

「임대주택 월임대로 소득공제」 인터넷 신고 매뉴얼

□ ①월임대로 세액공제, ②현금영수증을 통한 소득공제 중 1개만 신청 할 수 있으며, 자격에 대한 자세한 사항은 국세청 문의 후 고객 여건에 맞게 신청

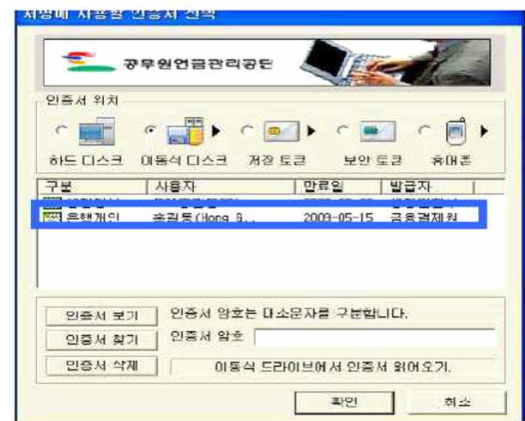
(월임대로 세액공제) 아래 매뉴얼에 따라 증빙자료 출력, 연말정산 자료 입력
(현금영수증 소득공제) 매월 일괄 등록하고 있으므로, 별도 신청 불필요

① 공무원연금공단 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속



통합 로그인 하기

본인 인증서 선택



○ 회원 공인인증서 로그인

- 본인의 주민번호 입력 후 로그인 클릭

○인증서를 선택한 후 암호입력

④ 월임대료 연말정산 소득·세액공제 자료 조회화면



○ 메뉴 찾기 : 내연금보기 → 주택/분양/임대→임대주택
→ 입주신청결과확인

월임대료 연말정산 소득·세액공제 자료 출력

-임대차계약서, 월임대료 납부 확인서



※ 재계약 이전 및 퇴거 임대차계약서 출력은 지부담당자 통해 안내