

김포한강 상록아너스빌 인터넷 분양 신청 매뉴얼

※ 분양 신청시 유의사항

신청자가 입력한 내용을 근거로 당첨여부가 결정되며 무주택기간 및 주택소유여부는 국토해양부검색 결과, 분양가족 확인은 주민등록등본 및 가족관계기록부 등으로 확인하며, 허위 또는 착오로 신청하여 당첨된 사실이 확인된 경우에는 당첨자명단관리(재당첨제한), 계약체결불가, 등의 불이익을 당하게 되오니 정확하게 입력하여 불이익을 당하지는 일이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

[주택소유사실이 없는 만 30세이전 혼인자는 혼인관계증명서로 무주택기간 확인]

※ 가족관계증명서, 혼인관계증명서 제출에 해당하는 자는 필히 공고문에 기재된 해당기일내에 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 분양가상한제 적용주택 등에 이미 당첨되어 재당첨 제한기간내에 있는 자는 본 주택의 입주자로 선정될 수 없습니다.(분양공고문 참조)

1. 공무원연금공단 홈페이지(www.geps.or.kr)에 접속합니다.



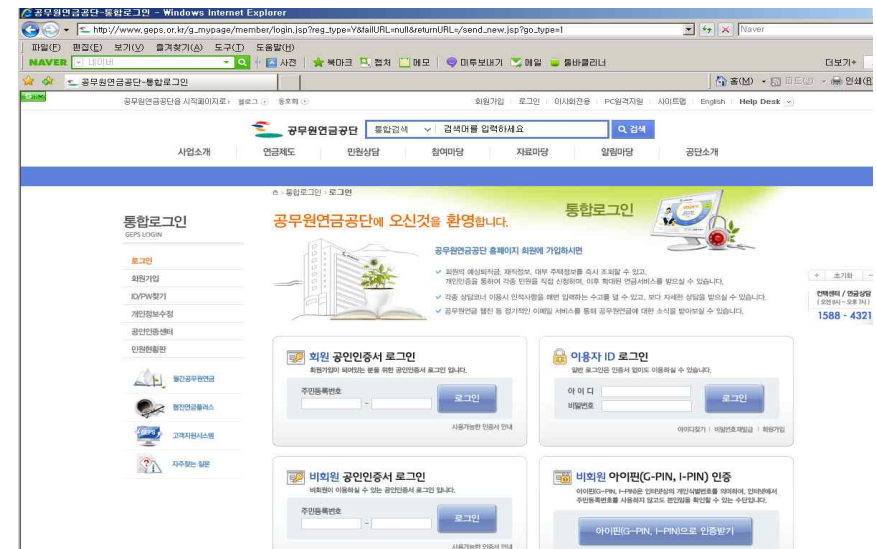
좌측상단 “내연금보기 선택”

유의사항

- 세대주는 자격요건으로 세대주기간은 따지지 않습니다. 공고일 현재 (2012. 05.04.) 신청 공무원이 반드시 세대주이어야 합니다.
- 나. 무주택 기간은 공고일(2012.05.04.)로부터 역산하여 산정합니다.

2. 좌측상단의 ‘내연금보기’를 클릭하면 로그인 화면으로 전환됩니다.

인증서로그인 또는 일반로그인 합니다.(회원가입이 안되어 있는 경우 회원 가입후 로그인합니다.)



3. 고객지원시스템 메뉴중 ‘주택분양/임대 → 주택분양 → 분양신청서작성 클릭



4. 고객지원시스템 메뉴중

유의사항

- 가. 단지명에 “김포한강 상록아너스빌”을 선택
- 나. ‘무주택서약 및 행정정보공동이용 사전동의’사항에 “동의합니다”를 선택합니다.
- 다. 착오방지를 위하여 인터넷 분양신청메뉴얼을 필히 숙지하시고 “숙지하였습니다” 선택합니다.

5. 신청자정보사항 입력(인적사항, 직계존속 부양여부, 신청형)

유의사항

- 가. 신청주택형은 주택형별로 면적이 차이가 있으므로 공고문을 충분히 숙지 하신후 신중히 선택하여 주시기 바랍니다.
 - 74A, 74B, 74C, 74D(74B의 비확장형)
 - 74A형과 74C형은 유사한 주택형으로 평면도는 동일하고 실외기실 길이가 74C형이 730mm 큼.
 - 74D형은 74B형의 비확장형임.
 - 84A, 84B, 84C, 84D, 84E, 84F, 84G(84B의 비확장형)
 - 84A형·84C형·84D형의 평면은 동일하고 미세한 면적 차이만 있음.
 - 84B형·84E형·84F형의 평면은 동일하고 미세한 면적 차이만 있음.
 - 84G형은 84B형의 비확장형임.
- ※ 74D와 84G형을 제외한 주택형은 확장형으로만 공급합니다.
- 나. 직계존속 부양여부는 주민등록등본상 3년이상 함께 등재되어 있는 경우에만 “예”를 선택하셔야 합니다.
- 다. 3자녀 특별공급을 희망할 경우에는 “예”를 아닌 경우에는 “아니오”를 선택하여 주십시오
(예를 선택한 경우에는 부양가족 입력시 미성년자녀 3명이상을 반드시 입력하셔야 합니다.)
- 라. 주소는 주민등록등본상의 현주소지를 입력하여 주십시오
(아래쪽 칸에는 상세주소를 반드시 입력하여 주십시오)
- 마. 전화번호는 연락가능한 번호 2개이상(휴대폰 번호는 반드시 입력)을 입력하여 주십시오.

6. 무주택기간 및 재직기간 관련 입력사항

■ 무주택기간 및 재직기간

혼인신고일자 만 30세(생일) 또는 혼인신고 일자를 기준으로 무주택기간 산정

주택처분일자 입력(변경)된 정보에 대한 최종검토 확정가능 필요

무주택기간 년 개월 재직기간 년 개월

※ 기본무주택기간은 신청자연령 만 30세부터 산정한 기간입니다.
 ※ 기본무주택기간은 분양공고일을 기준으로 산정되었습니다.
 ※ 주택처분사실 입력
 - 과거에 주택을 처분하였던 사실이 있는 경우 주택처분일자를 선택하여 주세요.
 - 여러 주택을 소유 처분하신 경우 최근의 주택처분일자를 선택합니다.
 - 주택처분일자는 처분하신 주택의 등기부등본에서 처음으로 인한 '소유권이전 등기접수일자'를 의미합니다.
 (등기접수일자, 즉 처분(매매) 계약일자 등과 무관하며 소유권이전 등기 접수일자 기준임)
 (등기부등본은 대법원 인터넷 등기소(www.irs.go.kr)에서 발급열람 가능합니다.)

유의사항

- 가. 기본 무주택기간은 분양공고일(2012.05.04.)을 기준으로 신청자연령 만 30세부터 산정한 기간으로 자동 산정됩니다.
- 나. 혼인신고일자는 만 30세이전 혼인한 경우에만 입력하세요.
 ※ 혼인일은 혼인관계증명서상 혼인신고일을 입력해 주세요.
- 다. 신청인 또는 신청인의 배우자가 주택처분사실이 있는 경우는 등기부 등본상 등기접수일(건축물대장등본은 처리일)을 입력합니다.
- 라. 재직기간은 공무원연금법 기준으로 자동산정되어 입력하실 필요가 없습니다.

7. 부양가족 입력 및 신청완료

■ 부양가족 정보

가족관계	주민번호	성명	구분	부양여부
처			배우자	예
자			세대원	예
부			세대원	아니오
				반대로

※ 세대원 및 부양가족에 해당하지 않는 사항은 입력하지 않습니다.
 - 신청자와 배우자, 신청자 및 배우자의 직계존속 및 직계비속만 입력합니다.
 - 신청자 본인의 형제자매, 배우자의 형제자매(제형, 제매, 형부 등) 등거인 등은 입력하지 않습니다.
 - 세대원 및 부양가족에 해당하는 자라도 등본상 함께 등재되어 있지 않으면 입력하지 않습니다.
 (등본상 등재되어 있어아만 세대원 또는 부양가족으로 인정됩니다.)

※ 가족관계를 정확히 확인하고 입력하여 주세요.
 - 본인의 직계존속 : 신청 공무원 본인의 부모, 신청 공무원 본인의 조부모 등
 - 배우자의 직계존속 : 배우자의 부모(장인, 장모, 시부모 등)
 - 30세 미만 직계비속 : 신청 공무원 본인의 자녀를 30세 미만인자
 - 30세 이상 직계비속 : 신청 공무원 본인의 자녀를 30세 이상인자

※ 부양가족접수 신청시 포함되는 다음의 경우만 구분표를 해야 합니다.
 - 직계존속 중 입주자 도달 공고일로부터 최근 3년 간 계속하여 동일 주민등록표상 등재되어 있는 경우
 - 30세 이상 직계비속 중 입주자 도달 공고일로부터 최근 1년 간 계속하여 동일 주민등록표상 등재되어 있는 경우

저장 접수확인 신청서 출력 취소

유의사항

- 가. 부양가족이 있는 경우 “행추가”를 클릭한 다음 부양가족을 입력하여 주십시오
- 가족관계가 “처” 또는 “자”인 경우는 자동으로 부양여부에서 “예”로
- 가족관계가 “부, 모, 장인, 장모” 등 직계존속인 경우는 주민등록상 3년이상 같이 등재되어 있는 경우에만 부양여부에서 “예”를 선택하여 주십시오
- 나. “저장”을 클릭하면 “신청접수”가 완료됩니다.
- 다. “접수확인” 및 “신청서출력”은 “저장”후 가능합니다.
- 라. “저장(신청접수)”후 취소를 희망하는 경우에는 “취소”를 클릭하여 주십시오.
- 마. “저장(신청접수)”후 수정사항이 있는 경우에는 해당 항목을 수정하신후 다시 “저장”을 선택하여 주십시오.
- 바. “저장”후에는 반드시 신청서를 출력하여 본인의 입력사항 및 점수를 다시 확인하여 주십시오