

#

인증서로그인 또는 일반로그인 합니다.(회원가입이 안되어 있는 경우 회원가입 후 로그인합니다.)

3. 고객지원시스템의 상단 메뉴중 '주택/분양/임대' → '주택분양' → '분양신청서작성' 클릭

- 2 -

4. 고객지원시스템 메뉴중

④ 분양신청서 작성

* 단지

분양공고일

___/___/___

무주택서약, 행정정보공동이용 및 알선대상자 선정처리방법 사전동의

○ 본인은 분양신청을 함에 있어서 신청자 본인을 포함한 무주택세대구성원 전원이 무주택자임을 확인하며 또한 동 주택의 입주시까지 무주택세대구성원일 것을 서약합니다.

○ 무주택기간을 포함한 분양 신청자료의 내용은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

○ 만약 당첨자로 선정된 후 신청자료와 다르게 무주택세대구성원 중 1인이라도 주택을 소유한 사실이 판명되었을 때에는 당첨취소, 계약취소, 주택 기수혜자 등록 등의 처리에 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

○ 특별공급 알선대상자로 선정되면 우리 공단에서 주택사업 수혜를 받은 것으로 관리되어, 향후 우리 공단의 임대주택에 영구히 입주할 수 없으며, 우리 공단의 분양주택이나 특별공급알선주택을 공급받을 수 있는 순위가 2순위 또는 3순위로 변경됩니다.

○ 특별공급 알선대상자로 선정되기까지는 알선신청을 철회할 수 있으며, 신청 철회에 따른 불이익은 없습니다.

○ 본인은 이 건 사무처리와 관련하여 전자정부법 제21조 1항 또는 제22조의 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당자가 아래의 정보를 확인하는 것에 동의합니다.

공동이용 대상정보 대상정보 : 주민등록등본, 건물등기부등본

※ 공동이용 대상 행정정보는 목적외의 용도로 사용될 수 없음

☐ 위의 '무주택서약, 행정정보공동이용 및 알선대상자 선정처리방법'에 동의합니다.

◎ 인터넷 분양신청 메뉴얼을 숙지하였습니까?

☐ 숙지하였습니다

인터넷분양신청메뉴얼

잠깐!!

1. 단지명에 “화성동탄2 상록 분양”을 선택
2. ‘무주택서약 및 행정정보공동이용 사전동의사항에 “동의합니다”를 선택합니다.
3. 착오방지를 위하여 인터넷 분양신청메뉴얼을 필히 숙지하시고 “숙지 하였습니다”를 선택합니다.

- 3 -

5. 신청자정보사항 입력(인적사항, 직계존속 부양여부, 신청형)

신청자 정보

신청인주민번호		신청인성명	
기관코드		기관명	
접수일자		접수번호	
* 주소	<input type="text"/> > 우편번호찾기 <input type="text"/>		
자택전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	직장전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 휴대전화	<input type="text"/> - <input type="text"/>	이메일 주소	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 <input type="text"/>
직계존속부양	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	3자녀 특별공급	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
마이너스옵션 선택여부	<input type="radio"/> 일반형 <input type="radio"/> 마이너스옵션형	시스템에어컨	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
* 신청 주택형 <input type="text"/>			

* 마이너스옵션형을 선택한 경우 시스템에어컨옵션을 선택할 수 없습니다. 위 선택사항은 변경 또는 취소가 불가하오니, 신중히 선택하시기 바랍니다.

잠깐!!

- 신청주택형은 주택형별로 면적 차이가 있으므로 분양공고문을 충분히 숙지하신 후 신중히 선택하여 주시기 바랍니다.
- 마이너스옵션 선택여부란에는 “일반형” 혹은 “마이너스옵션형”을 선택하여 주십시오.
※“일반형” 및 “마이너스옵션형”의 주택가격 및 “마이너스옵션형” 선택시 시공되지 않는 품목 등은 분양공고문을 참조바랍니다.
- 시스템에어컨옵션을 설치하고자 하는 경우 “예”, 시스템에어컨옵션을 설치하지 않으실 경우 “아니오”를 선택하여 주십시오
※시스템에어컨옵션의 설치장소 및 가격은 분양공고문을 참조바랍니다.
- 직계존속(배우자의 직계존속 포함) 부양여부는 신청공무원 본인이 “세대주”인 경우(배우자가 세대를 분리하여 직계존속을 부양하는 경우 배우자도 세대주여야 함)로서 입주자모집공고일을 기준으로 최근 3년이상 “계속하여” 동일한 주민등록표상에 등재된 경우에만 “예”를 선택하여주십시오.
- 3자녀 특별공급을 희망할 경우에는 “예”를, 아닌 경우에는 “아니오”를 선택하여 주십시오.
(“예”를 선택한 경우에는 부양가족 입력시 민법상 미성년자녀(만19세 미만) 3명 이상을 반드시 입력하셔야 합니다.)
- 주소는 주민등록등본상의 현주소지를 입력하여 주십시오.
(아래쪽 칸에는 상세주소를 반드시 입력하여 주십시오)
- 전화번호는 연락가능한 번호 2개이상(휴대폰 번호는 반드시 입력)을 입력하여 주십시오.

6. 무주택기간 및 재직기간 관련 입력사항

무주택기간 및 재직기간				
혼인신고일자	<input type="text"/> <div> 만 30세(생일) 또는 혼인신고 일자를 기준으로 무주택기간 산정 </div>			
주택처분일자	<input type="text"/> <div> 입력(변경)된 정보에 대한 최종검토 확정기능 필요 </div>			
무주택기간	년	개월	재직기간	년 개월
<p>※ 기본무주택기간은 신청자연령 만 30세부터 산정한 기간입니다.</p> <p>※ 기본무주택기간은 분양공고일을 기준으로 산정되었습니다.</p> <p>※ 주택처분사실 입력</p> <p>- 과거에 주택을 처분하였던 사실이 있는 경우 주택처분일자를 선택하여 주세요.</p> <p>- 여러 주택을 소유 처분하신 경우 최근의 주택처분일자를 선택합니다.</p> <p>- 주택처분일자는 처분하신 주택의 등기부등본에서 처분으로 인한 "소유권이전 등기접수일자"를 의미합니다.</p> <p>(등기원인일자, 즉 처분(매매) 계약일자 등과 무관하며 소유권이전등기 접수일자 기준임)</p> <p>(등기부등본은 대법원 인터넷 등기소(www.iros.go.kr)에서 발급열람 가능합니다.)</p>				

잠깐!!

1. 기본 무주택기간은 분양공고일(2015.07.17.)을 기준으로
신청자연령 만 30세부터 산정한 기간으로 자동 산정됩니다.
2. 혼인신고일자는 만 30세이전 혼인한 경우에만 입력하세요.
※ 혼인일은 혼인관계증명서상 혼인신고일을 입력해 주세요.
3. 신청공무원 또는 신청공무원의 배우자가 주택처분사실이 있는 경우는 처
분주택의 건물등기부등본상 등기접수일(미등기주택은 건축물관리대장
상 처분일)을 입력합니다.
4. 재직기간은 공무원연금법 기준으로 자동산정되어 입력하실 필요가 없습니다.

7. 부양가족 입력 및 신청완료

▶ 부양가족 정보

▶+행추가

▶-행삭제

가족관계	주민번호	성명	구분	부양여부
<p>※ 세대원 및 부양가족에 해당하지 않는 사람은 입력하지 않습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신청자의 배우자, 신청자 및 배우자의 직계존속 및 직계비속만 입력합니다. - 신청자 본인의 형제자매, 배우자의 형제자매(처형, 처제, 형부 등), 동거인 등은 입력하지 않습니다. - 세대원 및 부양가족에 해당하는 자라도 등본상 함께 등재되어 있지 않으면 입력하지 않습니다. (등본상 등재되어 있어야만 세대원 또는 부양가족으로 인정됩니다.) <p>※ 가족관계를 정확히 확인하고 입력하여 주세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본인의 직계존속 : 신청 공무원 본인의 부모, 신청 공무원 본인의 조부모 등 - 배우자의 직계존속 : 배우자의 부모(장인, 장모, 시부, 시모 등) - 30세 미만 직계비속 : 신청 공무원 본인의 자녀중 30세 미만인자 - 30세 이상 직계비속 : 신청 공무원 본인의 자녀중 30세 이상인자 <p>※ 부양가족점수 산정시 포함되는 다음의 경우만 구분표시를 해야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직계존속 중 입주자 모집 공고일로부터 최근 3년 간 계속하여 동일 주민등록표상 등재되어 있는 경우 - 30세 이상 직계비속 중 입주자 모집 공고일로부터 최근 1년 간 계속하여 동일 주민등록표상 등재되어 있는 경우 				

저장 점수확인 신청서 출력 취소

잠깐!!

○ 부양가족이 있는 경우 “행추가”를 클릭한 다음 부양가족을 입력하여 주십시오

1. 아래의 경우에 해당되는 경우 부양가족을 입력한 후 부양여부에 “예”를 선택합니다.

- 1) 부양가족은 입주자모집공고일 현재 **신청공무원의 세대별 주민등록표상에 등재된 세대원**[배우자, 직계존속(배우자의 직계존속을 포함한다), 직계비속(미혼인 자녀로 한정하며, 부모가 모두 사망한 경우에는 미혼의 손자녀를 포함한다)을 말한다] 으로 합니다. 다만, 신청공무원의 배우자가 동일한 주민등록표상에 등재되어 있지 아니한 경우 주민등록이 분리된 배우자 및 배우자와 동일한 세대를 이루고 있는 세대원도 부양가족으로 봅니다.
- 2) 신청공무원의 직계존속(배우자의 직계존속을 포함한다)은 신청공무원[직계존속(배우자의 직계존속을 포함한다)이 주민등록이 분리된 배우자와 동일한 세대를 이루고 있는 경우에는 그 배우자를 포함한다]이 입주자모집공고일 현재 세대주인 경우로서 입주자모집공고일을 기준으로 최근 3년 이상 계속하여 신청공무원 또는 그 배우자와 동일한 주민등록표상에 등재되어 있는 경우에 부양가족으로 봅니다.
- 3) 신청공무원의 30세 이상인 직계비속은 입주자모집공고일을 기준으로 최근 1년 이상 계속하여 신청공무원 또는 그 배우자와 동일한 주민등록표상에 등재되어 있는 경우에 부양가족으로 봅니다.

2. 아래의 경우에 해당되는 경우 부양가족을 입력한 후 부양여부에 “아니오”를 선택합니다.

- 1) 신청공무원의 직계존속이 신청공무원 또는 그 배우자와 동일한 주민등록표상에 등재되어 있으나, 1-2)에 해당하는 부양가족인정점수의 기준을 충족하지 못하는 경우
- 2) 신청공무원의 30세 이상인 직계비속이 신청공무원 또는 그 배우자와 동일한 주민등록표상에 등재되어 있으나, 1-3)에 해당하는 부양가족인정점수의 기준을 충족하지 못하는 경우

3. “저장”을 클릭하면 “신청접수”가 완료됩니다.
4. “점수확인” 및 “신청서출력”은 “저장” 후 가능합니다.
5. “저장(신청접수)”후 취소를 희망하는 경우에는 “취소”를 클릭하여 주십시오.
6. “저장(신청접수)”후 수정사항이 있는 경우에는 해당 항목을 수정하신 후 다시 “저장”을 선택하여 주십시오.
7. “저장”후에는 반드시 신청서를 출력하여 본인의 입력사항 및 점수를 다시 확인하여 주십시오