

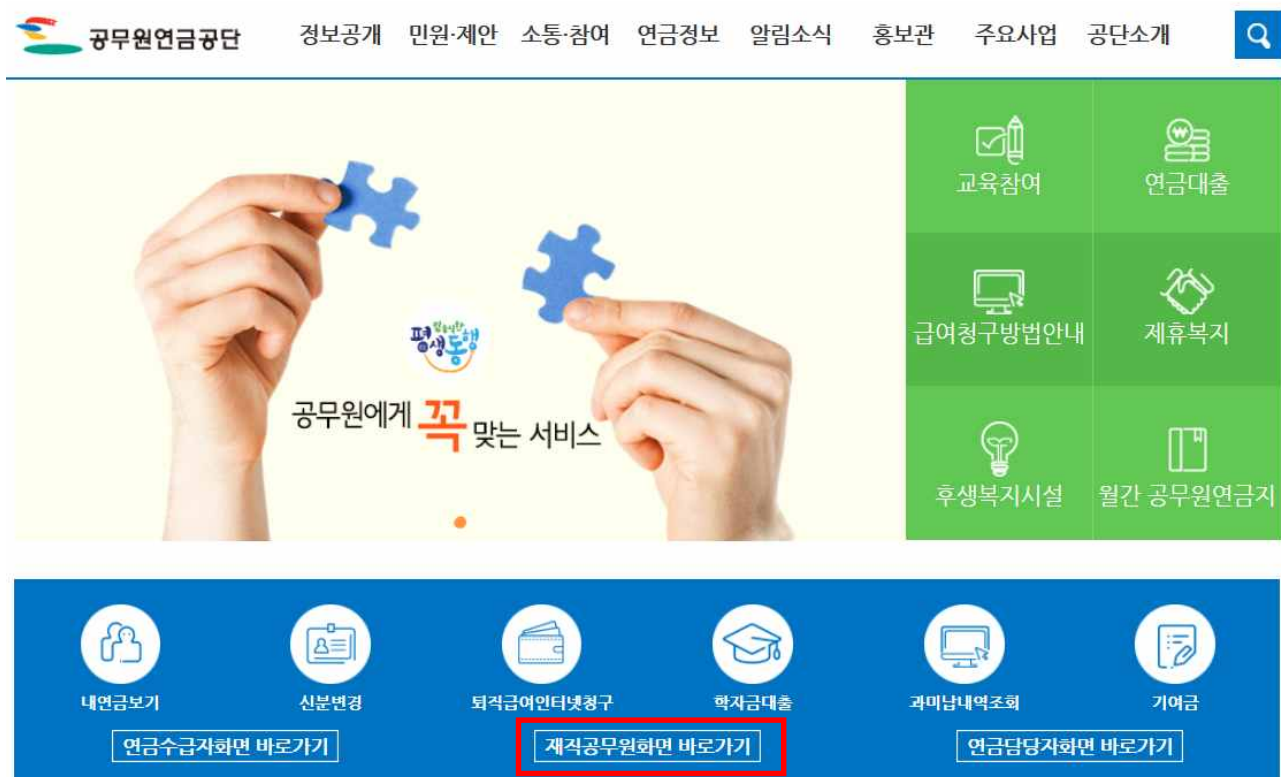
# 특별공급알선 인터넷신청 매뉴얼

☞ 시흥장현 A10블록 인터넷신청은 2018.09.18.(화) 09:00 ~ 17:00까지 가능합니다. ☞

## 1. 공무원연금공단 홈페이지(www.geps.or.kr)에 접속합니다.



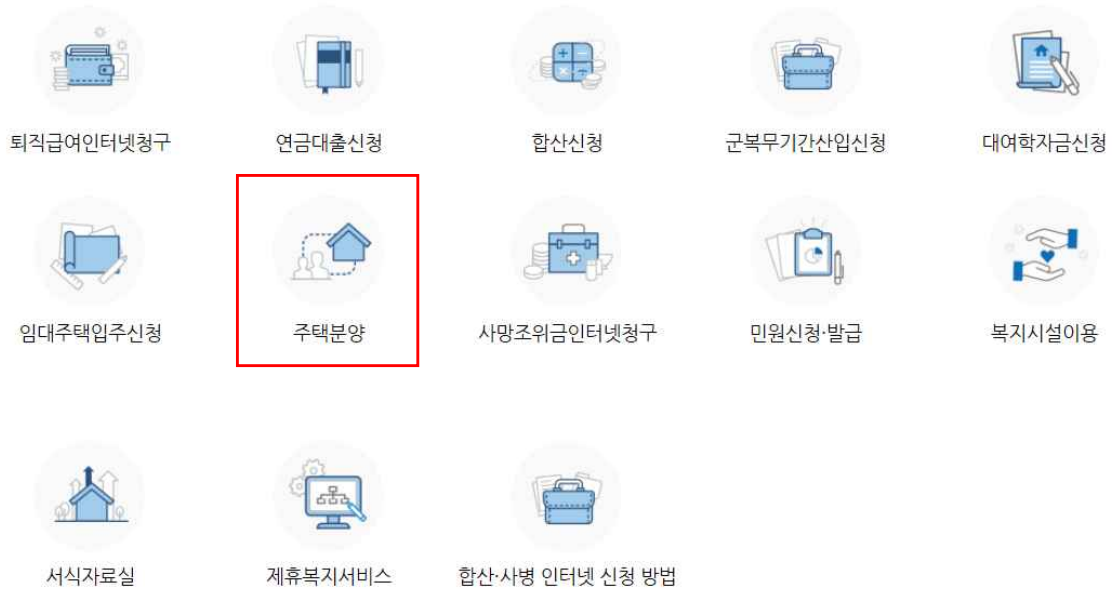
## 2. 화면 가운데 하단 “재직공무원 바로가기”를 클릭합니다.



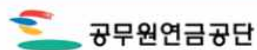
※ 연금수급자의 경우, ‘내연금보기’를 클릭합니다.

### 3. '재직공무원을 위한 내연금보기 자주찾는 서비스'에서 '주택분양' 클릭

재직공무원을 위한 내연금보기 자주찾는 서비스



### 4. 공인인증서로그인 또는 일반로그인 합니다. (회원가입이 안 되어 있는 경우 회원가입 후 로그인합니다.)



• 고객님의 소중한 정보는 정보보호 인증을 획득한 정보보호 프로그램에 의해 안전하게 보호되고 있습니다.

#### 공인인증서 로그인

공인인증서 로그인	보안센터
	공인인증센터

인증서관리   인증서등록방법   사용가능인증서

회원가입이 되어 있는 분들을 위한 공인인증서 로그인입니다.

#### 고객 ID 로그인

아이디	<input type="text"/>	로그인
비밀번호	<input type="password"/>	

아이디찾기   비밀번호재발급   신규회원가입

아이디와 비밀번호는 영문자 대소문자를 구별합니다.

#### 아이핀(i-pin인증) 로그인

아이핀(i-PIN) 로그인
----------------

아이핀인증을 통해 아이디와 비밀번호 인증 없이 회원서비스 이용이 가능합니다.



원하는 서비스를 이용하신 후 자리를 비우게 될 경우에는 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.



회원님의 개인정보 보호를 위하여 약 20분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃 됩니다.



인증서 암호는 주기적으로 변경관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

## 5. 고객지원시스템의 상단 메뉴중 '주택/분양/임대' → 주택분양 → 분양신청서작성 클릭



## 6. 분양신청서 작성

◎ 분양신청서 작성

단지: - 선택 - 분양공고일:

■ 무주택서약, 행정정보공동이용 및 알선대상자 선정처리방법 사전동의

○ 본인은 분양신청을 함에 있어서 신청자 본인을 포함한 무주택세대구성원 전원이 무주택자임을 확인하여 또한 동 주택의 입주시까지 무주택세대구성원일 것을 서약합니다.  
○ 무주택기간을 포함한 분양 신청자료의 내용은 사실과 틀림없음을 확인합니다.  
○ 만약 당첨자로 선정된 후 신청자료와 다르게 무주택세대구성원 중 1인이라도 주택을 소유한 사실이 판명되었을 때에는 당첨취소, 계약취소, 주택 기수해자 등록 등의 처리에 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.  
○ 특별공급 알선대상자로 선정되면 우리 공단에서 주택사업 수혜를 받은 것으로 관리되어, 향후 우리 공단의 임대주택에 영구히 입주하실 수 없으며, 우리 공단의 분양주택이나 특별공급알 선주택을 공급받을 수 있는 순위가 2순위 또는 3순위로 변경됩니다.  
○ 특별공급 알선대상자로 선정되기까지는 알선신청을 철회할 수 있으며, 신청 철회에 따른 불이익은 없습니다.  
○ 본인은 이 건 사무처리와 관련하여 전자정부법 제21조 1항 또는 제22조의 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당자가 아래의 정보를 확인하는 것에 동의합니다.

공동이용 대상정보 대상정보: 주민등록등본, 건물등기부등본  
\*공동이용 대상 행정정보는 목적외의 용도로 사용될 수 없음

☐ 위의 '무주택서약, 행정정보공동이용 및 알선대상자 선정처리방법'에 동의합니다.

인터넷 분양신청 매뉴얼을 숙지하였습니까? ☐ 숙지하였습니다. 인터넷분양신청매뉴얼

**잠깐!!**

1. 단지명에 “시흥장현 A10블록 10년 공공임대”를 선택
2. ‘무주택서약 및 행정정보공동이용 사전동의사항’에 “동의합니다”를 선택합니다.
3. 착오방지를 위하여 인터넷 분양신청매뉴얼을 필히 숙지하시고 “숙지하였습니다”를 선택합니다.

## 7. 신청자정보사항 입력(인적사항, 직계존속 부양여부, 신청형)

■ 신청자 정보

※ 주소는 주민등록등본의 거주지 주소를 입력하여 주세요. (직장 주소 등은 안됩니다.)

신청인주민번호	<input type="text"/>	신청인 성명	<input type="text"/>
기관코드	<input type="text"/>	기관명	<input type="text"/>
접수일자	<input type="text"/>	접수번호	<input type="text"/>
주 소	<input type="text"/> 62268 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
자택전화번호	<input type="text"/>	직장전화번호	<input type="text"/>
휴대전화	<input type="text"/>	이메일 주소	<input type="text"/>
직계존속부양	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	3자녀 특별공급	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
		신청 주택형	<input type="text"/>

## 잠깐!!

1. 직계존속 부양여부는 주민등록등본상 **3년 이상** 계속하여 함께 등재되어 있는 경우에만 “예”를 선택하셔야 합니다.
2. 주소는 **주민등록등본상의 현주소지**를 입력하여 주십시오.  
(아래쪽 칸에는 상세주소를 반드시 입력하여 주십시오)
3. 전화번호는 연락 가능한 번호 2개 이상(**휴대폰 번호 및 직장번호** 반드시 입력)을 입력하여 주십시오.
4. 신청 주택형 선택 (**중복 신청 시 자동 취소됨**)  
**“59” 선택**

## 8. 무주택기간 및 재직기간 관련 입력사항

### ■ 무주택기간 및 재직기간

혼인신고일자	<b>만30세(생일) 또는 혼인신고 일자</b> 를 기준으로 무주택기간 산정			
주택처분일자	<b>입력(변경)된 정보에 대한 최종검토 확정기능 필요</b>			
무주택기간	년	개월	재직기간	년    개월

※ 기본무주택기간은 신청자연령 만 30세부터 산정한 기간입니다.  
 ※ 기본무주택기간은 분양광고일을 기준으로 산정되었습니다.  
 ※ 주택처분사실 입력  
 - 과거에 주택을 처분하였던 사실이 있는 경우 주택처분일자를 선택하여 주세요.  
 - 여러 주택을 소유 처분하신 경우 최근의 주택처분일자를 선택합니다.  
 - 주택처분일자는 처분하신 주택의 등기부등본에서 처분으로 인한 “소유권이전 등기접수일자”를 의미합니다.  
 (등기원인일자, 즉 처분(매매) 계약일자 등과 무관하며 소유권이전등기 접수일자 기준임)  
 (등기부등본은 대법원 인터넷 등기소(www.iros.go.kr)에서 발급열람 가능합니다.

## 잠깐!!

1. 기본 무주택기간은 **알선공고일(2018.09.06.)을** 기준으로 신청자연령 만 30세부터 산정한 기간으로 자동 산정됩니다.  
※ 최종 무주택기간은 분양신청서 저장 후 신청서출력 화면에서 확인해주세요.
2. 혼인신고일자는 만 30세 이전 혼인한 경우에만 입력하세요.  
※ 혼인일은 **혼인관계증명서상 혼인신고일**을 입력해 주세요.
3. 신청인 또는 신청인의 배우자가 주택처분사실이 있는 경우는 **등기부등본상 등기접수일(건축물대장등본은 처리일)**을 입력합니다.  
(2회 이상 주택소유사실이 있는 경우, 최근에 처분한 주택에 한함.)
4. 재직기간은 **공무원연금법** 기준으로 자동산정되어 입력하실 필요가 없습니다.

## 9. 부양가족 입력 및 신청완료

**2. 부양가족 정보**

가족관계	주민번호	성명	구분	부양여부
<p>※ 세대원 및 부양가족에 해당하지 않는 사람은 입력하지 않습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청자의 배우자, 신청자 및 배우자의 직계존속 및 직계비속만 입력합니다.</li> <li>- 신청자 본인의 형제자매, 배우자의 형제자매(처형, 처제, 형부 등), 동거인 등은 입력하지 않습니다.</li> <li>- 세대원 및 부양가족에 해당하는 자라도 등본상 함께 등재되어 있지 않으면 입력하지 않습니다. (등본상 등재되어 있어야만 세대원 또는 부양가족으로 인정됩니다.)</li> </ul> <p>※ 가족관계를 정확히 확인하고 입력하여 주세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본인의 직계존속 : 신청 공무원 본인의 부모, 신청 공무원 본인의 조부모 등</li> <li>- 배우자의 직계존속 : 배우자의 부모(장인, 장모, 시부모, 시모 등)</li> <li>- 30세 미만 직계비속 : 신청 공무원 본인의 자녀중 30세 미만인자</li> <li>- 30세 이상 직계비속 : 신청 공무원 본인의 자녀중 30세 이상인자</li> </ul> <p>※ 부양가족접수 산정시 포함되는 다음의 경우만 구분표시를 해야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직계존속 중 입주자 모집 공고일로부터 최근 3년 간 계속하여 동일 주민등록표상 등재되어 있는 경우</li> <li>- 30세 이상 직계비속 중 입주자 모집 공고일로부터 최근 1년 간 계속하여 동일 주민등록표상 등재되어 있는 경우</li> </ul>				

저장
점수확인
신청서 출력
취소

**잠깐!!**

1. 부양가족이 있는 경우 “행추가”를 클릭한 다음 부양가족을 입력하여 주십시오.
  - 1) 부양가족은 입주자모집공고일 현재 신청공무원의 세대별 주민등록표상에 등재된 세대원[배우자, 직계존속(배우자의 직계존속을 포함한다), 직계비속(미혼인 자녀로 한정하며, 부모가 모두 사망한 경우에는 미혼의 손자녀를 포함한다)을 말한다]으로 한다. 다만, 신청공무원의 배우자가 동일한 주민등록표상에 등재되어 있지 아니한 경우 주민등록이 분리된 배우자 및 배우자와 동일한 세대를 이루고 있는 세대원도 부양가족으로 본다.
  - 2) 신청공무원의 직계존속(배우자의 직계존속을 포함한다)은 신청공무원[직계존속(배우자의 직계존속을 포함한다)이 주민등록이 분리된 배우자와 동일한 세대를 이루고 있는 경우에는 그 배우자를 포함한다]이 입주자모집공고일 현재 세대주인 경우로서 입주자모집공고일을 기준으로 최근 3년 이상 계속하여 신청공무원 또는 그 배우자와 동일한 주민등록표상에 등재되어 있는 경우에 부양가족으로 본다.
  - 3) 신청공무원의 만 30세 이상인 직계비속은 입주자모집 공고일을 기준으로 최근 1년 이상 계속하여 신청공무원 또는 그 배우자와 동일한 주민등록표상에 등재되어 있는 경우에 부양가족으로 본다.
2. 부양가족 입력 후 부양여부를 “예”로 선택하셔야 점수에 반영됩니다.

※ 미 선택으로 인한 점수 누락에 대하여 공단에서는 책임지지 않습니다.

3. “저장”을 클릭하면 “**신청접수**”가 **완료**됩니다.
4. “점수확인” 및 “신청서출력”은 “저장” 후 가능합니다.
5. “저장(신청접수)”후 취소를 희망하는 경우에는 “취소”를 클릭하여 주십시오.
6. “저장(신청접수)”후 수정사항이 있는 경우에는 해당 항목을 수정하신 후 다시 “저장”을 선택하여 주십시오.
  - ※ 분양신청서 작성 화면을 나가신 경우, 다시 접속하시어 단지를 선택 하시면 기존에 입력하신 내용을 확인할 수 있습니다.
7. “저장”후에는 반드시 신청서를 출력하여 본인의 입력사항 및 점수를 다시 확인하여 주십시오.