「연금소득 소득·세액공제 신고」 인터넷 신고 매뉴얼

1 공무원연금공단 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속



연금수급자 화면



연금수급자를 위한 내연금보기 자주찾는 서비스



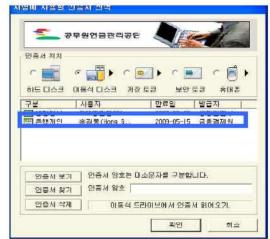
2 통합 로그인 하기



O 회원 공인인증서 로그인

- 본인의 주민번호 입력 후 로그인 클릭 ※본인명의의 공인인증서 보유 시 사용 가능

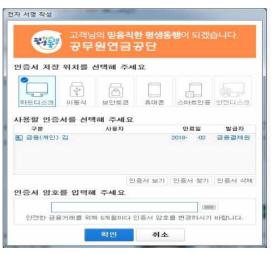
3 본인 인증서 선택



○ 인증서를 선택한 후 암호입력 후, 확인

※ 공인인증서는 금융기관이나 공인인증서 발급전문기관(NICE등)에서 발급가능합니다.



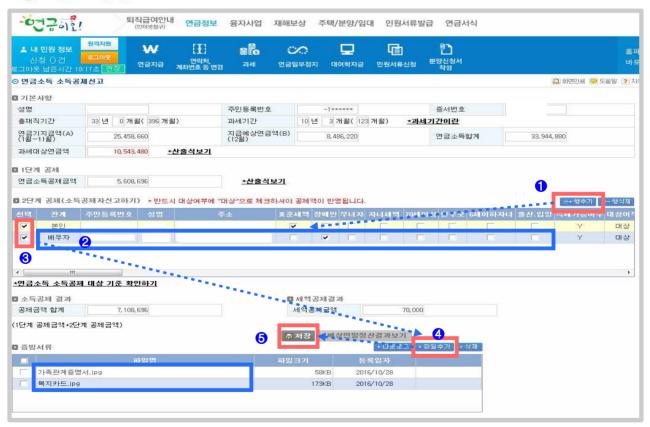


4 연금소득 연말정산 소득·세액공제 신고하기



○메뉴 찾기 : 연금정보(상단) → 연금과세 → 연금소득 소득-세액공제 신고

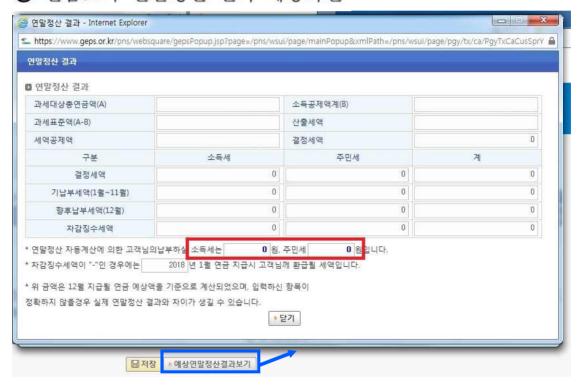
6 신고화면



○개인정보 이용 동의

- 행정정보공동이용망을 이용한 본인 및 세대원의 개인정보(주민번호 포함)의 이용에 꼭 "동의"를 눌러주세요.

- 부양가족 등록을 위해 '행추가' 버튼을 클릭한다. (본인의 공제내역만 변경시 행추가 필요없음) 부양가족 사망 및 비대상으로 전환된 경우에는 대상여부를 '비대상'으로 변경하거나, 행삭제 후 '저장'을 클릭한다.
- ② 등록할 부양가족의 관계(배우자, 직계존비속 등)을 선택하고, 주민등록번호, 성명, 주소를 입력한 후 공제항목을 선택한다.
- ❸ 변경된 부양가족을 체크한다. (체크되어야 소득공제신고 결재처리화면에서 확인 가능함)
- ④ 증빙서류로 등록할 가족관계증명서, 주민등록등초본, 장애인증명서 등이 있는 경우 '파일 추가' 버튼을 클릭하여 파일을 추가한다.
- 5 '저장' 버튼을 클릭한다. (등록할 파일이 없는 경우 ④번을 건너뛰고 저장후, 추후 파일 등록 가능함)
- 6 연금소득 연말정산 결과 예상화면



- 하단에 연말정산결과 내년 1월 연금에서 공제할 세금 금액이 나옵니다.(붉은색 표시) - 금액이 마이너스(-)인 경우는 "환급"될 세액을 의미합니다.
- 본 화면은 예상화면이므로 실제 연말정산 결과와 차이가 있을 수 있습니다.