

공무원임대주택 심사대상자 증빙서류 제출 매뉴얼

【 온라인으로만 제출 가능하며, 제출기간을 반드시 엄수하여 주시기 바랍니다. 】

1. 입주신청서 제출 후 심사대상자 발표

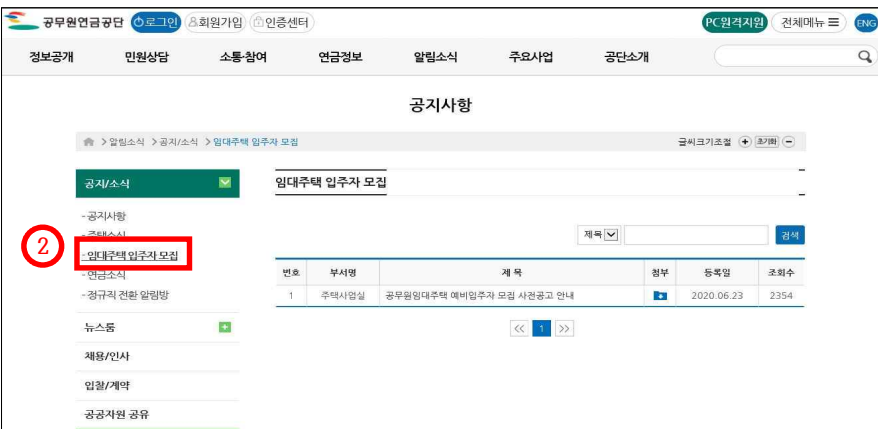
- 신청자가 작성한 입주신청서를 토대로 선정한 심사대상자를 대상으로 가점 증빙서류 심사 후 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>)와 신청자의 휴대폰 SMS로 예비대상자를 알려드립니다.
- 홈페이지 상단메뉴 중 『알림소식』→『공지/소식』→『공지사항』→『임대주택입주자모집』



① 『알림소식』 → 『공지/소식』 클릭

② 『공지사항』 → 『임대주택입주자모집』 클릭

※ 임대주택 입주관련 사항은 홈페이지 해당화면에 공지합니다.



※ 심사대상자는 관련 서류를 기한(22.10.26)까지 시스템 업로드를 통해 제출하여야 합니다.

- 제출하지 않은 서류는 가점 심사에서 제외합니다.
- 지정된 파일형식 외 다른 형식으로 제출하였거나 스캔불량 등은 가능한 경우 서류 심사는 진행하나, 관련된 책임(파일 열람불가 및 육안 확인불가 등)은 신청자 본인 귀책임을 알려드리오니 제출 완료 후 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.

2. 심사대상자로 선정되신 신청자는 홈페이지 메인화면 하단의 "내연금보기"를 클릭합니다.



3. 공인인증서로 로그인 또는 일반로그인 합니다.



4. 고객지원시스템의 상단 메뉴 중

주택분양임대→임대주택→예비입주자 모집 공고(신청 등)→예비입주자 공고 신청현황 등

영구이! 제적정보보 (학산, 사형, 입양신상) 퇴직금여안내 (연대보증주) 공무차입 주채/부채/잔액 내원서열 발급 연금교육

내 밀집 신청 0건 왕거자립 호크야우 16.01조 호크야우명	연금대출 신항 퇴직금여안내 연대보증주 복무기간 신항	임용 임용장 복무기간 신항	일대주택 주택물일 시월(약지)로수	예비밀주소 요청 공급(신청 중) 가전배정공고 안내 가전배정공고 안내 (과거) 재검해결 현황 조회 및 신청 직접해결 신청결과 조회 (기면배정) 일대주택 배정현황(신규일주소청) 일주소청서 작성 일주소청서 조회 일주소청결과 확인(재계약신청 및 계약서/고지서) 회가신청서 작성 반환하여 확인(일대보증금/유복포) 월대료 자동이체 신청	예비밀주소 공급(신청/환출 중) 예비밀주소 순위 및 회가세대조회 계약제출/회가서 제출
--	--	--------------------------	---------------------------------	---	--

고객님의 믿음직한 평생동행 이 되겠습니다.

Q. 과거 공무원 경력 조회 Q. 브라우저설정 바로가기 Q. 예상퇴직금 상세보기

퇴직일자금	퇴직수당	새역	지금역
15,154,030	3,532,010	334,900	18,351,140

(주의) 기타 공제 전 금액입니다.

☛ 대외학자금

버튼

- * 대상 : 공무원 및 자녀 국내 해외대학교 등록금
- * 대외금액 : 국내대학 : 실제등록금 납부액 / 해외대학 : 연간 \$10,000미나 실제 등록금 소요액
- * 대외부담 : 역산회칙을 분할 내 역산회칙을 조차 서 로부터 설정 필요

☛ 연금대출

버튼

- * 신청대상 : 현재 재직중인 공무원
- * 대출액 : 퇴직금이 1/2 이하인 최고 2만원
- * 3학년, 신분보호 등 대량결제 인정액
- * 신용등급에 따라 대출가능액 제한
- * 이자율 : 연 3% (27개월 변동금리)
- * 채권관리(주최자) : 199억 원
- * 재정안전(현재대출) : 899억 원

① 내부예산상황에 바로가기

☛ 합선발납금

버튼

- * 한도 기준 : 재직기간 - 군무원의합계 적용을 받았던 기간 - 국민연금보험 적용을 받았던 기간 - 사회보험고지연급한 적용을 받았던 기간
- * 합선발납금 : 퇴직 당시에 수행한 직책급여액에 합선신청시까지의 기간 이자를 가산함
- * 일시납부 / 분할납부 선택 가능

☞ 이용제한 복무기간

버튼

- * 이용할 복무기간
- * 이용제한 복무기간산업에 따라 산업기준에 대하여 승인확률부터 등급화(매우강하고 낮은 금액을 부여하는 소분화)어음

5. 입주신청서 조회

내 민원 신청 0건
원격지원
16:57 초
로그아웃
연금대출 신청
복지급여 안내/신청
임용장 복무기간 신청
환산 신청
분할신청서 작성
학자금 신청
용자제원서 발급신청
기초소득대역 검증개산
사망조위금 안내/신청
임대주택 배정현황
통보이치
재해보상
교육감상

직접배정 신청현황관리
관련 동영상
관련안내
도움말
회원탈퇴

공고번호:
 *공고기간: 2022/10/04 ~ 2022/10/04
분할신청여부 ☒

공고번호	공고명	공고일자	신청시작일시	신청종료일시	심사대상자 배수	입주 지정기간	심사서류 제출기간	제	분할신청여부
<input checked="" type="checkbox"/>	2020070008	2020.07.05. 테스트	2020/07/05 20:00:00	2020-07-05 07:40:00	1	30	1	심사	Y

총 1건
 1
 1000건의 보기

- ① “예비입주자 공고 신청(현황 등)” 화면에서 “본인신청여부” 체크
- ② “조회” 버튼 클릭하시면 신청하신 공고가 표시됩니다.
- ③ 조회 된 공고에서 본인신청 여부란 “Y” 클릭하시면 입주신청서 작성 화면이 나오게 됩니다.

6. “심사자료 제출” 버튼 클릭

- 모든 심사서류는 모집공고일 이후 발급분만 유효합니다.
- 신청자의 심사제출자료는 **공고문** 또는 **“가점 심사대상별 제출서류 (8page, 9page)”** 를 반드시 확인하시고 제출해 주시기 바랍니다.
- **“심사서류목록”에 표시되지 않더라도** 반드시 본인이 신청한 가점별 심사 자료는 제출하셔야 합니다.
- 심사대상자로 선정된 신청자는 입주신청서 상단에 **“심사서류제출”** 버튼을 클릭합니다.

작업배정 현황등록 - Internet Explorer

작업배정 현황등록

접수번호: 2020070500003 공고번호: 2020070008 공고명: 2020.07.05. 테스트 **1** **심사서류제출** **모집서류제출**

공고일자: 2020/07/05 신청시작일시: 2020/07/05 00:00 신청종료일시: 2020/07/05 07:40 공고진행상태: **공고심사**

입주지정기간: 입주자선정일로부터 30 일

심사서류 제출기간: 심사대상자 선정일로부터 1 일

소방서류 제출기간: 소방대상자 선정일로부터 1 일 * 보증금 및 월세비율: 보증금 100%/월세 0%

모집공고 단위 **모 임대조건은 계약제약이 변경 가능** (단위: m)

단위명	주계약	전용면적	(주거)공급면적	모집세대	임대보증금	월임대료	보안선정여부
<input checked="" type="checkbox"/> 서울_강계	22	49.94	19.31	1	145,330,000	0	Y

■ 선정자정보 **모 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 중요 연락은 입찰한 휴대전화로 이루어지며, 부당항반 변호 입찰으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다**

- ① 입주신청서 우측 상단의 “심사서류제출” 클릭하시면,
- ② 신청자가 제출해야 할 “심사서류목록” 이 나오고,
- ③ 해당 서류를 첨부할 수 있는 “파일정보” 가 표시됩니다.

심사서류제출

제출요청일 2020/07/05 제출기한 2020/07/06 저장

심사서류목록
파일정보
다운로드
파일추가
삭제

순번	단지명	파일명	파일크기	등록일자
1	주민등록등본(본인)			
2	주민등록등본(배우자)			
3	가족관계증명서(상세)			
4	혼인관계증명서			

입주 심사 대상자 선정 표기에 동의합니다. 입주신청표기

닫기

※ 개인별 화면에 나타나는 「심사서류목록」은 예시입니다. 본인이 심사요청 한 개인별
가점별 심사(증빙)자료를 이 화면에서 제출하여 주셔야 합니다.

- "심사자료 제출" 단계에서 제출된 서류만 가점 부여의 대상이 되오니, 정상 업로드
여부 확인바랍니다.

7. 심사서류 파일 제출

- ① "심사서류목록"의 증빙서류를 "파일추가" 버튼을 클릭하여 증빙서류를 등록합니다(심사서류목록은 신청자마다 다를 수 있습니다)
- ② "심사서류목록"의 증빙서류를 모두 등록하시고 "저장" 버튼을 클릭하여 저장합니다.

- ③ "저장" 버튼을 클릭하고 "확인" 버튼을 누르시고,
- ④ "닫기" 버튼을 클릭하시면 심사서류제출은 완료됩니다.

※ 증빙서류는 **모집공고일(22.10.04)** 이후 발급된 서류를 기한 내 제출된 경우만 인정됩니다.

- 시스템에 업로드 된 서류만 심사대상 서류가 됩니다. (메일, 팩스 등 직접 발송자료 불인정)
- 지정된 파일형식 외 다른 형식으로 제출하였거나 스캔불량 등으로 인한 책임(파일 열람불가 및 육안 확인불가 등)은 신청자 본인의 귀책임을 알려드립니다.

8. 심사서류 삭제

- ① "파일정보"의 증빙서류를 삭제하시려면 삭제를 원하는 파일의 "체크박스"를 체크해 주시고,
- ② "삭제" 버튼을 클릭 후 "저장"을 누르시면 삭제가 완료됩니다.
- ③ 삭제 후 새로운 증빙서류를 첨부하실 때는 "7. 심사서류 파일 제출"으로 돌아가서 다시 순서대로 진행하시기 바랍니다.

9. 입주신청 포기

- 심사대상자로 선정된 이후 신청자의 사정으로 입주 신청을 포기할 경우

- ① "심사서류제출" 버튼을 클릭해 주시고,

- ② "입주심사 대상자 선정 포기" 박스를 체크해주시고,
 ③ "입주신청포기" 버튼을 클릭하시면 아래와 같은 안내문구가 나옵니다.

- ④ "확인" 버튼을 클릭하시면 "처리완료" 안내 문구가 나오며 "처리완료" 안내 문구의 "확인" 버튼을 클릭하시면 입주신청포기가 완료됩니다.

※ 입주신청 일부 진행 후 포기 시 전산상 신청포기 완료여부를 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 모든 개인정보·자료 등이 삭제되오니 신청 포기 전 필요하신 정보 등은 본인 책임 하에 저장하여 두시기 바라며, 본인의사와 반하게 신청되는 경우가 없도록 삭제완료 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

참고자료 | 가점 심사대상별 제출서류 [공고일 이후 발급된 서류만 인정]

※ 모든 서류 공고일(22.10.04.) 이후 발급분만 인정

구 분	필요서류
공통 (필수서류)	① 신청자의 주민등록등본 1부. - 배우자와 세대가 분리되어 있는 경우 본인과 배우자의 주민등록표등본 각 1부 제출 ② 신청자의 가족관계증명서(상세) 1부. ※ 상세로 발급 필요 ③ [기혼자] 혼인관계증명서 (무주택기간 산정용, 미제출시 무주택 산정시 불이익 받을 수 있음)
전국무주택 기간	해당 없음(국토교통부 전산정보 활용)
신청자 소득	해당 없음(공무원연금법상 기준소득월액 자료 활용)
양육가정 (태아)	① 임신진단서 1부. - 미성년이나 영유아 자녀에 태아를 포함하여 점수를 산정한 자
신혼부부	① 혼인관계증명서 1부. - 만 30세 이전에 혼인하여 무주택기간을 혼인신고일로부터 산정한 자 ※ 現 배우자와의 혼인신고일이 아닌 경우 상세로 발급 - 결혼 7년 이내 신혼부부로 점수를 산정한 자
예비신혼부부	① 예비신혼부부 입주신청 서약서(필수) 1부. - 공고일 기준 6개월 이내 결혼 및 혼인신고 예정으로 예비신혼부부 가점 산정한 자 ② 주민등록표등본은 본인 및 예비배우자 각 1부 제출 (신혼부부와 동일) ※ 6개월 내 결혼을 전제 조건으로 하는 계약체결로 서약서 미제출 시 부적격 처리
주거약자 가정	① 장애인등록증 등 주거약자임을 증명하는 서류 1부 - 주거약자 가점 점수를 산정한 자(주민등록표상 6개월 이상 함께 동재) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>"장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률 (주거약자법)"에 따른 주거약자의 범위</p> <p>가. 65세 이상인 사람</p> <p>나. "장애인복지법"제2조제2항에 해당하는 장애인</p> <p>다. "국가유공자등예우및지원에관한법률"에 따른 국가유공자(상이등급 1급 ~ 7급)</p> <p>라. "보훈대상자지원에관한법률"에 따른 보훈대상자(상이등급 1급 ~ 7급)</p> <p>마. "5·18민주유공자예우에관한법률"에 따라 등록된 부상자(신체 장애등급 1급 ~ 14급)</p> <p>바. "고엽제후유의증등환자지원및단체설립에관한법률"에 따른 환자로써 경도장애 이상 장애등급 판정을 받은 사람</p> </div>
한부모가정	① 한부모가족증명서 1부. ※ 발급 : 주민센터, 무인민원발급기, 정부24홈페이지 - 한부모 가점 점수를 산정한 자 (가족관계증명서상 배우자 없이 미성년 자녀를 부양하는 경우 제출 불필요)
신규임용 공무원	해당 없음
인사교류 등	① 인사발령 문서 사본 1부. - 인사교류 및 파견으로 점수를 산정한 자(소재지역을 달리하는 경우에 한함)

※ 서류제출 미비로 인한 부적격 사례가 많습디만, 제한된 일정에 따라 진행되는 업무 특성상 개별 자료보완 요청은 불가합니다. 반드시 공고문 및 가점 증빙서류 적정여부 확인 부탁드립니다.