



---

## 미래설계 (Life Plan 40 · 50 과정) 교육 모집 안내

---

2016. 8.



공무원연금공단

# 목 차

I . 개요 .....	1
--------------	---

II . 절차 .....	1
---------------	---

III . 교육 시간표 .....	3
--------------------	---

## ☐ 붙임자료

1. 교육신청서 .....	4
----------------	---

2. 교육신청내역 확인 및 고지서 출력 방법 .....	5
--------------------------------	---

3. 자주하는 질문 및 답변 .....	9
-----------------------	---

## 《 교육목표 》

- ✓ 퇴직준비부터 행복한 노후생활까지 종합적인 은퇴생활의 기반마련
- ✓ 인생 100세 시대를 대비하여 공무원의 은퇴 후 비전 정립에 기여

## □ 2016년도 생애설계 교육 특별반 모집 계획

## ○ 개 요

과 정 명	교육대상	인원	횟수	기 간	장 소	교육비
Life Plan 40	40~49세 재직공무원 (68.1.1~77.12.31년생)	90명	1	10.4-10.7.	제주켄싱턴리조트 (서귀포시 강정동 2677)	35 만원
Life Plan 50	50~55세 재직공무원 (62.1.1~67.12.31년생)	90명	1	9.20-9.23.	청풍리조트 (제천시 청풍면 교외 99)	

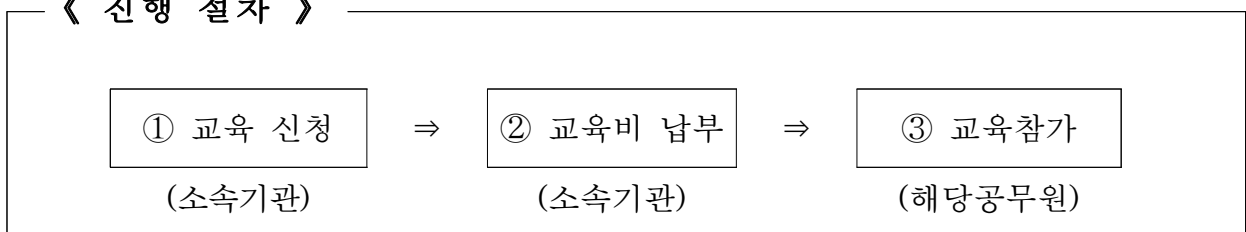
## ○ 교육훈련비

과 정 명	숙식비(A)	운영비(B)	납부액(A+B)	납부기간	납부 방법
Life Plan 40, 50	232,000원	118,000원	350,000원	교육시작 1주일 전까지	소속기관에서 부담 고지서 납부 【붙임 2】참고

## ○ 교육근거

- 공무원 교육훈련 업무처리지침 및 지방공무원 인사분야 통합지침

## 《 진행 절차 》



## □ 교육신청

○ 기 간 : '16. 8. 22.(10:00) ~ 9. 6.(18:00)

○ 방 법

- 교육신청서 【붙임 1】를 첨부하여 공문서 발송

※ 전자공문서 발송 또는 팩스 전송

(fax. 064-802-3449 발송 후 tel. 064-802-3473으로 수신 확인 전화바랍니다.)

## □ 대상자 선정

○ 선착순 모집

- 공단 홈페이지 ‘교육신청확인’에서 결과 확인 가능 【붙임 2】참고

## □ 교육비 납부

○ 납부일자 : 교육시작 일주일 전까지 반드시 납부

- 고지서상 가상계좌로 납부 【붙임 2】참고

- 교육비 납부기한 마감일까지 미납시 교육참석 불가

## □ 교육참가

○ 해당 교육 시작일 12시까지 교육장소로 개인별 도착·등록

- 교육시작 2주일 전 교육대상자 신청 E-mail 주소로 참가 안내문 발송 및  
공무원연금공단 홈페이지 게시(소통참여 - 교육참여 - 교육자료실)

## 《 문 의 처 》

구 분	담 당	연 락 처
교육 종합 상담	공무원연금콜센터	1588-4321(전국 어디서나) (064) 802 - 3473
교육비 수납·환불	교육비수납담당	(064) 802 - 3473, 3465, 3406 FAX. (064) 802 - 3449

※ 자주하는 질문 및 답변 【붙임 3】참고

## [Life Plan 40 교육 과정]

일자 시간	10월 4일(화)	10월 5일(수)	10월 6일(목)	10월 7일(금)
09:00 ~ 10:00		연금제도의 이해	건강관리	여가설계
10:00 ~ 11:00				
11:00 ~ 12:00	등 록	공단사업 소개		설문 및 수료 중 식
12:00 ~ 13:00	중 식	중 식		중 식
13:00 ~ 14:00	O/T & 안내			
14:00 ~ 15:00	변화관리	스트레스 대처	현장탐방	
15:00 ~ 16:00				
16:00 ~ 17:00	대인관계	자산관리		
17:00 ~ 17:30				

## [Life Plan 50 교육 과정]

일자 시간	9월 20일(화)	9월 21일(수)	9월 22일(목)	9월 23일(금)
09:00 ~ 10:00		연금제도의 이해	건강관리	여가설계
10:00 ~ 11:00				
11:00 ~ 12:00	등 록	공단사업 소개		설문 및 수료 중 식
12:00 ~ 13:00	중 식	중 식		중 식
13:00 ~ 14:00	O/T & 안내			
14:00 ~ 15:00	변화관리	스트레스 대처	현장탐방	
15:00 ~ 16:00	대인관계	자산관리		
16:00 ~ 17:00				
17:00 ~ 17:30				

【 붙 임 1 】

## Life Plan과정 교육 신청서

### ○ 교육 대상자 인적사항

- 성 명 :
- 생년월일 :
- 휴대전화 :
- 직장전화 :

### ○ 희망 교육

- 교육과정명 :
- 교육회차 :

## 교육신청내역 확인 및 고지서 출력 방법

※ 고지서는 교육대상자 선정 후 발급됨.

□ 본인이 확인 및 출력하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속
- ② 『로그인』 선택

- ③ 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자 ID 로그인』 입력 후 로그인

④ 『소통·참여』 - 『교육참여』 - 『교육신청확인 및 고지서 수료증발급』 선택

⑤ 교육신청자의 발급내역의 『고지서』 선택

※ 선정된 후에는 발급내역에 『고지서』로,  
교육비 납부 후에는 『영수증』,  
교육참석 후에는 『수료증』으로 보여짐.

⑥ 고지서 출력 후 본인의 **교육시작 1주전까지** 해당 금융기관으로 교육비 납부

※ **입금자란에는 교육 대상자 성명 혹은 기관명칭을 기입**해주시기 바랍니다.

고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.

해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며,

개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.

(예): 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리

교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)			
성명	홍길동		
교육과정명	미래설계 과정	회차	1
교육기간	2016. 03. 07 ~ 2016. 03. 11		
납부금액	440,000원		
※ 입금인성명: 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부기한: 교육개시 7일전까지			
<div style="text-align: center;">                     위 금액을 영수함  <b>공무원연금공단</b>                      맞춤형복지회계문입수입담당                      문의전화 1588-4321 고객센터                 </div>			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행	803590-13-103857		
농협은행	790-1355-4297-681		
하나은행	927-900253-48137		

교육비 납부고지서 (납부자 보관용)			
성명	홍길동		
교육과정명	미래설계 과정	회차	1
교육기간	2016. 03. 07 ~ 2016. 03. 11		
납부금액	440,000원		
※ 입금인성명: 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부기한: 교육개시 7일전까지			
<div style="text-align: center;">                     위 금액을 영수함  <b>공무원연금공단</b>                      문의전화 1588-4321 고객센터                 </div>			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행	803590-13-103857		
농협은행	790-1355-4297-681		
하나은행	927-900253-48137		



□ 기관의 연금담당자가 확인 및 출력하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택

- ③ 『퇴직예정자 교육신청 바로가기』 선택
- ④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력

⑤ 『연금교육』 - 『교육신청내역관리(퇴직예정자)』 - 『조회』

⑥ 교육신청자 내역의 『고지서』 클릭

※ 선정된 후에는 발급내역에 『고지서』로,  
교육비 납부 후에는 『영수증』,  
교육참석 후에는 『수료증』으로 보여짐.

⑥ 고지서 출력 후 본인의 **교육시작 1주전까지** 해당 금융기관으로 교육비 납부

※ **입금자란에는 교육 대상자 성명 혹은 기관명칭을 기입**해주시기 바랍니다.  
고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.  
해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며,  
개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.  
(예) : 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리

교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)			
성명	홍길동		
교육과정명	미래설계 과정	회차	1
교육기간	2016. 03. 07 ~ 2016. 03. 11		
납부금액	440,000원		
※ 입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함 공무원연금공단 맞춤형복지회계분임수입담당 문의전화 1588-4321 컨택센터			
수납인			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행	803590-13-103857		
농협은행	790-1355-4297-681		
하나은행	927-900253-48137		

교육비 납부고지서 (납부자 보관용)			
성명	홍길동		
교육과정명	미래설계 과정	회차	1
교육기간	2016. 03. 07 ~ 2016. 03. 11		
납부금액	440,000원		
※ 입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함 공무원연금공단 맞춤형복지회계분임수입담당 문의전화 1588-4321 컨택센터			
수납인			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행	803590-13-103857		
농협은행	790-1355-4297-681		
하나은행	927-900253-48137		

## 자주하는 질문 및 답변

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
교육비용	<p><b>Q 교육비 부담주체가 궁금합니다.</b></p> <p>A 자비 부담이 아닌 소속기관 부담입니다. 따라서 기관교육담당자에게 교육비 예산지원 가능여부를 반드시 확인 후 교육신청을 하시기 바랍니다.</p>
입 · 퇴소	<p><b>Q 교육 첫날 입소시간 또는 마지막 날 퇴소시간을 꼭 지켜야 하나요?</b></p> <p>A 교육기간은 공무수행 시간이므로 입·퇴소시간을 꼭 지키고 교육에 참석하셔야 합니다. 다만 긴급한 공무수행을 하여야 할 경우에는 예외를 둡니다.</p>
참가자 정 보	<p><b>Q 동일 지역 내 다른 분들과 함께 이동하기 위해 교육 참가자 명단을 알려줄 수 있는지요?</b></p> <p>A 개인정보보호법에 저촉되어 참가자 명단, 전화번호 등을 알려드릴 수 없습니다. 이미 대상자의 소속 연금취급기관에 해당 기관 참가명단을 안내해드렸으니 소속기관에 문의하여 주시기 바랍니다.</p>
숙소배정	<p><b>Q 숙소에 지인, 동료 등과 같은 방을 사용하고 싶습니다.</b></p> <p>A 숙소배정은 교육 당일 호텔 접수현장에서 도착 순서대로 배정합니다. 같은 객실 사용을 희망하시는 경우 최대한 협조해 드리고 있습니다. ※ 교육시작일 이전에 미리 숙소를 지정하거나 배정하지 않습니다.</p>
	<p><b>Q 숙소 이용시 코골이 또는 개인 사정으로 1인실을 사용하고 싶습니다.</b></p> <p>A 원칙적으로 1인실 사용은 불가합니다. 다만 호텔 객실에 여유가 있는 경우에는 개인이 별도의 숙박료를 호텔로 개별계산하신 후 사용하실 수 있습니다. 이에 대해서는 호텔 프론트로 문의하시기 바랍니다.</p>

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
숙소배정	<p><b>Q 교육 전날 교육장 도착시 숙소제공이 가능한가요?</b></p> <p><b>A</b> 전날 숙소 제공이 되지 않습니다.  다만, 호텔 측에 문의하여 비용을 개별납부(본인부담)하여 이용하실 수 있습니다.</p>
복 장 준비물	<p><b>Q 교육 참가시 복장 및 준비물은 무엇인지요?</b></p> <p><b>A</b> 복장은 간소복입니다. 호텔에서서는 수건, 비누, 드라이기를 제공하므로 개인은 샴푸, 칫솔, 치약, 면도기 등과 현장 탐방시 필요한 썬크림, 모자, 운동화 등을 준비하시면 됩니다.</p>
교육인정	<p><b>Q 교육 인정 시간은 어떻게 되나요?</b></p> <p><b>A</b> 교육 인정시간은 'Life Plan 40, 50' 과정은 24시간입니다. 하지만 소속기관에서 정하는 교육훈련 기준으로 정식훈련 과정인지 소속기관에서 판단할 사항입니다.</p> <p>※ 또한 교육 이수 시간 등록은 소속기관 교육 사이트에서 개인이 처리해야 할 사항이며, 교육수료증 출력은 위 <b>【붙임 2】</b>를 참고바람</p>