

입주자 계약체결 및 포기신청 매뉴얼

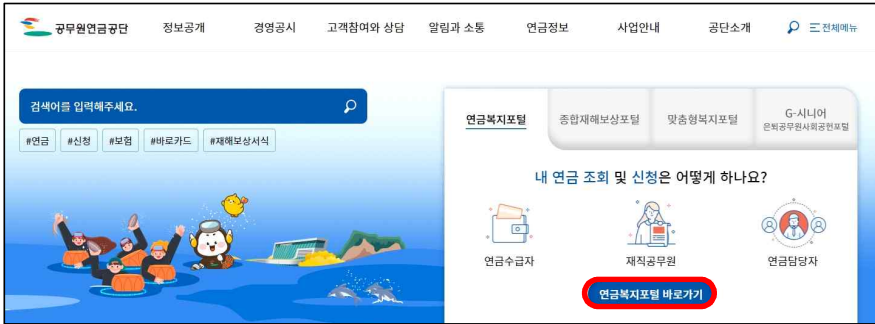
[계약금 납부 후 계약체결은 온라인으로 진행되며, 배정일로부터 7일 이내 체결하여야 합니다.]

1. 입주자 선정(세대 배정)

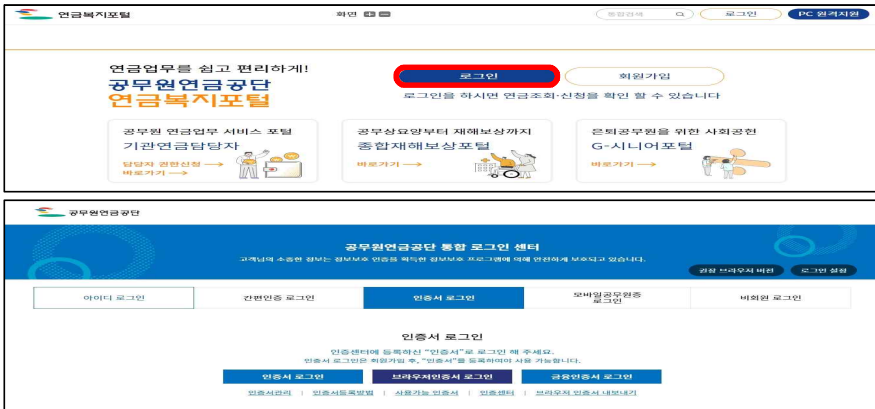
- 현 거주자의 실퇴거(확인) 후 입주대기자 순위에 따라 전산에서 배정된 세대를 입주대기자 휴대폰 SMS로 알려드립니다.
- 집단화단지(단지 내 모든주택을 공단이 소유한 단지)는 관리사무소, 분산단지(단지 중 일부주택을 공단이 소유한 단지)는 주택매니저를 통해 세대 시설물 확인하신 후 계약체결을 진행하시면 됩니다.

※ 배정일로부터 7일 이내 미체결시 배정은 취소됩니다.

2. 입주자로 선정되신 신청자는 홈페이지 메인화면 하단의 “연금복지포털 바로가기” 를 클릭합니다.

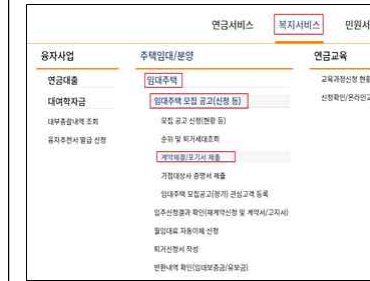


3. 로그인 클릭 후 인증서 로그인 또는 아이디 로그인 합니다.



4. 연금복지포털 접속 후 상단 메뉴 중

복지서비스 → 주택임대/분양 → 임대주택 → 임대주택 모집 공고(신청 등) → 계약체결/포기서 제출 선택



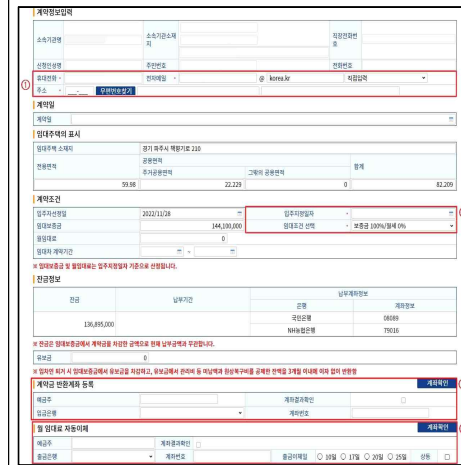
5. 계약대상 조회 및 계약금 납부

‘조회’ 클릭하여 동호수 및 계약금 납부 관련 정보를 확인 후 계약금 납부



6. 임대조건 설정

계약금 정상납부가 확인되면 아래와 같은 화면이 나타납니다.



7. 전자계약 체결 요청

계약서 작성 완료 후, 다시 화면 상단으로 돌아가 '저장' → '계약정보송신' 클릭



- ① 입주자 개인정보 확인 및 수정
- ② 입주일 지정(계약체결일로부터 30일 이내) 및 임대조건(보증금 비율)을 선택합니다.
- ③ 환불사유(임주포기, 과납 등)로 인한 환불계좌 입력
※ 계약체결 후 포기 시 위약금을 공제한 금액이 반환됩니다.
- ④ 월임대료 선택 시, 자동이체 계좌를 등록
※ ③단계 반환계좌와 동일할 경우 “상동” 체크 후

- ① 계약체결 안내 SMS 수신(약 1시간 소요) 후 전자 계약 체결 진행
- ② 부동산거래 전자계약시스템을 통한 계약체결 후 해당 화면에서 '부동산원계약서 다운로드'로 계약서 확인·출력 가능

『복지서비스』→『주택임대/분양』→『임대주택』→『임대주택 모집 공고(신청 등)』→『순위 및 퇴거세대조치』 클릭

- ### 9-1. 배정 후 계약체결 전 계약포기 신청

계약대상 조회		저장	계약채권	계약사출력	포기신청서 출력	계약포기신청	해지신청서 출력	계약해지신청		
<input type="checkbox"/>	공고일자	단지명	주택형	입주자신청	계약마감일자	등 ^③	호	상태	계약포기여부	계약해지여부
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-10-04	파주교하	24	Y	2022-12-07			미등록	N	N

- ## 9-2. 계약체결 후 계약해지 신청

- ① “계약해지신청” 버튼을 클릭 → 팝업 메시지 확인 후 “확인” 버튼을 클릭합니다.
- ② “해지신청서 출력” 버튼을 클릭하시면 해지신청서를 확인할 수 있습니다.