는 PDF 또는 사진 파일로 제출하시기 바랍니다.
- 입사지원서 內 경력사항은 연월일로 기술하고, 경력(재직)증명서 내용을 반드시 일치하도록 작성, 내용이 일치하지 않는 경우 경력(재직)증명서를 기준으로 경력 인정합니다.
- 시간선택제로 근무한 기간이 있는 경우 입사지원서의 경력사항에 별도로 작성 (기간, 주당 근무시간 표기)하고, 해당기간에 대한 경력기간 산정은 공단의 기준에 따라 산정합니다.
- 운전경력 확인을 위해 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 모두 제출 하여 주시기 바랍니다.
 - 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서를 모두 제출하여 경력이 확인되는 경우에만 경력을 인정하며, 경력(재직)증명서의 근무기간과 건강보험자격득실 확인서의 가입기간이 상이할 경우 중복되는 기간만 인정합니다.
 - 서로 다른 기관을 동일한 기간에 재직한 경우 근무경력은 한 기관만 인정됩니다. 다만, 시간선택제로 다수 기관에 동일한 기간동안 재직한 경우 근무시간이 중복되지 않는 관련분야 경력은 서류전형 심사를 통해 각각 인정할 수 있습니다.
- 경력(재직)증명서에는 법인 차량 운전경력을 확인할 수 있는 근무기간 및 근무부서 등이 명시되어야 하고 확인이 불명확할 경우 불이익이 있을 수 있으니, 경력(재직) 증명서에 위 사항을 표시할 수 없는 경우 [별첨6] 서식을 참고하여 필요내용 기재하고, 직인날인 후 제출 가능합니다.
 - 정확한 경력확인을 위해 인사기록카드 등 입증가능한 서류가 있는 경우 제출 가능합니다.
- 경력(재직)증명서는 해당기관의 직인을 날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.

- 운전경력증명서는 공고일 이후 발급분을 제출해주시고, 최근 5년간 내역을 표출하여 주시기 바랍니다.
- 건강보험자격득실확인서는 전체이력을 기준으로 발급하여 제출하시기 바랍니다.
- 기관폐업으로 경력증명서 발급이 어려운 경우 폐업사실증명서(홈택스 발급 가능), 건강보험자격득실확인서 및 운전업무 수행여부 확인이 가능한 보완서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 모두 제출한 경우에만 심의를 통해 경력 인정이 가능하며 확인이 불명확할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 블라인드 채용을 위해 모든 서류는 사진, 주민등록번호 등 개인정보를 블라인드 처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.

[별첨 6]

경력(재직)증명서

인 적 사 항	성 명		근무년한	
	주민등록번호	주민등록번호가 나오도록 발급하되, 입사지원서 제출 시에는 블라인드 처리하여 제출	최종 직위·직급	
	용 도		발급담당자	증명서 발급담당자 부서, 성명, 연락처 작성

	근무부서	근무기간		직위(직급)	담당업무	운전차종
		시작일	종료일			
경 력 사 항 기 술	담당업무별로 작성					

위와 같이 경력을 증명합니다.

2025년 월 일

기관명 대표자 (직인)

[별첨 7]

직무기술서(특정업무직-차량운전원)

채용직무	차량운전원	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			09.운전·운송	01.자동차운전·운송	01.자동차운전·운송	01.여객운송
해당직무 주요사업	○ 관용차량 운전 및 관리					
직무능력 내용	※ 아래 직무능력 내용은 입사 후 직무수행의 내용과 범위를 제시한 것임 ○ 관용차량 운전(임직원 업무 수행 및 출장·행사 시 운전 지원 등) ○ 차량관리(차량 내·외부 정기 점검, 차량 경정비) ○ 기타 차량운전 관련 사항					
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	제한 없음				
	성별	제한 없음				
교육요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
자격요건	필수 자격	- 성별, 연령, 학력, 전공 제한 없음(단 공단 정년(만 60세) 초과자 제외) - 1종 대형면허 소지자로서 해당 면허 취득 후 법인차량 운전 경력 1년 이상 및 최근 5년 이상 무사고 운전경력자				
필요지식	○ 도로교통법, 지역별 도로현황, 도착예정 정보, 안전운전 기준 등 ○ 차량운행일지 작성 및 차량관리 매뉴얼 작성 방법 등					
필요기술	○ 최적 운송경로 선택, 예상 소요시간 산정, 차량고장시 대처 등 ○ 차량 정비 및 관리, 적정한 소모품 교체주기 판단 등					
필요태도	○ 차량 안전운행 규칙 및 매뉴얼 준수 등 ○ 소통 및 고객불만 개선 노력, 운송비 절감 및 공정배차 노력 등 ○ 차량운전 직무수행을 위한 차량운전원 상호간 소통 활성화 노력 등					
관련자격	차량기술사, 자동차정비(검사)기능장, 자동차정비(검사)기사, 자동차정비(검사)기능사 등					
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 대인관계능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					