

## 별첨 2.

## 서류전형 평가항목별 참고사항

### 1) 사무직 5급 자격사항

○ 분야별 해당 자격증에 한함

분 야	자 격 증 항 목
법 무	변호사, 법무사, 공인노무사
회계·세무	회계사, 세무사, CMA(공인관리회계사), 감정평가사
자금운용	국제FRM(국제재무위험관리사), CFA(공인재무분석사), 증권분석사
전 산	정보관리기술사

※ 최고 레벨에 한하여 인정(ex. CFA(레벨 2) 불인정, CFA(레벨 3) 인정)

### 2) 외국어 능력

○ TOEIC, TOEFL(CBT, IBT), TEPS, JPT, HSK(신·구)만 인정

○ 최근 2년 이내 실시된 국내 정기시험만 인정하되, 지원서 접수마감일 기준으로 시험성적을 소지하여야 함

### 3) 교육사항

○ 공단의 채용직무와 관련하여 교육 또는 직업훈련 과목·과정의 이수여부

### 4) 경력사항

○ 금전적 보상에 의한 계약관계로써 조직에 소속되어 공단의 채용직무와 관련된 업무를 수행한 경력의 내용 및 기간 평가

※ 경력에 관한 사항(기관명, 근무기간 등)은 지원자가 직접 증빙

### 5) 교육기술서, 경험기술서, 자기소개서

○ (교육기술서) 교육사항에 기재한 교육 중 채용직무와 가장 밀접한 교육내용 한가지 기술

○ (경험기술서) 비금전적 보상에 의한 경험(봉사활동, 동아리 등) 중 채용직무와 가장 밀접한 경험내용 한가지 기술

○ (자기소개서) 입사지원서의 서식에 따라 기술