



— '17년도 은퇴설계교육 —

# 여름방학 특별과정 운영계획

2017. 7.



**공무원연금공단**  
(은퇴설계지원실)

# 여름방학 특별과정 운영계획

## 《 교육목표 》

- 『百歲 시대』 를 대비한 행복하고 보람된 은퇴생활설계 지원
- 학기 중 교육 참석이 곤란한 교사 등에 대한 교육기회 확대

## I 교육개요

- 교육일정 : '17. 8.7.~8.11. / 8.16.~8.18.(회차별 2박3일, 16시간)
- 교육대상
  - 특별과정(미래설계) : 교육직 공무원(퇴직예정 5년 이내)
  - 특별과정(전직설계) : 교육직 공무원(퇴직예정 2년 이내, 공로연수 포함)
- 교육인원 및 장소 : 총950명(9회)

구분	교육내용	기간(2박3일)	모집인원	장 소
1차	미래설계	8. 7. ~ 8. 9.	120명	강원오색그린야드호텔
2차	전직설계(귀농귀촌)		100명	천 안 상 록 리 조 트
3차	미래설계		90명	수 안 보 상 록 호 텔
4차	전직설계(사회공헌)		120명	수 안 보 상 록 호 텔
5차	미래설계	8. 9. ~ 8.11.	120명	강원오색그린야드호텔
6차	미래설계		100명	천 안 상 록 리 조 트
7차	미래설계		90명	수 안 보 상 록 호 텔
8차	전직설계(재취업)		120명	수 안 보 상 록 호 텔
9차	미래설계	8.16. ~ 8.18.	90명	부 산 한 화 리 조 트

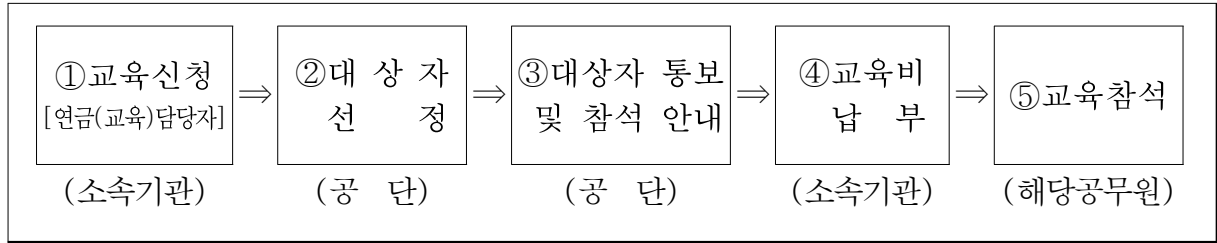
※ 교육과정 시간표 : 붙임1

- 교육훈련비 : 250천원(세부내역 : 붙임 2)

과 정 명	숙식비 (A)	운영비 (B)	납부액 (A+B)	납부방법
여름방학특별과정	183,200원	66,800원	250,000원	소속기관에서 납 부

## II

## 교육신청방법

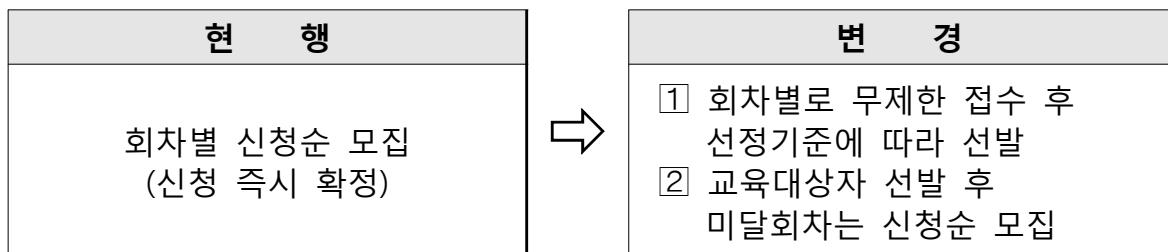


- 신청주체 : 교육을 희망하는 공무원의 소속기관 연금(교육)담당자
  - 개인신청 불가(기관의 교육계획 및 예산에 따른 교육신청을 위함)
- 신청기간 : '17. 7.12.(수)10:00부터 7.14.(금)24:00까지
- 신청매체 : 연금업무지원시스템을 통해 신청(신청방법 : 붙임 3)
  - 공단 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) → 연금담당자화면바로가기 → 퇴직예정자교육신청(로그인) → 교육참가신청(퇴직예정자교육)
- 1인당 1개 과정(1~9회차中)만 신청 가능(2~3지망 없음)
  - 1차 신청에서 탈락할 경우 미달과정 재신청 가능
- 유의사항 : 연금업무지원시스템 이외 교육신청 불가(공문, 전화, 팩스신청 불가)
  - 교육신청 전산권한이 없는 단위기관(학교)은 상위기관(교육청/교육지원청)에서 신청
  - “부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(시행 2016.11.30.)”에 따라 연금업무지원시스템 外 다른 방법(전화, 팩스 등)으로 교육신청 접수 불가

## III

## 교육대상자 선정방법

### ○ 선정방식



### ○ 선정 우선순위(교육직 공무원)

- (1순위) 은퇴설계교육을 받지 않은 공무원
- (2순위) 퇴직예정일이 먼저 도래하는 공무원
- (3순위) 장기재직 공무원

## ○ 선정방법

### (1순위) 은퇴설계교육을 받지 않은 교육직공무원

- ⇒ 최근 3년간(2014. 1. 1.부터 2017. 7. 14.까지) 은퇴설계교육(미래설계, 전직설계과정)을 수료한 실적이 없는 공무원  
 ※ '17년도 『자산건강관리』 특별과정은 수료실적에서 제외  
 ※ 최근 3년간 은퇴설계 교육 참가이력 조회방법 : 붙임 4

### (2순위) 퇴직예정일이 먼저 도래하는 교육직공무원

- ⇒ 명예퇴직자인 경우 명예퇴직예정일이 확정된 경우에만 신청 가능

### (3순위) 장기 재직한 교육직공무원

- ⇒ 『공무원연금법』 에서 정한 총재직기간 기준

## IV 교육대상자 확정 발표 및 미달회차 추가신청

○ 발 표 일 : 2017.7.24.(월), 10:00

○ 발표매체 : 공단 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr))

- 교육대상자로 확정된 자에게 문자(SMS) 및 개인 e-mail로 별도 안내
- 소속기관에는 별도의 교육대상자 확정 안내공문 실시

구 분	온라인 확인 경로
연금담당 교육담당	공단홈페이지 → 연금담당자 메인바로가기 → 퇴직예정자 교육신청(로그인)→연금교육→신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)
교육신청자	공단홈페이지(로그인)→교육참여→고지서/수료증 출력

※ 교육대상자로 선발된 자는 “교육확정”, 미선발자는 “미선정”으로 표기

○ 추가신청(미달회차) : '17.7.26.(수), 10:00부터~마감시까지

- 추가신청 가능회차 확인 : 2017.7.24.(월), 10:00부터 확인 가능
- 여름방학 특별과정 교육대상자로 기선발된 자는 추가신청 불가
- 추가신청은 접수순으로 신청완료 즉시 교육대상자로 확정, 대기신청은 불가하니 반드시 소속기관 연금담당자를 통해 교육시스템으로 신청(붙임3)

## V

## 교육신청 취소방법

- 소속기관 연금(교육)담당자가 취소(개인은 취소 불가)
- 취소방법 : 연금업무지원시스템을 통해 취소
  - (교육비 납부 前) 소속기관 연금(교육)담당자가 직접취소(붙임5)
  - (교육비 납부 後) 교육비 “환불신청서”를 Fax 전송(붙임6)
- ※ 팩스064-802-3449로 환불신청서 전송, 공단에서 확인 후 환불·취소

## VI

## 교육비 납부방법

- 납부주체 : 소속기관
- 납부기한 : 교육시작일 7일 전까지 반드시 납부
  - ※ 미납 시 교육신청 취소
- 납부방법 : 고지서 또는 인터넷 뱅킹(개인별 가상계좌)
  - ※ 고지서 출력방법 : 붙임7

## VII

## 교육 참석방법

- 대중교통 및 개인승용차 등을 이용하여 교육장소로 개별 이동
- 교육시작일 11:00(AM)까지 교육장 도착 후 교육생 등록
- 교육시작 7일 전에 공단홈페이지에 “교육참석안내문” 게시 및 교육대상자의 개인 e-mail로 참석 안내
  - 공단홈페이지 『교육참여 / 교육자료실 / 교육참석안내문』 확인
- 교육대상자의 소속기관으로는 교육참석 안내공문 불시행

## VIII

## 유의사항(필독)

- '17년도 여름방학 특별과정(금회교육)부터 신청방법이 변경되니, 반드시 신청기간(3일간) 내 교육신청을 하여야 함
  - 연금(교육)담당자의 교육신청에 대한 민원해소를 위해 기존 『신청순 접수·확정방식』에서 『회차별 무제한 접수 후 우선순위자 순』 교육대상자 선발방식으로 변경
  - 교육생 선호도가 높아 경쟁률이 높은 과정은 교육대상자로 선정될 가능성이 낮음(시스템에서 신청자 현황 확인 가능)
- 교육시작일 7일 전까지 교육비를 납부하지 않을 경우 교육신청 내역을 취소할 예정이오니, 납부기한을 반드시 지켜주시기 바람
- 교육 “신청 및 취소”는 소속기관의 “연금(교육)담당자”만 가능하며 개인은 “신청”, “취소” 모두 불가
- 『부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률』 시행에 따라, 연금업무지원시스템 이외의 교육신청은 동법에 저촉될 우려가 있음
- 교육종료일까지 재직 중일 경우에만 교육신청 가능(교육종료일 이전 퇴직자는 교육신청 불가)
- 이번 특별과정은 1인당 1개 과정만 신청 가능(미래설계, 전직설계 동시 신청 불가)
- 교육신청 화면에서 “퇴직예정일”이 자동으로 표기되니, 명예퇴직 예정자는 명예퇴직예정일로 수정 후 신청
  - 명예퇴직예정자는 명예퇴직이 확정된 경우에만 신청 가능
- 교육대상자 선정 결과 등 각종 교육관련 안내사항은 신청 시 입력한 핸드폰과 개인 e-mail로만 통보되니 신청 시 정확한 내용 입력
- 교육과 관련된 궁금한 사항은 다음 전화번호로 문의하시기 바람

구 분	담 당	연 락 처
교육 상담	공무원연금콜센터	1588-4321(전국 어디서나)
교육비 환불	[붙임 6] 서식 작성 후 Fax전송	FAX : (064) 802 - 3449

[붙임 1]

## 교육과정 및 시간표

○ 미래설계과정 시간표(2박3일), 16시간(교육인정시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차
09:00~10:00		공무원연금제도 및 공단사업 소개	여가설계(주거)
10:00~11:00			
11:00~12:00	등 록	대인관계	설문 및 수료
12:00~13:00	중 식		
13:00~14:00	O/T & 교육안내	중 식	중식 후 귀가
14:00~15:00	변화관리		
15:00~16:00			
16:00~17:00	세무상식	건강관리	
17:00~17:30			

※ 차수에 따라 시간표가 변경될 수 있음

※ 교육첫날 조식 및 마지막날 석식은 제공하지 않음

○ 전직설계과정 시간표(귀농귀촌 / 2박3일), 16시간(교육인정시간)

시 간 \ 일 자	1일차 (수)	2일차 (목)	3일차 (금)
09:00~10:00		귀농귀촌 정부지원정책	선배에게 길을 묻다
10:00~11:00			
11:00~12:00	등 록	공무원연금제도	설문조사 및 수료
12:00~13:00	중 식	중 식	중식 후 귀가
13:00~14:00	O/T & 교육안내		
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색	성공적 귀농귀촌 전략1	
15:00~16:00			
16:00~17:00	귀농귀촌 첫걸음	성공적 귀농귀촌 전략2	
17:00~17:30			

※ 차수에 따라 시간표가 변경될 수 있음

※ 교육첫날 조식 및 마지막날 석식은 제공하지 않음



○ 전직설계과정 시간표(사회공헌 / 2박3일), 16시간(교육인정시간)

시 간 \ 일 자	1일차 (수)	2일차 (목)	3일차 (금)
09:00~10:00		사회적 일자리	사회적 로드맵 완성
10:00~11:00			
11:00~12:00	등 록	공무원연금제도	설문조사 및 수료
12:00~13:00	중 식	중 식	중식 후 귀가
13:00~14:00	O/T & 교육안내		
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색	시니어 해외봉사	
15:00~16:00			
16:00~17:00	사회공헌활동 정부지원정책	선배에게 길을 묻다	
17:00~17:30			

※ 차수에 따라 시간표가 변경될 수 있음

※ 교육첫날 조식 및 마지막날 석식은 제공하지 않음

○ 전직설계과정 시간표(재취업 / 2박3일), 16시간(교육인정시간)

시 간 \ 일 자	1일차 (수)	2일차 (목)	3일차 (금)
09:00~10:00		성공적 취업전략1	재취업 로드맵 완성
10:00~11:00			
11:00~12:00	등 록	공무원연금제도	설문조사 및 수료
12:00~13:00	중 식	중 식	중식 후 귀가
13:00~14:00	O/T & 교육안내		
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색	성공적 취업전략2	
15:00~16:00			
16:00~17:00	재취업 트렌드	선배에게 길을 묻다	
17:00~17:30			

※ 차수에 따라 시간표가 변경될 수 있음

※ 교육첫날 조식 및 마지막날 석식은 제공하지 않음

[붙임 2]

## 교육훈련비 산정내역

□ 여름방학 특별과정(2박3일) : 250,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	산 정 내 역
숙식비	숙박비	68,000	○객 실 료 68,000원 (34천원×2박)
	식비 등	115,200	○호 텔 102,000원 (12천원×6식+3만원) *취폐 3만원 ○사우나 등 13,200원
	소 계	183,200	
교육운영비		66,800	○강사료, 교재대, 버스임차료, 간식 등
계		250,000	

## 교육 신청 방법

### ※ 소속기관 연금(교육)담당자가 신청(개인 신청 불가)

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택



- ③ 『퇴직예정자 교육신청 바로가기』 선택 - 『공인인증서 로그인』



④ 『연금교육』 - 『교육참가신청(퇴직예정자)』 - 『조회』 - **교육과정 선택 후 클릭**

**교육참가신청(퇴직예정자)**

3. **조회**

교육과정명	회차	시작일	종료일	교육장소	교육인원신청인원	비고	계획서	준비물
4. 미래설계 과정	1	'16/03/07	'16/03/11	천안상록리조트	90	13	진행	
미래설계 과정	2	'16/03/07	'16/03/11	수안보상록호텔	90	8	진행	
미래설계 과정	3	'16/03/07	'16/03/11	수안보상록호텔	90	20	진행	
미래설계 과정	4	'16/03/07	'16/03/11	천안상록리조트	90	13	진행	

⑤ 『교육신청』 팝업창 생성

⑥ 『신청자정보』 및 『재직정보』 정확히 입력(\*표시는 필수입력항목)

※ 근무지명은 공무원 소속기관 명칭 입력(예 : 무지개초등학교 or 해군)

※ 퇴직예정일은 공무원의 정년퇴직일(자동표시) 또는 명예퇴직예정일 입력(명예퇴직일자 확정자에 한함)

⑦ 『저장』 하면 신청 완료 => 확정대기 상태

※ e-mail 주소 등 입력 정보를 변경하고자 할 경우 해당 항목란에 수정 입력 가능

※ 해당 회차 교육 종료일 이전 퇴직자는 신청불가

**교육신청**

1. 교육과정기본정보

교육과정명	회차	교육장소	시작일	종료일	교육인원
전직설계(재취업)과정	4	수안보상록호텔	2017/02/20	2017/02/24	120

2. 신청인성명

3. 주민등록번호

4. 휴대전화번호

5. 직장전화번호

6. 이메일주소

7. 직접입력

8. 재직정보

9. 신분기호

10. 기관명

11. 직장전화번호

12. 퇴직예정일

13. 근무지역

14. 근무지명

15. 유의사항

16. 저장

- ⑧ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 화면에서 ‘**확정대기**’ 상태로 보이면 신청완료된 것 입니다.

교육신청조회및고지서출력(퇴직예정자)

교육연도: 2017, 교육과정명: , 회차: , 성명: , 생년월일(6자리): , 주민등록번호:

\* 신청자 성명 또는 진행상태를 클릭하면 신청내용삭제(취소) 및 전화번호, 이메일 등 수정이 가능합니다

교육신청자 \* 아래 스크롤바를 오른쪽으로 옮기시면 고지서 출력 버튼 확인 가능합니다.

	교육과정명	회차	시작일	종료일	성명	주민등록번호	진행상태	교육대상자	납부	납부일자	발급(CMS)	발급(가상계좌)
1	미래설계과정(Life Plan...	1	2017/05/23	2017/05/26		*****	확정대기	미납				
2	미래설계과정(Life Plan...	1	2017/05/23	2017/05/26		*****	교육참석	납부			▶ 수료증	▶ 영수증
3	미래설계과정(Life Plan...	1	2017/05/23	2017/05/26		*****	교육참석	납부			▶ 수료증	▶ 영수증
4	미래설계과정(Life Plan...	1	2017/05/23	2017/05/26		*****	교육참석	납부			▶ 수료증	▶ 영수증

- ⑨ 교육대상자로 선정되면 ‘확정대기’에서 ‘**교육확정**’으로 바뀌며, 고지서 출력 가능  
 ※ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』에서 고지서 출력후  
 교육시작 7일전까지 교육비 납부

신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)



[붙임 4]

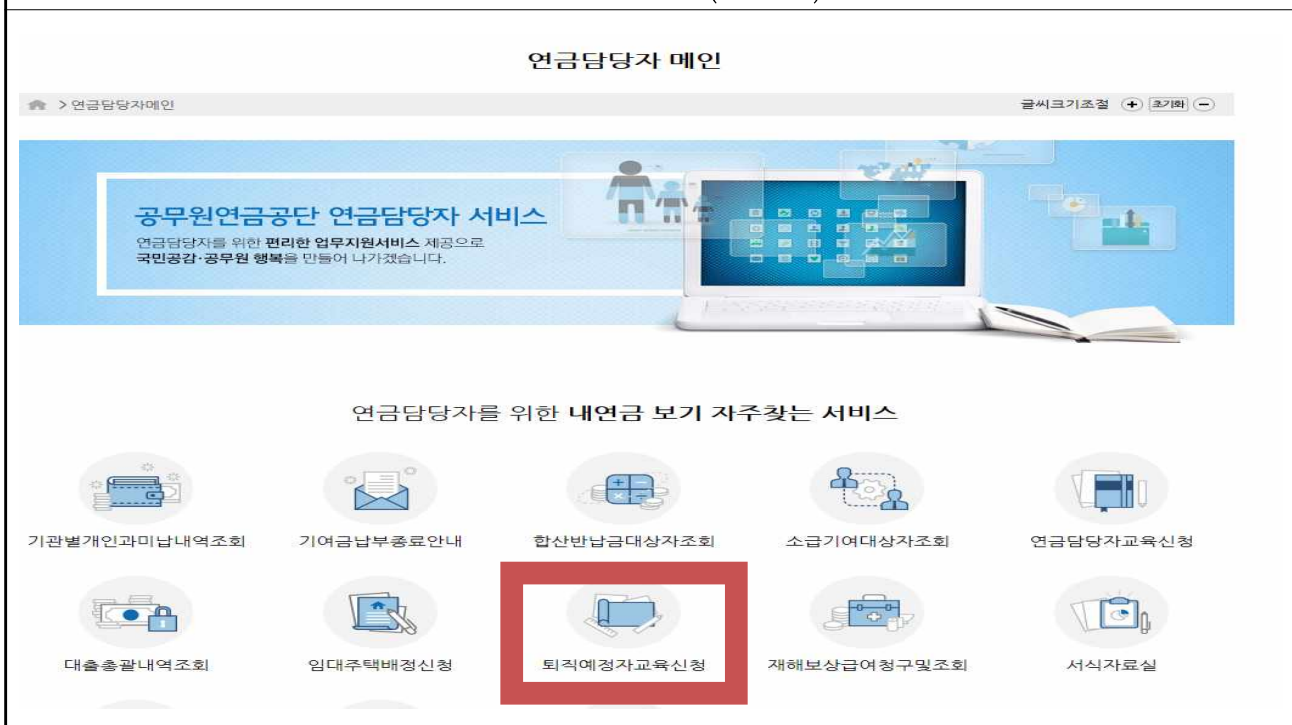
## 교육참가이력 조회 방법

### □ 기관의 연금담당자가 조회하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택



- ③ 『퇴직예정자 교육신청』 바로가기 선택
- ④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력



⑤ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 클릭

⑥ 교육연도에 해당 연도 입력후 조회버튼 클릭

※ 최근 3년 이내 교육이력 조회시 2014~2017까지 각각 연도별 입력후 조회

⑤ 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

교육연도: 2017 교육과정명: 회차: 성명: 생년월일(6자리): 주민등록번호:

\* 교육취소: 신청자성명 클릭 -> 오른쪽 하단 '교육신청취소>취소' 클릭 후, 수정버튼 클릭

교육신청자 \* 아래 스크롤바를 오른쪽으로 옮기시면 고지서 출력 버튼 확인 가능합니다.

No.	교육과정명	회차	시작일	종료일	성명	주민등록번호	진행상태	교육대상자	납부	납부일자	발급(CMS)	발급(가상계좌)	고지서
1	미래설계 과정	72	2017/07/24	2017/07/28			교육확정	확인서	미납				고지서
2	미래설계 과정	72	2017/07/24	2017/07/28			교육확정	확인서	미납				고지서
3	미래설계 과정	28	2017/04/17	2017/04/21			교육참석	확인서	납부		수료증	영수증	
4	미래설계 과정	22	2017/04/03	2017/04/07			교육참석	확인서	납부		수료증	영수증	
5	미래설계 과정	22	2017/04/03	2017/04/07			교육참석	확인서	납부		수료증	영수증	

## □ 본인이 조회하는 경우

① 『공무원연금공단』 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속

② 『로그인』 선택

로그인 회원가입 공인인증센터 보안센터 PC원격지원 사이트맵 English Help Desk

공무원연금공단 정보공개 민원·제안 소통·참여 연금정보 알림소식 홍보관 주요사업 공단소개

공단 홈페이지 리뉴얼 오픈!

자세히보기

교육참여 연금대출 학자금대출 재휴복지 후생복지시설 월간공무원연금 청구구독신청

연금수급자 재직공무원 연금담당자

내연금보기 신분변경 내연금보기 학자금대출 과제납내역조회 기여금

연금수급자메인바로가기 재직공무원메인바로가기 연금담당자메인바로가기



### ③ 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자 ID 로그인』 입력 후 로그인



---

공무원연금공단 로그인. 공무원연금공단 아이디 또는 통합아이디로 로그인 가능합니다.

공인인증서 로그인

등록하신 공인인증서로 로그인이 가능합니다.  
등록하신 공인인증서가 없다면 아이디로 로그인 후 등록하시기 바랍니다.

**공인인증서로 로그인**

인증서 등록방법
사용가능 인증서

로그인시 개인정보가 저장되게 설정되어 있을 경우 로그인이 안 됩니다. '해제안내'에 따라 개인정보 자동 저장기능을 해제하신 후 로그인하여 주시기 바랍니다. [\[해제안내\]](#)

회원가입이 되어 있는 분들을 위한 공인인증서 로그인입니다.

이용자 ID 로그인

아이디   
비밀번호

로그인

아이디찾기
비밀번호재발급
신규회원가입

로그인시 개인정보가 저장되게 설정되어 있을 경우 로그인이 안 됩니다. '해제안내'에 따라 개인정보 자동 저장기능을 해제하신 후 로그인하여 주시기 바랍니다. [\[해제안내\]](#)

아이디와 비밀번호는 영문자 대소문자를 구별합니다.

아이핀(i-pin인증) 로그인

아이핀(I-PIN)은 인터넷상의 개인식별번호를 의미하며, 인터넷에서 주민등록번호를 사용하지 않고도 본인임을 확인할 수 있는 수단입니다.

아이핀(I-PIN)으로 로그인

아이핀인증을 통해 아이디와 비밀번호 인증 없이 회원서비스 이용이 가능합니다.

### ④ 교육참여 - 『고지서/수료증 출력』 선택

#### 교육참여

🏠 > 소통-참여 > 교육참여 > 교육자료실
글씨크기조절 + 초기화 -

+ 교육소개

교육신청

교육신청현황조회

고지서/수료증 출력

교육자료실

- 전체보기  
 - 퇴직연금공무원교육  
 - 연금교육  
 - e-생애설계교육

교육커뮤니티

+ 사이버 연금교육

교육자료실
전체보기
퇴직예정공무원교육
연금교육
e-생애설계교육

제목

10건

검색

번호	구분	제 목	등록일	조회수	첨부
166	퇴직예정공무원교육	미래설계과정 (59~60회차) 참석안내문(천안)_2017.7.3.~7.7.	2017.06.15	263	+
165	퇴직예정공무원교육	미래설계과정 (61회차) 참석안내문(수안보)_2017.7.3.~7.7.	2017.06.15	149	+
164	퇴직예정공무원교육	전직설계(재취업)과정 11회차 참석안내문(수안보)_2017.7.3.~7.7.	2017.06.15	64	+
163	퇴직예정공무원교육	미래설계과정 (58회차) 참석안내문(수안보)_2017.6.26.~6.30.	2017.06.12	338	+

- 16 -

⑤ 교육연도에 해당 연도 입력후 조회버튼 클릭

※ 최근 3년 이내 교육이력 조회시 2014~2017까지 각각 연도별 입력후 조회


재직정보 (합산, 시명, 인터넷신청)
퇴직급여안내 (인터넷청구)
유자사업
재해보상
주택/분양/임대
민원서류 발급
연금서식
연금교육
내민원

내 민원 신청 0건
원격지원
도그아웃
연금대출 신청
퇴직급여 인터넷청구
임용전 복무기간 신청
합산 신청
분양신청서 작성
학자금 신청
유자추천서 발급신청
기준소득내 검증계산
인터넷 청구
배정현황
교육과정신청현황조회
교육신청확인/고지서(수료증)출력
통과이지
비로그인

교육신청확인/고지서(수료증)출력

교육연도 2017

교육과정명

회차

조회

교육신청자

교육과정명	회차	시작일	종료일	성명	주민등록번호	진행상태	교육대상자	납부	납부일자	발급(CMS)	발급(가상)
미래설계 과정	56	2017/06/26	2017/06/30		*****	교육확정	확인서	납부	2017/06/...	영수증	
미래설계 과정	42	2017/05/19	2017/05/21		*****	신청삭제		미납			
미래설계 과정	37	2017/05/10	2017/05/12		*****	신청삭제		미납			

[붙임 5]

## 교육신청 취소 방법

※ 교육비 납입 전 취소 : 기관담당자 연금업무지원시스템에서 직접취소

※ 교육비 납입 후 취소 : 교육비환불요청서[붙임5] 양식 fax전송

① 『공무원연금공단』 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속

② 『연금담당자메인바로가기』 선택



③ 『퇴직예정자 교육신청 바로가기』 선택

④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력



⑤ 연금교육 - 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) - 클릭

⑥ 교육신청자 내역의 대상자 성명 클릭

연금이! 연금업무지원

징수관리 급여관리 융자사업 재해보상/부조급여 임대주택 서식/매뉴얼 통계정보요청 연금교육

나의메뉴/전

원격지원 로그인

퇴직급여청구 (기관전제) 3 건

퇴직급여보완 미확인 0 건

기관별 개인과 마납 내역 조회

기여금납부 종료안내

교육참가신청(연금실무자)

교육과정신청(퇴직예정자)

교육신청조회및고지서출력(연금실무자)

신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

① 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

교육연도 2017 교육과정명 회사 성명 생년월일(6자리)

취급기관명 주민등록번호

조회 확정명

\* 신청자 성명 또는 진행상태를 클릭하면 신청내용삭제(취소) 및 전화번호, 이메일 등 수정이 가능합니다

② 교육신청자 \* 아래 스크롤바를 오른쪽으로 옮기시면 고지서 출력 버튼 확인 가능합니다.

	교육과정명	회사	시작일	종료일	성명	주민등록번호	진행상태	교육대상자	남부	남부일자	발급(CMS)	발급(가상계좌)
1	미래설계 과정	24	2017/04/10	2017/04/10		*****	교육참석	확인서	남부		수료증	영수증
2	미래설계 과정	24	2017/04/10	2017/04/10		*****	교육참석	확인서	남부		수료증	영수증

⑦ 『교육신청취소』 체크박스 선택후, 『수정』 버튼 클릭

※ 재확인 시 내역 조회가 되지 않을 경우, 처리 완료

TrusZone - https://www.geps.or.kr/?page=/pns/wsui/page/mainPopup&xmlPath=/pns/wsui/page/pky/ec/PkyEcReqChn - Internet Ex...

교육신청변경 및 확정

① 교육과정기본정보

교육과정명	회사	교육장소	시작일	종료일	교육인원
미래설계 과정	72	수안보상록호텔	2017/07/24	2017/07/28	90

② 신청자정보

\* 신청인성명 김연금 \* 주민등록번호 123456-\*\*\*\*\*

\* 휴대전화번호 010 1234-1234 \* 자택전화번호 070 123-1234 \* 전화번호 입력시 '-'을 붙여서 정확히 입력바랍니다.

\* 이메일주소 abcde@seoul.go.kr \* 직장입력

차순위 1 차순위 2

③ 직장정보

\* 기관명 서울특별시 \* 근무지역 서울 \* 근무지명 서울시

\* 신분기호 2A628 \* 직장전화번호 02 123-1234 \* 퇴직예정일 2019/12/31

④ 교육비 납부안내

교육비 456,000 원 \* 교육비신청확정 ☒ 확정 ☐ 미확정 \* 교육신청취소 ☐ 취소

납부방법 \* 교육 실시 5일전까지 교육비를 해당 금융기관에 납부하여 주시기 바랍니다.

공지사항 \* 교육 참석 요청공문 및 안내문을 교육 1주일 전 개인 이메일 주소로 발송 예정입니다.  
\* 휴대전화 / 이메일로 교육정보 등을 발송해 드릴 예정이오니 정확히 입력바랍니다.

입력취소 수정 닫기

[붙임 6]

<h2 style="margin: 0;">교육비 환불신청서(은퇴설계교육)</h2> <p style="margin: 0;">(기관담당자용)</p>						
교육대상자	소	속			연 락 처 (H. P.)	
	성	명			생 년 월 일	
	과	정	명	과 정 차	입 금 일	. . .
	입	금	액	금 원(W )		
환 불	환불사유					
	환불계좌	은 행 명		예금주		
		계좌번호				
<p style="text-align: center; margin-top: 20px;">위와 같이 납부한 교육비 환불을 신청합니다.</p> <p>※ 첨부서류 : 교육비 환불용 예금통장사본 1부.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>년 월 일</p> <p>(소속기관장)</p> <p>연금(교육)담당자 전화번호(필수) :</p> <p>공무원연금공단 이사장 귀하</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 50px;">직 인</div> </div>						

※ FAX 064-802-3449로 송부하여 주시기 바랍니다.

※ 환불은 해당 교육종료 후 7일 이내 신청 계좌로 입금 됩니다.



[붙임 7]

## 고지서 출력 방법

### □ 기관의 연금담당자가 출력하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택



- ③ 『퇴직예정자 교육신청』 바로가기 선택
- ④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력



⑤ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 클릭

⑥ 교육신청자 내역의 『고지서』 클릭

※ 선정된 후에는 발급내역에 『고지서』로, 교육비 납부 후에는 『영수증』, 교육참석 후에는 『수료증』으로 보여짐.

The screenshot shows the '연금이!' web portal. The top navigation bar includes links like '연금가입유지원', '정수관리', '급여관리', etc. The main menu on the left has '신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)' highlighted. Below the menu, there's a search bar with fields for '교육연도' (2017), '교육과정명', '회사', '성명', '생년월일(6자리)', and '주민등록번호'. A table below lists education applicants with columns for '교육과정명', '회사', '시작일', '종료일', '성명', '주민등록번호', '진행상태', '교육대상자', '납부', '납부일자', '발급(CMS)', and '발급(가상계좌)'. The '발급(가상계좌)' column has a red box around the '고지서' button for the first two rows.

⑥ 고지서 출력 후 **교육시작 1주전까지** 해당 금융기관으로 교육비 납부

※ **입금자란에는 교육 대상자 성명 혹은 기관명칭을 기입**해주시기 바랍니다.

고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.

해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, **개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여** 주시기 바랍니다.

(예): 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리

※ 가상계좌 예금주 : 교육 대상자 **본인성명**, 공무원연금공단 사업자등록증번호 : 220-82-00935

교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)	
성명	
교육과정명	미래설계 과정 회차
교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28
납부금액	
※ 입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명	
※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지	
위 금액을 영수함 공무원연금공단	
문의전화 1588-4321 컨택센터	
수납은행 및 계좌번호	
국민은행	
농협은행	
하나은행	

교육비 납부고지서 (납부자 보관용)	
성명	
교육과정명	미래설계 과정 회차
교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28
납부금액	
※ 입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명	
※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지	
위 금액을 영수함 공무원연금공단	
문의전화 1588-4321 컨택센터	
수납은행 및 계좌번호	
국민은행	
농협은행	
하나은행	

## □ 본인이 출력하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속
- ② 『로그인』 선택

- ③ 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자 ID 로그인』 입력 후 로그인



④ 교육참여 - 『고지서/수료증 출력』 선택

⑤ 교육신청자의 발급내역의 『고지서』 선택

※ 선정된 후에는 발급내역에 『고지서』로, 교육비 납부 후에는 『영수증』, 교육참석 후에는 『수료증』으로 보여짐

**교육참여**

☞ > 소통-참여 > 교육참여 > 교육자료실 글씨크기조절 + 초기화 -

**교육소개**

교육신청

교육신청현황조회

**고지서/수료증 출력**

교육자료실

- 전체보기

- 퇴직연금공무원교육

- 연금교육

- e-생애설계교육

교육커뮤니티

**사이버 연금교육**

**교육자료실**

전체보기 퇴직예정공무원교육 연금교육 e-생애설계교육

제목 [ ] 10건 [ ] 검색

번호	구분	제 목	등록일	조회수	첨부
166	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(59~60회차) 참석안내문(현안) _2017.7.3.~7.7.	2017.06.15	263	+
165	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(61회차) 참석안내문(수안보) _2017.7.3.~7.7.	2017.06.15	149	+
164	퇴직예정공무원교육	전직설계(재취업)과정 11회차 참석안내문(수안보) _2017.7.3.~7.7.	2017.06.15	64	+
163	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(58회차) 참석안내문(수안보) _2017.6.26.~6.30.	2017.06.12	338	+

⑥ 고지서 출력 후 소속기관에서 교육시작 1주일 전까지 교육비 납부토록 요청

※ 입금자란에는 교육 대상자 성명 혹은 기관명칭을 기입해주시기 바랍니다.

고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.

해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, 개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.

(예): 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리

※ 가상계좌 예금주 : 교육 대상자 본인성명, 공무원연금공단 사업자등록증번호 : 220-82-00935

**교육비 납부고지서**  
(수납은행 보관용)

성명			
교육과정명	미래설계 과정	회차	
교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28		
납부금액			
※ 입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함 <b>공무원연금공단</b> 문의전화 1588-4321 컨택센터			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

**교육비 납부고지서**  
(납부자 보관용)

성명			
교육과정명	미래설계 과정	회차	
교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28		
납부금액			
※ 입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함 <b>공무원연금공단</b> 문의전화 1588-4321 컨택센터			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

## 자주하는 질문 및 답변

구 분

질문(Q) 및 답변(A)

교육신청

Q 교육신청기간은 언제인가요?

A 2017. 7. 12(수) 오전 10시부터 7. 14.(금) 자정(24:00)까지  
공단홈페이지 연금업무지원시스템을 통해 신청가능합니다.

Q 교육신청은 누가하고 어떻게 하나요?

A 소속기관 연금담당자 및 교육담당자만 신청이 가능합니다.  
공단 홈페이지 연금업무지원시스템을 통해 신청(신청방법 : 붙임3)  
※ 연금담당자 변경 : 공단 홈페이지 로그인 - 개인정보 수정 - 사용자 구분(연금담당자로 설정) - 기관내용 작성 후 신청서 출력 - 가입자 관리실 fax(02-560-2650) 송부  
(교육권한만 신청시 은퇴설계지원실로 fax(064-802-3449) 송부)

Q 교육대상자는 어떻게 되나요?

A 특별과정(1,3,5,6,7,9차)은 퇴직예정 5년 이내 교육직공무원, 특별과정(2,4,8차)은 퇴직예정 2년 이내 교육직공무원으로 공로연수자도 해당됨  
※ 교육종료일까지 재직 중인 경우만 신청가능(종료일 퇴직자 신청불가)

Q 교육대상자 확정은 어떻게 하나요? 선착순 모집인가요?

A 선착순이 아닙니다. 회차별로 무제한 접수 후 우선순위에 따라 선정합니다.

	교육과정 최초 신청 교육직 공무원
1순위	※ 2014.1.1.~2017.7.14.까지 미래설계, 전직설계과정을 수강하지 않은 공무원 우선 ※ 2017년 특별과정(자산/건강관리) 수료여부는 해당없음
2순위	퇴직예정일이 먼저 도래하는 교육직 공무원
3순위	장기재직한 교육직 공무원(공무원연금법상 재직기간)

※ 본 과정은 교육직 우선 교육과정으로, 교육직 이외기관 공무원 신청시 교육직이 우선순위가 됨

Q 교육신청시 명예퇴직 예정, 직급정년 등으로 자동입력된 정년퇴직예정일자를 수정해야 하는 경우 어떻게 하면 되나요?

A 명예퇴직일자가 확정된 경우 퇴직예정일을 확정된 명예퇴직일로, 직급정년 등 퇴직예정일자가 자동입력된 경우가 다른 경우 담당자가 수정가능

Q 과거 교육받은 이력은 어떻게 확인할 수 있나요?

A (담당자) 업무지원시스템-연금교육-신청확인/취소/고지서출력-교육연도 수정 후 확인(2014년~2017년)  
(개 인) 고객지원시스템-교육신청확인/고지서(수료증)출력-교육연도 수정 후 확인(2014~2017년) (붙임4 참고)

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
교육신청	<p><b>Q 교육신청시 명예퇴직 예정, 직급정년 등으로 자동입력된 정년퇴직 예정일자를 수정해야 하는 경우 어떻게 하면 되나요?</b></p> <p>A 명예퇴직일자가 확정된 경우 퇴직예정일을 확정된 명예퇴직일로, 직급정년 등 퇴직예정일자가 자동입력된 경우가 다른 경우 담당자가 수정가능</p>
	<p><b>Q 교육신청여부는 어떻게 확인하나요?</b></p> <p>A (개 인) 공단홈페이지 - 교육참여 - 고지서/수료증발급 (담당자) 공단홈페이지-연금담당자화면바로가기-연금업무지원시스템 -연금교육-신청확인/취소/고지서출력</p> <p>▶ 진행상태에 ‘<b>확정대기</b>’로 되어있으면 신청 완료</p>
	<p><b>Q 교육신청 기간중 수정 및 취소는 어떻게 하나요?</b></p> <p>A 교육취소는 기관연금(교육)담당자만 가능하며 공단홈페이지-연금담당자화면바로가기-연금업무지원시스템- 연금교육-신청확인/취소/고지서출력-<b>대상자 성명 클릭- 『교육신청취소』 체크박스 선택후, 『수정』 버튼 클릭</b> (붙임5 참고)</p> <p>※ 다른 회차로 변경하고자 할 경우 교육신청취소 후 새로운 과정으로 재신청해야 합니다. 재확인 시 내역 조회가 되지 않을 경우, 취소처리 완료</p>
	<p><b>Q 교육대상자 확정 발표는 언제 하나요?</b></p> <p>A <u>7월 24일 10시부터</u> 공단 홈페이지를 통해 확인가능합니다. (개 인) 공단홈페이지 - 교육참여 - 고지서/수료증발급 (담당자) 공단홈페이지 연금담당자화면바로가기-연금업무지원시스템 -연금교육-신청확인/취소/고지서출력</p> <p>▶ <u>교육대상자 선정시</u> : 진행상태에 ‘<b>교육확정</b>’ 교육대상자 미선정시 : 진행상태에 ‘<b>미선정</b>’으로 표기</p> <p>※ 교육대상자로 선정시 개인 SMS 발송예정</p>
	<p><b>Q 특별과정(미래설계)과 특별과정(전직설계)과정을 동시신청 가능한가요?</b></p> <p>A 불가능합니다. 특별과정 1~9차중 1인 1개 차수만 신청가능합니다.</p>
	<p><b>Q 미달된 차수 신청 및 취소분 신청은 어떻게 하나요?</b></p> <p>A <u>7. 26.(수) 10:00부터</u> 홈페이지 연금업무지원시스템을 통해 기관 연금(교육)담당자가 신청가능하며 신청즉시 대상자 확정됩니다.</p> <p>※ 미달된 차수 : 7.24(월) 10:00 홈페이지 공지사항/교육자료실을 통해 공지에정</p>
	<p><b>Q 교육신청하려고 하는데 소속기관직원에 나오지 않는데 왜 그런가요?</b></p> <p>A 전월 중순~당월 초에 다른기관에서 전입온 직원은 아직 소속이 바뀌지 않았습니다. 공단 가입자관리실에 전화하셔서 <b>소속변경을 요청</b>하여 주시기 바랍니다. (가입자관리실 기관담당자 전화번호 : 1588-4321문의)</p>

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
참석안내	<p><b>Q 교육비까지 납입한 상태입니다. 교육 참가 안내는 언제 해주나요?</b></p> <p><b>A 교육과정 시작일 7일 전에 교육 참가신청 시 입력하신 e-mail주소로 참가 안내문을 보내드리며, 동시에 공단 홈페이지에도 게시합니다.</b></p> <p>※ 공단 홈페이지(<a href="http://www.geps.or.kr">www.geps.or.kr</a>) - <b>교육참여</b> - <b>교육자료실</b> - 참석안내문 확인</p>
참가자 정 보	<p><b>Q 동일 지역 내 다른 분들과 함께 이동하기 위해 교육 참가자 명단을 알려줄 수 있는지요?</b></p> <p><b>A 개인정보보호법에 저촉되어 참가자 명단, 전화번호 등을 알려드릴 수 없습니다. 소속 연금취급기관 연금담당자께서는 해당 기관 참가명단을 확인할 수 있으니 소속기관에 문의하여 주시기 바랍니다.</b></p>
교육비용	<p><b>Q 교육비 부담주체가 궁금합니다.</b></p> <p><b>A 자비 부담이 아닌 소속기관 부담입니다. 따라서 기관교육담당자에게 교육비 예산지원 가능여부를 반드시 확인 후 교육신청을 하시기 바랍니다.</b></p>
	<p><b>Q 교육참가비는 어떻게 구성되어 있는가?(2박 3일 과정 기준)</b></p> <p><b>A 2박3일 동안의 숙식비(숙박료, 식비) 183,200원과 교육운영비(강사료, 교재비, 다과비 등) 66,800원으로 구성되어 있습니다.</b></p> <p>- 1인당 교육비는 모두 25만원입니다.</p>
입 · 퇴소	<p><b>Q 교육 첫날 입소시간 또는 마지막 날 퇴소시간을 꼭 지켜야 하나요?</b></p> <p><b>A 교육기간은 공무수행 시간이므로 입·퇴소시간을 꼭 지키고 교육에 참석하셔야 합니다. 다만 긴급한 공무수행을 하여야 할 경우에는 예외를 둡니다.</b></p>
외 출	<p><b>Q 교육 중에 외출이 가능한가요?</b></p> <p><b>A 원칙적으로 외출은 불가능합니다. 부득이하게 외출이 필요한 경우는 교육진행자에게 말씀하시고 사유서를 작성하셔야 합니다.</b></p>
복장 및 준비물	<p><b>Q 교육 참가시 복장 및 준비물은 무엇인지요?</b></p> <p><b>A 복장은 간소복입니다. 호텔에서는 수건, 비누, 드라이기를 제공하므로 개인은 샴푸, 칫솔, 치약, 면도기 등과 현장 탐방시 필요한 썬크림, 모자, 운동화 등을 준비하시면 됩니다.</b></p>

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
숙소배정	<p><b>Q 교육 전날 교육장 도착시 숙소제공이 가능한가요?</b>  A 교육은 월요일부터 진행되므로 전날 숙소 제공이 되지 않습니다.  다만, 호텔 측에 문의하여 비용을 개별납부(본인부담)하여 이용하실 수 있습니다. (호텔 프론트 전화번호 : 교육7일전 참가안내문에 안내)</p>
	<p><b>Q 숙박은 꼭 해야하나요? 가까운 지인집이 있어서 숙박은 안하고 싶은데요.</b>  A 숙박은 꼭 해야합니다. 원활한 교육진행 및 안전사고 우려가 있어 숙박은 배정된 숙소에서 해주시기 바랍니다.  ※ 교육비에 숙박비가 포함되어있음을 알려드립니다.</p>
	<p><b>Q 숙소에 지인, 동료 등과 같은 방을 사용하고 싶습니다.</b>  A 숙소배정은 교육 당일 호텔 접수현장에서 도착 순서대로 배정합니다.  같은 객실 사용을 희망하시는 경우 최대한 협조해 드리고 있습니다.  ※ 교육시작일 이전에 미리 숙소를 지정하거나 배정하지 않습니다.</p>
교육시간 인정	<p><b>Q 숙소 이용시 코골이 또는 개인 사정으로 1인실을 사용하고 싶습니다.</b>  A 원칙적으로 1인실 사용은 불가합니다. 다만 호텔 객실에 여유가 있는 경우에는 개인이 별도의 숙박료를 호텔로 개별계산하신 후 이용하실 수 있습니다. 이에 대해서는 호텔 프론트로 문의하시기 바랍니다.  (호텔 프론트 전화번호 : 교육7일전 참가안내문에 안내)</p>
	<p><b>Q 교육 인정 시간은 어떻게 되나요?(2박3일과정 기준)</b>  A 교육시간은 16시간입니다. 하지만 소속기관에서 정하는 교육훈련 기준으로 정식훈련 과정인지 소속기관에서 판단할 사항입니다.  ※ 또한 교육 이수 시간 등록은 소속기관 교육 사이트에서 개인이 처리해야 할 사항이며, 교육수료증 출력은 [붙임 7] 참조</p>
인터넷	<p><b>Q 호텔 내 인터넷 사용은 가능한가요?</b>  A 호텔 내 마련되어 있는 PC를 필요시 이용하실 수 있습니다.  하지만, 이용고객의 수가 많은 관계로 개인용 노트북을 지참하시면 wifi연결이 가능하여 보다 편리한 이용이 가능하십니다.</p>