

전자계약 및 전자등기 절차 안내

I. 전자계약

부동산거래 전자계약 시스템이란

첨단 ICT기술과 접목, 공인인증·전자서명, 부인방지 기술을 적용하여 종이·인감 없이도 온라인 서명으로 부동산 전자계약 체결, 실거래신고 자동화, 거래계약서 등 서류를 공인된 문서보관 센터에 보존하는 전자적 방식의 부동산 거래 계약서 작성 및 체결 시스템

전자계약의 취지

정부에서 추진하는 투명한 부동산 거래질서 확립에 동참하고, 방문계약 대신 전자로 계약을 체결함으로써 매수자의 편의와 업무의 효율성을 도모하기 위함

전자계약에 따른 매수자 편의

- ① 계약을 위하여 공단에 방문할 필요가 없으며, 계약기간 중 24시간 계약체결이 가능
※ 대면계약시에는 근무시간(9시~18시)에만 계약체결
- ② 계약체결을 위한 서류 필요없음(주민등록등본, 신분증, 도장 등)
※ 인터넷이 연결된 컴퓨터, 본인인증용 휴대폰, 본인공인인증서(은행용, 범용 등)만 있으면 어디서든지 계약체결 가능
- ③ 디딤돌 구입대출 이용시 0.1%금리 우대 예정 (자세한 사항은 전자계약 홈페이지 참고)
※ 국토교통부에서 주택도시보증(HUG)과 협의하여 진행하는 사항입니다.(19.12.31.까지 한시적 운용)

II. 전자등기

전자등기

- ① 소유권이전은 **매수자가 법무대리인을 통하여 전자등기**를 하여야 하며, 우리 공단에서는 잔금납부 확인 후 소유권이전에 필요한 전자서명, 등기관리증, 잔금납부확인서 등을 교부합니다.
- ② 전자계약을 체결하는 경우에는 전자등기만 가능함.(일반등기 불가)
※ 전자문서를 출력한 종이계약서는 원본으로 인정되지 않음
- ③ 제휴법무법인을 통해 전자등기수수료 30% 할인(전자계약 홈페이지 참고)
※ 국토교통부에서 법무법인과 협의하여 진행하는 사항입니다.
- ④ 계약체결 후 계약보기 화면에서 법무대리인 선택가능
※ 전자등기에 관한 세부 절차는 법무대리인과 협의하시기 바랍니다.

★ 소유권이전시 필요한 **부동산거래신고필증**은 전자계약을 체결한 경우 자동으로 부동산거래 신고가 완료됨으로 매수자께서는 국토교통부 부동산거래관리시스템(<http://rtms.molit.go.kr>) 접속하여 본인의 공인인증서로 로그인 후 출력하여 사용하시기 바랍니다.

I

전자계약 절차

1. 온비드에서 낙찰자 결정 (공무원연금공단)

- 온비드 홈페이지에서 개찰결과 확인

2. 계약자료 전자계약 홈페이지 업데이트 (공무원연금공단)

전자계약 준비가 완료되면 낙찰자 (매수인)에게 계약체결 안내문자 발송됨

※ 반드시 계약체결 기간내에 계약을 체결 하여야 하며, 기간 경과시 계약체결 불가하고, 입찰보증금은 돌려받으실 수 없습니다.



3. 매수자 전자계약 체결(전자서명) 방법 안내

※ 전자계약 체결을 위하여 매수자(낙찰자) 협조사항

- 계약서를 작성하기 위해서 매수인의 정확한 주소가 필요하므로 “주민등록표등본”을 제출하여 주시기 바랍니다.(낙찰자 결정 후 3일 이내)
 - 계약서상에 매수인의 주소가 정확하지 않은 경우 소유권이전이 불가할 수 있습니다.
 - 제출방법 : FAX(02-560-2449) 또는 이메일(k91345@geps.or.kr)
- 법인이 낙찰 받은 경우, 부동산계약 전자시스템 회원가입 후 법인 등기부등본을 제출하여야 함.(제출기한 및 방법은 개인과 동일함.)
 - 법인은 전자계약시 로그인(ID/PW or 공인인증서) 한 후 회원가입시 등록한 법인 공인인증서로 전자서명하여야 합니다.
 - 보낼 곳 : 우편번호 63568 제주특별자치도 서귀포시 서호중앙로 63(서호동)
공무원연금공단 주택사업실(업무담당 강혜진)

① 국토교통부 부동산거래 전자계약 시스템(<https://irts.molit.go.kr>)에 접속한 다음 **“로그인”** 클릭 /

1-1. 개인 : **“일반사용자 로그인”** 클릭

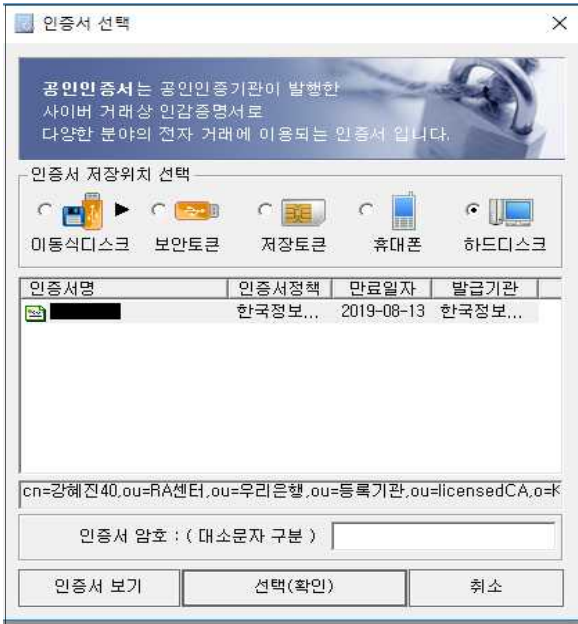
※ 매수자(낙찰자)는 주민등록번호, 성함을 입력 후 휴대폰 로그인 또는 공인인증서 로그인 방법으로 통해 로그인 할 수 있음.

☐ 전자계약 홈페이지 화면

☐ 휴대폰 본인인증 화면

통신사 선택	통신사 “kt” 기준 휴대폰번호 및 그림문자 입력 후 “확인” 클릭	통신사 “kt” 기준 휴대폰에서 본인인증 후 “확인” 클릭	“완료” 클릭

☐ 공인인증서 로그인 화면



인증서 선택

공인인증서는 공인인증기관이 발행한
사이버 거래상 인감증명서로
다양한 분야의 전자 거래에 이용되는 인증서입니다.

인증서 저장위치 선택

이동식디스크 보안토큰 저장토큰 휴대폰 하드디스크

인증서명	인증서정책	만료일자	발급기관
1234	한국정보...	2019-08-13	한국정보...

cn=강혜진40,ou=RA센터,ou=우리은행,ou=등록기관,ou=licensedCA,o=k

인증서 암호 : (대소문자 구분)

인증서 보기 선택(확인) 취소

1-2. 법인 : “법인사용자 로그인” 클릭

※ 회원 가입 후 공인인증서 또는 ID/PW 로그인 하여야 함.

☐ 법인의 경우 회원가입 및 법인공인인증서 등록이 필요합니다.

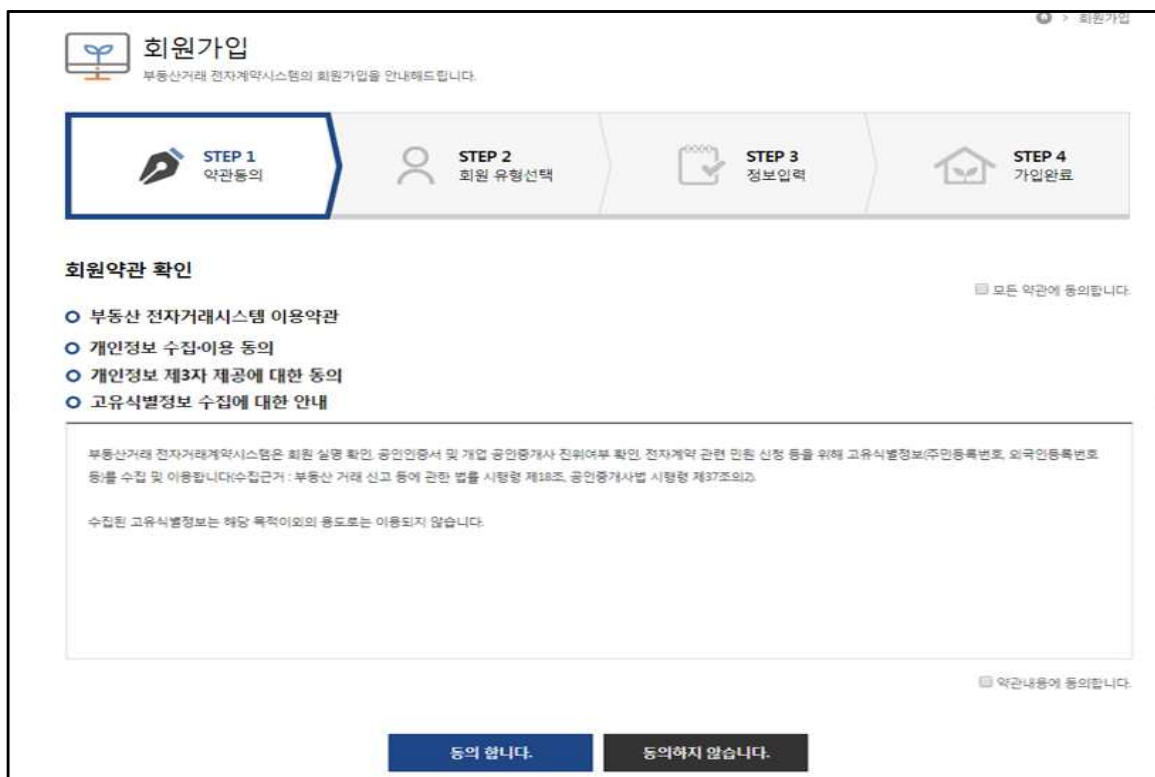


국토교통부 부동산거래 전자계약시스템
Real Estate Transaction Electronic Contract System

로그인 회원가입 공인인증센터 나전세임대 + 화면조절 -

부동산전자계약소개 계약현황 커뮤니티 중개/법무서비스 금융서비스 공공주택계약

☐ 법인사용자는 회원약관 확인 및 동의를 통해 회원가입을 진행합니다.



회원가입
부동산거래 전자계약시스템의 회원가입을 안내해드립니다.

STEP 1 약관동의 STEP 2 회원 유형선택 STEP 3 정보입력 STEP 4 가입완료

회원약관 확인

☐ 모든 약관에 동의합니다.

- 부동산 전자거래시스템 이용약관
- 개인정보 수집·이용 동의
- 개인정보 제3자 제공에 대한 동의
- 고유식별정보 수집에 대한 안내

부동산거래 전자거래시스템은 회원 실명 확인, 공인인증서 및 가입 공인인증사 진위여부 확인, 전자계약 관련 민원 신청 등을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호 등)를 수집 및 이용합니다(수집근거: 부동산 거래 신고 등에 관한 법률 시행령 제18조, 공인중개사법 시행령 제37조의2).

수집된 고유식별정보는 해당 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.

☐ 약관내용에 동의합니다.

동의합니다. 동의하지 않습니다.

☐ 회원유형에서
법인사용자를 선택합니다.

회원가입
부동산거래 전자계약시스템의 회원가입(법인)을 안내해드립니다.

STEP 1 약관동의 **STEP 2** 회원 유형선택 **STEP 3** 정보입력 **STEP 4** 가입완료

법인 정보입력
회원가입을 위해서 아래의 양식에 있는 내용을 입력해 주세요. 법인만 등록가능합니다.

기본정보 * 필수입력항목

법인회원 ID * ID 중복확인 특수문자 제외한 6자리 이상 20자리 이하

회사명 *

비밀번호 * 영문, 숫자, 특수문자조합 8~20자

비밀번호 확인 * 비밀번호 확인을 위해 한번 더 입력해주세요 / 영문, 숫자, 특수문자\!@#%&'&*_~)조합 8~20자

주소(사무소소재지) *

상세주소

전화번호 * - -

팩스번호

법인등록번호 * -

사업자등록번호 * 사업자등록번호 중복확인 - 없이 입력해주세요

임대 사업자등록번호

업종코드

대표자정보 * 필수입력항목

대표자명 *

대표자주민등록번호 * - 주민등록번호 중복확인

핸드폰 번호 * - -

신청인정보 * 필수입력항목

신청인명 * ☐ 대표자명과 동일

신청인주민등록번호 * -

핸드폰 번호 * - - 핸드폰 인증

공인인증서 등록

발급기관

만료일 공인인증서등록 사업자등록번호 입력 후 등록해 주세요.

☐ 회원정보를 입력하여
회원가입을 진행합니다.

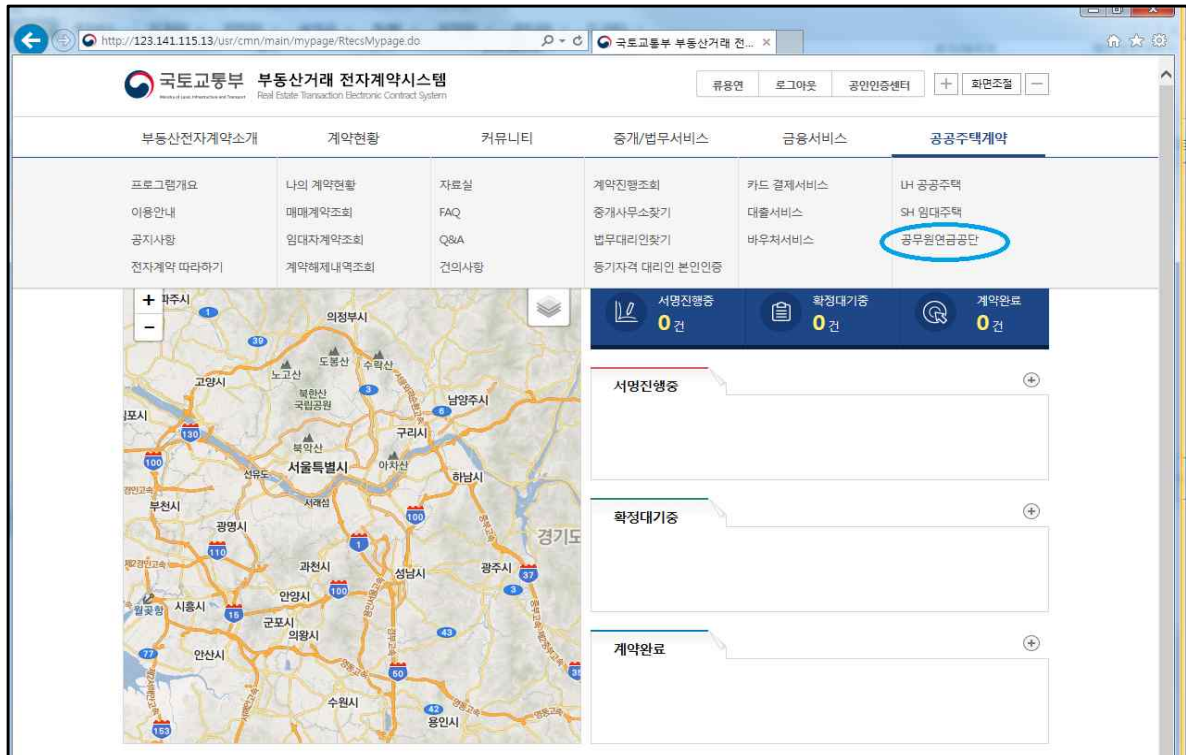
■ 신청인정보 입력 시
대표자정보와 동일할 경우,
대표자명과 동일부분을
체크한 뒤 휴대폰인증을
통해 회원가입을
진행합니다.

■ 회원가입당사자 본인확인을
위하여 **휴대폰 인증**을
진행합니다.

■ 부동산 전자계약시스템 공인
인증 로그인 및 전자서명을
위하여 **공인인증서를 등록**합
니다.

② 매매계약서 확인

▣ 공공주택계약 선택 후 “공무원연금공단” 클릭



▣ 계약목록 확인

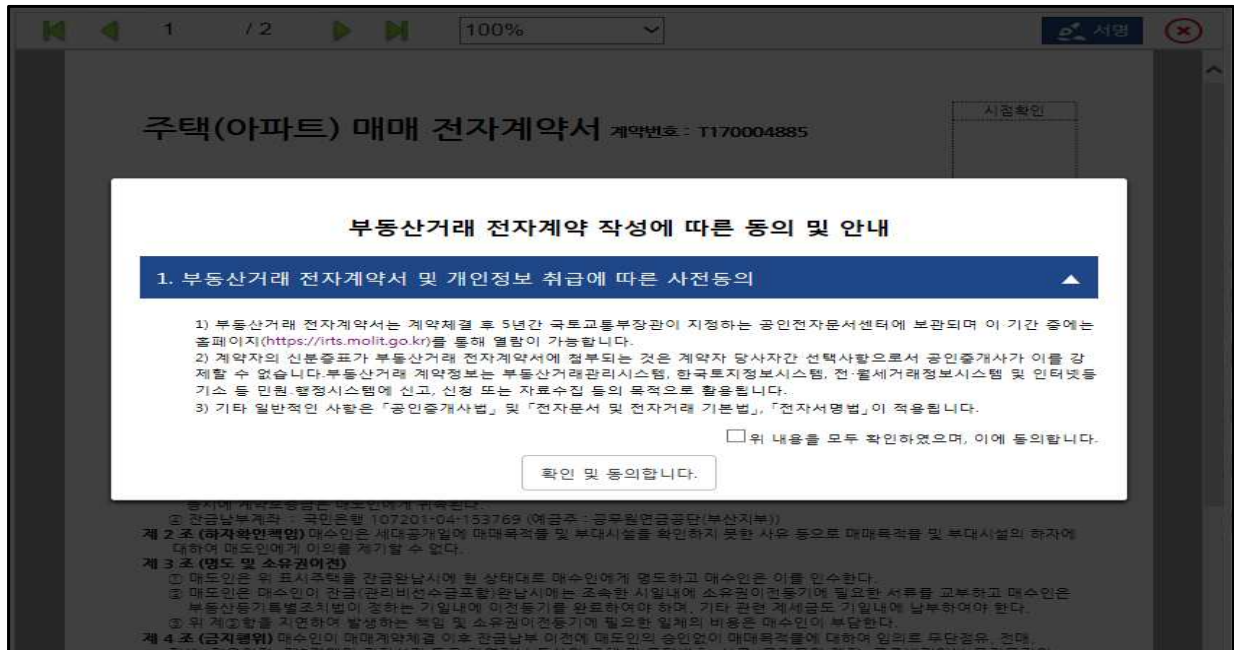


2-1. “서명진행”을 선택하여 “매매계약서” 확인

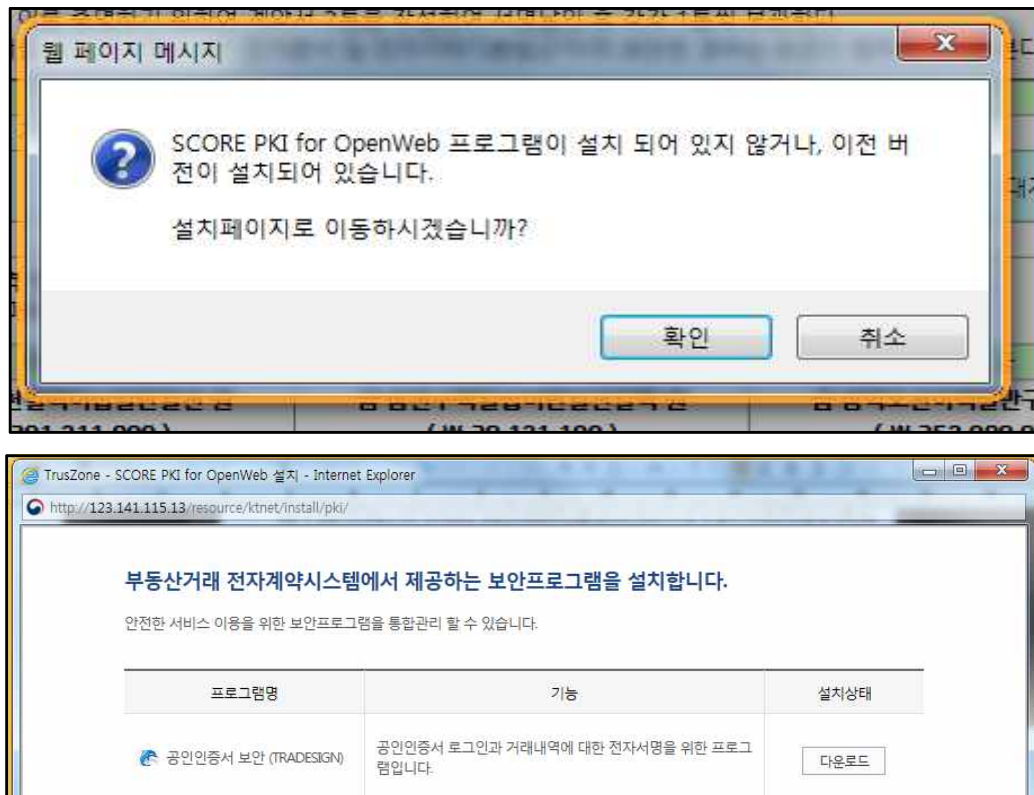
2-2. 온라인 계약기간이 미도래 하였거나 만료되었을 경우 서명이 불가하오니 반드시 계약기간 내에 “매매계약서” 확인 후 “서명”을 선택하여 주시기 바랍니다.

※ 계약기간 내 계약체결을 하지 않는 경우 계약포기로 간주되어 온비드 입찰보증금은 공무원연금공단에 귀속됩니다

3-3. “서명”을 클릭하면 전자계약 작성에 따른 동의 및 안내 창이 나오는데 읽고 동의합니다.



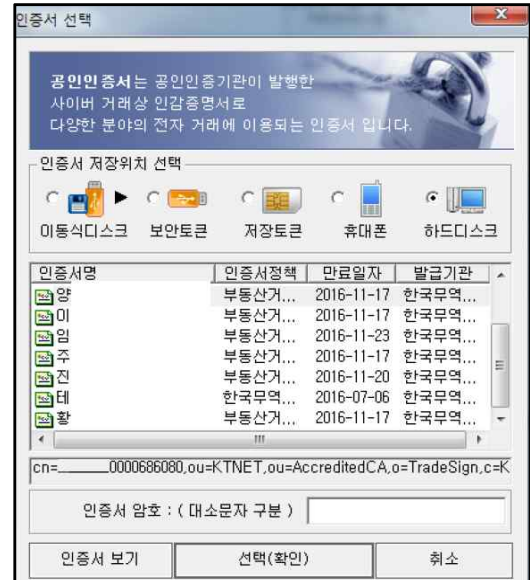
3-4. 동의를 클릭하면 프로그램 설치창이 나타나는데 “확인”클릭한 다음 프로그램을 다운로드 받아 설치하면됨



3-5. 프로그램 설치가 끝나면 “2-1”부터 다시 진행하면 됨

3-6. 전자계약 작성에 따른 동의가 끝나면 공인인증 창이 보임

- 본인의 공인인증서(은행용, 범용, 부동산거래용) 선택하고 인증서암호 입력 후 **선택(확인)** 클릭하면 전자서명이 완료됨



④ 전자서명이 완료되면 화면이 다음과 같이 계약체결 완료 메시지가 보임

4-1. 전자서명을 마치면

- 계약서 **오른쪽 상단 시점확인**에 **계약일시**가 찍히고,
- 계약서 하단 **매수인쪽에 전자서명이라는 도장**이 나옴.

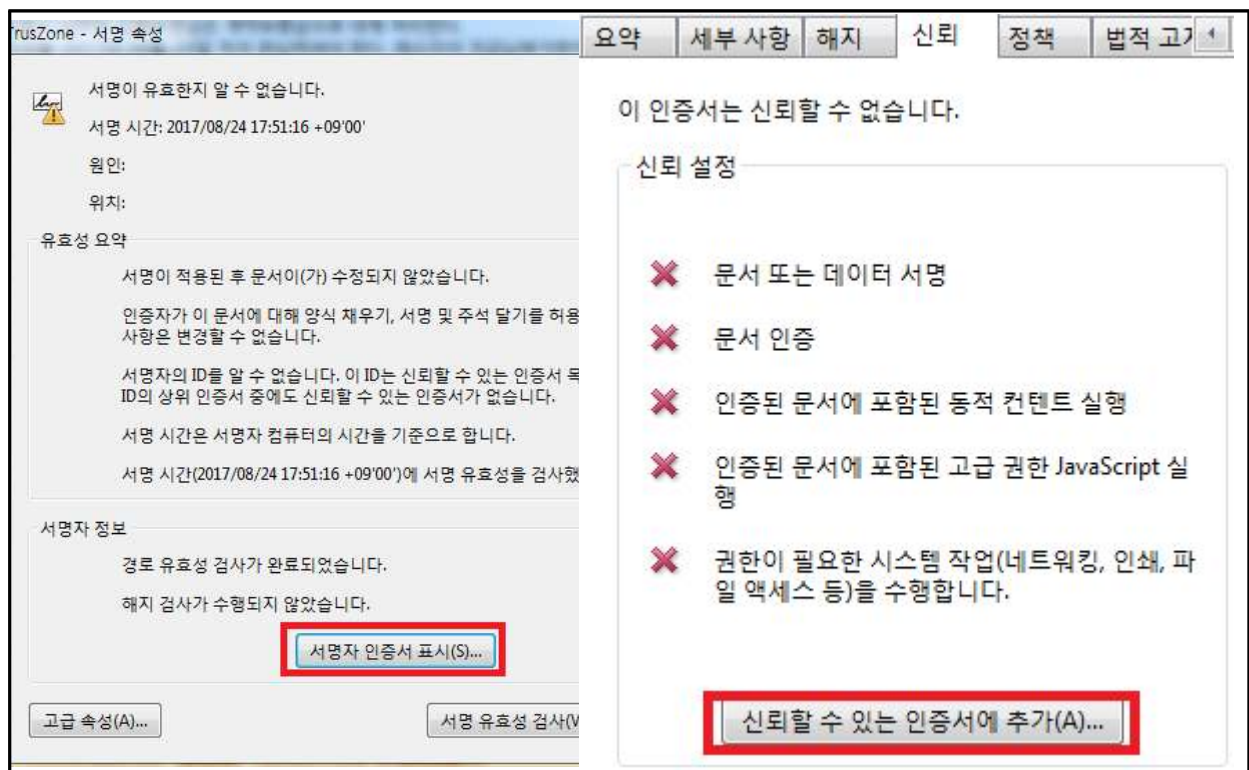
※ 화면상에서는 계약일시와 매수인 전자서명간에 도장표시와 노란 물음표 표시가 뜨지만, PDF로 내려받았을 때 시점확인과 전자서명부분에 **녹색 체크표시**가 나온다면 정상적인 전자계약서입니다.(만약 **녹색 체크표시**가 나오지 않는 경우에는 PDF에서 전자서명을 클릭하고 신뢰 탭에서 신뢰하는 인증서로추가하면 **녹색 체크표시**가 나옵니다.)



- ▷ 전자서명칸 도장부분에 물음표 표시가 나오는 경우 해결방법
계약보기에서 PDF 파일을 다운받습니다.



PDF파일에서 ‘?’ 표시가 나오는 서명을 클릭하면 서명 속성이 나오는 데, “서명자 인증서표시” 클릭한 후 신뢰탭에서 “신뢰할 수 있는 인증서로 추가”를 클릭합니다.



PDF를 다시 다운받아서 보면 녹색 체크표시로 나옵니다.

4-2. “계약보기”를 클릭하여 계약서 확인 및 출력 가능



※ 인쇄 필요시 계약보기에서 PDF형식의 계약서를 다운받아 출력합니다.

II

전자등기 절차

- ① 계약보기 화면에서 등기자격 대리인 “조회”를 클릭하여 법무대리인 선임이 가능함

국토교통부 부동산거래 전자계약시스템
Real Estate Transaction Electronic Contract System

부동산전자계약소개 계약현황 커뮤니티 중개/법무서비스 금융서비스 공공주택계약

공무원연금공단 전자계약
부동산거래 전자계약시스템의 공무원연금공단 계약정보 조회 및 서명진행 화면입니다.

계약진행상태 계약진행전체 계약일자 검색

NO.	계약번호	계약상태	부동산소재지 / 온라인계약기간	계약일	계약제어	등기자격대리인
1	T170002394	계약완료	시 구 동 아파트 동 호 2017-09-01 00:00:00 ~ 2017-09-30 00:00:00	2017-09-06	계약보기	조회

등기자격대리인 목록

등기자격대리인 선택

담당자명 검색

부동산 전자계약에 따른 부동산 등기신청업무를 대행하고 등기수수료 할인서비스를 제공하는 법무대리인의 목록입니다. 선택 버튼을 누르면 법무대리인을 선임할 수 있습니다.

순번	상호명	담당자명	연락처	등기신청 대행 (위임)가능지역	사무소위치	상태
1	법무법인	사무장	010-111-1111	전국	서울	선택
2	법무법인	변호사	010-111-1111	서울	서울	선택

※ 등기신청 대행(위임)가능지역을 확인하고 법무사를 선임하셔야 합니다.

등기자격대리인 목록

선택된 등기자격대리인

선임하신 법무대리인 정보입니다. 등기신청 대행 (위임) 가능지역을 확인하여 주십시오.

선임 취소

상호명	담당자명	연락처	등기신청 대행 (위임)가능지역	사무소위치
법무법인	변호사	010-111-1111	서울	서울

완료

법무대리인의 선임, 변경선임, 선임취소는 계약상 잔금납부일 전일까지 가능하며, 잔금납부일 당일부터는 법무대리인에게 직접 의뢰하셔야 합니다.

② 전자계약 및 잔금납부 후 법무대리인을 통하여 소유권이전 등기를 합니다

2-1. 법무대리인에게 원인서류(매매계약서)를 전달합니다.

※ 국토부 부동산거래 전자계약시스템에서 체결된 매매계약서는 대법원 인터넷등기소로 자동 전송됩니다. 즉, 법무대리인에게 전달하는 원인서류는 소유권이전등기 준비용입니다.

⇒ 전자계약서 다운로드 후 법무대리인 이메일로 전송 또는 출력 후 FAX 전송

2-2. 법무대리인과 의사소통하여 세금 및 수수료를 송금합니다.

※ 세금, 법무대리인 수수료를 송부하며, 법무대리인 수수료에는 부가세가 포함 됨

2-3. 법무대리인이 세금 등을 처리하고 인터넷등기소에 신청서를 작성합니다.

2-4. 법무대리인의 요청에 따라 매수인과 매도인(공단)이 인터넷등기소에 접속(www.iros.go.kr)하여 전자서명합니다.

※ 인터넷등기소 > 부동산 > 전자서명자용 > 신청사항확인 및 전자서명

※ 접속 시 다수의 프로그램이 설치될 수 있습니다.

※ 매수자가 개인일 경우 공인인증서(유효기간이 15일 이상 남아있는)로 전자서명 합니다.

※ 매수자가 법인일 경우 전자증명서 발급이 필요합니다.(법무사 발급 3만원, 직접발급 1.5만원)

③ 전자서명 절차

3-1 인터넷등기소 전자서명 메뉴 접속

※ 인터넷등기소(www.iros.go.kr) > 등기신청 > 전자서명자용 > 신청사항확인 및 전자서명

상단주 메뉴 > 좌측서브메뉴 > 본문바로가기

로그인 사이트맵 English 화면크기

대한민국 법원 인터넷등기소

등기열람/발급 등기신청 전자납부 확정일자 서비스 소개 자료센터 통계 나의메뉴

나의메뉴추가 HOME > 등기신청 > 부동산 > 전자신청하기 > 신청사항 확인 및 전자서명

등기신청

신청사항 확인 및 전자서명

본 화면은 전자위임장 등 첨부서류를 검색하여 승인하실 수 있습니다.

구분 ☐ 개인 ☒ 법인 검색

전자증명서가 저장된 HSM USB를 연결하신 후 검색 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

승인 할 전자위임장 등 첨부서류를 선택 후 승인 버튼을 누르시면 일괄승인을 하실 수 있습니다.
작성일자 또는 작성번호를 누르시면 전자위임장 등 첨부서류를 조회하실 수 있습니다.

문서종류	작성일자	작성번호	등기유형	부동산표시	승인 요청자	본인 승인여부
자료가 존재하지 않습니다.						

총 0건 (0/0)

승인

e-Form 신청하기 +
신청양식 작성하기 +
영구보존문서 등록 +
등록면허세 정액분 신고

3-2 전자서명

- 가. 개인/법인을 선택하고, 검색을 클릭하면 공인인증서 선택창이 뜹니다.
- 나. 공인인증서의 비밀번호를 입력하여 성공하면 등록된 서류가 조회됩니다.
- 다. 등록된 문서(매매계약서, 위임장)를 확인합니다.
- 라. 하단“승인”버튼을 클릭하고 공인인증서로 전자서명합니다.

※ 문서종류 : 매매계약서, 위임장

※ 등기유형 : 소유권이전등기

※ 승인요청자 : 위임한 법무대리인명 (법무사OOO, 변호사 OOO)

(등록사항에 오류가 있는 경우 해당 법무대리인에게 수정요청 합니다.)

※ 법인의 경우 전자증명서를 이용하여 전자서명

④ 등기신청 완료

법무대리인이 소유권이전등기 신청서를 제출하면 통상 2~3일 이내에 등기처리 완료되며, 법무대리인이 확인하여 등기필정보를 발급하여 매수자에게 교부합니다.

- ※ 등기접수 전후 전입신고로 인해 매수인의 주소가 변경된 경우 신청서상의 주소와 실제 주소의 불일치로 보정(보정명령) 대상이 될 수 있습니다. 이 경우 신청서 수정 후 재서명이 필요합니다.
- ※ 수신된 등기필증은 ENV 포맷(PDF파일을 암호화한) 입니다. 전자서명에 사용된 공인인증서(또는 전자증명서)가 있는 경우에만 이를 복호화하여 ENV에 포함된 PDF문서를 이용할 수 있습니다.
- ※ 공인인증서 또는 전자증명서 교체 시 ENV파일 복호화가 불가능하므로, 수신 즉시 복호화하여 관리해야 합니다.
- ※ 등기필증은 추후 해당 부동산을 매도하는 경우 필요하므로, 안전하게 관리해야 합니다.