

공무원연금공단 자금운용단장(CIO) 채용공고

1

채용조건 및 자격 등

□ 채용분야

채용분야	직 급	채용인원
자금운용단장	1급 상당 연봉제 계약직	1명

□ 채용조건

- 계약기간 : 2년(근무성적평가에 따라 1년 단위 연장 가능)
- 보 수 : 기본연봉 및 성과급(협의 결정)
- 근무장소 : 서울상록회관

□ 응시자격

기본요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성별·연령·학력·전공 제한 없음(단, 공단 정년(만60세)초과자 제외) ■ 공단인사규정에 의한 임용결격 사유에 해당되지 않는 자 ■ 남자의 경우 병역필 또는 면제자
자격기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국·내외 채권·주식·대체투자 등 자산운용경력 10년 이상이고, ■ 금융기관 등에서 자산운용부서장 이상의 경력 보유 <p>※ 경력산정 기준일 : 채용공고일(4.1.)</p> <p>- 경력계산은 연월일로하고 15일 이상은 1월로 계산</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><자산운용경력></p> <ul style="list-style-type: none"> · 조사·분석, 자산배분, 운용(주식, 채권, 대체투자, 기타 금융상품), 리스크관리, 성과평가 등의 업무 · 인턴, 영업, 총무, 기획, 은행PB, 순수회계감사 등의 업무는 경력으로 인정하지 않음 </div>

□ 수행업무

- 금융자산 투자전략 수립
- 국내외 주식·채권·대체투자 등 금융자산 운용업무 총괄

※ [별첨 6] 직무기술서 참조

2

전형절차 및 일정

채용공고
원서접수

서류전형



면접전형



합격자발표



결격사유조치



임용

구 분	일 정	비 고
원서접수	'19. 4. 1.(월) ~ 4. 15.(월) 13:00까지	이메일접수
서류전형	'19. 4. 17.(수) 또는 4.18.(목)	자산운용경력, 부서장경력, 자기소개서 및 직무수행기술서 평가 (채용예정인원의 5배수 선발)
서류전형 합격자발표	'19. 4. 19.(금)	개별안내
면접전형	'19. 4. 24.(수) 또는 4. 25.(목)	면접장소 : 서울상록회관
면접전형 합격자발표	'19. 4. 30.(화)	개별안내
임용예정일	'19. 5~6월 중	결격사유 확인 후 임용

※ 채용과정 진행상황에 따라 일정이 변경 될 수 있음

3

응시원서 접수

☐ 접수기간 : '19. 4. 1.(월) ~ '19. 4. 15.(월) 13:00까지

☐ 접수방법 : e-mail 접수(geps_recruit2@geps.or.kr)

- 제 목 : 자금운용단장 응시원서(성명 ○○○)

- '19. 4. 15.(월) 13:00 도착분까지 유효함

☐ 제출서류

구 분	제 출 서 류
입 사 지원서	필수 1. [별첨2] 개인정보 수집·이용 동의서 1부 2. [별첨3] 입사지원서, 경력기술서, 자기소개서 및 직무수행기술서 각 1부 3. 경력(재직)증명서(공고일 이후 발급분) 1부 4. 건강보험자격득실확인서(공고일 이후 발급분) 1부 ※ [별첨4] 서류 제출시 유의사항 확인 후 제출
	선택 1. 자격증 사본(해당자에 한함)
면 접 전형시	필수 1. 입사지원 시 제출한 서류 원본제출 2. 남자의 경우 주민등록초본 또는 병적증명서

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견 요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 일절 제공하지 않습니다.
- 응시 희망자는 응시자격 등에 부합하는지 우선 판단하여 지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 입사지원서 허위 기재 또는 기재 오류, 증명서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 입사지원시 기재사항 및 제출된 서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소되고, 향후 5년간 우리 공단 임직원으로의 임용자격이 제한됩니다.
- 필요시 서류전형 합격자를 대상으로 평판조회를 실시할 수 있습니다.
- 면접전형시 신분증(주민등록증, 주민등록증 발급신청확인서, 운전면허증, 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 절대 응시가 불가합니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도 임용결격사유가 확인되거나 채용 신체검사 및 신원조회 결과 부적합한 자에 대하여는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 「부정청탁금지법」 등 관련법령에 따라 처리될 예정이며, 전형단계 및 점수에 관계없이 전형에서 제외됩니다.
- 채용일정이나 면접방법 등은 공단 사정에 따라 조정될 수 있고, 원본으로 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 30일 이내 본인의 청구에 의해 반환가능하며, 30일 초과시 파기합니다.
(단, 복사본, 스캔본으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.)
- 최초 공고시 지원자가 없거나 선발예정인원과 같을 경우 원서접수일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 응시인원 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 사항은 공무원연금공단 인사법무실(☎ 064-802-3421)로 문의하시기 바랍니다.



공무원연금공단

임용결격사유(공단 인사규정)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조(업무상위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(업무상위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자 등
10. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 신체검사에서 불합격판정을 받은자

개인정보 수집 · 이용 동의서			
<p>공무원연금공단은 직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.</p> <p>내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.</p>			
<input type="checkbox"/> (필수사항) 개인정보 수집·이용 내역			
수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간	
성명, 휴대전화, Email	채용절차 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 확정 후 30일까지	
<p>※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 입사지원서는 접수되지 않습니다.</p>			
<p>☞ 위와 같이 필수 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까? (<input type="checkbox"/>예, <input type="checkbox"/>아니오)</p>			
<input type="checkbox"/> (선택사항) 개인정보 수집·이용 내역			
수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간	
경력(직장명, 근무기간·부서담당업무), 자격사항, 병역사항 등	채용절차 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 확정 후 30일까지	
<p>※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.</p>			
<p>☞ 위와 같이 선택 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까? (<input type="checkbox"/>예, <input type="checkbox"/>아니오)</p>			
<input type="checkbox"/> (선택사항) 개인정보 제3자 제공 내역			
제공받는 자	제공목적	제공 항목	보유기간
<u>재직했던 기관, 국민건강보험공단, 자격증발급기관</u>	<u>채용절차 진행 (진위여부확인)</u>	경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서, 자격증 합격번호	<u>진위여부 확인 후 즉시 파기</u>
<p>※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.</p>			
<p>☞ 위와 같이 선택 개인정보를 제공하는데 동의하십니까? (<input type="checkbox"/>예, <input type="checkbox"/>아니오)</p>			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 2019년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> 작성자 : (인) </div>			
<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">공무원연금공단 이 사 장 귀하</p>			

[별첨 3]

입 사 지 원 서

응시분야	자금운용단장	응시번호	*공단 작성
------	--------	------	--------

인 적 사 항	성 명	(한글)
	E-Mail	
	휴대전화	
	희망연봉	

자 격 사 항	자격증명	취득일자	발급기관

경 력 사 항	직장명	근무기간	근무부서	직위	담당업무	퇴직사유
	예시) 공무원연금공단	2018.1.15.~ 2019.1.10.	주식운용부	부장	주식운용	의원면직
		경력증명서상 기간과 일치해야함				

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2019년 월 일

작성자 : (인)

공무원연금공단 이 사 장 귀하

경 력 기 술 서

※ 경력기술서 작성시 부서이동 내역을 반드시 포함하여 작성하여 주시기 바랍니다.

직장명	근무부서	근무기간	직위	부서장 여부	주요 담당 업무
		경력증명서상 기간과 일치해야함		해당/ 비해당	경력증명서상 담당업무에 대하여 상세 기술

위 기재사항은 사실과 다름없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위로 기재한 경우에는 공단의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

작성자 : (인)

자기소개서 및 직무수행기술서

-
1. 귀하의 자기소개와 공단 지원동기 및 입사 후 실천하고자 하는 직무수행 자세에 대하여 기술하여 주십시오. (A4 2매 이내)

→ 블라인드 채용을 위하여 출신지역, 학력, 나이, 성별, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 작성기준 : 워드프로세서(한글, 휴먼명조, 13포인트, 글자색 검정)

-
2. 자금운용 전문 인력으로서 '그간의 담당업무와 주요실적' 및 '수행예정 직무의 업무추진 계획과 성과창출 목표'를 기술하여주십시오. (A4 3매 내외)

※ 작성기준 : 워드프로세서(한글, 휴먼명조, 13포인트, 글자색 검정)

지 원 자 :

(서명)

서류제출 유의사항(필독)

- 필수서류 미제출 시 지원 자격 미달로 불합격 처리
- 경력기술서 작성시 부서이동내역이 있는 경우 반드시 포함하여 기재
- 자산운용경력 확인을 위해 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 모두 제출
 - 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서는 공고일 이후 발급분 제출
- 부서장경력을 확인하기 위하여 경력기술서상 부서장 해당여부 반드시 작성
- 입사지원서 內 경력사항은 연월일로 기술하고, 경력(재직)증명서 내용을 반드시 일치하도록 작성, 내용이 일치하지 않는 경우 경력(재직)증명서를 기준으로 경력 인정
- 경력(재직)증명서에 근무부서별 근무기간·직위(직급)가 반드시 명기되어야 하고, 발급기관(업체)에서 발급한 경력(재직) 증명서에 위 사항을 미 포함하는 경우 [별첨5] 서식을 참고하여 필요내용 기재하고, 직인날인 후 제출 가능
- 경력(재직)증명서는 해당기관(단체)의 관인 날인 必
- 경력(재직)증명서는 진위여부 확인을 위해 발급담당자 소속, 이름, 연락처 기재
- 건강보험자격득실확인서는 전체이력을 기준으로 발급
- 시간선택제로 근무한 기간이 있는 경우 입사지원서 및 경력사항기술에 별도로 작성(기간, 주당 근무시간 표기)하고, 해당기간에 대한 경력기간 산정은 공단의 기준에 따라 산정
- 상기 서류는 자필서명이 있는 PDF 또는 사진 파일로 제출
- 블라인드 채용을 위해 모든 서류는 사진, 주민등록번호(생년월일) 등 개인정보를 블라인드 처리 후 제출

[별첨 5]

경력(재직)증명서

인 적 사 항	성 명		근무년한	
	주민등록번호	주민등록번호가 나오도록 발급하되, 입사지원서 제출 시에는 블라인드 처리하여 제출(원본은 면접시 확인)	최종 직위·직급	
	용 도		발급담당자	증명서 발급담당자 부서, 성명, 연락처 작성

	근무부서	근무기간		직위(직급)	담 당 업 무
		시작일	종료일		
경 력 사 항 기 술	근무부서별로 작성				

위와 같이 경력을 증명합니다.

2019년 월 일

기관명 대표자 (직인)

[별첨 6]

NCS기반 채용 직무기술서(자금운용)

채용분야	자금운용	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			03.금융·보험	01.금융	04.자산운용	01.펀드운용
						02.주식·채권운용
						03.파생상품운용
						04.대체투자
해당직무 주요사업	○ 공무원연금기금 금융자산운용 - 금융자산 투자전략 수립 - 국내·외 주식·채권·대체투자 등 금융자산 운용					
직무능력 내용	○ (투자전략) - 국내·외 경제 및 금융시장 전망 - 중장기 전략적 자산배분 및 연간 금융자산 운용계획 수립 - 금융자산운용지침 수립 - 자산군별 벤치마크지수 설정 - 해외투자 환헤지정책 수립 - 위탁운용 자금 배분 - 주식 등 투자유니버스 구성 - 월간 전술적 자산배분 ○ (금융자산 운용) - 금융시장 리서치 - 국내·외 주식, 채권, 대체투자 등 직접운용 및 위탁운용 - 위탁운용사 및 거래증권사 선정, 관리 - 보유종목 의결권 행사 - 신규투자상품 발굴 - 금융자산운용 관련 투자위원회 운영					
전형방법	서류전형 → 면접전형→ 전력조회·신원조사·신체검사 등 → 임용					
일반요건	연령	제한 없음				
	성별	제한 없음				
교육요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
자격요건	필수자격	○ 자산운용경력 10년 이상 ○ 금융기관 등에 자산운용부서장 이상의 경력 보유자				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제지표 및 국내·외 금융시장에 대한 고도의 전문지식 ○ 기초통계 및 금융수학에 대한 지식 ○ 자본시장, 금융투자업에 관한 법률 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 거시경제 및 금융시장 분석 능력 ○ 자산배분시스템 이해능력 ○ 자산군 선정 및 분석 능력 ○ 자금운용부서 전체에 대한 리더십 ○ 관련 법령 해석 및 적용 능력 ○ 영어회화 능력 ○ 협상 및 설득능력
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 10조에 달하는 기금운용에 대한 책임감 ○ 조직원에 대한 애정 및 기금운용실적에 대한 객관적 평가 ○ 논리적, 합리적, 분석적 사고 ○ 새로운 정보를 수용하고 폭넓은 시각을 유지하는 자세 ○ 외부기관에 대한 우호적 관계 유지 및 즉각적인 대응 ○ 외부 이해관계 충돌시 윤리적 태도
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 정보능력
참고사이트	www.ncs.go.kr