

# 해외투자팀장 채용공고문

## 1

## 채용조건 및 자격 등

### □ 채용분야

채용분야	직 급	채용인원
해외투자팀장	3급 상당(연봉제 계약직)	1명

### □ 채용조건

- 계약기간 : 3년 (근무성적평가에 따라 재계약 가능)
- 보 수 : 기본연봉 및 성과급 (협의 결정)
- 근무장소 : 서울상록회관

### □ 수행업무

- 해외 채권·주식 운용계획수립 및 신규상품 발굴
- 해외 채권·주식 투자
- 해외 채권·주식 위탁운용사 선정 및 관리 등

### □ 응시자격

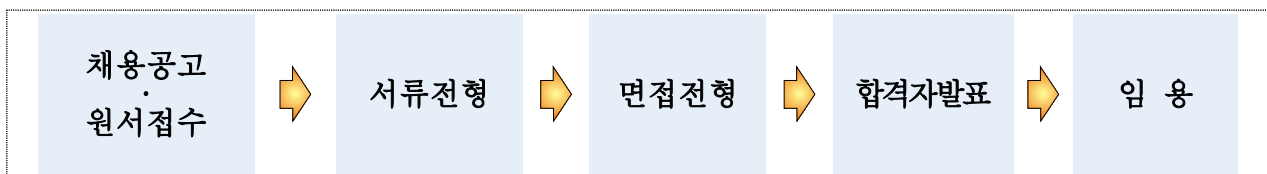
필 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성별·연령·학력·전공 제한 없음(단, 공단 정년(만60세)초과자 제외)</li> <li>■ 공단인사규정에 의한 임용결격 사유에 해당되지 않는 자</li> <li>■ 남자의 경우 병역필·면제자 또는 면접전형 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자</li> <li>■ 해당분야(해외투자) 실무경력 5년 이상인 자</li> </ul> <p>※ 경력산정 기준일 : 채용공고일(경력계산은 연월일로하고 15일 이상은 1월로 환산)</p> <div> <p>- 해외투자 실무경력 : 해외주식·채권 및 이와 관련된 파생상품 등 운용</p> <p>※ 인턴, 영업, 총무, 기획, 은행PB, 순수회계감사 등의 업무는 경력으로 인정하지 않음</p> </div>
-----	---

## □ 우대 및 가점

<b>우대요건</b> (서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당분야(해외투자) 실무경력자 : 연차별 차등배점 - 응시자격 요건 충족 후 경력에 한함</li> <li>■ 금융자격증 소지자 : 인정자격증*별 차등배점 ※ [별첨2] 인정자격증에 한함</li> </ul>
<b>가점요건</b> (서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 동법 시행령에 해당하는 장애인 : 서류전형 만점의 5% 가점 ※ 서류전형 점수가 만점의 40%이상인 경우에 한하여 가점 부여</li> </ul>

## 2 전형절차 및 채용일정

### □ 채용절차



구 분	세 부 내 용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가항목 : 해외투자 실무경력, 자격증*, 자기소개서 및 직무수행기술서 ※ [별첨2] 인정자격증에 한하여 우대(높은점수 자격증 2개까지 인정)</li> <li>· 선발인원 : 채용예정인원의 5배수(동점자 전원 합격처리) ※ 단, 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이하인 경우 응시자격 적부를 판단하는 소극적 서류전형으로 실시</li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가항목 : 공통역량(업무열의, 고객지향, 팀워크형성, 윤리/도덕성), 직무역량(문제해결능력, 커뮤니케이션능력, 기획창의력, 전문성) ※ 영어면접 병행 실시</li> <li>· 선발기준 : 면접전형위원 평균점수가 만점의 60%이상인 자 중 고득점자 순</li> <li>· 동점자처리기준 : 취업지원대상자 → 면접 직무역량 항목 중 전문성 점수 고득점자 → 직무역량 고득점자 순</li> </ul>

## ☐ 채용일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	'20. 1. 17.(금) ~ 2. 3.(월) 13:00까지	이메일 접수
서류전형 합격자발표	'20. 2. 11.(화)	개별안내
면접전형	'20. 2. 18.(화) 또는 2. 19.(수)	면접장소 : 서울상록회관
면접전형 합격자발표	'20. 2. 21.(금)	개별안내
임용예정일	'20. 3월 중	

※ 채용과정 진행상황에 따라 일정이 변경될 수 있음

## 3

## 응시원서 접수

☐ 접수기간 : '20. 1. 17.(금) ~ 2. 3.(월) 13:00까지

☐ 접수방법 : e-mail 접수(geps\_recruit3@geps.or.kr)

- 제 목 : 해외투자팀장 응시원서(성명 ○○○)

- '20. 2. 3.(월) 13:00 도착분까지 유효함

☐ 제출서류

구 분		제 출 서 류
입 사 지원시	필수	1. [별첨3] 개인정보 수집·이용 동의서 1부 2. [별첨4] 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행기술서 각 1부 ※ 자기소개서 및 직무수행기술서 : 국문 및 영문본 각 1부 3. 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 각 1부 ※ [별첨5] 서류 제출시 유의사항 확인 후 제출
	선택	1. 자격증 사본(해당자) 2. 취업지원대상자 증명서(해당자) 3. 장애인 증명서(해당자)
면 접 전형시	필수	1. 주민등록초본(병적사항포함) 또는 병적증명서(남자에 한함)

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견 요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 일절 제공하지 않습니다.
- 응시 희망자는 응시자격 등에 부합하는지 우선 판단하여 지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 입사지원서 허위기재 또는 기재오류, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 입사지원시 기재사항 및 제출된 서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 면접전형시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 절대 응시가 불가합니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도 임용결격사유가 확인되거나 채용 신체검사 결과 부적합한 자는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 「부정청탁금지법」 등 관련법령에 따라 처리될 예정이며, 전형단계 및 점수에 관계없이 전형에서 제외됩니다.
- 원본으로 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 30일 이내 본인의 청구에 의해 반환가능하며, 30일 초과시 파기합니다.  
(단, 복사본, 스캔본으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.)
- 최초 공고시 지원자가 1명 이하인 경우 서류전형을 실시하지 않고 원서접수일 등을 다시 정하여 재공고합니다.
- 응시인원 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 사항은 공무원연금공단 인사법무실(☎ 064-802-3421)로 문의하시기 바랍니다.



**공무원연금공단**

[별첨1]

## 임용결격사유(공단 인사규정 제13조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조(업무상위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(업무상위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자 등
10. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

[별첨2]

## 인정 자격증

자 격 증	점 수
<ul style="list-style-type: none"> <li>· CFA(美, 국제재무분석사, Chartered Financial Analyst)</li> <li>· CPA(韓, 공인회계사, Certified Public Accountant)</li> </ul>	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>· CMA(美, 국제공인관리회계사, Certified Management Accountant)</li> <li>· CFM(美, 국제공인재무관리사, Certified Financial Manager)</li> <li>· FRM(美, 국제재무위험관리사, Certified Financial Risk Manager)</li> <li>· AICPA(美, 미국공인회계사, American Institute of Certified Public Accountant)</li> </ul>	5점
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국제투자분석사[K-CIIA](구 증권분석사)</li> <li>· 금융투자분석사(CRA, Certified Research Analyst)</li> <li>· 투자자산운용사(구 일반운용전문인력, 일임·집합투자자산운용사)</li> <li>· 국내FRM(韓, 재무위험관리사)</li> <li>· 신용분석사(CCA, Certified Credit Analyst)</li> <li>· 신용위험분석사(CRA, Credit Risk Analyst)</li> <li>· 국제금융역(CIFS, Certified International Finance Specialist)</li> </ul>	2점

※ 복수자격증 소지자는 높은 점수에 해당하는 자격증 2개까지 인정

## 개인정보 수집·이용 동의서

공무원연금공단은 직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.  
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ (필수사항) 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 휴대전화, Email	채용절차 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 확정 후 30일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 입사지원서는 접수되지 않습니다.

☒ 위와 같이 필수 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐예, ☐아니오)

☐ (선택사항) 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
경력(직장명, 근무기간·부서, 담당업무 등), 자격사항 등	채용절차 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 확정 후 30일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 선택 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐예, ☐아니오)

☐ (선택사항) 민감정보 수집·이용내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
<b>취업지원대상자 및 장애인여부 (관련 증명서 포함)</b>	채용절차 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 <b>채용 확정 후 30일</b> 까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 선택 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐예, ☐아니오)

☐ (선택사항) 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공 항목	보유기간
<b>기타 개인정보 보유기관</b>	<b>채용절차 진행 (진위여부확인)</b>	자격증, 경력 등 진위여부 확인 에 필요한 사항	<b>진위여부 확인 후 즉시 파기</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 선택 개인정보를 제공하는데 동의하십니까? (☐예, ☐아니오)

2020년    월    일

작성자 : \_\_\_\_\_ (서명)

### 공무원연금공단 이 사 장 귀하

[별첨 4]

<b>입 사 지 원 서</b>					
<b>응시분야</b>	<b>해외투자팀장</b>			<b>응시번호</b>	*공단 작성

<b>인 적 사 항</b>	<b>성 명</b>	(한글)			
	<b>E-Mail</b>				
	<b>휴대전화</b>			<b>희망연봉</b>	

※ 경력사항 작성시 부서이동이 있는 경우 포함하여 작성하여 주시기 바랍니다.

<b>경 력 사 항</b>	<b>직장명</b>	<b>근무기간</b>	<b>근무부서</b>	<b>직위</b>	<b>담당업무</b> (구체적으로)
	예) 공무원연금공단	2019.1.15.~2020.1.10.	해외투자팀	팀장	해외채권 투자
		경력증명서상 기간과 일치해야함			

<b>자 격 사 항</b>	<b>자격증명</b>	<b>취득일자</b>	<b>발급기관</b>
	[별첨 2] 인정자격증만 작성		

<b>취업지원대상자</b>	<input type="checkbox"/> 해당 (체크)	<b>장애인</b>	<input type="checkbox"/> 해당 (체크)
----------------	----------------------------------	------------	----------------------------------

위 기재사항은 사실과 다름없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위로 기재한 경우에는 공단의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

※ 붙임 : 자기소개서 및 직무수행기술서(국문, 영문)

2020년    월    일

지원자    :    (서명)

**공무원연금공단 이 사 장 귀하**



[붙임]

## 자기소개서 및 직무수행기술서

※ 국문 및 영문 자기소개서·직무수행기술서를 각각 작성하여 제출

---

### 1. (자기소개서) - A4 2매 이내 작성

귀하의 자기소개와 공단 지원동기 및 입사 후 실천하고자 하는 직무수행 자세에 대하여 기술하여 주십시오.

→ 블라인드 채용을 위하여 출신지역, 학력, 나이, 성별, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 작성기준 : 휴면명조, 13포인트, 글자색 검정

---

### 2. (직무수행기술서) - A4 3매 내외 작성

2-1. 해외투자 전문 인력으로서 '그간의 담당업무와 주요실적'에 대하여 기술하여 주십시오.

- 본인이 수행한 활동, 주요성과, 성과를 위한 노력, 조직에 대한 기여도 등을 포함하여 작성
- 최근 5년 이내 주요 해외 주식채권 및 이와 관련된 파생상품 등의 운용실적을 포함하여 작성

2-2. '수행예정 직무의 업무추진 계획과 성과창출 목표'를 기술하여주십시오.

※ 작성기준 : 휴면명조, 13포인트, 글자색 검정

---

지 원 자 :

(서명)

## 서류제출 유의사항(필독)

- 필수서류 미제출 시 지원 자격 미달로 불합격 처리됩니다.
  - [별첨3], [별첨4] 서류는 자필서명이 있는 PDF 또는 사진 파일로 제출하시기 바랍니다.
- 해외투자 실무경력 확인을 위해 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 모두 제출하여 주시기 바랍니다.
  - 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서를 모두 제출하여 경력이 확인되는 경우에만 경력을 인정하며, 경력(재직)증명서의 근무기간과 건강보험자격득실확인서의 가입기간이 상이할 경우 중복되는 기간만 인정합니다.
- 입사지원서 內 경력사항은 연월일로 기술하고, 경력(재직)증명서 내용을 반드시 일치하도록 작성, 내용이 일치하지 않는 경우 경력(재직)증명서를 기준으로 경력 인정합니다.
- 경력(재직)증명서에는 해당 분야 실무경력을 확인할 수 있는 근무기간 및 근무부서 등이 명시되어야 하고 경력확인이 불명확할 경우 불이익이 있을 수 있으니, 경력(재직)증명서에 위 사항을 표시할 수 없는 경우 [별첨6] 서식을 참고하여 필요내용 기재하고, 직인날인 후 제출 가능합니다.
  - 근무부서로 해당분야 실무경력을 확인이 불명확한 경우, 경력증명서에 담당 업무를 표기하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 경력(재직)증명서는 해당기관의 직인을 날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 건강보험자격득실확인서는 전체이력을 기준으로 발급하여 제출하시기 바랍니다.
- 시간선택제로 근무한 기간이 있는 경우 입사지원서의 경력사항에 별도로 작성 (기간, 주당 근무시간 표기)하고, 해당기간에 대한 경력기간 산정은 공단의 기준에 따라 산정합니다.
- 블라인드 채용을 위해 모든 서류는 사진, 주민등록번호 등 개인정보를 블라인드 처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.

[별첨 6]

## 경력(재직)증명서

인 적 사 항	성 명		근무년한	
	주민등록번호	주민등록번호가 나오도록 발급하되, 입사지원서 제출 시에는 블라인드 처리하여 제출	최종 직위·직급	
	용 도		발급담당자	증명서 발급담당자 부서, 성명, 연락처 작성

경 력 사 항 기 술	근무부서	근무기간		직위(직급)	담 당 업 무
		시작일	종료일		
	근무부서별로 작성				구체적으로

위와 같이 경력을 증명합니다.

2020년 월 일

기관명 대표자 (직인)

## 직무기술서(해외투자팀장)

채용분야	해외투자 팀장	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			03.금융·보험	01.금융	04.자산운용	01.펀드운용
						02.주식·채권운용
						03.파생상품운용
해당직무 주요사업	○ 공무원연금기금 금융자산운용(해외투자) - 해외 주식·채권 투자 운용계획 수립 - 해외 주식·채권 신규 상품 발굴 및 투자 추진 - 해외 주식·채권 투자자산에 대한 사후관리 등					
직무능력 내용	○ (금융자산 운용) - 해외 주식·채권시장 동향 분석 - 해외 주식·채권 신규 투자안 사업타당성 및 위험 분석 - 해외 주식·채권 신규 투자 - 위탁운용사 선정, 관리 - 해외 주식·채권 투자자산에 대한 사후관리 - 새로운 해외 주식·채권 투자상품 발굴 등					
전형방법	서류전형 → 면접전형→임용결격사유 조회·신체검사 등 → 임용					
일반요건	연령	제한 없음				
	성별	제한 없음				
교육요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
자격요건	필수자격	○ 해당분야(해외투자) 실무경력 5년이상자 ※ 해외투자 실무경력 : 해외주식·채권 및 이와관련된 파생상품 등 운용				
필요지식	○ 경제지표 및 국내·외 금융시장에 대한 고도의 전문지식 ○ 기초통계 및 금융수학, 현금흐름 등 재무관련 지식 ○ 자본시장, 금융투자업에 관한 법률 지식 ○ 금융자산 투자 및 회수 관련 세무지식					

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거시경제 및 금융시장 분석 능력</li> <li>○ 중장기 자산배분과 해당 자산군(해외투자)의 역할에 대한 이해</li> <li>○ 해외투자안에 대한 수익성, 위험성 등 사업타당성 분석 능력</li> <li>○ 우수 해외투자안 확보를 위한 국내·외 네트워크</li> <li>○ 관련 법령 해석 및 적용 능력</li> <li>○ 영어회화 능력</li> <li>○ 협상 및 설득능력</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공적기금 운용에 대한 책임감</li> <li>○ 금융시장 환경변화에 대한 지속적인 학습노력</li> <li>○ 새로운 섹터 또는 신규상품 개발을 위한 노력</li> <li>○ 논리적, 합리적, 분석적 사고</li> <li>○ 외부기관에 대한 우호적 관계 유지 및 즉각적인 대응</li> <li>○ 외부 이해관계 충돌시 윤리적 태도</li> </ul>
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 정보능력
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>