

[별지 제3호 서식]

공무원임대주택 입주신청서

신청인	성명		주민등록번호	-	
신청내역	지역명		동·호수		평형
신청구분	신규입주 () / 재계약 ()			입주일	
결혼여부	기혼 () / 미혼 ()		재직기간	년 월	
※ 배우자 및 세대원 작성란					
관계	성명	주민등록번호	관계	성명	주민등록번호
		-			-
		-			-
		-			-

1. 신청인은 공무원임대주택에 입주를 신청함에 있어, 공단 「주택사업운영규정」(이하 “규정”이라 한다)에 명시된 조건을 숙지하고, 입주전에 임대보증금 납부고지서를 확인하여 임대보증금 미납으로 인한 연체료가 발생하지 않도록 하고, 공단에서 입주승인 후 미 입주한 상태에서 입주지정일이 경과한 뒤 입주를 포기할 경우에는 규정 제31조제7항에서 정한 손해배상액을 납부할 것을 약합니다.

2. 신청인은 규정 제23조 및 제25조에서 정한 임대주택 소재지에 본인을 포함하여 배우자 및 세대원(배우자와 주민등록이 분리된 경우 세대주의 배우자 및 그 세대원을 포함한다) 중 1인이라도 임대주택 입주일 현재 「주택법」 제2조제1호에 따른 주택을 소유한 사실이 판명되었을 때에는 입주승인을 취소하여도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약하며, 「전자정부법」 제36조제2항에 따른 행정정보 공동이용으로 부양가족 및 주택소유 여부를 확인하고 입주자의 계약서 서명날인은 공인인증서 로그인으로 대체하며, 입주승인 후 공단 홈페이지 고객지원시스템을 이용하여 계약서 및 고지서를 출력하는 것에 동의합니다.

년 월 일

신청인 : (날인 또는 서명)

휴대전화 : () -

E-mail : @

상기인을 공무원임대주택 입주자로 선정하여 통보합니다.

년 월 일

연금취급기관장

직인

♣연락처 : 임대주택담당자 성명 : ☎() -

공무원연금공단 이사장 귀하