

개포상록스타힐스 입주안내문



개포상록스타힐스 입주를 진심으로 환영합니다.

개포상록스타힐스 입주가 2022년 11월 1일(화)부터 개시됨에 따라
순조로운 입주와 편의를 돕고자 입주절차 및 제반사항을 안내하오니
본 안내문을 숙지하시어 입주에 차질이 없도록 준비하시기 바랍니다.
고객님께서 보내주신 격려에 감사드리며, 즐겁고 행복한 보금자리가 되길 기원합니다.

Contents

단지현황

- 주소
- 규모
- 배치도 및 평면도

1

입주 후 생활 안내

- 전입신고(주민등록 주소이전)
- 도시가스 공급 신청
- 쓰레기 배출
- 학군
- 교통

4

입주절차 안내[필독]

- 입주기간
- 동·호수 확인
- 입주절차
- 입주시 구비서류

2

입주절차 세부 안내[필독]

- 입주절차 요약표
- 입주일자 예약
- 계약체결
- 입주증 발급
- 시설물 인수·인계 및 입주

5

입주 관련 안내

- 임대보증금(잔금) 납부
- 관리비 부과기준
- 입주시 유의사항

3

자주하시는 질문 및 답변(Q&A)

6

① 단지현황

① 주소 : 서울특별시 강남구 영동대로 16(일원동 688번지)

② 규모

세대 수	원 룠 형			가 족 형		세대구분형	
1,829세대	18m ²	29m ²	39m ²	46m ²	59m ²	19m ²	40m ²
	78세대	48세대	64세대	491세대	896세대	126세대	126세대

※ 개별난방 / 12개동 / 지하 2층, 지상 1 ~ 25층

③ 배치도 및 평면도

■ 배치도



※ 59C는 세대구분형(19m², 40m²)임

* 주민공동시설 현황

시설명	위치
피트니스센터	908동
다목적실, 근로자휴게실, 경로당, 데이케어센터	909동
주민카페(pc룸), 무인세탁장, 주민공동체시설, 작은도서관	910동
관리사무소, 공동육아방, 키즈카페, 어린이집	911동

■ 평면도



② 입주절차 안내

① **입주기간** : 2022년 11월 1일(화) ~ 2022년 12월 31일(토)

② 동·호수 확인

- 발표일시 : 9월 7일(수) 17:00
- 확인방법 : 『공무원연금공단 홈페이지』 ⇨ 『“내연금보기” 클릭』 ⇨ 『로그인』 ⇨ 『주택/분양/임대』 ⇨ 『임대주택』 ⇨ 『예비입주자 모집 공고 (신청 등)』 ⇨ 『계약체결/포기서 제출』 ⇨ 『조회』 클릭 ⇨ **동호수 표시**

* 배정받은 세대(동·호수) 변경은 불가합니다.

③ 입주절차

입주일자 예약	계약체결	시설물 인수인계 및 입주
<p>입주일자 및 이사시간 사전예약 (앱 이용, 선착순 예약) ※ 사전 회원가입 필수 : 9월 8일 9시 ~ 13일 오전</p> <hr/> <p>9월 14일(수) 10시 ~ 9월 20일(화) 24시</p>	<p>계약금 납부 및 계약체결</p> <hr/> <p>9월 26일(월) ~ 10월 5일(수)</p>	<p>1. 입주 관련 서류 작성 - 관리사무소 방문</p> <p>2. 입주증 발급 - 입주지원센터 방문</p> <p>3. 시설물 인수인계 및 입주 - 입주매니저 동행</p>

※ 입주일자 미예약자는 계약체결이 불가하오니, 입주일자 예약기간 내에 반드시 예약하여 주시기 바랍니다. 입주일자 변경은 이사가능 잔여일자 확인 후 가능일자로 1회에 한해 변경 신청할 수 있습니다.

④ 입주증 발급시 구비서류

본인(계약자) 신청 시	대리인(가족 등) 신청 시
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 계약자 신분증 ▶ 임대차계약서 ▶ 임대보증금 납부 확인서 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 계약자 신분증 ▶ 임대차계약서 ▶ 임대보증금 납부 확인서 * 출력 불가시 이체확인증 등 입금확인 서류 ▶ 대리인 신분증 ▶ 위임장(계약자 인감날인 必) ▶ 위임용 인감증명서

※ 임대차계약서 및 납부 확인서 출력 : [공무원연금공단 홈페이지](#) ⇨ “내연금보기” 클릭 ⇨ 로그인 ⇨ 주택/분양/임대⇨임대주택 ⇨ 입주 신청결과 확인(재계약신청 및 계약서/고지서)

③ 입주 관련 안내

① 임대보증금(잔금) 납부

- 입주일자까지 납부완료 하여야 입주가 가능합니다.
- 입주일자 이후에는 임대보증금(잔금)에 연체료가 발생하며, 입주시 고지서상에 표기된 연체료 금액을 확인하신 후 납부하시기 바랍니다.

② 관리비 부과기준

- 계약서상 입주일자부터 관리비가 부과됩니다.
※ 입주일자 경과 후 실입주하는 경우에도 입주일자부터 부과됩니다.
- 입주청소를 사유로 전자키를 교부받는 경우 계량기 검침(수도, 전기, 난방 등)을 하여야 하며, 사용요금은 입주일과 관계없이 전자키 교부일을 기준으로 부과됩니다.

③ 입주시 유의사항

- 입주개시일 이전에는 임대보증금 완납과 관계없이 입주가 불가합니다.
※ 세대방문 및 입주청소는 본인 이사일자 7일 전부터(단, 입주지원센터 개소(10. 26.) 이후) 각 1회에 한해 가능합니다.
- 임대보증금 완납 확인 후 입주증 발급이 가능하며, 이삿짐 반입은 입주증 및 전자키(비밀번호) 교부 이후부터 가능합니다.
- 신규입주에 따른 이삿짐 반입 혼란을 피하기 위하여 반드시 입주일자 및 이사시간 예약을 하시기 바라며, 예약된 입주일정은 입주자간 약속이므로 반드시 준수하여 입주를 완료하여 주시기 바랍니다.
※ 이사시간 지연으로 인한 타세대 비용 발생시 해당 금액을 부담할 수도 있습니다.
- 타세대 예약시간에는 이삿짐 운반이 일체 불가합니다. 가전구매 등에 따른 운반이 필요한 경우 구매시 본인 입주일정에 맞춰서 배송시간을 예약하는 등 필요한 조치를 하시기 바랍니다.
- 전자키(비밀번호) 교부일은 수도, 전기, 난방 등의 비용 부과 기준일이므로, 수령(교부)시 세대 내 시설물 사용 안내 및 계량기 검침을 확인받으시기 바랍니다.

- 다음의 경우 부정입주자로 처리되어 퇴거조치 · 위약금 납부(공제) · 영구 입주제한 됩니다.

- 입주시까지 세대원 전원이 무주택 자격을 유지하지 않고 주택을 소유하고 입주한 경우
- 임차인이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 임대주택을 임대받은 경우 (입주시 주택을 소유한 경우 포함)
- 임차인이 임대주택의 임차권을 타인에게 양도하거나 임대주택을 전대한 경우
- 임차인이 예비신혼부부의 자격으로 입주한 자로서 계약시작일로부터 **6개월** 이내 **혼인관계증명서**를 제출하지 않은 경우
- 임차인이 태아를 자녀에 포함하여 가점을 받고 입주한 자로서 계약시작일로부터 **10개월** 이내 **출생증명서**(또는 유산 등 관련 진단서)를 제출하지 않은 경우

- 다음의 경우 계약을 해제·해지하고 퇴거조치 할 수 있습니다.

- 임차인이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 임대주택을 임대받은 경우
- 임차인이 임대주택의 임차권을 타인에게 양도하거나 임대주택을 전대한 경우
- 임차인이 예비신혼부부의 자격으로 입주한자로서 계약시작일로부터 6개월 이내 혼인관계증명서 제출하지 않은 경우
- 임차인이 태아를 자녀에 포함하여 가점을 받고 입주한 자로서 계약시작일로부터 10개월 이내 출생증명서(또는 유산·낙태 관련 진단서)를 제출하지 않은 경우
- 임차인이 임대차 계약기간이 시작된 날부터 3개월 이내에 입주하지 않은 경우. 다만, 임대인의 귀책사유로 입주가 지연된 경우에는 그렇지 않다.
- 임차인이 임대보증금을 3개월 이상 미납한 경우
- 임차인이 임대료를 3개월 이상 미납한 경우
- 임차인이 임대주택 및 그 부대시설을 임대인의 동의를 받지 않고 개축·증축 또는 변경하거나 본래의 용도가 아닌 용도로 사용하는 경우
- 임차인이 임대주택 및 그 부대시설을 고의로 파손 또는 멸실한 경우
- 임차인이 임대주택의 임대차 계약기간 중 다른 주택을 소유하게 된 경우. 다만, 다음 각 목의 경우에는 제외
 1. 상속·판결 또는 혼인 등 그 밖의 부득이한 사유로 다른 주택을 소유하게 되어 부적격자로 통보받은 날부터 6개월 이내에 해당 주택을 처분하는 경우
 2. 혼인 등의 사유로 주택을 소유하게 된 세대구성원이 소유권 취득 후 14일 이내에 전출신고를 하여 세대가 분리된 경우
 3. 해당 공공임대주택의 입주자 모집 당시 입주자를 선정하고 남은 공공임대주택의 임차권을 선착순의 방법으로 취득한 경우
- 임차인이 임대주택에서 퇴거하거나 다른 공공임대주택에 입주하는 경우
- 임차인이 단체생활을 해치는 등 공동생활에 부적당하다고 인정되는 경우
- 임대인이 재건축 및 대수선을 위해 퇴거를 통지한 경우
- 임대인이 매각 또는 매각예정 임대주택으로 분류하여 통지한 경우
- 임차인이 제6조의 금지행위를 위반한 경우
- 임차인이 공무원의 신분을 상실하는 경우
- 임차인이 그 밖에 이 임대차계약서상의 의무를 위반한 경우

④ 입주 후 생활 안내

① 전입신고(주민등록 주소이전)

- 개포2동 주민센터(02-3423-7770) 또는 민원24(인터넷 전입신고)를 통해 신고하시기 바랍니다.

② 도시가스 공급 신청

- 코원에너지서비스(1599-3366)로 연결 신청을하시기 바랍니다.

③ 쓰레기 배출(배출 전 지정장소 및 방법 등 관리사무소에 재확인)

- 일반쓰레기는 종량제 규격봉투에 넣어서 지정된 장소에 배출하여야 합니다.
- 폐가구, 폐가전제품 등 대형폐기물은 이사 전에 처리하여 주시기 바랍니다.
- 대형폐기물은 주민센터에 신고하여 수수료 납부 후 배출하시기 바랍니다.

④ 학군

구분	배정학교	입학 문의처	전학 문의처
초등학교	일원초	☎ 02-3015-3368 (강남서초교육지원청 행정지원과)	☎ 02-445-7813 (일원초 교무실)
중 학교	중동중, 개원중, 대명중 등 (강남2학군 내 무작위 배정)	☎ 02-3015-3410 (강남서초교육지원청 행정지원과)	
고등학교 (일반학교군)	중동고, 개원고, 개포고 등	☎ 02-1396 (서울특별시교육청 콜센터)	

■ 전학절차

- 초등학교

전입신고

이사 후 주민센터에
전입신고
[직접방문 또는 인터넷]

➡

서류 발급

전입신고 접수증(주민등록등본) 발급
(정확한 서류는 일원초 교무실로 문의)
[직접방문]

➡

전학 신청



일원초에 학생과 함께 직접
방문하여 서류 제출
[직접방문]

- 중학교·고등학교

구분	전학 신청	학교배정	전입학 등록
서울→서울	現 재적학교 전학 배정 신청 [직접방문] 또는 해당 교육청에 전학 배정 신청 [직접방문 또는 팩스]	배정 대상학교 결원 확인 후 학교 배정 [교육청]	배정받은 날부터 7일 이내 학교 등록 [학부모 / 배정학교]
타 시·도→서울	해당 교육청에 전학 배정 신청 [직접방문 또는 팩스]		

※ 위 사항은 참고자료이며, 정확한 서류·방법 등은 각 문의처로 반드시 확인하시기 바랍니다.

⑤ 교통

 지하철 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 수인분당선 대모산입구역 6번 출구 ▪ 3호선 대청역 5·6번 출구 	 버스 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 연금매장정류장 : 333번 343번 361번 등
---	---

5 입주절차 세부안내

1 입주절차 요약표

입주순서	입주절차	비 고	
1	입주예약	▶ 2022. 9. 14.(수) 10시 ~ 9. 20.(화) 24시 7일간(공휴일 포함) * '입주일자 및 이사시간 예약 매뉴얼 : 별첨' 참고하여 예약 * "9. 8.(목) 9시 ~ 9. 13.(화) 오전까지 회원가입을 완료"하여 주시기 바랍니다.	
2	계약금 납부 및 계약체결	▶ 계약체결 기간 : 2022. 9. 26.(월) ~ 10. 5.(수) ▶ 계약체결 기간 내에 계약금 납부 후 계약체결을 하시기 바랍니다. 기한 내 계약을 체결하지 않을 경우 입주 자격이 상실됩니다.	
3	임대보증금 납부	▶ 입주일자까지 완납하셔야 합니다.(완납 이후 입주 가능) ▶ 입주일자 이후에는 연체료가 부과됩니다. ▶ 임대차계약서 및 납부 확인서 출력 : 공무원연금공단 홈페이지 ⇨ "내연금보기" 클릭 ⇨ 로그인 ⇨ 주택/분양/임대 ⇨ 임대주택 ⇨ 입주신청결과 확인(재계약 신청 및 계약서/고지서)	
4	입주 관련 서류 작성 (관리사무소)	▶ 입주자 카드 작성 ▶ 차량 등록	
5	입주증 발급 (입주지원센터)	본인(계약자) 신청 시	대리인(가족 등) 신청 시
		▶ 계약자 신분증 ▶ 임대차계약서 ▶ 임대보증금 납부 확인서	▶ 계약자 신분증 ▶ 임대차계약서 ▶ 임대보증금 납부 확인서 * 출력 불가시 이체확인증 등 입금확인 서류 ▶ 대리인 신분증 ▶ 위임장(계약자 인감날인 必) ▶ 위임용 인감증명서
6	시설물 인수·인계 및 입주	▶ 입주증 제출 후 입주매니저 동행하에 진행됩니다. - 전자키(비밀번호) 교부 - 시설물 확인 및 각종 계량기(전기, 수도 등) 검침 - 시설물 인수·인계서 작성	
7	시설물 하자신고	▶ 입주 후 하자 발견 시 AS센터 로 하자신고를 해주시기 바랍니다.	

② 입주일자 예약

입주일자 예약			
예약기간	▶ 2022. 9. 14.(수) 10시 ~ 9. 20.(화) 24시 7일간(공휴일 포함) * “9. 8.(목) 9시 ~ 9. 13.(화) 오전까지 회원가입을 완료” 하여 주시기 바랍니다. * 회원가입시 입력하는 동·호수, 이름, 핸드폰번호와 입주신청서 정보가 일치해야 승인되며, 세대당 1명(계약자)만 가입이 가능합니다.		
입주일자 및 이사시간	입주일자	회 차	이사시간
	2022. 11. 1. ~ 12. 31. 중 선착순 예약	1회차	09:00 ~ 12:00
		2회차	12:00 ~ 15:00
		3회차	15:00 ~ 18:00
유의사항	▶ 입주일자 미예약자는 계약체결이 불가하오니, 입주일자 예약 기간 내에 반드시 예약 하여 주시기 바랍니다. 입주일자 변경은 이사가능 잔여일자 확인 후 가능일자로 1회에 한해 변경 신청할 수 있습니다. ▶ 선착순 예약 이므로 원하는 예약일시에 먼저 예약한 고객이 있을 경우 예약이 불가할 수 있음 을 유의하여 주시기 바랍니다. ▶ 입주개시 첫 일주일간(주말·공휴일·길일(손 없는 날)은 이삿짐차량 등으로 단지 내부가 혼잡할 뿐만 아니라 입주수속을 밟으시는데도 많은 시간이 소요될 수 있습니다. 가급적이면 첫 일주일 이후 평일에 입주하시면 보다 편리하게 입주하실 수 있습니다. ▶ 이사시 단지 내 혼잡과 안전상의 문제로 이사방법을 엘리베이터 사용으로 한정하고 있습니다. 1일 이사 가능세대가 제한되므로 “반드시 사전예약을 통하여 일정을 확정” 받으시기 바랍니다. ▶ 이사시 엘리베이터 이용 등 제약되는 사항이 있는지 필히 확인하신 후 진행하시기 바랍니다. 또한, 입주지원센터 및 관리사무소 직원의 통제하에 이용하시기 바랍니다. * 불가피하게 사다리차 이용이 필요한 경우 일부 동·호라인은 건축물 구조상 사다리차의 접근이 어려울 수 있으므로 이사업체에 필히 확인하신 후 관리사무소와 사전협의 하시기 바랍니다. 당일 날씨 등에 따라 이용이 불가할 수 있으며, 관리사무소에 방문하여 『 안전수칙 및 변상책임 서약서 : 별첨 』를 작성한 후 이용이 가능합니다. ▶ 이사세대는 타 세대에 불편이 초래되지 않도록 반드시 지정된 일정에 이사를 완료하여 주시기 바랍니다. 이사시간 지연으로 인한 타세대 비용 발생시 비용을 부담할 수도 있습니다. ※ 가전구매 등에 따른 운반이 필요한 경우 구매시 본인 이사 일정에 맞춰서 배송시간을 예약하는 등 필요한 조치를 하시기 바랍니다. 타세대 예약시간에는 이삿짐 운반이 일체 불가 합니다.		

③ 계약체결

계약체결	
체결기간	▶ 2022. 9. 26.(월) ~ 10. 5.(수) 7일간(공휴일 제외)
체결방법	▶ '계약체결 및 포기신청 매뉴얼 : 별첨'을 참고하여 계약금 납부 후 계약을 체결하시기 바랍니다.
유의사항	<p>▶ 계약금 납부 후 공단 홈페이지 고객지원시스템을 통해 계약을 체결할 수 있으며, “기한 내 계약을 체결하지 않을 경우 입주 자격이 상실”됩니다.</p> <p>▶ 계약개시일(임대기간 개시일)부터는 실 입주를 하지 않더라도 계약 주택에 대한 월임대료 및 관리비는 계약자가 부담하여야 합니다.</p> <p>▶ 계약체결일로부터 계약개시일(임대기간 개시일) 전일까지 입주하지 않고 계약을 포기하는 경우에는 “입주 전 계약 해제·해지 신청서(별지 제26호 서식)”를 제출하여야 하며, 계약 포기에 따른 위약금이 부과됩니다.</p> <div style="border: 1px dotted red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>- 위약금 = 전세(100% 기준)임대보증금 × 공무원연금법 시행령 제22조제4항에 따른 금리* × 2년 × 10/100</p> <p>* 해당연도마다 매년 1월1일 현재 전국은행이 적용하는 1년 만기 정기예금 금리 중 가장 높은 금리(22년 기준 1.8%)</p> </div> <p>▶ “계약개시일(임대기간 개시일) 이후 계약 포기는 불가”하며, 퇴거를 위한 “공무원 임대주택 퇴거신청서(별지 제28호 서식)”를 제출하셔야 합니다.</p> <div style="border: 1px dotted red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>- 퇴거예정일은 퇴거신청서 제출일로부터 60일 이후로 지정할 수 있으며, 퇴거일까지 임대료와 관리비를 부담하여야 합니다.</p> <p>- 임대보증금을 완납하지 않은 경우 퇴거일까지 연체료(22년 기준 산정이율 7.2%) 공제 후 환불됩니다.</p> </div>

④ 입주증 발급

발급시작일	▶ 2022. 11. 1.(화)	
발급장소	▶ 입주지원센터(아파트 단지 내)	
구비서류	본인(계약자) 신청 시	대리인(가족 등) 신청 시
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 계약자 신분증 ▶ 임대차계약서 ▶ 임대보증금 납부 확인서 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 계약자 신분증 ▶ 임대차계약서 ▶ 임대보증금 납부 확인서 * 출력 불가시 이체확인증 등 입금확인 서류 ▶ 대리인 신분증 ▶ 위임장(계약자 인감날인 必) ▶ 위임용 인감증명서
유의사항	▶ 토, 일요일 및 공휴일에 입주하실 세대는 평일에 필요서류를 발급 받으시기 바랍니다.	

⑤ 시설물 인수·인계 및 입주

전자키 교부시기	▶ 입주증 발급 후
전자키 교부장소	▶ 입주지원센터(전자키 교부처)
구비서류	▶ 입주증(전자키 교부처 제출용)
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 입주증을 전자키 교부처에 제시하신 후 수령하시면 됩니다. ▶ 수령 후 입주지원센터 직원과 동행하여 시설물 인수인계 및 각종 계량기 검침을 진행하셔야 합니다. ▶ 이삿짐 반입은 입주증 발급 후 전자키를 수령한 세대에 한해 가능합니다. ▶ 전자키(비밀번호) 교부는 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 따라서 커튼 설치, 인테리어 등으로 인한 시공업자의 요청은 세대 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제가 발생할 수 있어 엄격히 제한하오니 유의하시기 바랍니다.

6 자주하시는 질문 및 답변(Q&A)

㉠ 입주예약을 꼭 해야 하나요?

- ㉡ 입주기간 중 혼잡을 예방하기 위해 엘리베이터 이용시간을 접수받고자 하는 사항이며 입주일자 미예약자는 계약체결이 불가하오니, **입주 전 반드시 입주 예약**을 하시기 바랍니다. 또한 예약된 입주일자 및 이사시간은 입주자간의 약속이므로 반드시 지켜주시되, 추후 변경이 필요할 경우 이사가능 잔여일자 확인 후 가능일자로 1회에 한해 변경 신청할 수 있습니다.

㉠ 이사 예약시간 외에 추가 운반(가전, 가구 등)이 가능한가요?

- ㉡ 타세대 예약시간에는 일체 불가합니다. 구매시 본인 이사일정에 맞춰서 배송 시간을 예약하는 등 필요한 조치를 하시기 바랍니다.

㉠ 임대차계약서, 임대보증금 고지서·납부 확인서 출력은 어떻게 하나요?

- ㉡ 공단 홈페이지의 [공무원연금공단 홈페이지](#) ⇨ "내연금보기" 클릭 ⇨ 로그인 ⇨ 주택/분양/임대 ⇨ 임대주택 ⇨ 입주신청결과 확인(재계약신청 및 계약서/고지서)에서 출력하실 수 있습니다.

㉠ 잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

- ㉡ 입주지정기간에 지정한 입주일자까지 납부하시면 됩니다. 입주일자 이후 미납시 입주여부와 관계없이 연체료가 발생하오니 유의하시기 바랍니다.

㉠ 이사당일에 전세금을 받아서 이사오는 경우는 어떻게 하나요?

- ㉡ 은행 지점 창구 또는 인터넷뱅킹으로 입금하신 후 이체확인증 등을 지참해 오시면 입주가 가능합니다. 입주지원센터에서는 현금수납을 하지 않으므로 당일 잔금을 납부하려고 하시는 경우 평일로 이사날짜를 예약하거나, 인터넷 뱅킹을 위한 이체한도 증액 등 사전 조치 및 확인 후 입주하시기 바랍니다.

㉠ 잔금 완납 전이나 입주일 전 잔금 완납 후 이삿짐 일부를 가져다 놓아도 되나요?

- ㉡ 이삿짐 반입은 **입주일자에 임대보증금 완납 후 입주증 발급 및 전자키 수령** 세대에 한해서 가능합니다.

㉠ 입주 전 세대방문이 가능한가요?

- ㉡ **본인 이사일자 7일 전부터(단, 입주지원센터 개소(10. 26.) 이후)** 1회에 한해 가능하며, 잔금완납 전이라도 입주지원센터(전자키 교부처)에 입주자(계약자)의 신분증을 맡기신 후 전자키를 임시 교부받아 세대방문을 하실 수 있습니다. 단, 전자키는 당일 입주지원센터 업무종료 전 필히 반납하여야 하며, 이후 고객님의 과실로 인한 하자발생 또는 관리비 부과에 대하여는 계약자께서 책임을 져야 하므로 퇴실 시 점검에 유의하시기 바랍니다.

㉠ 입주청소는 입주 당일에만 가능한가요?

- ㉠ 본인 이사일자 7일 전부터(단, 입주지원센터 개소(10. 26.) 이후) 1회에 한해 가능하며, 이사기간 중 혼잡을 예방하기 위해 평일에만 가능합니다. 입주지원센터(전자키 교부처)에 입주자(계약자)의 신분증을 맡기고 전자키를 임시 교부받은 후 매니저와 함께 계량기 검침(수도, 전기, 난방 등)을 하여야 하며, **사용요금은 입주일과 관계없이 검침일(이사청소일)을 기준으로 부과됩니다.** 전자키는 당일 입주지원센터 업무 종료 전 필히 반납하여야 하며, 이후 고객님의 과실로 인한 하자발생 또는 관리비 부과에 대하여는 계약자께서 책임을 져야 하므로 퇴실 시 점검에 유의하시기 바랍니다.

㉡ 입주 전 세대방문, 입주청소, 입주증 발급을 대리인이 할 수 있나요?

- ㉡ 원칙적으로 계약자 본인에 한해 가능합니다. 다만, 계약자의 신분증, 임대차계약서, 계약자의 인감이 날인된 위임장(별첨), 계약자의 인감증명서, 임대보증금 납부 확인서(입주증 발급시)를 지참해오시면 가능합니다.

㉢ 관리비는 언제부터 부담하나요?

- ㉢ 계약서상 입주일자(입주일자 이후 실입주시에도 입주여부와 관계없이 계약서상 입주일자)부터 관리비가 부과됩니다.

㉣ 전입주소가 어떻게 되나요?

- ㉣ 서울특별시 강남구 일원동 영동대로4길 10(688번지) ○○○동 ○○○호입니다.

㉤ 임대료 자동이체 신청 가능한가요?

- ㉤ 공단 홈페이지 내의 [공무원연금공단 홈페이지](#) ⇨ “내연금보기” 클릭 ⇨ 로그인 ⇨ 주택/분양/임대 ⇨ 임대주택 ⇨ 월임대료 자동이체 신청에서 신청 가능합니다. 단, 카드 자동이체는 불가능합니다.

㉥ 입주 중의 시설 관리 및 보수 책임은 어떻게 되나요?

- ㉥ 전용부분의 소모성 부품 또는 이와 유사한 시설물의 유지보수(전구교체, 배수구 막힘 등), 입주민의 고의·과실로 인한 파손의 유지보수는 입주민의 관리책임입니다.

㉦ 입주 시, 기존과 다른 시설물을 설치해도 되나요?

- ㉦ 입주민이 입주 시(거주중) 설치한 시설물(기존 설치와 다른 조명기구, 식기세척기, 에어컨 등)을 포함한 모든 시설물은 퇴거 시 원상복구*를 원칙으로 하며, 그 품목에 대한 관리 및 보수, 원상복구비용은 입주민이 부담합니다.

* 원상복구 : 도배, 장판 등 임대주택 전용부분에 기본적으로 제공된 시설물을 퇴거 시 입주 당시의 상태로 유지하는 것과 별도설치품목 및 해당품목 설치를 위한 천공, 변형 등 부수 행위에 대해 입주 당시 상태로 복구하는 것을 말합니다.