

공공마이데이터 신청 · 제출 방법

□ 신청 방법

- 연금대부 신청 중 상품정보등록 단계에서 서류 제출방법 → 공공마이데이터 클릭

※ 공공마이데이터 추후에도 선택 가능

인터넷

1. 공단 홈페이지 접속(www.geps.or.kr) → '연금복지포털' 클릭 후 로그인

2. 연금복지포털 로그인

※ 아이디 로그인, 간편인증 로그인, 인증서 로그인 등 모두 가능합니다.

3. 복지서비스 → 용자사업 → 연금대부 → 연금대부 처리상황

- 마이데이터 서비스 제공요구 클릭 → 개인정보 동의 후 이용동의 클릭
- 공공마이데이터 서류제출 클릭

모바일

1. 모바일 앱 또는 홈페이지 접속(m.geps.or.kr) → 메뉴 → 연금복지포털 로그인

→ 연금대부 처리상황

- 마이데이터 서비스 제공요구 클릭 → 개인정보 동의 후 이용동의 클릭
- 공공마이데이터 서류제출 클릭