

입주자 계약체결 및 포기신청 매뉴얼

[계약금 납부 후 계약체결은 온라인으로 진행되며, 예정일로부터 7일 이내 체결하여야 합니다.]

1. 입주자 선정(세대 배정)

- 현 거주자의 실퇴거(확인) 후 예비입주자 순위에 따라 전산에서 배정된 세대를 예비입주자 휴대폰 SMS로 알려드립니다.
- 집단화단지(단지 내 모든주택을 공단이 소유한 단지)는 관리사무소, 분산단지(단지 중 일부주택을 공단이 소유한 단지)는 주택매니저를 통해 세대 시설물 확인하신 후 계약체결을 진행하시면 됩니다.

※ 예정일로부터 7일 이내 미체결시 배정은 취소되며, 다음 모집공고 신청이 제한(신청 불가)됨으로 유의하여 주시기 바랍니다.

2. 입주자로 선정되신 신청자는 홈페이지 메인화면 하단의 “내연금보기”를 클릭합니다.



3. 공인인증서로그인 또는 일반로그인 합니다.



4. 고객지원시스템의 상단 메뉴 중

『주택/분양/임대』→『임대주택』→『예비입주자 모집』→『계약체결/포기서 제출 클릭』



5. 계약대상 조회



- ① 「조회」 버튼을 클릭하시면 배정된 세대(동-호수 포함)가 표시됩니다.
- ② 「납부내역조회」 버튼을 클릭하시면 계약금액 및 납부계좌정보가 표시됩니다.
- ③ 계약금 납부 후 다시 「납부내역조회」 버튼을 클릭하시면 납부여부를 확인 하실 수 있습니다. (입금내역확인에 다소 시간이 소요 될 수 있으며, 일정 시간 경과 후에도 납부내역 확인 불가할 경우 재로그인 부탁드립니다.)

※ 계약금액(이상) 납부하여야 유효한 계약이 되어 다음 단계로 진행가능 합니다.

6. 계약서 작성

- 계약금 정상납부가 확인되면 아래와 같이 화면이 나타납니다.

The screenshot shows the '계약정보입력' (Contract Information Input) screen. Red boxes and numbers highlight key areas:

- 1**: Points to the '휴대전화' (Mobile Phone) field.
- 2**: Points to the '임대조건' (Lease Conditions) section, specifically the '임대보증금' (Lease Deposit) and '월세' (Monthly Rent) options.
- 3**: Points to the '계약금반환계좌등록' (Contract Deposit Return Account Registration) section.
- 4**: Points to the '월 임대료 자동이체' (Monthly Rent Automatic Debit) section.

- ① 입주자 개인정보 확인 후 수정사항이 있을 경우 반영합니다.
- ② 입주시정일자는 계약일로부터 30일 이내로 지정하여야 하며, 임대조건(보증금 비율)을 선택합니다.
※ 입주시정일 월세비율 30% 이상 선택으로 가점을 받은 경우는 상향하는 조건으로만 변경 가능
- ③ 입주포기, 과납 등 향후 환불사유 발생 시 환불받으실 계좌를 입력합니다.
· "입금은행" 선택 - "계좌번호"를 입력 - 「계좌확인」 버튼 클릭
※ 계약체결 후 포기 시 위약금(계약금의 7%)을 공제한 금액이 반환됩니다.
- ④ 임대조건을 월세로 선택하신 경우 자동이체 계좌를 등록합니다.
· "출금은행" 선택 - "계좌번호" 입력 - "출금이체일" 선택 - 「계좌확인」 버튼 클릭
· ③단계의 반환계좌와 동일할 경우 "상동" 체크 후 진행

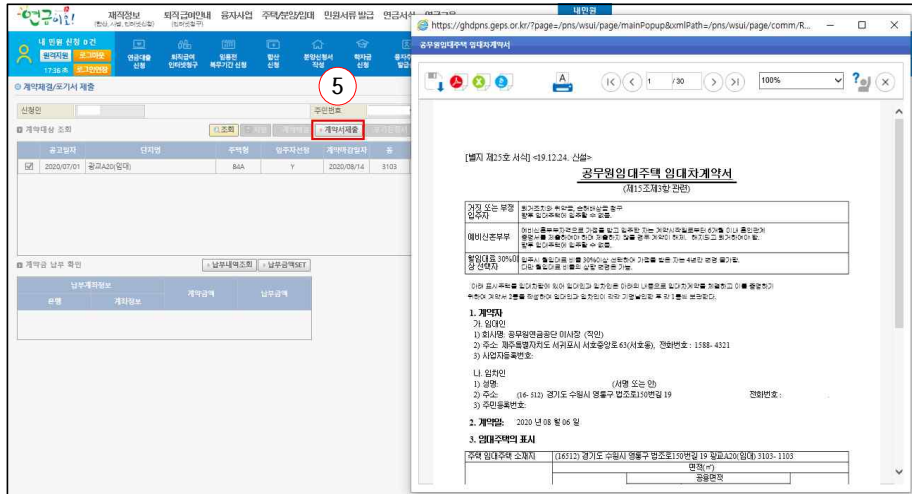
7. 계약체결

- 계약서 작성 완료 후 다시 화면 상단으로 되돌아갑니다.

The screenshot shows the '계약체결/포기서 제출' (Contract Completion/Withdrawal Submission) screen. Red boxes and numbers highlight key areas:

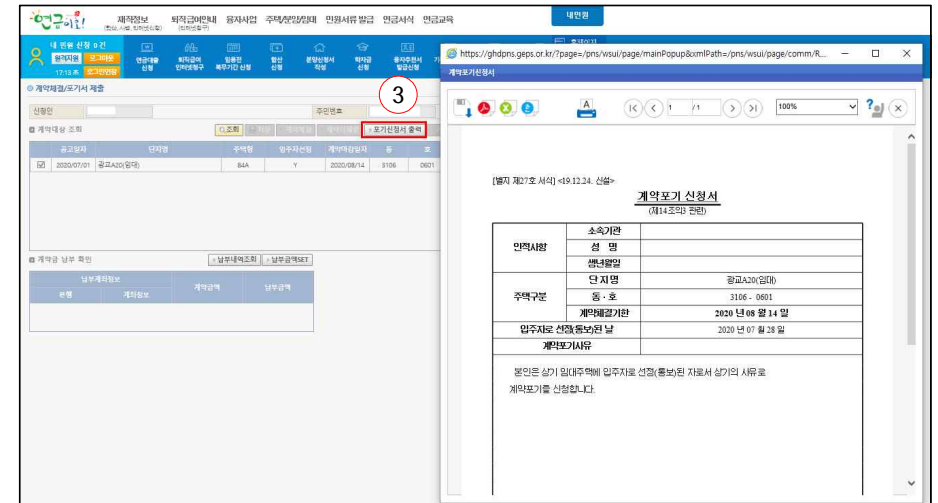
- 1**: Points to the '계약체결' (Contract Completion) button.
- 2**: Points to the '계약금납부확인' (Contract Deposit Confirmation) section.
- 3**: Points to the '월 페이지 메시지' (Monthly Page Message) dialog box.
- 4**: Points to the '확인' (Confirm) button in the dialog box.

- ① 「저장」 버튼을 클릭합니다.
- ② 「계약체결」 버튼이 활성화되면 클릭합니다.
- ③ 과 같은 메시지가 나타날 경우 "확인" 버튼을 클릭합니다.
- ④ 다시 「납부내역조회」 버튼 클릭 후 "계약체결"을 합니다.



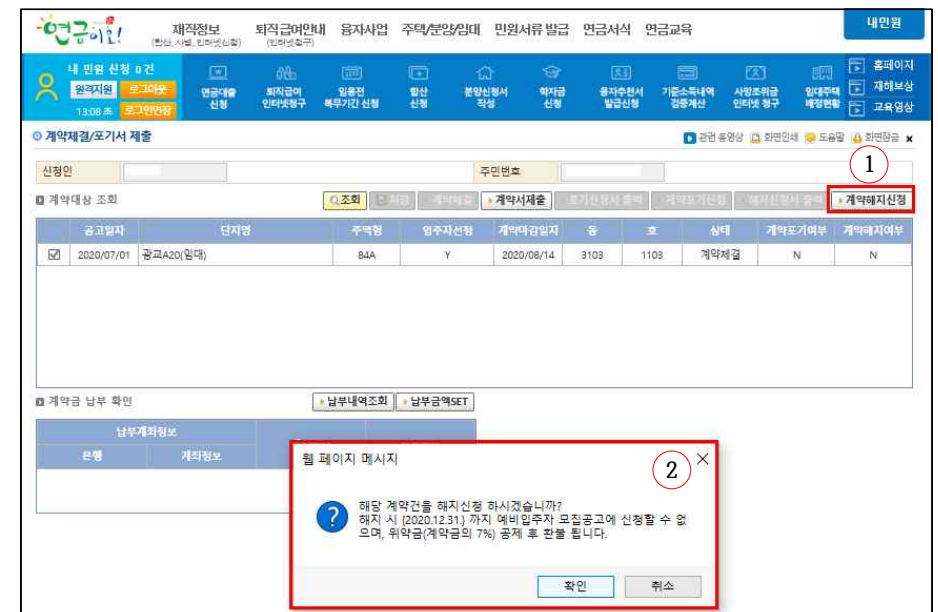
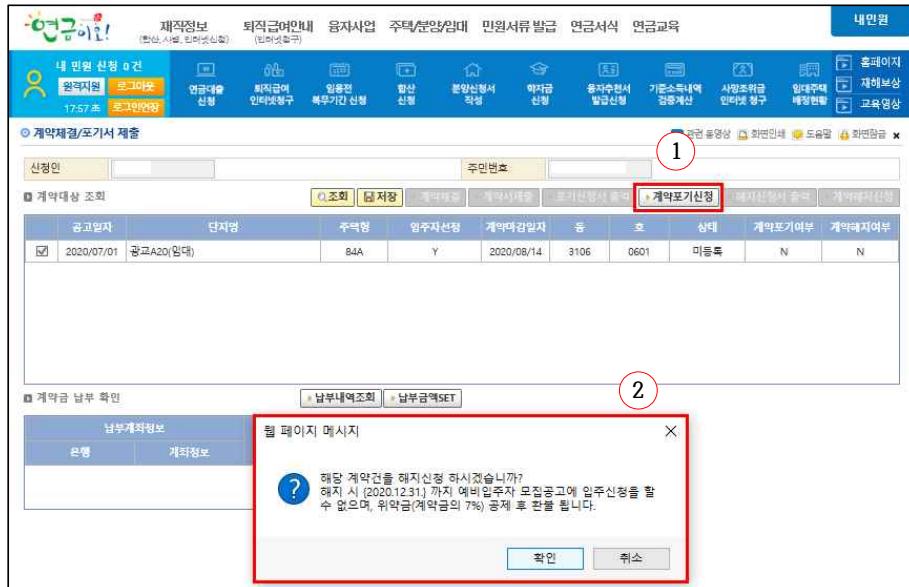
⑤ 「계약서출력」 버튼을 클릭하시면 임대차계약서(계약조건)를 확인할 수 있습니다.

8-1. 계약체결 전 계약포기 신청



- ① “계약포기신청” 버튼을 클릭합니다.
- ② 안내 메시지 확인 후 “확인” 버튼을 클릭합니다.
- ③ “포기신청서 출력” 버튼을 클릭하시면 포기신청서를 확인할 수 있습니다.

8-2. 계약체결 후 계약해지 신청



The screenshot displays the Gyeonggi Province Government Portal interface. In the top navigation bar, the button '계약해지신청서 출력' (Print Contract Termination Application Form) is circled in red and labeled with the number 3. Below the navigation bar, the main content area shows the '계약해지신청서 제출' (Submit Contract Termination Application Form) section. An inset window titled '입주 전 계약 해지 신청서 (제14조외 관련)' (Pre-Contract Termination Application Form (Related to Article 14, except for related)) is shown, containing the following information:

연락처	소속기관	
성명	성명	
생년월일	생년월일	
단지명	단지명	한교A20(입지)
동·호	동·호	3103 - 1103
계약기간	계약기간	2020년 08월 06일 - 2022년 08월 05일
계약해지 신청서류	납부일	납부기관명
계약금	납부금액	0
잔금계좌	금융기관명	계좌번호
		123

Below the table, there is a note: '본인은 상기 임대주택에 임대차계약을 체결하였으나, 상기 사유로 계약해지를 신청합니다. 계약서에 명시된 바와 같이 납부한 계약금 중 계약해지에 따른 위약금 등을 출제한 차액이 잔금금을 양지합니다.' (I have entered into a lease contract for the above rental housing, but I am applying for contract termination due to the above reason. I hereby declare that the difference between the contract amount paid as stated in the contract and the contract termination fee will be paid to the lessor.)

- ① “계약해지신청” 버튼을 클릭합니다.
- ② 안내 메시지 확인 후 “확인” 버튼을 클릭합니다.
- ③ “해지신청서 출력” 버튼을 클릭하시면 해지신청서를 확인할 수 있습니다.