

공무원임대주택 신청 매뉴얼

[공무원임대주택 입주신청은 신청기간 동안 온라인으로만 신청 가능합니다.]

1. 공무원연금공단 홈페이지(https://www.geps.or.kr) 접속

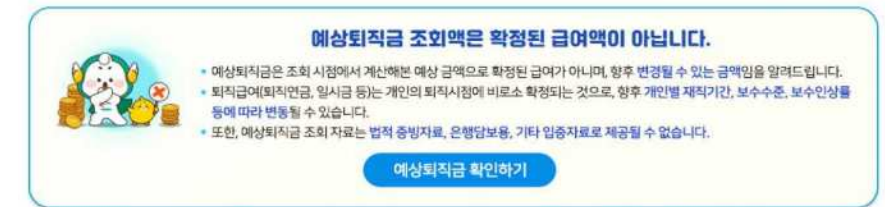
2. 화면 우측 하단의 “내연금보기” 클릭



3. 인증서로 로그인



4. 연금이오 화면 상단의 “주택/분양/임대” → 임대주택 → 모집 공고(신청 등) → “모집 공고 신청(현황 등)” 클릭



5. 모집 공고 신청(현황 등) 화면에서 “공고기간” 지정 후 “조회” 클릭



6. 신청을 희망하는 공고를 체크한 후 “입주신청서작성” 클릭

1. 입주신청서작성

2. 모집공고별 평형내역(주택형, 모집세대)

3. 공고문

① 공고명을 확인하고 신청을 희망하는 공고를 체크해줍니다.

② 모집공고별 평형내역(주택형, 모집세대)을 확인합니다.

③ 신청하기 전 공고문을 다운로드하여 반드시 참고하시기 바랍니다.

(공고문 이외에도 신청 매뉴얼, 단지별 임대보증금 및 월세 조건, 세대 평면도 자료가 첨부되어 있습니다.)

④ “입주신청서작성”을 클릭합니다.

7-1. 입주신청서 작성

[착오 신청으로 인한 책임은 신청자 본인에게 있사오니 불이익이 없도록 유의 바랍니다.]

1. 입주신청서작성

2. 모집공고 단지

3. 신청자 정보

- 휴대전화 번호와 전자우편 주소를 입력합니다.

※ 모집공고와 관련하여 모든 안내사항은 입력된 휴대전화 번호로 MMS* 발송되오니 오 입력으로 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

* 안내사항은 40자의 이상의 문자 메시지로 발송, 원활한 MMS 수신을 위해 무선 이동통신망, 무선 인터넷망 연결 등 점검 필수

7-2. 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 다른 경우

- 공무원임대주택은 임대주택 소재지(서울·인천·경기) 내의 기관에서 근무하는 공무원만 신청 가능합니다.
- **파견 및 인사교류** 등으로 인하여 소속기관 소재지와 실 근무지가 다른 경우 실 근무지를 기준으로 하며, 실제 근무하는 기관 소재지에 해당하는 임대주택을 신청하기 위해 아래와 같이 진행하시면 됩니다.
- ※ 소속기관 소재지(서울시)와 실제 근무하는 기관 소재지(인천시)가 같은 경우 아래와 무관합니다.(서울, 경기, 인천의 소재지는 같은 수도권)

②

실근무지 주소 (소속기관 소재지가 다른 경우 입력)
06-152 **우편번호찾기** 서울특별시 강남구 연주로 508
공무원연금공단 (역삼동)

①

소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)
14

① “소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)”를 체크해줍니다.

② “우편번호찾기”를 클릭하여 실 근무지 주소를 입력합니다.

→ “7-1. 입주신청서 작성”과 같이 진행합니다.

- ※ 실 근무지가 소속기관 소재지와 다른 경우 실 근무지에서 근무 중임을 해당기관에서 증빙하는 서류(근무확인서 등)를 “신청서 제출” 후 반드시 정보제공동의서와 함께 첨부하여 “동의서 제출”하셔야 합니다.

예시) A씨는 국토교통부(세종) 소속으로 지방국토관리청(서울)에 파견되어 근무 중이나 공단 연금정보시스템에 등록된 소속기관과 실 근무지 소재가 상이하여 서울상계아파트를 신청하기 위해 “소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)” 체크 및 “우편번호찾기” 클릭하여 실 근무지 주소를 입력하고 “근무확인서”를 증빙자료로 제출하였다.

[근무확인서(양식_별첨1, 13페이지)]

- 실 근무지 증빙서류로 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 다른 경우의 증빙서류
- 근무확인서 이외에도 실 근무지 주소를 확인할 수 있는 재직증명서 등 기타 서류로도 증빙 가능
- 단, 반드시 실 근무지 주소가 명기되어 있어야 하며, 해당기관의 직인 날인되어 있어야 함

※ 근무확인서 등을 제출하지 않으면 심사대상자 선정 대상에서 제외됩니다.

근무확인서			
연락처 항	성명		생년월일
	주소		
근무 사항	소속		
	근무 부서		
	근무지	실 근무지 주소 기재	
	근무 기간		
용도			

위와 같이 근무사실을 확인합니다.

20 . . . 직인 必

8-1. 세대원 정보 등록

→ 예비신혼부부의 경우 다음 페이지의 “8-2. 예비신혼부부 세대원 정보 등록”과 같이 진행합니다.

동역서 및 소재지 상미자 증명서류 첨부

① 세대원정보 정보제공동의서 출력

다음으로 다음으로 다음으로

신청인과의관계	성명	주민번호	신청인 주민등록 등재
배우자	가공단	000000-1111111	✓
직계존비속	나공단	000000-2222222	✓
배우자			
직계존비속			
직계비속의 배우자			
배우자의 직계존속			
배우자의 직계비속			

② 행추가 행삭제

③ 등록 닫기

① “세대원정보”를 클릭합니다.

② 세대원이란 “무주택 세대구성원” 상 세대원으로 이를 참고하시어 세대구성원의 범위에 맞게 “행추가”를 클릭합니다.

[무주택 세대구성원]

무주택	임대주택 소재지 내 주택 또는 분양권 등(2018.12.11.이후)을 소유하고 있지 아니할 것 (무주택 판정은 반드시 공고문을 참고)
-----	---

■ 무주택 세대구성원이란? 주택을 소유하고 있지 아니한 아래의 세대구성원

- 신청자 본인
- 신청자의 배우자(신청자와 주민등록 상 세대 분리되어 있는 배우자 포함)
- 신청자의 직계존속 및 신청자의 배우자의 직계존속으로 신청자 또는 신청자의 배우자와 같은 세대별 주민등록표 등본에 등재된 사람(직계혈족에 한함)
- 신청자의 직계비속 및 신청자의 직계비속의 배우자로 신청자 또는 신청자의 배우자와 같은 세대별 주민등록표 등본에 등재된 사람
- 신청자의 배우자의 직계비속 및 신청자의 배우자의 직계비속의 배우자로 신청자와 같은 세대별 주민등록표 등본에 등재된 사람

※ 외국인 배우자 및 직계존·비속 : 가족관계등록부에 등재되고 외국인 등록(또는 국내거소신고)을 한 사람으로서, 주민등록표 등본 또는 외국인 등록증 상의 체류지(거소)를 기준으로 함

※ 예비신혼부부의 경우 무주택세대구성원의 범위 : 신청자 본인 및 예비배우자 한정(예외적용)

* 신청인과 배우자가 주민등록표 상 세대 분리가 되어있어도 배우자는 반드시 세대원 정보를 입력 및 등록하셔야 합니다.

③ 신청인과 세대원의 관계를 선택하신 후 세대원의 성명과 주민등록번호 13자리, 신청자의 주민등록표 상 등재여부 입력(체크)합니다.

- 신청자 및 배우자의 주민등록표에 등재된 세대원(배우자, 신청자 및 배우자의 직계존비속)은 모두 입력하여야 합니다.

※ **세대원을 누락하는 경우 입주자 선정 대상에서 제외되며**, 원활한 신청을 위해 세대원의 **성명과 주민등록번호를 잘못 입력하지 않도록 유의하시기 바랍니다.(입력 및 등록정보 오류 시 공단에 확인 요청)**

- 신청자의 주민등록표 상 등재여부라 함은 신청자의 주민등록표에 세대원으로 등재되어 있는 경우 "☑", 등재되어 있지 않은 경우 "□"를 의미합니다.
- 신청자 및 배우자의 만65세 이상 직계존속(6개월 이상 연속 등재 무관*, 주거약자 +10점), 영유아(1자녀 기준 +4점), 미성년자(1자녀 기준 +2점)는 세대원 정보 등록으로 자동 가(감)점 반영됩니다.

* 심사 시에는 6개월 이상 연속 등재 여부를 확인하여 가(감)점 반영합니다.

④ 세대원정보 입력이 완료되면 "등록"을 클릭합니다.

8-2. 예비신혼부부 세대원 정보 등록

① "세대원정보"를 클릭합니다.

② "행추가"를 클릭한 후 신청인과의 관계에서 배우자로 선택한 뒤 (예비)배우자의 성명과 주민등록번호 13자리를 입력합니다.

- 원활한 신청을 위해 예비배우자의 **성명과 주민등록번호를 잘못 입력하지 않도록 유의하시기 바랍니다.(입력 및 등록정보 오류 시 공단에 확인 요청)**

③ (예비)배우자의 신청인 주민등록 등재는 반드시 "☑" 해줍니다.

- 예비신혼부부의 무주택 세대구성원은 신청인 및 예비배우자만 예외적용하며, 신청인과 예비배우자가 주민등록표 상 세대 분리가 되어 있더라도 반드시 등재 "☑"를 해야 인정됩니다.

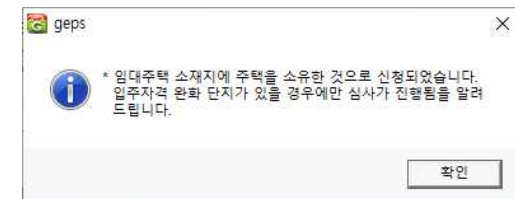
④ 세대원정보 입력이 완료되면 "등록"을 클릭합니다.

9-1. 입주신청정보 - 입주자 선정순위 및 가점점수 산정

① (순위정보) 전국무주택 또는 소재지 무주택

- 무주택 세대구성원 전원을 기준으로 "전국 무주택"과 "소재지 무주택" 중 반드시 하나를 선택해줍니다.

※ "전국 무주택"과 "소재지 무주택" 중 하나를 선택하지 않을 경우 소재지 유주택자로 판단하며, 신청서 제출 시 아래와 같은 팝업창과 함께 해당 신청 건은 신청마감 후 선정 제외됩니다.



② (순위정보) 임대주택 기수해 및 비수해자(자동)

- 신청자와 배우자의 공무원임대주택 거주기간이 2년 초과인 경우 기수해자이며, 2년 이하인 경우 비수해자에 해당됩니다. 배우자의 혼인 전 거주기간은 제외됩니다.

[입주자 선정순위]

순 위	무주택 여부	임대주택 수해 여부
1순위	전국 무주택	비수해자
2순위	임대주택 소재지 무주택	비수해자
3순위	전국 무주택	기수해자
4순위	임대주택 소재지 무주택	기수해자

③ (가점 적용 대상) 주거약자

- 주거약자법(약정)에 해당되는 신청자 및 그 세대원이 **신청자의 주민등록표 상 모집공고일로부터 역산하여 6개월 이상 연속하여 함께 등재되어 있는 경우 (장애인, 보훈대상자, 518 민주유공자, 고엽제후유증환자, 국가유공자)**

※ 세대원이 만65세 이상의 고령자인 경우 "8-1. 세대원 정보 등록" 시 6개월 이상 연속 등재와 무관하게 자동으로 가점 반영되므로 심사과정에서 감점 적용되오니, 타 주거약자 대상에 해당하는 경우 중복 선택하여 주시기 바랍니다.

④ (가점 적용 대상) 한부모 가정

- 가족관계증명서 상 배우자 없이 미성년 자녀를 부양하고 있는 경우
- 「한부모 가족 지원법」 제5조에 따른 한부모가족지원 대상인 경우
 - ※ 신청자와 해당 미성년 자녀는 **모집공고일 이전부터 주민등록표 상 함께 등재되어 있는 가정이어야 합니다.**

⑤ (가점 적용 대상) 파견 및 인사교류

- 근무지·임대주택 소재지가 타 시/도(서울특별시·인천광역시 및 경기도의 경우는 동일한 시/도로 본다)로 변경된 경우로서 「국가공무원법」 제32조의2 및 「지방공무원법」 제30조의 2에 따른 인사교류자 및 「국가공무원법」 제32조의4 및 「지방공무원법」 제30조의4에 따른 파견근무자로서 입주자모집공고일 현재 인사발령일 1년 이내인 자. (시행일이 공고일보다 앞선 경우에 인정되며, 문서 등 관련 증빙서류 제출하여야 합니다.)
- ※ “근무지·임대주택 소재지가 타 시·도로 변경”은 **광역자치단체 변경과 해당 단지의 입주불가 지역에서 입주가능 지역으로의 근무지 변경**을 충족을 의미하며, 위 적용법을 제외한 모든 시·도간 교류(전·출입 등)는 해당하지 않습니다.

⑥ (가점 적용 대상) 태아

- **모집공고일 현재 임신진단서 발급 가능한 경우**로 태아의 수를 입력하면 영유아·미성년 자녀 가점이 반영됩니다.
- ※ 서류 제출 시 **임신진단서의 발급일자는 반드시 공고일 이후이어야 합니다.**

[위 가점 적용 대상에 해당하는 경우 “☑”을 해주시고, 모든 기준일은 모집공고일입니다.]

9-2. 입주신청정보 - 신혼부부, 예비신혼부부

입주신청정보

순위정보				가점 적용(증빙서류 제출)대상							
전국무주택	소재지무주택	임대비주택	임대비주택	장애허	보통대상자	518유공자	고령제약자	국가유공자	한부모가정	파견 1년내	태아수
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0명

- ☐ 신혼부부인 경우(7년내 혼인신고) 혼인일자
- ☐ 예비신혼부부인 경우(6개월 이내 혼인예정) 혼인예정일자

① 신혼부부

- 혼인일자가 모집공고일로부터 7년 이내인 경우 체크
- 모집공고일로부터 7년 이내인 현 배우자와의 혼인일자를 입력하는 경우 가점이 반영됩니다.

② 예비신혼부부

- 모집공고일 기준 6개월 이내 결혼예정인 예비신혼부부인 경우 체크
- 모집공고일로부터 6개월 이내의 혼인예정일자를 입력한 경우 가점이 반영됩니다.

10. 전국무주택 기간

전국무주택기간	
1 혼인신고일	<input type="text"/> 만30세 이전에 혼인한 사실이 있는 경우, 혼인관계증명서에 표시된 일자 기준
2 주택처분일자	<input type="text"/> 본인을 포함한 세대원이 과거에 주택을 소유한 적이 있는 경우 가장 최근 매도일
3 전국무주택기간	0년 0개월

- 혼인신고일 : 만30세 이전에 혼인 사실이 있는 경우(최초로 혼인한 날)
- 주택처분일자 : 과거 소유한 주택의 가장 최근 매도일(신청자와 배우자 한정)
- 전국무주택기간 : 기본 무주택기간(신청자연령 만30세부터 **모집공고일**까지의 기간)과 ①, ②의 기간을 고려하여 자동으로 산정됩니다.

11. 입력내용 및 동의서 등 제출

상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다.

☐

순위

순위

가점

점

입주신청서 출력

자기채점표 출력

제출

동의서 제출

삭제

닫기

동의서 및 소재지 상이자 증빙서류 첨부

세대원정보

정보제공동의서 출력

다온보드

파일추가

삭제

파일명

파일크기

등록일자

- “상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다.”에 체크해줍니다.
- 모든 입력사항을 완료 후 “제출” 버튼을 클릭하면 입주신청서가 제출됩니다.
 - 제출 후에도 신청마감일까지 기존 신청서를 삭제한 후 새롭게 신청서를 제출할 수 있으며, 마감시간 이후로는 작성중인 신청서를 제출할 수 없습니다.
 - 입주신청서 제출 후 신청서를 수정하는 경우에는 오류가 발생할 수 있으니 반드시 삭제 후 새롭게 신청하시기 바랍니다.
- “제출” 후 “동의서 및 소재지 상이자 증빙서류 첨부”의 “정보제공동의서 출력” 클릭하고 출력하시어 세대구성원 전원의 서명 또는 날인을 받습니다.
- 서명 또는 날인 받은 정보제공동의서를 “파일추가” 버튼을 이용하여 파일을 첨부합니다.(기관 소재지 상이자는 해당 증빙서류를 추가하여 첨부)

- 정보제공동의서 제출 시 신청자 및 세대구성원의 정보가 입력되어 있어야 합니다. **(수기 작성 불인정)**
 - 정보제공동의서 출력 시 신청자 및 세대구성원의 정보가 누락되었다면 **“8-1. 세대원 정보 등록”**을 참고하시어 재입력 후 제출하시기 바랍니다.

- ⑤ "동의서 제출"버튼 클릭하여 제3자 정보제공 동의서 및 기관 소재지 자료는 출력 후 스캔해서서 제출합니다.(PDF 등)
- ⑥ 입주신청서를 출력하여 입주신청내용을 확인할 수 있습니다.
- ⑦ 자기채점표를 출력하여 신청자가 입력한 내용과 가점 내용을 확인할 수 있습니다.

12. 입주신청서 삭제 및 신청접수(정보제공동의서 등 제출) 확인

- 입주신청서 삭제는 공고의 신청마감 전까지 삭제가 가능하며 마감이후에는 삭제가 불가능합니다.

- ① 공고 신청(현황 등) 화면에서 "본인신청여부" 체크
- ② "조회" 버튼 클릭하시면 신청하신 공고가 표시됩니다.
- ③ 조회된 공고에서 본인신청 여부란 "Y" 클릭하면 입주신청서 작성 화면이 나옵니다.
- ④ 입주신청서 화면의 "삭제" 버튼을 클릭하면 영구히 삭제가 됩니다.
- ⑤ 신청접수(동의서 등 제출) 확인을 위해 "동의서 제출(첨부파일)" 버튼 클릭 여부를 점검해줍니다.

13. 입주신청서 제출 후 심사대상자 발표

- 신청자가 작성한 입주신청서를 토대로 심사대상자를 선정하고 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>)에 공지합니다.

- ① 알림소식 → 공지/소식 클릭
- ② 공지/소식 → 임대주택 입주자 모집 클릭
 - 임대주택 입주관련 사항은 홈페이지 해당 화면에 공지합니다.

- ※ 심사대상자로 선정된 경우 서류제출 기한까지 입주신청서 제출 시 기재한 사항을 확인할 수 있는 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출하지 않는 경우 심사대상에서 제외하오니 유의하시기 바랍니다.

근무확인서

인 적 사 항	성 명		생년월일	
	주 소			
근 무 사 항	소 속			
	근무 부서			
	근무지	실 근무지 주소를 기재해주시기 바랍니다.		
	근무 기간			
용 도				

위와 같이 근무사실을 확인합니다.

20 . . .

(직인 必)