

# 공무원임대주택 예비입주자 신청 매뉴얼

【공무원임대주택 입주신청은 공고문의 신청기간 동안 인터넷 신청만 가능합니다】

1. 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>)에 접속합니다

2. 화면 하단의 “내연금보기”를 클릭합니다



3. 공인인증서로그인 또는 일반로그인 합니다  
(회원가입이 안 되어 있는 경우 회원가입 후 로그인합니다)



#### 4. 고객지원시스템의 상단 메뉴 중

주택/분양/임대→임대주택→예비입주자 모집→직접배정 신청현황관리 클릭

고객님의 믿음직한 평생동행이 되겠습니다.

예상퇴직급여

Q 브라우저설정 바로가기 Q 예상퇴직금 상세보기

| 퇴직연금 청구시 |            | 퇴직연금일시금 청구시 |            | 퇴직연금공제일시금 청구시 |            |
|----------|------------|-------------|------------|---------------|------------|
| 퇴직연금[매월] | 597,430    | 퇴직연금일시금     | 50,903,110 | 퇴직연금(10년)[매월] | 456,550    |
| 퇴직수당     | 12,053,120 | 퇴직수당        | 12,053,120 | 공제일시금         | 10,631,110 |
| 세 액      | 0          | 세 액         | 1,302,790  | 퇴직수당          | 12,053,120 |
| (주1)지급액  | 12,053,120 | (주1)지급액     | 61,653,440 | 세 액           | 153,400    |
|          |            |             |            | (주1)지급액       | 22,530,830 |

(주1) 기타 공제 전 금액입니다.

#### 5. 직접배정 신청현황관리 메뉴 중 '공고기간'을 설정하고 '조회' 클릭

직접배정 신청현황관리

공고번호: [ ] \* 공고기간: 2020/05/01 ~ 2020/08/12 본인신청여부: [ ]

[ **조회** ] [ 입주신청서작성 ]

| 공고번호 | 공고명 | 공고일자 | 신청시작일시 | 신청종료일시 | 심사대상자<br>배수 | 입주<br>지정기간 | 심사서류<br>제출기간 | 진행상태 | 본인신청여부 |
|------|-----|------|--------|--------|-------------|------------|--------------|------|--------|
|      |     |      |        |        |             |            |              |      |        |

총 0건

1000건씩 보기

## 6. 조회 된 공고 중 입주를 원하는 공고를 선택합니다

내 민원 신청 0건  
원격지원 로그인아웃  
17:44 초 로그인완료

연금대출 신청, 퇴직급여 인터넷청구, 임용전 복무기간 신청, 합산 신청, 분양신청서 작성, 학자금 신청, 용지추천서 발급신청, 기준소득내역 검증계산, 사망조위금 인터넷 청구, 임대주택 배정현황, 홈페이지, 재해보상, 교육영상

직접배정 신청현황관리

공고번호, 공고기간: 2020/05/01 ~ 2020/06/29, 본인신청여부: ☐

① ☒ 2020060031 2020.06.26. 수도권 임대주택... 2020/06/29 2020-06-26 00:00:00 2020-06-30 00:00:00 1.5 30 5 공고결재완료 N

② 모집공고별 단지내역

| 단지명   | 주택형 | 모집세대 |
|-------|-----|------|
| 서울 상계 | 18  | 1    |
| 서울 상계 | 22  | 1    |
| 인천가좌  | 24  | 1    |
| 계     |     | 6    |

③ 공고문

| 파일명                 | 파일크기    | 등록일자       |
|---------------------|---------|------------|
| 수도권 임대주택 모집 공고문.pdf | 70.99KB | 2020/06/29 |

④ 입주신청서작성

- ① 모집공고명을 확인하고 원하는 공고를 체크합니다
- ② 모집공고별 단지내역(단지명, 주택형, 모집세대)을 확인합니다
- ③ 공고문은 반드시 다운로드 후 읽어보셔야 합니다
- ④ 원하는 신청공고를 체크한 후 입주신청서 작성 버튼을 클릭합니다.

## 7. 체크한 공고의 입주신청서작성

### ① 모집공고 중 단지 선택

- 모집공고 단지 중 원하는 단지를 체크합니다

### ② 체크한 단지의 보증금 및 월세비율을 선택

- “보증금 : 월세” 비율을 선택하고 각각의 금액을 확인합니다

※ 보증금 및 월세비율은 계약체결시 변경 가능(월세비율 30% 이상을 선택하는 경우 자동으로 가점을 반영하며, 기본거주기간 동안 월세비율을 30% 이상으로 상향하는 조건으로만 변경 가능)

### ③ 신청자 정보란에 자신의 정보가 다른 경우 연락받을 번호를 수정합니다

- 심사대상자 선정 이후 입주관련 모든 정보는 입력한 휴대전화로 연락이 됨으로 잘못된 전화번호를 입력하는 경우 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

| 직접배정 신청등록  |              |         |                  |          |                                |        |                |      |            |
|--|--------------|---------|------------------|----------|--------------------------------|--------|----------------|------|------------|
| 접수번호   |              | 공고번호    | 2020060031       | 공고명      | 2020.06.26. 수도권 임대주택 테스트 모집 공고 |        |                |      |            |
| 공고일자   | 2020/06/29   | 신청시작일시  | 2020/06/26 00:00 | 신청종료일시   | 2020/06/30 00:00               | 공고진행상태 | 공고결과완료         |      |            |
| 입주지정기간   | 입주자선정일로부터    |         | 30               | 일        |                                |        |                |      |            |
| 심사서류 제출기간  | 심사대상자 선정일로부터 |         | 5                | 일        |                                |        |                |      |            |
| 소명서류 제출기간  | 소명대상자 선정일로부터 |         | 7                | 일        |                                |        |                |      |            |
|  |              |         |                  | 2        | * 보증금 및 월세비율                   |        | 보증금 100%/월세 0% |      |            |
| <b>⑤ 모집공고 단지</b> ※ 임대조건은 계약체결시 변경 가능(단, 월세 30% 이상을 적용하여 가점을 받은 경우 월세를 상향하는 조건으로만 변경 가능) (단위 : m) |              |         |                  |          |                                |        |                |      |            |
|  | 단지명          | 주택형     | 전용면적             | (주거)공급면적 | 모집세대                           | 신청자수   | 임대보증금          | 월임대료 | 본인신청여부     |
| <input type="checkbox"/>   | 서울 상계        | 18      | 41.3             | 15.97    | 1                              | 0      | 149,860,000    | 0    | N          |
| <input type="checkbox"/>   | 서울 상계        | 22      | 49.94            | 19.31    | 1                              | 0      | 183,900,000    | 0    | N          |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | 인천가좌         | 24      | 59.99            | 21.89    | 1                              | 0      | 186,580,000    | 0    | N          |
| <input type="checkbox"/>   | 인천가좌         | 28      | 72.69            | 21.89    | 1                              | 0      | 218,740,000    | 0    | N          |
| <input type="checkbox"/>   | 부천 상동(18)    | 24      | 59.984           | 20.998   | 1                              | 0      | 295,720,000    | 0    | N          |
| <input type="checkbox"/>   | 부천 상동(19)    | 24      | 59.984           | 20.948   | 1                              | 0      | 295,720,000    | 0    | N          |
| <b>⑥ 신청자정보</b> ※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다  |              |         |                  |          |                                |        |                |      |            |
| 소속기관명  |              | 소속기관소재지 | 13-795           | 직장전화번호   |                                |        |                |      |            |
| 신청인성명  | 정배           | 주민번호    | *****            | 기준소득월액   | 8,747,000                      | 전화번호   |                |      |            |
| 3  | * 휴대전화       | 010     | -                | -        | -                              | * 전자메일 | @              | -    | -- 직접입력 -- |



#### ④ 소속기관 주소와 실제 근무지의 주소가 다른 경우

- 현재 공무원임대주택은 임대주택 소재지(입주가능 지역) 내의 기관에 근무하는 공무원만 신청이 가능합니다

|                                    |          |                          |                                       |
|------------------------------------|----------|--------------------------|---------------------------------------|
| 실근무지 주소<br>(소속기관 소재지가<br>다른 경우 입력) | ② 우편번호찾기 | 소속기관 소재지가<br>다른 경우(파견 등) | ① <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------------|----------|--------------------------|---------------------------------------|

- 연금기관과 단위기관의 소재지 차이 등으로 실제 근무 소재지의 임대주택을 신청하는 경우에는

- ① "소속기관 소재지가 실제 근무지가 다른 경우"를 체크하고
- ② "우편번호찾기" 버튼을 클릭하여 실제 근무소재지 주소를 입력하시면 신청서 제출이 가능합니다.

예) 공단 고객정보시스템에 서울소재 서울시청에 근무하는 것으로 등록된 A씨는 수도권소재 임대주택에만 입주신청이 가능하나, "소속기관 소재지가 실제 근무지가 다른 경우" "체크"를 통해 타 지역의 임대주택에 입주신청서 제출 가능

- 소속기관의 소재지 증빙서류는 신청서 제출 후 "제3자 정보제공 동의서"와 함께 제출하여야 합니다.

#### ※예시) 근무확인서

- 실제 근무지를 증빙서류로  
소속기관의 소재지와 실제 근무지가  
다른 경우 증빙자료로 제출이 가능함  
단, 근무지에 반드시 실제 근무지가  
작성되어 있어야합니다(직인 날인 필수)
- 근무확인서 외 실제 근무지를  
증명 할 수 있는 서류도 첨부가  
가능합니다

| 근무확인서 |       |           |      |  |
|-------|-------|-----------|------|--|
| 인적사항  | 성명    |           | 생년월일 |  |
|       | 주소    |           |      |  |
| 근무사항  | 소속    |           |      |  |
|       | 근무 부서 |           |      |  |
|       | 근무지   | 실제 근무지 작성 |      |  |
|       | 근무 기간 |           |      |  |
| 용도    |       |           |      |  |

위와 같이 근무사실을 증명합니다.

2020. . .

공무원연금공단 이사장

## 5 세대원정보 입력

- ① “세대원정보”를 클릭하고 세대원 정보를 입력합니다
- ② 공고문의 “세대구성원의 범위” 확인하시고 “행추가” 버튼을 클릭하여 세대원을 등록하시면 됩니다
- ③ 신청인과의 관계, 성명, 주민번호, 신청인 주민등록 등재여부 총 4가지 사항을 입력해 주시기 바랍니다
  - 주거약자 중 “만65세 이상”, 영유아, 미성년자, 단독세대주는 세대원 정보 (주민번호, 등재 여부, 배우자 여부)를 통해 자동으로 가(감)점 반영됩니다.
  - 예비신혼부부는 (예비)배우자만 세대원으로 하며 “등재”로 체크합니다.
- ④ 세대원정보 입력이 완료되면 “등록” 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

- ☐ 본인 및 배우자의 주민등록등본에 등재된 세대원(배우자, 직계존속, 직계비속)은 모두 입력하셔야 합니다.

| 세대구성원(자격검증대상)         | 비고  |
|-----------------------|---|
| • 신청자                 |   |
| • 신청자의 배우자            | 신청자와 주민등록표상 세대 분리되어 있는 배우자 (이하 '분리배우자') 포함                                |
| • 신청자의 직계존속           | 신청자와 세대별 주민등록표상에 함께 등재되어 있는 사람 및 신청자의 분리배우자와 세대별 주민등록표상 함께 등재되어 있는 사람에 한함 |
| • 신청자의 배우자의 직계존속      |   |
| • 신청자의 직계비속           |   |
| • 신청자의 직계비속의 배우자      |   |
| • 신청자의 배우자의 직계비속      | 신청자와 세대별 주민등록표상에 함께 등재되어 있는 사람에 한함  |
| • 신청자의 배우자의 직계비속의 배우자 |   |

※ 세대원을 누락하는 경우 주택소유 조회가 불가하여 예비입주자 선정 대상에서 제외합니다

## 6 입주신청 정보

1

순위정보

2

3

가점 적용(증명서 제출)대상

4

5

6

|                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                             |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 전국무주택                    | 소재지무주택                   | 임대기수혜                    | 임대비수혜                               | 장애인                      | 보훈대상자                    | 518유공자                   | 고엽제환자                    | 국가유공자                    | 한부모가정                    | 파견 1년 이내                 | 태아수                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 0명 |

☐
신혼부부인 경우(7년 이내 혼인신고)

혼인일자

☐
예비신혼부부인 경우(6개월 이내 혼인예정)

혼인예정일자

### ① 전국무주택 또는 소재지 무주택 여부

- 세대구성원 전원을 기준으로 “전국 무주택”과 “임대주택 소재지 무주택” 중 한가지를 선택해야 합니다. 선택하지 않는 경우 5순위로 심사대상에서 제외됩니다.(파견교하의 경우 5순위(유주택자)여도 심사대상에 포함)

### ② 임대주택 기수혜 여부(자동산정)

- 신청자와 그 배우자가 모두 과거 공무원임대주택 거주 기간이 2년 이하인 자(비수혜)/ 신청자 또는 배우자가 2년 초과인 자(기수혜)

### ③ 주거약자 가점 체크(장애인, 보훈대상자, 518유공자, 고엽제환자, 국가유공자)

- “장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률” 제2조의 주거약자에 해당되는 모집공고일로부터 역산하여 6개월 이상 신청자의 주민등록표에 등재된 경우 체크
- 만 65세 이상의 고령자를 세대원으로 구성하는 경우에는 “세대원정보 입력”을 통해 6개월 이상 등재된 것으로 자동 반영됩니다. 심사과정에서 6개월 등재 미확인시 고령자 가점이 적용되지 않으니 타 주거약자 사유가 있는 경우 반드시 중복하여 선택하시기 바랍니다.
- 장애인, 보훈대상자, 5·18유공자, 고엽제환자, 국가유공자, 고령자는 중복 가점 적용이 되지 않음을 알려드립니다

### ④ 한부모 가정 가점 체크

모집공고일 현재 대상 자녀가 신청자와 주민등록을 같이 하는 자 중 다음 중의 하나에 해당하는 경우 적용

- “한부모가족지원법” 제 5조에 따른 한부모가족증명서 발급 가능자
- 가족관계증명서상 배우자 없이 미성년 자녀를 부양하고 있는 자

### ⑤ 파견 및 인사교류자 (인사발령일 1년 이내)

- 시·도와 임대주택 소재지를 달리하는 인사교류 및 파견시 체크

### ⑥ 태아 수

- 임신진단서에 표시된 태아의 수를 입력하면 영유아·미성년 가점에 반영됩니다.

## 7 신혼부부와 예비신혼부부 경우

| 입주신청정보   |                          |                          |                                     |                             |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
| 순위정보   |                          |                          |                                     | 가점 적용(증명서 제출)대상             |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |
| 전국무주택  | 소재지무주택                   | 임대기수해                    | 임대비수해                               | 장애인                         | 보훈대상자                    | 518유공자                   | 고엽제환자                    | 국가유공자                    | 헌부모가정                    | 파견 1년 이내                 | 태아수                      |    |
| <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0명 |
| <input type="checkbox"/> 신혼부부인 경우(7년 이내 혼인신고)  |                          |                          |                                     | <input type="text"/> 혼인일자   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |
| <input type="checkbox"/> 예비신혼부부인 경우(6개월 이내 혼인) |                          |                          |                                     | <input type="text"/> 혼인예정일자 |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |

☐ (7년 이내 신혼부부)

① 혼인일자가 모집공고일로부터 7년 이내인 경우 체크

② 모집공고일로부터 7년 이내인 현 배우자와의 혼인일자를 입력하는 경우 가점이 반영됩니다.

☐ (예비신혼부부)

③ 모집공고일 기준 6개월 이내 결혼예정인 예비신혼부부인 경우 체크

④ 모집공고일로부터 6개월 이내의 혼인예정일자를 입력한 경우 가점이 반영됩니다.

## 8 전국무주택기간

- 입주신청정보에서 전국무주택을 선택했을 경우만 입력 가능함

| 전국무주택기간   |  |
|-----------|--|
| 1 혼인신고일   | <input type="text"/> 만 30세 이전에 혼인한 사실이 있는 경우, 혼인관계증명서에 표시된 일자 기준 |
| 2 주택처분일자  | <input type="text"/> 본인을 포함한 세대원이 과거에 주택을 소유한 적이 있는 경우 가장 최근 매도일 |
| 3 전국무주택기간 | 0년 0개월   |

① 혼인신고일 : 만 30세 이전에 혼인 사실이 있는 경우(최초로 혼인한 날)

② 주택처분일자 : 과거 소유한 주택의 가장 최근 매도일(신청자와 배우자 한정)

③ 전국무주택기간 : 기본 무주택기간(신청자연령 만 30세부터 '모집공고일'까지의 기간)과 ①, ②의 기간을 고려하여 자동으로 산정됩니다.



## ㉑ 입력내용 제출 및 동의서 등 제출

The screenshot shows a web interface for submitting application content. At the top, there is a checkbox labeled '상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다.' (I agree to submit with the above content), which is circled with a red '1'. Below this are input fields for '순위' (Rank) and '가점' (Points), followed by a '달기' (Apply) button circled with a red '6'. To the right, there are buttons for '입주신청서 출력' (Print Application Form), '자기채점표 출력' (Print Self-Scoring Sheet), '제출' (Submit) circled with a red '2', '동의서 제출' (Submit Consent Form) circled with a red '5', and '삭제' (Delete) circled with a red '7'.

- ① "상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다"에 체크합니다.
- ② 모든 입력사항을 완료 후 "제출" 버튼을 클릭하면 입주신청서가 제출됩니다.
  - 제출 후에도 신청마감일까지 기존 신청서를 삭제한 후 새롭게 신청서를 제출할 수 있습니다. 마감시간 이후로는 작성중인 신청서를 제출할 수 없습니다.
  - 입주신청서 제출 후 신청서를 수정하는 경우에는 오류가 발생할 수 있으니 반드시 삭제 후 새롭게 신청하시기 바랍니다.
- ③ "제출" 후 "동의서 및 소재지 상이자증명서류 첨부"의 "정보제공동의서 출력" 클릭하고 출력하시어 세대구성원 전원의 서명 또는 날인을 받습니다

This screenshot shows the '동의서 및 소재지 상이자 증명서류 첨부' (Attach Consent Form and Address Discrepancy Proof Documents) section. At the top right, there is a button '정보제공동의서 출력' (Print Information Provision Consent Form) circled with a red '3'. Below it are buttons for '다운로드' (Download), '파일추가' (Add File) circled with a red '4', and '삭제' (Delete). The main area is a table with columns for '파일명' (File Name), '파일크기' (File Size), and '등록일자' (Registration Date).

- ④ 서명 또는 날인 받은 정보제공동의서를 "파일추가" 버튼을 이용하여 파일을 첨부합니다.(기관 소재지 상이자는 해당 증빙서류를 추가하여 첨부)

□정보제공동의서 제출시 신청자 및 세대구성원의 정보가 입력되어 있어야합니다(수기 작성 금지)  
 - 정보제공동의서 출력시 신청자 및 세대구성원의 정보가 누락되었다면  
 ㉑세대원정보입력 방법을 참고하시어 재입력 후 제출하시기 바랍니다.

- ※ 정보제공동의서는 주택소유여부 확인 및 무주택기간 확인을 위하여 모든 신청자가 제출하여야 하며 제출하지 않는 경우 심사대상에서 제외합니다. 또한 인사교류·파견자 및 우리 공단 고객지원시스템에 신청자의 기관소재지가 잘못 표시된 경우에도 그 사실을 확인할 수 있는 "소재지 상이자 증명서류" 반드시 제출하여야 심사대상이 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- ⑤ "동의서 제출"버튼 클릭하여 제3자정보제공 동의서 및 기관 소재지 자료는 출력 후 스캔해서서 제출합니다.(PDF 등)
  - ⑥ 입주신청서를 출력하여 입주신청내용을 확인할 수 있습니다
  - ⑦ 자기채점표를 출력하여 신청자가 입력한 내용과 가점 내용을 확인할 수 있습니다.

## 8. 입주신청서 삭제

- 입주신청서 삭제는 공고의 신청마감전까지 삭제가 가능하며 마감이후에는 삭제가 불가능합니다

직접배정 신청현황관리

공고번호: [ ] \* 공고기간: 2020/05/01 ~ 2020/06/29

본인신청여부: ☒ **1**

**2** **조회** **입주신청서작성**

| 공고번호   | 공고명                       | 공고일자       | 신청시작일시              | 신청종료일시              | 심사대상자<br>배수 | 입주<br>지정기간 | 심사서류<br>제출기간 | 진행상태   | 본인신청여부            |
|--|---------------------------|------------|---------------------|---------------------|-------------|------------|--------------|--------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 2020060031 | 2020.06.26. 수도권 임대주택 테... | 2020/06/29 | 2020-06-26 00:00:00 | 2020-06-30 00:00:00 | 1.5         | 30         | 5            | 공고결과완료 | <b>Y</b> <b>3</b> |

총 1 건

- ① 직접배정 신청현황관리 화면에서 "본인신청여부" 체크
- ② "조회" 버튼 클릭하시면 신청하신 공고가 표시됩니다
- ③ 조회 된 공고에서 본인신청 여부란 "Y" 클릭하시면 입주신청서 작성 화면이 나오게 됩니다
- ④ 입주자신청서 화면의 "삭제" 버튼을 클릭하면 영구히 삭제가 됩니다

동의서 및 소재지 상이자 증명서류 첨부

세대원정보 정보제공동의서 출력

다운로드 파일추가 삭제

| 파일명 | 파일크기 | 등록일자 |
|-----|------|------|
|     |      |      |

입주신청정보

| 순위정보                     |                          |                          |                                     | 가점 적용(증명서 제출)대상          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |     |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|
| 전국무주택                    | 소재지무주택                   | 임대가수혜                    | 임대배수혜                               | 장애인                      | 보훈대상자                    | 518유공자                   | 고령재원자                    | 국가유공자                    | 현부모가정                    | 파견 1년이내                  | 태아수 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 명 |

☐ 신혼부부인 경우(7년이내 혼인신고) 혼인일자 [ ]

☐ 예비신혼부부인 경우(6개월 이내 혼인예정) 혼인예정일자 [ ]

전국무주택기간

혼인신고일 [ ] 만30세 이전에 혼인한 사실이 있는 경우, 혼인관계증명서에 표시된 일자 기준

주택처분일자 [ ] 본인과 배우자가 과거에 주택을 소유한 적이 있는 경우 가장 최근 매도일

전국무주택기간 0 년 0 개월

상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다. ☐

순위 [ ] 순위 [ ] 가점 [ ] 점

입주신청서 출력 자기채점표 출력 제출 동의서 **4** **삭제**

닫기

## 10. 입주신청서 제출 후 심사대상자 발표

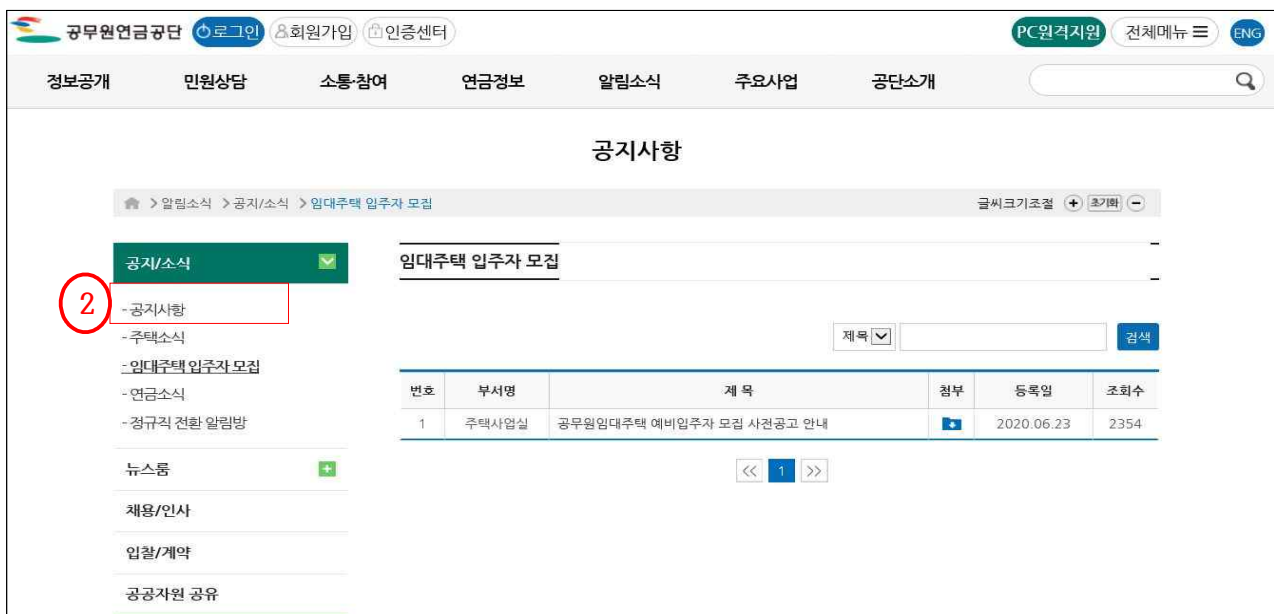
- 신청자가 작성한 입주신청서를 토대로 심사대상자를 선정하고  
공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>)에 공지합니다



① 알림소식 → 공지/소식 클릭

② 공지사항 → 임대주택입주자모집 클릭

※ 임대주택 입주관련 사항은 홈페이지 해당 화면에 공지합니다



※ 심사대상자로 선정된 경우 서류제출 기한까지 입주신청서 제출시 기재한 사항을 확인할 수 있는 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출하지 않는 경우 심사대상에서 제외하오니 유의하시기 바랍니다.