



공무원연금공단

●●● 맞춤형복지시스템



2018년 맞춤형복지 사용자 매뉴얼



● ● ● 목 차

맞춤형복지 사용자 시스템

1. 사용자시스템 접속 방법 p. 9
2. 카드등록 방법 p. 21
3. 복지점수 배정현황 확인 방법 p. 39
4. 복지점수 사용내역 확인 방법 p. 43
5. 복지점수 청구 방법 p. 47

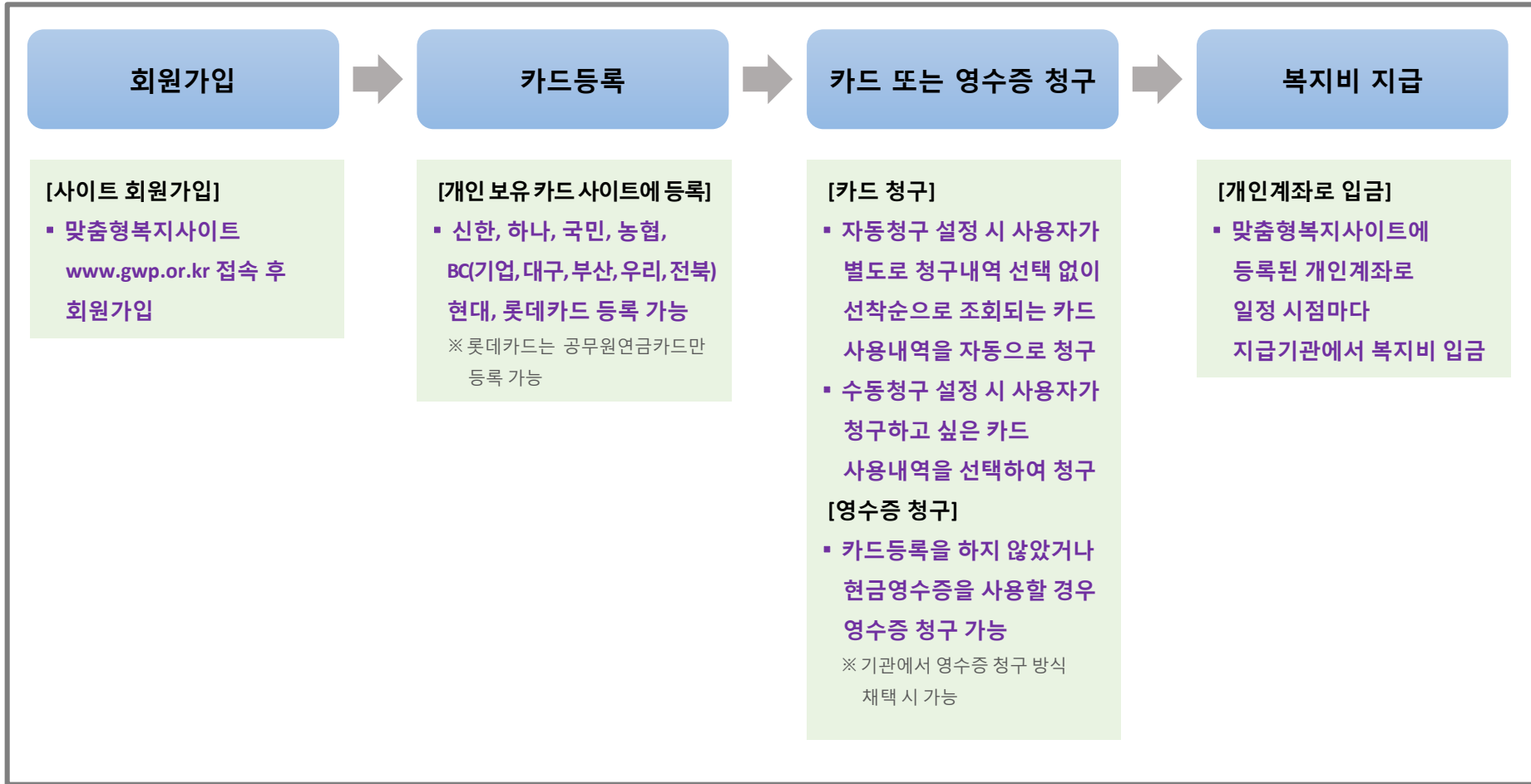




맞춤형복지

사용자시스템

사용자



맞춤형복지



1. 사용자시스템 접속방법

사용자시스템 접속방법

회원가입방법



제휴복지서비스

통합로그인

회원가입

클릭

전체메뉴보기

행복을 드리는
맞춤형 복지
Government Well-being Plaza

고객님을 위한
특별한 맞춤서비스를 제공합니다.

카드 청구 영수증 청구 복지점수 배... 복지점수 사... 사용카드 등... Q&A

제휴복지 ZONE

상조서비스

자세히 보기 >

장래일생복지 1588-3740
국민연금공단 1위 BASIC LIFE SERVICE

프라드라이프

제휴소식지 상조 해외여행 건강검진

제휴소식을
한눈에!

합리적 조건의 후불제
서비스 제공!

알뜰살뜰하게
세계로!

실속을 꽉 채운
검진항목!

맞춤형복지포탈 (www.gwp.or.kr) 접속 → 오른쪽 상단 **회원가입** 버튼 클릭

통합아이디 생성

1 단계 > 2 단계 > 3 단계 > 완료

통합로그인 센터 > 회원가입

공무원연금공단 회원가입을 환영합니다. 회원가입 후, 고객님의 통합아이디로 공무원연금공단의 다양한 서비스 사이트를 편리하게 이용할 수 있습니다.

- 회원자격에 따라 회원가입 절차에 차이가 있습니다.
- 타인의 개인정보 및 주민등록번호를 부정하게 사용하는 자는 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다. (주민등록법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률)



회원가입

공무원연금공단 홈페이지 회원가입을 위해 "가입하기" 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다.

가입하기

※ 공무원연금공단 홈페이지 서비스목적에 따라, 14세 미만의 아동은 회원가입이 불가합니다.

1. 가입하기 버튼 클릭

2. 휴대폰 본인인증 또는 아이핀 인증하기

통합아이디 생성

1 단계 > 2 단계 > 3 단계 > 완료

통합로그인 센터 > 회원가입

공무원연금공단 회원가입을 환영합니다. 회원가입 후, 고객님의 통합아이디로 공무원연금공단의 다양한 서비스 사이트를 편리하게 이용할 수 있습니다.

- 회원자격에 따라 회원가입 절차에 차이가 있습니다.
- 타인의 개인정보 및 주민등록번호를 부정하게 사용하는 자는 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다. (주민등록법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률)

회원가입

개인정보 보호를 위해 휴대폰 본인인증 또는 아이핀 인증을 진행하여 주시기 바랍니다.

휴대폰 본인인증

주민등록번호를 이용하지 않고, 본인명의의 휴대폰에 대한 최소한의 정보(성명, 생년월일, 성별, 내/외국인, 가입통신사, 휴대폰번호)를 이용하여 본인임을 확인할 수 있습니다.

휴대폰 본인인증

아이핀(I-PIN)인증

아이핀(I-PIN)은 인터넷상의 개인식별번호를 의미하며, 인터넷에서 주민등록번호를 사용하지 않고도 본인임을 확인할 수 있는 수단입니다.

아이핀(I-PIN) 인증

연금업무 서비스 제공을 위하여 다음과 같은 목적으로 **고유식별정보(주민등록번호)**를 이용하고 있습니다. 고유식별정보는 저장하지 않습니다.

급여의 지급 등에 관한 사무

기여금 등 비용의 징수에 관한 사무

공무원의 후생복지에 관한 사무

- 본인명의 휴대폰이 아닐 경우, 아이핀(I-PIN) 인증을 사용하는데 일반아이핀은 아이핀 가입 시 휴대폰 인증 필요
- 따라서, **본인명의 휴대폰이 없으신 경우 공공아이핀 사용 권장** (주민등록증, 방문인증 등으로 본인인증 가능, www.gpin.go.kr)



사용자시스템 접속방법

회원가입방법

회원통합아이디 운영 안내

공무원연금공단은 2014년 2월 10일 부터 고객 서비스 만족도 제고를 위해 공무원연금공단 홈페이지, G-시니어 퇴직공무원 종합포털, 시설사업장(전안상록리조트·전안상록CC·화성상록GC·남원상록GC·김해상록GC·수안보 상록호텔), 맞춤형복지 종합포털 사이트의 회원 정보를 통합 관리 하고 있습니다.

이에, 공무원연금공단 홈페이지 및 패밀리 사이트는 하나의 통합 아이디로 가입 및 이용할 수 있으며, 기존 각 서비스 별 고객께서는 통합 아이디 전환절차를 거친 후 서비스를 이용해 주시기 바랍니다.

선택적 개인정보 수집 및 이용 동의

공무원연금공단은 보다 원활한 서비스 제공을 위하여 기본 정보 이외의 추가정보를 수집하고 있으며, 추가정보는 서비스 제공시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 개인정보보호법 제22조 제4항에 따라 미동의로 인한 이용상의 불이익은 발생하지 않습니다.

- 추가수집 정보: 우편물수령지주소, 자택전화번호, 직장전화번호

☒ 위의 "선택적 개인정보 수집 및 이용"에 동의합니다. **필수**

개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

"공무원연금공단이 제공하는 대표홈페이지 및 공무원연금공단 관련 인터넷 서비스(공무원연금공단 홈페이지, G-시니어 퇴직공무원 종합포털, 맞춤형복지포털, 시설사업장 통합홈페이지, 이하 "서비스"라 합니다.)"는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의 없이 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

다만, 범죄의 수사 등 같이 개인정보 보호법 제 18조에 해당되는 경우는 예외 됩니다.

또한 공단 서비스는 위탁사, 제휴서비스 회사에게 공무원 및 연금수급자의 복지서비스 제공을 목적으로 정보주체의 공무원 재퇴직 구분 정보

☒ 위의 "개인정보의 제 3자 제공"에 동의합니다.(선택사항) **선택**

위탁사 및 제휴복지서비스 홍보수신 동의

공무원연금공단은 위탁사 서비스 및 제휴복지서비스 제공과 관련하여 본인으로부터 공단에서 운영하는 제휴복지서비스에 대한 상품안내, 특가를 안내, 이벤트 안내 등의 홍보와 관련한 추가정보를 수집하고 있으며, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 개인정보보호법 제22조 제4항에 따라 미동의로 인한 이용상의 불이익은 발생하지 않습니다.

☒ 위의 "위탁사 및 제휴복지서비스 홍보수신"에 동의합니다.(선택사항) **선택**

통합서비스 이용약관

홈페이지 이용약관

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 본 약관은 공무원연금공단(이하 "공단")이 제공하는 대표 홈페이지 및 공무원연금공단 관련 인터넷 서비스(공무원연금공단 홈페이지, G-시니어 퇴직공무원 종합포털, 맞춤형복지포털, 시설사업장 통합홈페이지, 이하 "서비스"라 합니다.)의 이용과 관련하여 공단과 회원과의 권리, 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

☒ 위의 "통합 서비스 이용약관"에 동의합니다. **필수**

개인정보 이용에 대한 동의

"공무원연금공단이 제공하는 대표홈페이지 및 공무원연금공단 관련 인터넷 서비스(공무원연금공단 홈페이지, G-시니어 퇴직공무원 종합포털, 맞춤형복지포털, 시설사업장 통합홈페이지, 이하 "서비스"라 합니다.)"의 통합회원 가입 서비스 제공과 관련하여 본인으로부터 취득하게 될 아래의 개인정보는 "개인정보보호법" 및 "정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률"에 따라 개인정보의 이용과 타인에게 제공 및 활용 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 본인은 아래 내용과 같이 개인정보의 제공 및 활용에 동의하며 공단 서비스 이용을 신청합니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적) "공단"서비스는 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집, 저장 및 이용합니다. 수집된 개인정보는 아래 ①~⑥항의 서비스

위의 "개인정보 및 이용"에 동의합니다. ☐ 개인정보의 처리목적 ☐ 수집하는 개인정보의 항목 ☐ 개인정보의 처리 및 보유기간

선택적 개인정보 수집 및 이용 동의

공무원연금공단은 보다 원활한 서비스 제공을 위하여 기본 정보 이외의 추가정보를 수집하고 있으며, 추가정보는 서비스 제공시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 개인정보보호법 제22조 제4항에 따라 미동의로 인한 이용상의 불이익은 발생하지 않습니다.

- 추가수집 정보: 우편물수령지주소, 자택전화번호, 직장전화번호

☒ 위의 "선택적 개인정보 수집 및 이용"에 동의합니다. **필수**

3. 동의 사항 체크

통합 ID 생성하기

취소

클릭

4. 통합 ID 생성하기 버튼 클릭

사용자시스템 접속방법

회원가입방법

통합아이디 생성

1 단계 > 2 단계 > 3 단계 > 완료

통합 아이디 사용 서비스 선택

☒ 전체 서비스 사용 **체크**

- ☒ 공무원연금공단 홈페이지/G-시니어 퇴직공무원 종합포털
- ☒ 시설사업장(전안상록리조트·전안상록CC·화성상록GC·남원상록GC·김해상록GC·수안보 상록호텔)
- ☒ 맞춤형복지 종합포털

* 공무원연금공단 홈페이지/G-시니어 퇴직공무원 종합포털은 필수선택 서비스입니다.
통합 아이디 생성에 따른 고객님의 기본정보를 확인·입력 하여 주시기 바랍니다.

회원 기본정보

* 아이디 중복확인 * 성명

아이디는 영문 및 숫자사용 가능. 6글자 이상 20글자 이내.

* 패스워드 패스워드는 숫자,영문,특수문자(!@#\$%^&*)를 모두 조합하여 9자 이상 20자 미만으로 입력하여 주시기 바랍니다.
*** 공공기관은 국가정보원 정보보안지침에 따라 특수문자를 포함한 9자리 이상을 적용하여야 합니다. ***

* 패스워드 재입력

* 이메일 주소 @ 직접입력

서비스 메일 수신동의

☐ 공무원연금공단 홈페이지/G-시니어 퇴직공무원 종합포털

☐ 시설사업장(전안상록리조트·전안상록CC·화성상록GC·남원상록GC·김해상록GC·수안보 상록호텔)

☐ 맞춤형복지 종합포털

입력하신 이메일로 홍보메일을 수신받고자 하는 서비스를 선택 해 주시기 바랍니다.

* 거주지 주소 우편번호 찾기

물 수령지 주소

☒ 거주지 주소와 동일

우편번호 찾기

중앙로 63

편물 수신동의

☐ 동의 ☒ 미동의

입력하신 우편물 수령지 주소로 우편물을 받고자 하실 경우 선택해 주시기 바랍니다.

년월일

일

* 생년월일은 주민등록상 정보로 입력해 주세요.

☒ 남성 ☐ 여성

별

대폰번호

010

서비스 SMS 수신동의

- ☒ 공무원연금공단 홈페이지/G-시니어 퇴직공무원 종합포털
- ☒ 시설사업장(전안상록리조트·전안상록CC·화성상록GC·남원상록GC·김해상록GC·수안보 상록호텔)
- ☒ 맞춤형복지 종합포털

입력하신 휴대폰번호로 서비스 SMS를 수신받고자 하는 서비스를 선택 해 주시기 바랍니다.

택전화번호

국번 - -

장전화번호

국번 - -

설고객분류

선택

관심시설

선택

음악관 동의일

2015년 9월 11일 2시 39분

용자구분

☐ 연금담당자 ☐ 연금교육지원 ☐ 파트너 ☒ 일반

연금담당자 신청하기

업무담당자 정보변경

일반공무원 및 기간제교원은 일반에 체크

5. 통합 아이디 사용 서비스 선택에 전체 서비스 사용 체크 또는 맞춤형복지 종합포털에 체크

6. 회원 기본정보 입력

7. 기본정보 확인 버튼 클릭

기본정보 확인

취 소

사용자시스템 접속방법

로그인



통합아이디 생성

1 단계 > 2 단계 > 3 단계 > 완료

공무원연금공단 통합회원 가입이 완료 되었습니다.

이제 공무원연금공단 홈페이지, G-시니어 퇴직공무원 종합포털,
시설사업장(전안상록리조트·전안상록CC·화성상록GC·남원상록GC·김해상록GC·수안보 상록호텔)
맞춤형복지 통합포털 사이트를
하나의 계정으로 간편하게 이용하실 수 있습니다.

로그인 페이지로 가기



맞춤형복지 로그인. 맞춤형복지 아이디 또는 통합아이디로 로그인 가능합니다.

공인인증서 로그인

등록하신 공인인증서로 로그인이 가능합니다.
등록하신 공인인증서가 없다면 아이디로 로그인 후
등록하시기 바랍니다.

공인인증서로 로그인

인증서 등록방법

사용가능 인증서

로그인시 개인정보가 저장되게 설정되어 있을 경우
로그인이 안 됩니다. "해제안내"에 따라 개인정보
자동 저장기능을 해제하신 후 로그인하여 주시기
바랍니다. [\[해제안내\]](#)

회원가입이 되어 있는 분들을 위한 공인인증서
로그인입니다.

이용자 ID 로그인

아이디

비밀번호

로그인

아이디찾기

비밀번호재발급

신규회원가입

로그인시 개인정보가 저장되게 설정되어 있을 경우
로그인이 안 됩니다. "해제안내"에 따라 개인정보
자동 저장기능을 해제하신 후 로그인하여 주시기
바랍니다. [\[해제안내\]](#)

아이디와 비밀번호는 영문자 대소문자를 구별합니다.

아이핀(i-pin인증) 로그인

아이핀(I-PIN)은 인터넷상의 개인식별번호를 의미하
며, 인터넷에서 주민등록번호를 사용하지 않고도 본
인임을 확인할 수 있는 수단입니다.

아이핀(I-PIN)으로 로그인

아이핀인증을 통해 아이디와 비밀번호 인증 없이
회원서비스 이용이 가능합니다.

이용자 ID 로그인

아이디

비밀번호

아이디찾기 비밀번호재발급 신규회원가입

로그인



아이디 찾기

아이디를 찾을 방법을 선택해 주세요.

● 회원정보에 등록된 전화번호로 인증

회원정보에 등록된 전화번호와 입력한 **전화번호가 같아야** 인증번호를 받을 수 있습니다.

인증방법 ☒ 휴대폰인증 ☐ 자택전화 ☐ 사무실전화

이름

전화번호 010 - -

다음 > 취소



아이디 확인

고객님의 정보와 일치하는 아이디입니다.

geps1234 가입일 : 2015년 01월 05일

로그인하기

다음 방법 중 하나를 선택하여 아이디 찾기 가능

- ① 회원정보에 등록된 전화번호로 인증
- ② 본인명의 휴대폰으로 인증(본인 주민등록번호로 가입된 휴대폰)
- ③ 아이핀 인증

등록한 회원정보로 찾기 어려우신 경우, 본인확인 후 찾을 수 있습니다.

- 본인 명의 휴대폰으로 인증 (본인 주민등록번호로 가입된 휴대폰)
- 아이핀 인증

이용자 ID 로그인

아이디

비밀번호

로그인

아이디찾기 **비밀번호재발급** 신규회원가입

비밀번호 재발급

비밀번호를 찾고자 하는 아이디를 입력해 주세요.

아이디

이름

다음 >

취소

아이디가 기억나지 않는다면? [아이디 찾기](#) 바로가기

비밀번호 재발급

비밀번호를 찾을 방법을 선택해 주세요.

☒ 회원정보에 등록된 휴대폰으로 인증 (010-9***-****2)

회원정보에 등록된 전화번호와 입력한 전화번호가 같아야, 인증번호를 받을 수 있습니다.

전화번호 - - 인증번호 받기

다음 >

취소

비밀번호 재발급

임시 패스워드는 홈페이지 개인정보에 등록된 핸드폰번호로 전송됩니다.
※휴대폰 번호가 변경하신 분은 콜센터로 직접 연락주시기 바랍니다.

등록된 휴대폰 번호: (010-9***-****2)

확인

등록한 회원정보로 찾기 어려우신 경우, 본인확인 후 찾을 수 있습니다.

☐ 본인 명의 휴대폰으로 인증 (본인 주민등록번호로 가입된 휴대폰)

☐ 아이핀 인증

다음 방법 중 하나를 선택하여 비밀번호 재발급 가능

- ① 회원정보에 등록된 휴대폰으로 인증
- ② 본인명의 휴대폰으로 인증
- ③ 아이핀 인증

사용자시스템 접속방법

비밀번호 재발급



공무원연금공단 소속기관 : 공무원연금공단

최종 로그인일시 ①

쪽지 785

로그아웃

개인정보관리

회원탈퇴

기관운영

제도안내

복지점수 관리

복지점수 청구

보험 관리

제휴복지서비스

커뮤니티

전체메뉴보기

나의 청구 현황

공무원연금공단

진행현황

청구

0 건

승인

0 건

기각

2 건

지급

1 건

제휴복지 ZONE

추석연휴에 가족과 함께하는~
수안보상록호텔!
9월 25일(금)부터 ~ 9월 30일(수)
패키지 1. 객실+온천사우나+조식
패키지 2. 문경새재 무료관광버스 순환운행

회원 기본정보 수정 | 회원 기본정보 수정을 위해 패스워드를 입력하여 주시기 바랍니다

아이디

비밀번호 ②

임시로 발급받은 비밀번호 입력

③

기본정보 수정

취 소

통합 아이디 사용 서비스 선택

☒ 전체 서비스 사용

- ☒ 공무원연금공단 홈페이지/G-시니어 퇴직공무원 종합포털
- ☒ 시설사업장(천안상록리조트·천안상록CC·화성상록GC·남원상록GC·김해상록GC·수안보 상록호텔)
- ☒ 맞춤형복지 종합포털

※ 공무원연금공단 홈페이지/G-시니어 퇴직공무원 종합포털은 필수선택 서비스입니다.
통합 아이디 생성에 따른 고객님의 기본정보를 확인·입력 하여 주시기 바랍니다.

회원 기본정보

* 표기된 정보는 필수 입력 사항입니다.

※ 고객님의 변경하신 개인정보는 공단의 모든 서비스를 편리하게 이용하실 수 있도록 통합관리하고 있습니다.

* 아이디

m

* 성명

④

변경할 비밀번호 입력

* 패스워드

패스워드는 숫자, 영문, 특수문자(!, ", @, #, \$, %, ^, *, &, ~)를 모두 조합하여 9자 이상 20자 미만으로 입력하여 주시기 바랍니다.

*** 공공기관은 국가정보원 정보보안지침에 따라 특수문자를 포함한 9자리 이상을 적용하여야 합니다. ***

* 패스워드 재입력

⑤

변경할 비밀번호 재입력

⑥

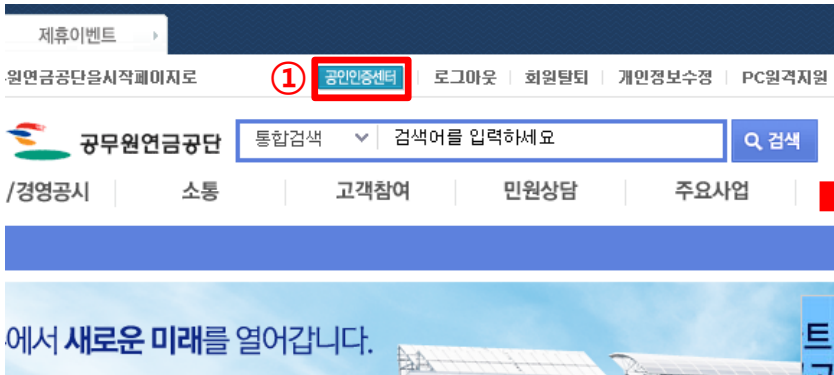
기본정보 확인

취 소

사용자시스템 접속방법

공인인증서 등록 및 접속

공무원연금공단 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속 → 로그인 → 왼쪽 상단 ①공인인증센터 버튼 클릭 → ②인증서 등록 / 재등록 버튼 클릭



공인인증센터

공인인증센터를 통해서 안심가계부를 할 수 있습니다.

통합로그인

공인인증서 인증안내 도우미

공무원연금공단에서는 회원의 편의를 위하여 공인인증서 로그인 서비스를 지원하고 있습니다. 공인인증서 로그인을 이용하기 위해서는 회원가입 및 로그인 후, 반드시 공인인증센터를 통한 인증서 등록을 완료하여야 합니다.

공인인증센터 안내사항

- 공인인증서가 변경되지 않는 한 최초 1회만 등록하시면 편리하게 이용할 수 있습니다.
- 인증서 갱신, 재발급 등의 경우에는 공무원연금공단에 공인인증서를 새로 등록하여야 합니다.
- 유효한 공인인증서만 등록할 수 있으며, 반드시 본인의 공인인증서만 사용하여야 합니다.
- 공무원연금공단 홈페이지에서는 공인인증서를 발급 받을 수 없습니다. 공인인증서 발급 및 재발급 문의는 해당 금융기관, 공인인증기관으로 하시기 바랍니다.

[인증서 등록방법 >](#) [사용가능 인증서 >](#)

■ "님께서 등록하신 공인인증서 내역"

NPKI	인증서 등록일 : 2015.09.11	인증서 상태 : 유효	인증서 유효기간 : 2016.05.22	삭제
------	----------------------	-------------	-----------------------	--------------------

※ 인증서 상태 및 유효기간이 표기되지 않을 경우, 인증서를 재등록하시면 적용됩니다.

맞춤형복지 홈페이지(www.gwp.or.kr) 접속 → ③공인인증서 로그인

맞춤형복지 로그인, 맞춤형복지 아이디 또는 통합아이디로 로그인 가능합니다.

공인인증서 로그인

등록하신 공인인증서로 로그인 가능합니다. 등록하신 공인인증서가 없다면 아이디로 로그인 후 등록하시기 바랍니다.

③ 공인인증서로 로그인

[인증서 등록방법](#) [사용가능 인증서](#)

로그인시 개인정보가 저장되게 설정되어 있을 경우 로그인에 실패합니다. "회원안내"에 따라 개인정보 자동 저장기능을 해제하신 후 로그인하여 주시기 바랍니다. [\[해제안내\]](#)

회원가입이 되어 있는 분들을 위한 공인인증서 로그인입니다.

이용자 ID 로그인

아이디

비밀번호

[로그인](#)

[아이디찾기](#) [비밀번호재발급](#) [신규회원가입](#)

로그인시 개인정보가 저장되게 설정되어 있을 경우 로그인에 실패합니다. "회원안내"에 따라 개인정보 자동 저장기능을 해제하신 후 로그인하여 주시기 바랍니다. [\[해제안내\]](#)

아이디와 비밀번호는 영문자 대소문자를 구분합니다.

아이핀(i-pin) 로그인

아이핀(i-PIN)은 인터넷상의 개인식별번호를 의미하며, 인터넷에서 주민등록번호를 사용하지 않고도 본인임을 확인할 수 있는 수단입니다.

[아이핀\(i-PIN\)으로 로그인](#)

아이핀인증서를 통해 아이디와 비밀번호 인증 없이 회원서비스 이용이 가능합니다.

② 인증서 등록/재등록 >

공무원연금공단

인증서 위치

하드 디스크 이동식 드라이브 저장 토큰 보안 토큰 휴대폰

인증서 선택

구분	사용자	만료일	발급자
은행개인	조물	-05-22	금융결제원

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 찾기 인증서 암호 :

인증서 삭제 서명용 사용할 인증서를 선택하십시오.

[확인](#) [취소](#)

맞춤형복지

2. 카드등록 방법



카드등록 방법

공무원연금카드 등록



제도안내
복지점수 관리
복지점수 청구
보험 관리
제휴복지서비스
커뮤니티
☰ 전체메뉴보기

● 배정복지점수 : 250
 📄 사용복지점수 : 160.6
 ● 잔여복지점수 : 89.4

행복을 드리는 맞춤형 복지

행복

2 사용카드 등록/변경

- 직접결제카드 전환 ^
- 계좌 및 청구방식 변경 ^
- 카드 청구 ^
- 영수증 청구 ^
- 공적 마일리지 신청 ^

사용카드 등록/변경

☰ > 복지점수 청구 > 사용카드 등록/변경

- 기관 제휴카드(교육사랑카드 등 포함)는 일반카드(기관제휴카드 포함)로 등록하여 주시기 바랍니다.
- 일반카드(기관제휴카드 포함) 등록시 해당 카드사 등록절차를 계속 진행하고자 할 경우에는 '동의절차 진행 중'을 클릭하시면 해당 카드사의 정보제공동의 화면으로 이동합니다.
- 농협 BC카드는 농협카드로, 신한 BC카드는 신한카드로 등록하여 주시기 바랍니다.
- 하나SK비씨 및 하나 BC카드, 현대백화점 카드는 매출내역 전송이 되지 않으므로 영수증 청구를 해주시기 바랍니다.
- 포인트직접결제카드를 후청구 방식으로만 사용하실 경우에는 공무원연금카드로 등록하시기 바랍니다.

3

공무원연금카드 등록

일반카드(기관제휴카드 포함) 등록

카드사	카드 사용 등록	등록여부	등록(취소)일자
삼성	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X	
신한	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X	
하나	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X	
국민	<input checked="" type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	O	2018. 03. 01
농협	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X	
롯데	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X	
BC (전북, 광주 포함)	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X	
현대	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X	

경로

1. [복지점수 청구]
2. [사용카드 등록/변경]
3. [공무원연금카드 등록]

방법

카드 사용 등록 부분의 **등록 버튼 클릭**하면
등록 완료됨
(등록여부에 O 표시되며 등록일자에 날짜 표시됨)

주의

공무원연금공단 마크(공무원연금)가 찍혀있는
신용카드만 공무원연금카드 등록 탭에서 등록 가능하며
공무원연금공단 마크가 없는 카드는 일반카드 등록
탭에서 등록해야 함

※ 교육사랑카드, OO청 복지카드는 기관제휴카드
이므로 일반카드 등록대상 (다음페이지에서 설명)

카드등록 방법

일반카드 등록

1 [복지점수 청구]

2 [사용카드 등록/변경]

3 일반카드(기관제휴카드 포함) 등록

배정복지점수 : 250
 사용복지점수 : 160.6
 잔여복지점수 : 89.4

직접결제카드 전환
 계좌 및 청구방식 변경
 카드 청구
 영수증 청구
 공적 마일리지 신청

사용카드 등록/변경

기관 제휴카드(교육사랑카드 등 포함)는 일반카드(기관제휴카드 포함)로 등록하여 주시기 바랍니다.
 일반카드(기관제휴카드 포함) 등록시 해당 카드사 등록절차를 계속 진행하고자 할 경우에는 '동의절차 진행 중'을 클릭하시면 해당 카드사의 정보제공동의 화면으로 이동합니다.
 농협 BC카드는 농협카드로, 신한 BC카드는 신한카드로 등록하여 주시기 바랍니다.
 하나SK비씨 및 하나 BC카드, 현대백화점 카드는 매출내역 전송이 되지 않으므로 영수증 청구를 해주셔야 합니다.
 포인트직접결제카드를 후청구 방식으로만 사용하실 경우에는 공무원연금카드로 등록하시기 바랍니다.

공무원연금카드 등록

카드사	카드정보제공동의	등록여부	등록일자	동의여부	동의일자
삼성	<input type="radio"/> 등록 <input checked="" type="radio"/> 취소	X	2016.08.29	미동의	
신한	<input checked="" type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	O	2016.08.17	동의	2016.08.17
하나	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X		미동의	
국민	<input type="radio"/> 등록 <input checked="" type="radio"/> 취소	X	2016.10.10	미동의	
농협	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X		미동의	
BC	<input checked="" type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소 ※전북은행 JB카드 등록 ※광주은행 SK카드 등록	O	2015.02.24	동의	2015.02.02
현대	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X		미동의	

카드사별 정보제공동의 방법

- B C - 공인인증서
- 국민 - 공인인증서
- 삼성 - 공인인증서
- 하나 - 공인인증서 + 카드번호
- 농협 - 공인인증서 또는 휴대폰인증
- 현대 - 휴대폰인증 또는 카드번호
- 신한 - 공인인증서 또는 카드번호 또는 휴대폰인증

경로

1. [복지점수 청구]
2. [사용카드 등록/변경]
3. [일반카드(기관제휴카드포함) 등록]

방법

- 카드정보제공동의 부분의 **등록 버튼 클릭**하면
카드사에서 제공하는 정보제공동의화면 호출됨
- 단계에 맞춰 진행(뒤에서 설명)하면 일반카드 등록 완료
(정보제공동의가 정상적으로 완료되어야 매출내역 받을 수 있음)

주의

- 등록여부에 'O' 표시되고 동의여부에 '동의' 표시**되어야
정상적으로 일반카드 등록이 완료된 것이므로
두 가지 조건 중 하나라도 충족하지 못하면
카드정보제공동의 취소 후 재등록 해야 함
(취소버튼 클릭 후, 다시 등록버튼 클릭)

※ 일반카드 정보제공동의 관련 유의사항

- 행정망 공인인증서로 등록이 안되며, 은행용공인인증서만
등록이 가능함(GPKI 등록불가, NPKI로 등록)
- 일반카드등록 프로그램은 해당카드사에서 제공함
따라서, 정보제공동의와 관련된 문의는 **해당 카드사 콜센터로 문의**
(연결되는 사이트가 카드사 홈페이지 임)

카드등록 방법

일반카드 등록

예 : 농협카드 등록

카드사	카드정보제공동의
삼성	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소
신한	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소
하나	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소
국민	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소
농협	<input checked="" type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소
BC	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소
현대	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소

일반카드 등록 시 카드사에게 개인정보제공동의가 필요합니다.
일반카드를 등록하시려면 '확인' 버튼을 클릭하시어 카드사에서 제공하는 개인정보제공동의 화면에서 개인정보제공동의 절차를 수행하셔야 일반카드가 정상적으로 등록됩니다.

②

NH Bank 보안프로그램 설치 개인 | 기업 | 카드 |

고객님의 소중한 정보는 정보보호 국내의 인증을 획득한 농협 정보보호 프로그램에 의해 안전하게 보호되고 있습니다.

NH Bank에서 제공하는 보안프로그램을 설치합니다.
고객님의 안전한 서비스 이용을 위한 보안프로그램을 통합관리 할 수 있습니다.

- 우선 각 프로그램의 '자세히보기'를 클릭하시어 기능을 확인하시기 바랍니다.
- [전체설치]를 클릭하시면 자동으로 설치가 진행됩니다.

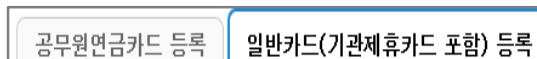
프로그램명	기능	설치상태
통합설치 프로그램(Veraport)	보안프로그램을 한번에 다운로드하기 위한 프로그램입니다. 자세히보기	설치됨
공인인증서 보안(INISAFEWeb)	공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다. 자세히보기	업데이트 개별설치
개인PC방화벽 (AhnLab Online Security)	비인가된 접근을 차단하고 해킹 및 바이러스를 검색하고 치료해 주는 프로그램입니다. 자세히보기	설치됨
키보드 보안(Secure KeyStroke)	키보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다. 자세히보기	업데이트 개별설치
보안 브라우저 (INISAFE SandBox)	악성 프로그램에 의해 웹 페이지가 변조 되는 것을 차단해주는 프로그램입니다. 자세히보기	업데이트 개별설치

③

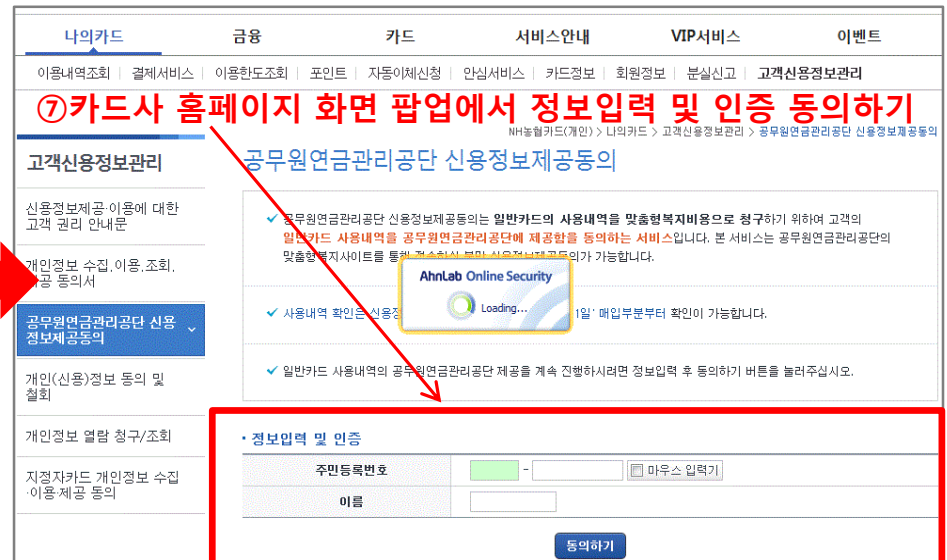
Windows 10 이용 시 보안프로그램 설치 안내
계속적인 설치 안내가 나오거나 로그인이 안되는 경우 자세히보기 버튼을 클릭 후 보안프로그램을 설치하여 이용하시기 바랍니다. [자세히보기](#)

→ 다음페이지 계속

일반카드 등록



⑥글자 클릭



카드등록 방법

일반카드 등록



본인인증방식 선택 1 : 휴대폰 인증

본인인증방식 선택



⑧-1

· 휴대폰 인증

이통사선택	<input type="radio"/> SKT <input type="radio"/> KT <input type="radio"/> LGU+ <input type="radio"/> SKT알뜰폰 <input type="radio"/> KT알뜰폰 <input type="radio"/> LGU+알뜰폰
휴대폰번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 인증번호 발송

고유식별정보의 수집·이용에 대한 동의	자세히보기 <input checked="" type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의안함
개인정보 수집 이용 제공동의	자세히보기 <input checked="" type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의안함
통신사 이용약관 동의	자세히보기 <input checked="" type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의안함
본인인증서비스 이용 동의	자세히보기 <input checked="" type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의안함

① 위 네가지 사항에 모두 동의하셔야 본인인증 진행이 가능합니다.

취소

본인인증방식 선택 2 : 공인인증서 인증

본인인증방식 선택



⑧-2

· 공인인증서 인증

주민등록번호	<input type="text"/>
이름	<input type="text"/>
인증방법	<input checked="" type="radio"/> 공인인증 <input type="radio"/> 휴대폰인증

인증하기

닫기

본인인증 후 동의함 클릭 후 다음 클릭

나의카드	금융	카드	서비스안내	VIP서비스	이벤트
이통내역조회	결제서비스	이통한도조회	포인트	자동차이체신청	안심서비스
카드정보	회원정보	분실신고	고객신용정보관리		

고객신용정보관리

신용정보제공 이용에 대한 고객 권리 안내문

개인정보 수집, 이용, 조회, 제공 동의서

공무원연금관리공단 신용정보제공동의

개인(신용)정보 동의 및 철회

개인정보 열람 청구/조회

지정지카드 개인정보 수집 이용 제공 동의

공무원연금관리공단 신용정보제공동의

공무원연금관리공단 및출발복지자이스트를 통해 접속하신 본만 신용정보제공동의가 가능합니다.

· 실명확인

주1	850830-*****
성명(고객명)	정복미

· 개인신용정보제공 이용·조회동의서 [제공할 신용정보에 대한 동의]

· 제32조(개인신용정보의 제공·활용에 대한 동의)

① 신용정보제공 : 이용자가 대출, 보통에 관한 정보 등 대통령령으로 정하는 개인신용정보를 타인에게 제공하려는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 해당 개인으로부터 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방식으로 미리 동의를 받아야 한다.

- 서면
- 「전자서명법」 제23조제3호에 따른 공인전자서명이 있는 전자문서(「전자거래기본법」 제2조제1호에 따른 전자문서를 말한다)
- 개인신용정보의 제공 내용 및 제공 목적, 정보 제공 동의의 안정성과 신뢰성이 확보될 수 있는 유무선 통신으로 개인비밀번호를 입력하는 방식
- 유무선 통신으로 동의 내용을 해당 개인에게 알리고 동의를 받는 방법. 이 경우 본인 여부 및 동의 내용, 그에 대한 해당 개인의 답변을 음성녹음하는 등 증거자료를 확보·유지하여야 하며, 대통령령으로 정하는 바에 따른 사후 고지절차를 거친다.
- 그 밖에 대통령령으로 정하는 방식

② 신용조회회사 또는 신용정보집중기관으로부터 대통령령으로 정하는 개인신용정보를 제공받으려는 자는 대통령령으로 정하는 바에 따라 해당 개인으로부터 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 방식으로 동의를 받아야 한다. 이 때 개인신용정보를 제공받으려는 자는 해당 개인에게 개인신용정보의 조회 시 신용등급이 하락할 수 있음을 고지하여야 한다.

· 본인은 위의 모든 동의서에 동의하면, 신용정보 제공 ⑩)한 고지관리 안내문을 확인하였습니다.

☒ 동의함 ☐ 동의 안함

다음 취소

→ 다음페이지 계속

카드등록 방법

일반카드 등록



생각보다 현실로 바꾸다
NH농협카드 개인 | 기업 | 가맹점 | NHBank

로그인 공인인증센터 빠른조회 회원가입

나의카드 금융 카드 서비스안내 VIP서비스 이벤트

이용내역조회 | 결제서비스 | 이용한도조회 | 포인트 | 자동이체신청 | 안심서비스 | 카드정보 | 회원정보 | 분실신고 | 고객신용정보관리

고객신용정보관리

신용정보제공 이용에 대한
고객 권리 안내문

개인정보 수집, 이용, 조회,
제공 동의서

공무원연금관리공단 신용
정보제공동의

개인(신용)정보 동의 및
철회

공무원연금관리공단 신용정보제공동의

신용정보제공동의 완료되었습니다.

주민등록번호

성명(고객명)

11

확인

공무원연금카드 등록		일반카드(기관제휴카드 포함) 등록			
카드사	카드정보제공동의	등록여부	등록일자	동의여부	동의일자
삼성	<input type="radio"/> 등록 <input checked="" type="radio"/> 취소	X	2015.02.01	미동의	
신한	<input type="radio"/> 등록 <input checked="" type="radio"/> 취소	X	2016.02.01	동의	2015.03.08
하나	<input type="radio"/> 등록 <input checked="" type="radio"/> 취소	X	2016.04.19	미동의	
국민	<input type="radio"/> 등록 <input checked="" type="radio"/> 취소	X	2016.04.19	동의	2015.03.10
농협	<input checked="" type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	O	2016.05.16	동의	2015.10.29
BC	<input type="radio"/> 등록 <input checked="" type="radio"/> 취소 ※전북은행 JB카드 등록	X	2015.05.14	동의	2015.05.14
현대	<input type="radio"/> 등록 <input checked="" type="radio"/> 취소	X	2016.04.19	미동의	

제도안내

복지점수 관리

복지점수 청구

보험 관리

제휴복지서비스

커뮤니티

전체메뉴보기

배정복지점수 : 350

사용복지점수 : 79.97

잔여복지점수 : 270.03

사용카드 등록/변경

직접결제카드 전환

계좌 및 청구방식 변경

카드 청구

영수증 청구

공적 마일리지 신청

행복을 드리는 맞춤형 복지

행복

카드 청구

카드 청구 현황

카드매출누락 등록/현황

- 카드사용을 했음에도 카드사용내역이 조회되지 않을 경우 아래에 정보를 기입 후 저장하여 주시기 바랍니다.
- 카드 사용일(승인일)과 카드사 접수일(매입일)에 시차가 있으므로 사용시작일, 종료일은 2~3일 여유있게 입력하여 주시기 바랍니다.
- 기관 제휴카드의 경우 일반카드로 매출누락등록 해주시기 바랍니다
- 청구한 복지비용은 각 기관에서 지급하므로 지급일과 지급여부 등에 대한 문의는 소속기관의 운영담당자에게 문의하시기 바랍니다. 운영담당자 (교육청: 학교행정실, 국세청:업무지원과 등)
- 직접결제 신청자는 카드매출누락 등록을 하실수 없습니다.
- ※ 전송된 내역중 처리일자와 처리건수가 없는 경우는 카드사에서 수신된 매출내역이 없는 경우입니다.
- ※ 카드매출누락등록은 다음날 새벽 미전송건을 전송하여 매출내역을 수신합니다.

① 카드매출누락 등록

카드매출누락 등록현황

카드 구분	--- 선택 ---
카드사	--- 선택 ---
카드사용시작일자	<input type="text"/> 12
카드사용종료일자	<input type="text"/> 12

- 카드사용시작일자는 정확하지 않아도 됨, 보통 사용내역 받고 싶은 달의 1일로 설정 (예: 3월 달 부터 사용한 카드매출내역 확인하고 싶을 때 3월 1일로 설정)
- 카드사용종료일자는 시스템에서 자동적으로 설정됨

② 저장

- [복지점수 청구] > [카드 청구] > [카드매출누락 등록/현황] 탭에서 이전 카드 사용내역에 대해 해당 카드사로 카드 사용내역 재 요청 가능
- 카드매출누락 등록(①) 화면에서 카드구분(제휴카드, 일반카드) 선택, 카드사(본인이 맞춤형복지포탈에 등록한 카드사만 선택 가능)선택, 카드사용시작일자, 카드종료일자(누락된 카드 사용내역 일자, 시차로 인해 사용시작일 및 종료일은 2~3일 여유있게 설정) 입력 후 저장 버튼 클릭(②)→ 완료
- 카드매출누락 등록 후, 등록된 다음 날 확인 가능 (등록한 당일에는 확인 불가)

카드등록 방법

직접결제카드등록

공무원연금카드 등록

일반카드(기관제휴카드 포함) 등록

카드사	카드 사용 등록	등록여부	등록(취소)일자
삼성	<input type="radio"/> 등록 <input checked="" type="radio"/> 취소	X	
신한	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X	
외환	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X	
국민	<input type="radio"/> 등록 <input checked="" type="radio"/> 취소	X	
농협	<input checked="" type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	O	
롯데	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X	
BC	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X	
현대	<input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 취소	X	

• [복지점수 청구] > [사용카드 등록/변경] > [공무원연금카드 등록] 탭

• 카드사 - 신한에 마우스를 올려놓을 시 공무원연금복지카드 이미지를 추가로 보여줌



[공무원연금]이 표기되어 있는 카드만 제휴카드 등록이 가능합니다.

- ※ 사용 카드와의 수시변경이 가능합니다.
- ※ 제휴카드는 카드에 체크한 이후의 매출 내역부터 조회가 가능합니다.
- ※ 사용가능 BC카드: 우리, IBK기업, 부산, 대구



신한 직접결제카드

직접결제카드 전환

🏠 > 복지점수 청구 > 직접결제카드 전환

- 공무원연금복지카드를 후 청구 방식으로만 사용하실 경우에는 제휴카드 등록에서만 등록하시기 바랍니다.
- 직접결제 전환신청 익일부터 정상적인 직접결제카드 포인트 차감이 가능합니다.
- 직접결제 신청자가 11월 30일까지 잔여포인트가 존재시에는 12월 1일부터 기관의 청구 마감일까지 후청구 방식으로 포인트를 사용하실 수 있습니다. (이 경우를 제외하고는 후청구방식으로 변환 불가)

- ※ “공무원연금공단” 직접결제 사용기간은 2018.01.25 ~ 2018.11.30 입니다.

소속기관명 표시됨

소속기관의 직접결제 사용기간 표시됨

카드사	카드종류	전환	전환여부	전환일자
신한	공무원연금복지카드	<input type="radio"/> 전환	×	
신한	(구)신한공무원연금제휴카드	<input checked="" type="radio"/> 전환	○	2018.02.15

• [복지점수 청구] > [직접결제카드 전환]

• 화면 진입 시

사용자가 배정을 받지 못한 경우 : '기관 배정완료 후 이용가능합니다.' 경고창 표시

배정은 받았으나 해당기관이 직접결제를 사용하지 않은 경우: '해당 복지기관은 직접결제를 지원하지 않습니다. 후청구 방식을 이용해주세요.' 경고창 표시

• (구)신한공무원 연금제휴카드 전환 신청 시 : 아래의 경우를 제외한 경우 전환 가능

- 공무원연금복지카드 존재할 경우 : '공무원연금복지카드가 존재합니다. 공무원연금복지카드를 전환신청해주시기 바랍니다.' 경고창 표시
- 공무원연금복지카드 전환한 경우 : '공무원연금복지카드가 이미 전환신청이 되어있어 전환이 불가합니다.' 경고창 표시
- 구)카드 존재하지 않을 경우 : '카드가 존재하지 않아 전환신청을 하실 수 없습니다.' 경고창 표시
- 사용자가 정산중인 경우 : '현재 XXX 기관이 정산중 상태입니다. 정산완료 후 전환 신청 해주세요.' 경고창 표시

직접결제카드 전환

🏠 > 복지점수 청구 > 직접결제카드 전환

- 공무원연금복지카드를 후 청구 방식으로만 이용하실 경우에는 제휴카드 등록에서만 등록하시기 바랍니다.
- 직접결제 전환신청 익일부터 정상적인 직접결제카드 포인트 차감이 가능합니다.
- 직접결제 신청자가 11월 30일까지 잔여포인트가 존재시에는 12월 1일부터 기관의 청구 마감일까지 후청구 방식으로 포인트를 이용하실 수 있습니다. (이 경우를 제외하고는 후청구방식으로 변환 불가)
- ※ “공무원연금공단” 직접결제 사용기간은 2018.01.25 ~ 2018.11.30 입니다.

카드사	카드종류	전환여부	전환일자
신한	공무원연금	X	
신한	(구)신한공무원	O	2018.02.15

카드 변동이력 - Windows Internet Explorer

번호	카드사	변동내역	변동일자
1	신한	전환	2018.02.15

1

닫기

- 공무원연금복지카드 전환 신청 시 : 아래의 경우를 제외한 경우 전환 가능(전환이 완료된 후 구)카드가 전환일 경우에는 취소로 변경)
 - 공무원연금복지카드 존재하지 않을 경우 : '직접결제카드가 존재하지 않아 전환신청을 하실 수 없습니다.' 경고창 표시
- 전환 완료 시에는 후청구 방식으로 변환 불가능
 - (예외) 11월말까지 잔여포인트는 12.1~청구마감일까지 후 청구 가능 (예외상황을 제외하고는 후청구방식으로 변환 불가)
- 전환일자 클릭 시 전환이력 팝업 표시

카드등록 방법

직접결제 자율항목정보 조회 방법

복지점수 배정현황

적용기간 중 전출입, 임용, 퇴직 등 인사변동자의 경우 월할 계산한 복지점수 입

해당연도	2018	검색	소속기관	
배정 복지점수	830	사용 복지점수	730.3	

소속기관조직도 청구가능 자율항목정보 **직접결제 자율항목정보**

카드 청구

카드 청구 카드 청구 현황 카드매출누락 등록/현황

사용 카드를 등록한 이후의 매출 내역에 대해서만 조회가 가능합니다.
청구기간이 아니거나 배정확정이 되지않은 경우 청구버튼이 비활성화 됩니다.

해당연도	2018	맞춤형복지 카드 청구기간	
잔여 복지점수		청구 복지점수	

입금은행	농협중앙회	입금계좌	
	정상	지급처리기관	특

청구가능 자율항목정보 **직접결제 자율항목정보**

복지비대상 항목 전환청구

하면 복구할 수 없으니 주의하시기 바랍니다.
일 후 사용내역 조회 및 복지비용청구가 가능합니다.

직접결제 표준업종코드 - Windows Internet Explorer

직접결제 표준업종코드

자율항목 1차코드

교육/교양

레포츠/오락/문화

서비스

숙박/여행/유흥

식생활

자율항목 2차코드

교육기관

학습자재

학원

닫기

- [복지점수 관리] > [복지점수 배정현황] 또는 [복지점수 청구] > [카드 청구]
- 직접결제 자율항목정보 버튼 클릭 시 직접결제카드에서 사용할 수 있는 표준업종코드 팝업 표시

[자율항목]

· 청구구분: **직접결제** (전체, 직접결제, 카드, 영수증, 공적마일리지, 비대상전환)

· 진행상태: 전체

검색

사용복지점수 427.99

번호	청구구분	복지항목	사용처	사용점수	처리기관	처리상태	청구일자	지급일자
1	직접결제	기타		5.72	특	지급완료	07.14	-
2	직접결제	기타		84.5	특	지급완료	07.14	-
3	직접결제	생활편의시설(유...		82	특	지급완료	07.14	-
4	직접결제	차량서비스/차량...		149	특	지급완료	07.14	-
5	직접결제	병의원진료		1.5	특	지급완료	07.14	-

엑셀다운로드

- [복지점수 관리] > [복지점수 사용내역]
- 직접결제 사용내역 리스트 출력

카드 청구

[홈](#) > [복지점수 청구](#) > [카드 청구](#)

카드 청구

카드 청구 현황

카드매출누락 등록/현황

- 사용 카드를 등록한 이후의 매출 내역에 대해서만 조회가 가능합니다.
- 청구기간이 아니거나 배정확정이 되지않은 경우 청구버튼이 비활성화 됩니다.

해당연도	2018 년	맞춤형복지 카드 청구기간	
잔여 복지점수		청구 복지점수	
입금은행	농협중앙회	입금계좌	
본인계좌확인여부	정상	지급처리기관	특

소속기관조직도

청구가능 자활할목정보

직접결제 자율할목정보

복지대상 항목 청구

복지비대상 항목 전환청구

- 사용내역을 삭제하면 복구할 수 없으니 주의하시기 바랍니다.
- 카드 사용 후 3~7일 후 사용내역 조회 및 복지비용청구가 가능합니다.

- [복지점수 청구] > [카드 청구]

- 직접결제 사용자가 화면 진입 시 : 경고창 표시 후 청구 불가
 - 배정상태일 경우 : '직접결제 전환 신청 사용자는 후청구 방식으로 청구하실 수 없습니다.' 경고창 표시
 - 정산중 상태일 경우 : '직접결제 전환 신청 사용자는 후청구 방식으로 청구하실 수 없으며, 전출기관에서 잔여포인트를 사용해야 전입기관에서 포인트 사용이 가능합니다.' 경고창 표시
- 11월말까지 사용하지 않은 잔여포인트는 12.1~청구마감일까지 후 청구 가능



카드등록 방법

직접결제카드 주의사항

영수증 청구
영수증 청구 현황

해당연도	:2018	맞춤형복지 영수증 청구기간	
잔여 복지점수		청구 복지점수	

입금은행	농협중앙회	입금계좌	
본인계좌확인여부	정상	지급처리기관	

소속기관조직도
청구가능 자활항목정보

01 영수증 청구 >
02 청구서 출력 및 제출 >
03 승인 >
04 지급

- 전산 처리된 현금영수증은 청구 가능하며 간이영수증은 불가능합니다.
- 신용카드로 구입한 경우, 카드 승인번호 8자리를 반드시 입력해야 합니다.

영수증 일자	2018 년 07-28	
복지 항목		
구매업체		구매 내역
영수증 종류	--- 선택 ---	
신용카드사	--- 선택 ---	카드 승인번호
영수증 금액		원
영수증 첨부		파일

온누리 상품권 개인구매 기관 사용자가 의무구매금액보다 온누리 상품권 적게 산 경우 온누리 상품권만 청구 가능

원단위 금액은 절사됩니다.

청구

• [복지점수 청구] > [영수증 청구]

• 직접결제 사용자가 화면 진입 시

- 배정상태일 경우 : '직접결제 전환 신청 사용자는 후청구 방식으로 청구하실 수 없습니다.' 경고창 표시
- 정산중 상태일 경우 : '직접결제 전환 신청 사용자는 후청구 방식으로 청구하실 수 없으며, 전출기관에서 잔여포인트를 사용해야 전입기관에서 포인트 사용이 가능합니다.' 경고창 표시 (위의 경우에는 청구 불가)
- 온누리 상품권 개인구매 기관의 사용자이면서 의무구매금액보다 적게 산 경우 : '직접결제 전환 신청 사용자는 일괄차감(온누리) 개인구매금액만 청구 가능합니다.' 경고창 표시 (개인구매금액만 청구 허용)

공적 마일리지 신청

🏠 > 복지점수 청구 > 공적 마일리지 신청

- 신청한 공적마일리지는 개인복지 포인트로 구매하는 것으로 개인계좌로 복지비가 입금되지 않습니다.
- 사용가능 공적 항공마일리지는 업무망(e-사람 등) 등에 입력된 값으로 입력하여야 합니다.
- 공적 마일리지 구매완료를 위해서는 공적 마일리지 신청현황에서 출력한 신청서와 업무망(e-사람 등)에서 출력한 공적 마일리지 현황 자료를 출력하여 맞춤형 복지담당자에게 제출하여야 합니다.
- 운영기관에서 공적항공마일리지를 설정한 후 이용이 가능합니다.

공적 마일리지 신청		공적 마일리지 신청 현황	
해당연도	2018 년	공적 마일리지 구매기간	2018.01.01 ~ 2018.11.30
잔여 복지점수		청구 복지점수	
신청(예정) 일자	2018 년 11-21		
항공사명			
사용가능 공적 항공마일리지	(보유 마일리지에 따라 마일리지당 구매단가 차등적용) - 30,000마일리지 미만: 마일당 10원(1000마일리지 단위로 청구가능) - 30,000마일리지 이상: 마일당 20원(500마일리지 단위로 청구가능)		
구매 공적 항공마일리지	<input type="text"/>	적용	구매금액 <input type="text"/> 원
사용복지점수	<input type="text"/>	포인트	

[신청](#)

• [복지점수 청구] > [공적 마일리지 신청]

• 직접결제 사용자가 화면 진입 시 : 경고창 표시 후 신청 불가

- 배정상태일 경우 : '직접결제 전환 신청 사용자는 후청구 방식으로 청구하실 수 없습니다.' 경고창 표시
- 정산중 상태일 경우 : '직접결제 전환 신청 사용자는 후청구 방식으로 청구하실 수 없으며, 전출기관에서 잔여포인트를 사용해야 전입기관에서 포인트 사용이 가능합니다.' 경고창 표시

맞춤형복지



3. 복지점수 배정현황 확인 방법

복지점수 배정내역 확인

제도안내 **복지점수 관리** 복지점수 청구 보험 관리 제휴복지서비스 커뮤니티 전체메뉴보기

● 배정복지점수 : 615
 ▲ 사용복지점수 : 615
 ● 잔여복지점수 : 0

복지점수 배정현황 ▼

복지점수 사용내역 ▲

복지점수 배정현황

🏠 > 복지점수 관리 > 복지점수 배정현황

· 적용기간 중 전출입, 임용, 퇴직 등 인사변동자의 경우 월할 계산한 복지점수입니다.

해당연도	2018	검색	소속기관		
배정 복지점수	615	사용 복지점수	615	잔여 복지점수	0
소속기관조직도	청구가능 자율항목정보		직접결제 자율항목정보		기관운영자에게 쪽지 쓰기

배정내역

예상복지점수(퇴직/전출)

[복지점수 상세 내역] ※ 배우자 없음[0P], 부모(형제) 0명[0P], 자녀 0명[0P], 근속년수 22년[220P]

구분	기준점수	적용점수	배정 개월수	산출내역(조정계수=100(%))	기준
기본 복지점수	350	350	12	$350 \times (12/12) \times 100(\%)$	개인별 점수 350
가족 복지점수	제한없음	0	12	$(0 + 0 + 0) \times 100(\%)$	배우자 점수 0 부모 점수 0 자녀 점수 0 가족한도점수 제한없음
근속 복지점수	300	220	12	$(10 \times 22년 \times (12/12) \times 100(\%))$	1년근속 점수 10 근속한도 점수 300
(특별직)일괄배정	0	0	12	$0 \times 100(\%)$	특별직 점수 0

[복지점수 조정 내역]

번호	조정내역	조정점수	조정일자
1	예산잔액추가배정	45	2018.02.20

배정정보출력

배정점수	기본점수	근속점수	가족점수	일괄차감	조정점수	등록일
570	350	220	0	60	45	2018.02.20

상세내역보기 ▼

- [복지점수 관리] > [복지점수 배정현황] > [배정내역] 탭에서 기본, 근속, 가족점수 및 일괄차감(온누리 상품권 점수), 조정점수 확인 가능
- 상세내역보기 버튼 클릭하면 배정점수 산출 상세 내역 및 조정내역 확인 가능

퇴직/전출 시 예상 복지점수 확인

제도안내 **복지점수 관리** 복지점수 청구 보험 관리 제후복지서비스 커뮤니티 전체메뉴보기

● 배정복지점수 : 430
 ▲ 사용복지점수 : 310.7
 ● 잔여복지점수 : 119.3

복지점수 배정현황 ▼

복지점수 사용내역 ▲

복지점수 배정현황

🏠 > 복지점수 관리 > 복지점수 배정현황

• 적용기간 중 전출입, 임용, 퇴직 등 인사변동자의 경우 월할 계산한 복지점수 입니다.

해당연도	2018	검색	소속기관	
배정 복지점수	430	사용 복지점수	310.7	잔여 복지점수 119.3
소속기관조직도	청구가능 자율할목정보	직접결제 자율할목정보	기관운영자에게 쪽지 쓰기	

배정내역 **예상복지점수(퇴직/전출)**

- 퇴직 또는 전출을 선택하고 날짜를 지정한 후 검색을 클릭하십시오.
- 예상 복지점수와 실제 정산점수는 차이가 발생할 수 있습니다.
- 예상 복지점수에 관련된 자세한 사항은 소속기관 운영자에게 문의해주시기 바랍니다.

① ☒ 퇴직 ☐ 전출 날짜 설정 11-30 ② **검색**

기준 일자	2018.11.30	사용 가능 복지점수	110.56	환수 금액	0
상세내역 보기 ▲					

[배정예상내역]

배정정보	기본점수	근속점수	가족점수	조정계수	배정점수 (조정후)	변동점수	배정점수 (합계)	사용점수	정산점수
연초배정	400	30	0	100	430	0	430	310.7	③ 19.3
변동일기준 (현재)	월할 배정점수 산출내역 : 430 * (11 / 12)						394.00	283.44	110.56

- [복지점수 관리] > [복지점수 배정현황] > [예상복지점수(퇴직/전출)] 탭에서 퇴직 또는 전출 예상 날짜 설정 후(①) 검색 버튼 클릭(②)하면 퇴직 또는 전출 예상 날짜 기준으로 사용 가능한 **예상 배정점수 확인 가능(③)**

맞춤형복지



4. 복지점수 사용내역 확인 방법

보험, 온누리 상품권, 자율항목 확인

제도안내 **복지점수 관리** 복지점수 청구 보험 관리 제후복지서비스 커뮤니티 전체메뉴보기

● 배정복지점수 : 440
 ▲ 사용복지점수 : 440
 ● 잔여복지점수 : 0

복지점수 배정현황

복지점수 사용내역

복지점수 사용내역

해당연도	2018	검색	소속기관	
배정 복지점수	440		사용 복지점수	440
			잔여 복지점수	0

사용내역

환수내역

[보험항목]

사용복지점수 86.4

보험상품	보장범위	보험료 (점수)	대상	가입자	보험사	가입기간
생명 상해	5천만 원		본인			2018.01.01~2018.12.31
입원의료비	1천만 원		본인			2018.01.01~2018.12.31

[일괄차감 항목]

사용복지점수 40

번호	소속기관	일괄차감항목	사용처	구매일자	구매점수
1		온누리상품권(일...	온누리상품권(일...	03.16	40

[자율항목]

* 청구구분 전체 * 진행상태
 * 청구일자 12 ~ 12

검색

- [복지점수 관리] > [복지점수 사용내역] > [사용내역]
 탭에서 보험항목, 일괄차감항목, 자율항목 내역 조회 가능
- 자율항목 내역 조회 시에는 검색 버튼 클릭(①)해야
 상세 사용 내역 조회(②) 가능

번호	청구구분	복지항목	사용처	사용 점수	처리기관	처리 상태	청구 일자	지급 일자
1	영수증	레저/스포츠	AK몰	28.6		지급 완료	05.14	05.26
2	영수증	의료/잡화	롯데아울렛	148		지급 완료	05.11	05.26
3	영수증	오락/문화/관광	한화호텔앤드리조...	59		지급 완료	05.11	05.26
4	영수증	취미생활	네파	78		지급 완료	05.08	05.26

환수내역 확인

제도안내

복지점수 관리

복지점수 청구

보험 관리

제휴복지서비스

커뮤니티

전체메뉴보기

● 배정복지점수 : 245
 ▲ 사용복지점수 : 245
 ● 잔여복지점수 : 0

복지점수 배정현황

복지점수 사용내역

복지점수 사용내역

홈 > 복지점수 관리 > 복지점수 사용내역

해당연도	2018	검색	소속기관	
배정 복지점수	245		사용 복지점수	245
			잔여 복지점수	0

사용내역

환수내역

번호	처리기관	환수금액	환수일자	등록일자
1		100,000	2018. 03. 24	2018. 05. 01

- [복지점수 관리] > [복지점수 사용내역] > [환수내역] 탭에서 환수금액, 환수일자(환수가 발생한 날짜), 등록일자(기관에서 맞춤형복지시스템에 환수를 등록한 날짜) 조회 가능
- 환수 대상자 아닌 경우에는 조회 안 됨

맞춤형복지



5. 복지점수 청구 방법

계좌 및 청구방식 변경

제도안내

복지점수 관리

복지점수 청구

보험 관리

제휴복지서비스

커뮤니티

전체메뉴보기

배정복지점수 : 245

사용복지점수 : 245

잔여복지점수 : 0

사용카드 등록/변경

직접결제카드 전환

계좌 및 청구방식 변경

카드 청구

영수증 청구

공적 마일리지 신청

행복을 드리는 맞춤형 복지

행복

계좌 및 청구방식변경

소속기관이 자동청구방식 선택 시에는 고객님의 "자동" 또는 "수동" 청구방식 중 선택이 가능하나,

소속기관이 수동청구방식 선택 시에는 고객님의 수동청구방식만 가능합니다.

은행	하나	
계좌번호	6	7
본인계좌 확인여부	정상	
운영기관	운영기관 청구방식	자동청구
카드청구방식	자동청구	수동청구

저장

취소

- [복지점수 청구] > [계좌 및 청구방식 변경] 메뉴에서 복지비 지급을 받을 은행과 계좌번호, 카드청구방식 조회 가능
 - 복지비 지급 계좌 변경 시 은행 선택(①) → 계좌번호입력(②) → 본인 계좌여부확인(③) 절차 거쳐 변경 가능, '계좌확인 결과 정상입니다'라는 메시지 창이 떠야 정상으로 등록 완료 → 최종적으로 저장 버튼 클릭(④)
 - 카드청구방식 변경 시 자동청구 또는 수동청구 체크박스에 체크(⑤) → 저장 버튼 클릭(④④)
- (단, ★운영기관 청구방식이 자동청구일 때만 사용자는 자동청구방식 또는 수동청구방식으로 선택 가능, 운영기관 청구방식이 수동청구일 경우 사용자는 수동청구만 선택 가능)

자동청구가 안 되는 사유 (자동청구 불가 시 수동청구 가능)

- 카드정보제공일자 이전 사용내역은 자동청구 불가
- 기관의 배정확정 이전 사용내역은 자동청구 불가
- 온누리개인의무구매 기관일 경우(일괄구매기관 제외) 온누리 상품권 청구 이전의 매출은 자동청구 불가
- 본인계좌확인여부가 정상이 아닌 경우 (미확인 또는 오류) 자동청구 불가 (본인계좌 정상 등록 후 수동청구 가능)
- 인사변동자 즉, 휴직자와 정산중 상태(퇴직, 전출)인 경우 자동청구 불가

카드 청구 방법

복지대상 항목 청구

제도안내

복지점수 관리

복지점수 청구

보험 관리

제휴복지서비스

커뮤니티

전체메뉴보기

배정복지점수 : 66

사용복지점수 : 66

잔여복지점수 : 0

사용카드 등록/변경

직접결제카드 전환

계좌 및 청구방식 변경

카드 청구

영수증 청구

공적 마일리지 신청

행복을 드리는 맞춤형 복지

행복

카드 청구

카드 청구 현황

카드매출누락 등록/현황

사용 카드를 등록한 이후의 매출 내역에 대해서만 조회가 가능합니다.

청구기간이 아니거나 배정확정이 되지않은 경우 청구버튼이 비활성화 됩니다.

해당연도	2018	맞춤형복지 카드 청구기간	2018.03.01 ~ 2018.12.20
잔여 복지점수	0	청구 복지점수	0
입금은행	농협중앙회	입금계좌	
본인계좌확인여부	정상	지급처리기관	

소속기관조직도

청구가능 자출함목정보

직접결제 자출함목정보

① 복지대상 항목 청구

복지비대상 항목 전환청구

사용내역을 삭제하면 복구할 수 없으니 주의하시기 바랍니다.

카드 사용 후 3~7일 후 사용내역 조회 및 복지비용청구가 가능합니다.

카드 사용내역(복지대상 항목)

10개보기

조회

	번호	사용처	청구/복지항목	카드	카드 사용일자	사용금액	공단 수신일자
②	1		가족식사	농협	12.16	3,500	12.18
	2		병의원진료	농협	12.16	7,000	12.18
	3		여가/레저	농협	12.06	12,800	12.08
	4		학습자재/도서구매	농협	12.06	2,200	12.08

취소

③ 청구

삭제

- [복지점수 청구] > [카드 청구] > [카드 청구] 탭에서 카드 청구 가능
- 복지대상 항목 청구(①)에서 카드 사용내역 조회 가능, 청구 원하는 목록 번호 앞 체크 박스 체크(②) 후 청구 버튼 클릭(③)하면 청구 완료됨
- 복지비대상 항목 전환청구를 사용하지 않은 기관은 복지비대상 항목으로 분류된 카드 사용내역 조회 불가능함
(카드매출누락 등록하여도 복지비대상 항목의 카드 사용내역은 받을 수 없음)

카드 청구 방법

복지비대상 항목 청구



제도안내 복지점수 관리 **복지점수 청구** 보험 관리 제휴복지서비스 커뮤니티 전체메뉴보기

● 배정복지점수 : 698
 ▲ 사용복지점수 : 698
 ● 잔여복지점수 : 0

사용카드 등록/변경 ^
 직접결제카드 전환 ^
 계좌 및 청구방식 변경 ^
카드 청구 v
 영수증 청구 ^
 공적 마일리지 신청 ^

카드 청구

홈 > 복지점수 청구 > 카드 청구

카드 청구

카드 청구 현황

카드매출누락 등록/현황

- 사용 카드를 등록한 이후의 매출 내역에 대해서만 조회가 가능합니다.
- 청구기간이 아니거나 배정확정이 되지 않은 경우 청구버튼이 비활성화 됩니다.

해당연도	2018	맞춤형복지 카드 청구기간	2018.03.01 ~ 2018.12.20
잔여 복지점수	0	청구 복지점수	0
입금은행	국민	입금계좌	
본인계좌확인여부	정상	지급처리기관	

소속기관조직도

청구가능 자활항목정보

직접결제 자활항목정보

복지대상 항목 청구

복지비대상 항목 전환청구

- 카드 사용 후 약 3~7일 후 사용내역조회 및 복지비용청구가 가능합니다.
- 복지 비대상 항목에 대하여 사용한 카드내역을 복지 항목으로 전환청구가 가능합니다.

· 카드사

----- 전체 -----

전체

월

검색

카드 사용내역(복지비대상 항목)

10개보기

조회

번호	사용처	업종명	카드사	카드 사용일자	사용금액	공단 수신일자	전환청구
1	(주)이마트 서...	대형마트	국민	06.30	19,130	07.02	전환청구
2	공	중식	국민	06.29	23,000	07.01	전환청구

※ 비대상전환 청구 기능 사용하는 기관만 해당

- [복지점수 청구] > [카드 청구] > [카드 청구] 탭에서 [복지비대상 항목 전환청구] 클릭
- 매출 내역 중 전환청구 원하는 항목에 대해서 전환청구 버튼 클릭 후 내용 입력 후 저장

카드 청구 현황 확인 및 승인 취소 방법

제도안내 복지점수 관리 **복지점수 청구** 보험 관리 제휴복지서비스 커뮤니티 ☰ 전체메뉴보기

● 배정복지점수 : 66
 ▲ 사용복지점수 : 66
 ● 잔여복지점수 : 0

사용카드 등록/변경 ^
 직접결제카드 전환 ^
 계좌 및 청구방식 변경 ^
카드 청구 ▾
 영수증 청구 ^
 공적 마일리지 신청 ^

카드 청구

🏠 > 복지점수 청구 > 카드 청구

카드 청구 **카드 청구 현황** 카드매출누락 등록/현황

- 청구한 복지비용은 각 기관에서 지급하므로 지급일과 지급여부 등에 대한 문의는 소속기관의 운영담당자에게 문의하시기 바랍니다.
- 운영담당자 (교육청: 학교행정실, 국세청: 업무지원과 등)

소속기관조직도 청구가능 자율항목정보

카드청구 총금액 : 54,630 원

처리상태 전체 ▾ 10개보기 ▾ 조회

<input type="checkbox"/>	번호	카드사	사용처	복지항목	청구 일자	지급 일자	청구금액	처리 상태	비대상 전환여부
① <input checked="" type="checkbox"/>	1	농협	이	전자상거래	12.03		1,430 ③	승인	N
<input type="checkbox"/>	2	농협	철	여행/교통	12.03		400	승인	N
<input type="checkbox"/>	3	농협	한	여행/교통	12.03		52,800	승인	N

◀ ◻ 1 ▶ ▶▶

② **승인 취소**

- [복지점수 청구] > [카드청구] > [카드 청구 현황] 탭에서 청구한 카드 사용내역 및 처리상태 확인 가능
- 청구한 카드 사용내역 **청구 취소 원하면** 번호 앞 **체크 박스에 체크(①)** 후 **승인취소 버튼 클릭(②)**
 단, 처리상태가 **승인일 경우(③)에만** 체크 박스 활성화 되어 **승인취소 가능** (처리상태가 지급준비 또는 지급완료일 경우에는 청구 취소 불가)

카드매출누락 등록 방법

제도안내

복지점수 관리

복지점수 청구

보험 관리

제휴복지서비스

커뮤니티

전체메뉴보기

배정복지점수 : 350

사용복지점수 : 79.97

잔여복지점수 : 270.03

사용카드 등록/변경

직접결제카드 전환

계좌 및 청구방식 변경

카드 청구

영수증 청구

공적 마일리지 신청

행복을 드리는 맞춤형 복지

행복

카드 청구

카드 청구 현황

카드매출누락 등록/현황

- 카드사용을 했음에도 카드사용내역이 조회되지 않을 경우 아래에 정보를 기입 후 저장하여 주시기 바랍니다.
- 카드 사용일(승인일)과 카드사 접수일(매입일)에 시차가 있으므로 사용시작일, 종료일은 2~3일 여유있게 입력하여 주시기 바랍니다.
- 기관 제휴카드의 경우 일반카드로 매출누락등록 해주시기 바랍니다
- 청구한 복지비용은 각 기관에서 지급하므로 지급일과 지급여부 등에 대한 문의는 소속기관의 운영담당자에게 문의하시기 바랍니다. 운영담당자 (교육청: 학교행정실, 국세청:업무지원과 등)
- 직접결제 신청자는 카드매출누락 등록을 하실수 없습니다.
- ※ 전송된 내역중 처리일자과 처리건수가 없는 경우는 카드사에서 수신된 매출내역이 없는 경우입니다.
- ※ 카드매출누락등록은 다음날 새벽 미전송건을 전송하여 매출내역을 수신합니다.

① 카드매출누락 등록

카드매출누락 등록현황

카드 구분	--- 선택 ---	<ul style="list-style-type: none"> 카드사용시작일자는 정확하지 않아도 됨, 보통 사용내역 받고 싶은 달의 1일로 설정 (예: 3월 달 부터 사용한 카드매출내역 확인하고 싶을 때 3월 1일로 설정) 카드사용종료일자는 시스템에서 자동적으로 설정됨
카드사	--- 선택 ---	
카드사용시작일자	<input type="text"/> 12	
카드사용종료일자	<input type="text"/> 12	

② 저장

- [복지점수 청구] > [카드 청구] > [카드매출누락 등록/현황] 탭에서 이전 카드 사용내역에 대해 해당 카드사로 카드 사용내역 재 요청 가능
- 카드매출누락 등록① 화면에서 카드구분(제휴카드, 일반카드) 선택, 카드사(본인이 맞춤형복지포탈에 등록한 카드사만 선택 가능)선택, 카드사용시작일자, 카드종료일자(누락된 카드 사용내역 일자, 시차로 인해 사용시작일 및 종료일은 2~3일 여유있게 설정) 입력 후 저장 버튼 클릭②→ 완료
- 카드매출누락 등록 후, 등록된 다음 날 확인 가능 (등록한 당일에는 확인 불가)

카드매출누락 등록 현황 조회

제도안내

복지점수 관리

복지점수 청구

보험 관리

제휴복지서비스

커뮤니티

전체메뉴보기

배정복지점수 : 750

사용복지점수 : 750

잔여복지점수 : 0

사용카드 등록/변경

직접결제카드 전환

계좌 및 청구방식 변경

카드 청구

영수증 청구

공적 마일리지 신청

행복을 드리는 맞춤형 복지

행복

카드 청구

카드 청구 현황

카드매출누락 등록/현황

- 카드사용을 했음에도 카드사용내역이 조회되지 않을 경우 아래에 정보를 기입 후 저장하여 주시기 바랍니다.
- 카드 사용일(승인일)과 카드사 점수일(매입일)에 시차가 있으므로 사용시작일, 종료일은 2~3일 여유있게 입력하여 주시기 바랍니다.
- 기관 제휴카드의 경우 일반카드로 매출누락등록 해주시기 바랍니다
- 청구한 복지비용은 각 기관에서 지급하므로 지급일과 지급여부 등에 대한 문의는 소속기관의 운영담당자에게 문의하시기 바랍니다. 운영담당자 (교육청: 학교행정실, 국세청:업무지원과 등)
- 직접결제 신청자는 카드매출누락 등록을 하실수 없습니다.
- ※ 전송된 내역중 처리일자과 처리건수가 없는 경우는 카드사에서 수신된 매출내역이 없는 경우 입니다 .
- ※ 카드매출누락등록은 다음날 새벽 미전송건을 전송하여 매출내역을 수신합니다.

①

카드매출누락 등록

카드매출누락 등록현황

카드구분	카드사	사용 시작일자	사용 종료일자	처리일자	처리건수	전송여부	등록일자
일반카드	하나	2018.01.01	2018.11.01	2018.11.17	14	전송	2018.11.16

- [복지점수 청구] > [카드청구] > [카드매출누락 등록/현황] 탭의 카드매출누락 등록현황① 화면에서 재 전송된 카드 사용내역 현황 확인 가능
- 카드매출누락 등록한 당일에는 처리건수는 공란, 전송여부에는 미전송으로 표시(매출누락 등록한 다음날에 확인 가능)
- 카드매출누락 등록한 다음날 조회 시 처리건수와 전송여부 확인 가능 → 전송된 카드 사용내역은 동일 페이지 [카드 청구] 탭에서 확인 가능
- 처리건수에 '0', 전송여부에 '전송'으로 표시되는 경우, 해당카드로 사용한 내역이 없으므로 카드사에서 공단으로 보내줄 자료가 없다는 의미
- 처리건수 존재하고 전송여부에 '전송'으로 표시되나 [카드 청구] 탭에서 카드 사용내역이 조회되지 않을 경우 영수증 청구로 진행
(실제 매출내역이 존재하고 전송여부에 전송으로 표시되나 처리건수가 0인 경우 1588-4321(콜센터)로 매출누락등록 접수)

영수증 청구 방법

제도안내 복지점수 관리 **복지점수 청구** 보험 관리 제후복지서비스 커뮤니티 전채메뉴보기

배정복지점수 : 66
사용복지점수 : 66
잔여복지점수 : 0

사용카드 등록/변경
직접결제카드 전환
계좌 및 청구방식 변경
카드 청구
영수증 청구
공적 마일리지 신청

영수증 청구

영수증 청구 현황

해당연도	2018	맞춤형복지 영수증 청구기간	2018.03.01 ~ 2018.12.20
잔여 복지점수	0	청구 복지점수	0
입금은행	농협중앙회	입금계좌	
본인계좌확인여부	정상	지급처리기관	

소속기관조작도
청구가능 자활할목정보

01 영수증 청구 >
02 청구서 출력 및 제출 >
03 승인 >
04 지급

전산 처리된 현금영수증은 청구 가능하며 간이영수증은 불가능합니다.
신용카드로 구입한 경우, 카드 승인번호 8자리를 반드시 입력해야 합니다.

① 필수입력사항

영수증 일자 12-21

복지 항목

구매업체 구매 내역

영수증 종류

신용카드사 일반영수증
카드전표

카드 승인번호

영수증 금액

영수증 첨부 파일

③ 선택사항

② 청구

- [복지점수 청구] > [영수증 청구] > [영수증 청구] 탭에서 필수 입력 사항(①) 입력 후 청구 버튼 클릭(②)
- 필수 입력 사항에서 영수증 종류를 카드전표로 설정, 카드 승인번호 입력하여 영수증 청구 시, 동일 건 있으므로 카드 청구하라는 안내 메시지 뜨면 카드 청구 메뉴에서 동일 사용내역 있는지 확인 후 동일 사용내역 있을 경우 카드 청구 진행, 동일 사용내역 없을 경우 영수증 청구 메뉴에서 영수증 종류를 일반영수증으로 설정하여 청구 진행 (복지비대상 항목 전환청구 미 사용 기관일 때 실제 카드 사용내역 있지만 복지비대상 항목으로 분류되어 카드 청구 메뉴에서 조회 불가능한 경우)
- 영수증 첨부(③)는 필수사항 아님, 단 영수증 실물을 소속 기관의 맞춤형복지 담당자에게 직접 제출할 수 없는 경우 (예 : 국외파견, 휴직, 퇴직 등) 영수증 스캔본 파일 첨부해야 함
- 국내에서 사용한 영수증의 경우 카드승인번호가 8자리, 해외사용 건 등 카드에 따라 승인번호가 8자리가 아닐 경우 기관에 문의

※ 영수증 파일 첨부가 필수사항이 아니라고 해서 영수증 실물을 소속기관의 맞춤형복지 담당자에게 제출 안 해도 된다는 의미 아님, 소속기관에 영수증 직접 제출이 원칙, 영수증 직접 제출 어려운 예외사항일 경우에는 파일 첨부도 가능하다는 의미



영수증 청구서 출력 및 청구 취소 방법

제도안내 복지점수 관리 **복지점수 청구** 보험 관리 제휴복지서비스 커뮤니티 전체메뉴

배정복지점수 : 208
사용복지점수 : 208
잔여복지점수 : 0

사용카드 등록/변경
직접결제카드 전환
계좌 및 청구방식 변경
카드 청구
영수증 청구
공적 마일리지 신청

영수증 청구

- 청구한 복지비용은 각 기관에서 지급하므로 지급일과 지급여부 등에 대한 문의는 소속기관의 운영담당자에게 문의하시기 바랍니다.
- 운영담당자(교육청 : 학교행정실, 국세청 : 업무지원과 등)

영수증 청구 **영수증 청구 현황**

01 영수증 청구 > **02 청구서 출력 및 제출 >** 03 승인 > 04 지급

- 영수증 청구 현황에서 청구서를 출력합니다.
- 출력한 청구서와 영수증 미 첨부시 영수증을 맞춤형복지 운영담당자에서 제출합니다.

※ 청구서 출력이 안 되면 엑셀로 다운로드 하여 엑셀파일을 출력하시기 바랍니다.

② 청구서 출력 ☒ 청구서

처리상태 전체 10개보기 조회

번호	복지항목	구매내역	구매업체	청구 복지점수	청구 일자	승인 일자	지급 일자	청구기관	영수증	③ 처리 상태
1	학습자재/도서구...	도서	(주)인터파크...	75.1	12.10	12.14	12.23			지급 준비

청구취소

번호	복지항목	구매내역	구매업체	청구 복지점수	청구 일자	승인 일자	지급 일자	청구기관	영수증	③ 처리 상태
① 1	여행/교통	항공권구입	(주)케이즈항공	434.5	12.20					청수

④ 청구취소

- [복지점수 청구] > [영수증 청구] > [영수증 청구 현황] 탭에서 영수증으로 청구한 내역 확인 가능
- 영수증 청구서 출력 시 출력할 항목의 **체크박스(①)**에 체크 후 **청구서 출력 버튼 클릭(②)**하여 인쇄
(단, **처리상태(③)**가 **접수일** **때만** **청구서 출력 가능**, 처리상태가 승인일 경우에는 소속기관의 맞춤형복지 담당자만 청구서 출력이 가능하므로 소속기관에 문의, 지급준비 및 지급완료일 경우에는 별도로 작성하여 담당자에게 제출)
- 영수증 청구취소 원하면 취소할 항목 **체크박스(①)**에 체크 후 **청구취소 버튼 클릭(④)**
(영수증 청구서 출력과 마찬가지로 **처리상태(③)**가 **접수일** **때만** **청구취소 가능**하며 승인, 지급준비, 지급완료일 경우에는 청구취소 불가)

공적 항공 마일리지 신청 방법

제도안내

복지점수 관리

복지점수 청구

보험 관리

제휴복지서비스

커뮤니티

전체메뉴보기

배정복지점수 : 800

사용복지점수 :

잔여복지점수 :

사용카드 등록/변경

직접결제카드 전환

계좌 및 청구방식 변경

카드 청구

영수증 청구

공적 마일리지 신청

행복을 드리는 맞춤형 복지

행복

공적 마일리지 신청

신청한 공적마일리지는 개인복지 포인트로 구매하는 것으로 개인계좌로 복지비가 입금되지 않습니다.

사용가능 공적 항공마일리지는 업무망(e-사람 등) 등에 입력된 값으로 입력하여야 합니다.

공적 마일리지 구매관료를 위해서는 공적 마일리지 신청현황에서 출력한 신청서와 업무망(e-사람 등)에서 출력한 공적 마일리지 현황 자료를 출력하여 맞춤형 복지담당자에게 제출하여야 합니다.

운영기관에서 공적항공마일리지를 설정한 후 이용이 가능합니다.

공적 마일리지 신청

공적 마일리지 신청 현황

해당연도	2018 년	공적 마일리지 구매기간	2018.01.01 ~ 2018.11.30
잔여 복지점수	600	청구 복지점수	500

신청(예정) 일자

1 2018 년 11-21 12

항공사명

2 대한항공

사용가능 공적 항공마일리지

3 50000 마일당 20원

(보유 마일리지에 따라 마일리지당 구매단가 차등적용)
- 30,000마일리지 미만: 마일당 10원(1000마일리지 단위로 청구가능)
- 30,000마일리지 이상: 마일당 20원(500마일리지 단위로 청구가능)

구매 공적 항공마일리지

4 25000 적용

구매금액

500000 원

사용복지점수

500

포인트

적용 버튼 클릭 시 자동입력

6 신청

- [복지점수 청구] > [공적 마일리지 신청] 메뉴에서 공적 항공마일리지 신청 가능
- 신청(예정)일자(①)선택 → 항공사(②)선택 → 사용가능 공적 항공마일리지 입력(③)(E사람 등 업무망에서 사용가능한 공적 항공마일리지 조회 가능) → 복지포인트로 구매할 항공마일리지 입력(④) → 적용 버튼(⑤) 클릭하면 구매금액, 사용복지점수 자동 입력됨 → 신청 버튼(⑥) 클릭 → 완료

공적 항공 마일리지 신청 확인 및 취소 방법

제도안내

복지점수 관리

복지점수 청구

보험 관리

제휴복지서비스

커뮤니티

전체메뉴보기

배정복지점수

사용복지점수

잔여복지점수

사용카드 등록/변경

직접결제카드 전환

계좌 및 청구방식 변경

카드 청구

영수증 청구

공적 마일리지 신청

공적 마일리지 신청

공적 마일리지 신청 현황

행복을 드리는 맞춤형 복지

공적 마일리지 신청

공적 마일리지 신청 현황

※ 신청서 출력이 안 되면 엑셀로 다운로드 하여 엑셀파일을 출력하시기 바랍니다.

신청서 출력 신청서 엑셀 엑셀 다운로드

번호	항공사명	공적 마일리지	신청 복지점수	신청 일자	승인 일자	청구기관	처리 상태
1	대한항공	25000	500	11.21			접수

신청취소

- [복지점수 청구] > [공적 마일리지 신청] > [공적 마일리지 신청 현황] 탭에서 공적 항공마일리지 신청내역 조회 및 신청서 출력, 신청취소 가능
- 신청서 출력 방법 : 신청 목록 앞 체크박스(①) 선택 → 신청서 출력 버튼(②) 클릭
 - ※ 처리상태가 접수일 때만 출력 가능, 승인 등의 이유로 신청서 출력이 안 될 경우 소속기관의 맞춤형복지 담당자에게 문의
- 신청취소 방법 : 신청 목록 앞 체크박스(①) 선택 → 신청취소 버튼(③) 클릭

고객의 믿음직한 평생동행이 되겠습니다.



공무원연금공단 맞춤형복지부 연락처

- 배정/인사변동/승인/지급처리 등 : 064-802-2237, 2227
- 단체보험 : 064-802-2228, 2225
- 제휴복지사업 : 064-802-2226, 2234