

과 업 지 시 서

I. 용역개요

1. 용역명 : 파주교하 상록 임대아파트 크린서비스 용역
2. 용역대상 아파트위치 : 경기도 파주시 교하읍 동패리 1704

책향기마을 상록경남아너스빌 임대아파트

3. 용역대상 세대수 : 734세대(9개동)

※ 임대면적별 : 82.2㎡형(구 24평형, 1개타입)

4. 용역기간 : 계약체결일로부터 15일간

(각 세대별 작업가능 여건 등에 따라 필요시 기간 연장)

※ 청소용역 실적확인을 위해 실적증명서, 관련 계약서 및 세금계산서 사본 등 공단이 요구하는 서류를 제출하여야 함

II. 용역범위

○ 외부유리 청소

- 세대 전·후면 발코니의 모든 외부 창문·샤시 물청소(이물질 제거, 물청소후 물기제거)
- 계단실, 동출입구(강화유리문), 피로티 등 아파트 공용부위 창호 청소 포함
- 로프작업 2회실시 (물청소·이물질 제거/물기제거)
- 안전장구 완비(신제품을 원칙으로 하며, 안전모·안전화, 안전로프·

벨트, 안전코브라 등 사용)

- 주차장입구 캐노피 5개소 물청소

○ 주방전체 청소

- 가스레인지 내외부 기름때 제거
- 레인지후드 외부 기름때 제거 및 필터 교환
- 싱크볼 · 개수대 · 오물받이 기름 및 물때 제거, 스팀 세척
- 싱크대 상판 기름때 제거, 스팀 세척
- 주방벽 타일 기름때 제거
- 수납장 · 식기세척기 외부, 기구 손잡이 기름때 제거 · 세척 (손잡이 광택 포함)
- 주방 바닥면 청소
- 주방가구 측 모서리 · 틈새 먼지 · 기름때 제거

○ 욕실 배관 청소

- 세대당 욕실 2개소(부부 · 공용욕실) 세면대 하부 P트랩 청소
- 배관 분리 후 내부 이물질 제거 및 세척

○ 세대내부 피톤치드 향균소독

- 세대내 공기 정화 및 향균기능이 가능한 피톤치드 살균제 살포
※ 소독제는 효과성 및 피부자극 여부 등을 고려, 사전 승인을 득한후 작업

○ 홍보 현수막 제작 · 설치(2개소, 5m×0.9m) 포함

III. 유의사항

- 수급자는 작업전 세대별 희망 청소일자를 파악하고, 작업일정 및 방법 등에 대해 사전에 공무원연금관리공단(이하 공단), 아파트

관리사무소와 반드시 협의하여 시행에 착오가 없도록 하여야 한다.

□ 수급자는 계약체결일로부터 3일이내에 작업공정표 및 인원배치 계획, 용역비용 내역서(세대당 비용 명기)를 공단에 제출하여야 한다.

□ 계약기간내 용역 완료를 원칙으로 하되 입주자의 청소 희망일자 연기, 장기간 부재 등에 따라 부득이하다고 인정되는 경우는 해당세대들을 취합하여 별도의 기간을 선정·안내하고 추가로 청소서비스를 실시할 수 있다.

□ 입주자의 청소서비스 거부 또는 부재로 인하여 작업이 불가능 세대분에 대해서는 용역계약 금액에서 감액정산 처리한다.

□ 용역이 완료된 경우 수급자는 공단에 용역완료 보고서(작업내역, 작업세대 현황, 시행효과, 작업사진 등)를 제출한다.

□ 재위탁 금지

수급자는 제3자에게 해당용역 관리업무를 재위탁하여 처리하거나 도급을 주어서는 아니된다.

□ 수급자는 소정의 작업인원과 청소작업용 장비의 충분한 확보를 통하여 작업에 지장을 초래하는 일이 없도록 하여야 한다.

□ 청소후 작업상태 불량·미비등이 발생하여 입주자로부터 시정을 요구받는 경우 추가로 보완청소를 실시하여야 하다.

□ 청소중 발견된 하자사항에 대해서는 즉시 공단 및 관리사무소, 건설사(주)경남)에 신고하여 보수가 이루어지도록 한다.

□ 수급자는 작업 부주의로 인하여 세대내 설치된 각종시설물을 파손 또는 망실하였거나 도난이 발생될 경우 이를 원상회복 및 변상 하여야 한다.

- 작업시 단지특성 및 시설물의 재질, 상태들을 최대한 고려하여 소독제, 세제, 작업도구·방법 등을 선정, 시설물의 훼손이 발생되지 않도록 각별히 주의하여야 하며 이로 인한 모든 금전적 책임은 수급자에게 있다.
- 수급자는 청소작업중 안전관리에 최선을 다해야하며, 작업중 발생한 모든 사고에 대해서는 민·형사상 책임과 보상 등 필요한 조치를 취하여야 한다.
- 외부유리 물청소의 경우 누수 등으로 인하여 세대내부에 피해가 발생되지 않아야 하며, 충분한 사전안내를 통해 세대내 프라이버시가 침해되지 않도록 유의한다.
- 수급자는 작업자들이 입주민에게 혐오감 또는 불쾌감을 주지 않도록 작업복장을 단정히 하고 부적절한 행동과 언행을 삼가도록 철저히 교육하여야 한다.
- 수급자는 청소한 세대에 대하여 반드시 입주자의 확인(동호수, 전화번호 명기)을 받아 대금청구시 제출하여야 한다.
- 청소용역중 사용되는 수도료, 전기료, 가스비 등 각종 공과금은 관리사무소와 협의를 거쳐 수급자가 부담한다.
- 외부유리 물청소시 낙하물에 의한 피해가 없도록 유의하며, 보행자 안전을 위해 안전표시 또는 안전띠를 설치하고 차량이동 등 필요한 조치를 선행하여야 한다.