

# 기간연장(추가상병) 인터넷 신청 방법

1. 공단홈페이지 접속([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) → 재직공무원 내연금보기  
→ 공인인증서로그인 후

재해보상 - 재해보상급여 - 급여청구조회 클릭



## 2. 급여청구조회 - 공무상요양기간연장 선택 - 신규 클릭



재직정보 (합산, 사병, 인터넷신청)  
퇴직급여안내 (인터넷청구)

유자사업    재해보상    주택/분양임대    민원서류 발급    연금서식    연금교육

내민원

내 민원 신청 1회

원격지원    로그아웃

17:51초    로그인연장

연금대출 신청
퇴직급여 인터넷청구
임용전 복무기간 신청
합산 신청
분양신청서 작성
학자금 신청
유자추천서 발급신청
기준소득내역 검증계산
사망조위금 인터넷 청구
임대주택 배정현황

홈페이지 바로가기

② 급여청구조회 [퇴원인식] [도움말] [퇴원접금] X

급여종류: 전체

신청기간: 전체

요양승인

공무상요양기간연장


공무원


조회    신규


No	급여종류	신청일자	접수일자	접수번호	성명	주민번호	진행상태
1	재요양	2017/10/19	2017/10/19	20171500017			공단접수
2	재요양	2017/10/19		20171500016			공단접수
3	순직유족보상금	2017/09/22		20170600161			개인신청
4	요양승인	2017/09/22		20170103465			개인신청

### 3. 청구인정보등록 확인 및 수정 후 다음 으로 진행

공무상요양기간연장신청


**신청인 정보등록**


**공상승인정보 선택**


**기간연장(추가상행) 신청**

**공무원정보등록**


* 급여종류	공무상요양기간연장	* 성명	
기여금기호	T0815	직종, 직급, 호봉	무정직8급 15호봉
직종구분	체신	재원부담회계	통신사업특별회계
* 연금취급기관	115344 서울지방우정청		
부담기관			
* 전화번호	010 - 781 -	* 핸드폰	010 - 781 -
* 이메일	mzsymwmcnxe @ naver.com		직접입력
* 주소	<input checked="" type="radio"/> 새주소 <input type="radio"/> 구주소 1171011400101990026000001 13881 전라북도 부안군 계하길 23-5 경상북도 상주시 서성2길 40		

**청구인정보등록**


청구인		<input checked="" type="checkbox"/> 공무원과동일	공무원과의관계 본인
전화번호	010 - 781 -	핸드폰	010 - 781 -
이메일	mzsymwmcnxe @ naver.com		직접입력
주소	<input checked="" type="radio"/> 새주소 <input type="radio"/> 구주소 13881 전라북도 부안군 계하길 23-5 경상북도 상주시 서성2길 40		

다음 >


#### 4. 요양승인번호 선택 후 승인상병 확인하고 다음으로 진행



신청인 정보등록



공상승인정보 선택



기간연장(추가상병) 신청

기승인사항정보

다수의 공무상요양 승인번호가 존재합니다. 연장하려는 승인번호를 선택하세요!! \*

요양승인번호	20170102698	요양심의결과	가결	요양승인일자	2017/06/27
양상병일시	2017/05/22 10:25	제3가해자여부	가해자없음	부지급조건부신청	N

No	승인구분	상병구분	상병명	승인일자
1	승인	승인상병	좌측 제5중수골 골절	2017/06/27

웹 페이지 메시지

?

기승인사항정보의 상병명과 요양기간정보가 맞습니까?

확인
취소

기요양기간정보

	요양구분	요양기관	시작일자	종료일자	일수	승인구분	승인일자
1	통원	오렌지정형외과의원	2017/05/22	2017/07/20	60	최초(승인)	2017/06/27
2	통원	오렌지정형외과의원	2017/07/21	2017/08/14	25	추가(승인)	2017/07/27

총요양일수
85

< 이전
다음 >

## 5. 연장사유 : ① 기간연장 선택 시 <요양기간연장 정보>

- 요양구분 : 통원 또는 입원 선택
- 요양기관 : 요양기관찾기 클릭 - 요양기관명 입력 후 - 조회 - 선택
- 기 간 : 치료기간 시작과 종료일 설정 (1개이상인 경우 행추가)

## ② 추가상병 신청 시 <추가상병 정보>

- 행추가 후 진단서의 진단병명으로 정확하게 입력
- 추가상병이유 선택

## ③ 기간연장 + 추가상병 신청 시 : ① + ②

공무상요양기간연장신청 - Internet Explorer

공무상요양기간연장신청

신청인 정보등록 → 공상승인정보 선택 → 기간연장(추가상병) 신청

요양기관정보

\* 연장사유 선택 기간연장 ☐ 치료종결여부 ☐

\* 요양기간연장정보 추가상병

\* 요양구분 통원 \* 요양기관

기간  ~  일수  일

No	삭제	승인구분	요양구분	요양기관	시작일자	종료일자	일수
1	<input type="checkbox"/>		통원	경찰병원	2017/10/01	2017/10/10	10
총요양일수(기요양일수 포함)							95

추가상병정보

No	삭제	상병명
1	<input type="checkbox"/>	우측 엄지손가락의 좌상과 염좌

추가상병이유 상병 치료 중 합병증 또는 치료 후 남은 후유증

-선택-

공무상요양승인 신청시 누락된 상병

진단(확진)이 늦어져 신청 못한 상병

상병 치료 중 합병증 또는 치료 후 남은 후유증

## 6. 파일정보 : 구비서류 스캔 후

→ 파일추가 클릭 - 파일 업로드 - 저장 후

→ 신청서 인쇄 → 공단제출 클릭 → 확인

(파일추가시 용량이 초과하는 경우 우편발송)

파일정보

다운로드

파일추가

삭제

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기	등록일자	
<input type="checkbox"/>	권영만0001.jpg	278.15KB	2017/11/01	<div>다운로드</div>

구비서류 우편발송

영상물(MRI,CT등)CD

타(상병확인서류) ☐

확인

취소

헬 페이지 메시지

?

확인 선택시 신청이 완료되며, 이후 수정 되지 않음을 알려드립니다.  
공단 제출 하시겠습니까?

\* 진단서 (반드시 원)

1. 기간연장 : 기승인상병 또는 추가상병에 대한 치료기간과 치료소견이 기재되어 있어야 함

2. 추가상병 : \* 정확한 상병부위와 확정된 상병명 기재되어 있어야 함

\* MRI-CD 및 영상판독지 각1매 (추간판 및 뇌질환 추가상병신청 경우)

\* MRI-CD 및 영상판독지 각1매 (단, 수술을 한 경우 관절경사진추가제출)

: 무릎, 발목 또는 어깨부위 파열

3. 기간연장신청기간과 추가상병의 특성에 따라 최근의 의무기록지 사본과 의학적 검사결과 등에 대한 추가적인 요청은 제출해야 함

※ 신청 내용을 허위, 조작하여 작성할 경우 관련법에 따라 형사처벌 받을 수 있으니 사실에 근거하여 신청하시기 바라며, 작성 후 공단제출 클릭 확인하여야 신청이 완료됨을 알려드립니다.

< 이전

저장

삭제

신청서인쇄

공단제출

닫기