



2018년도 은퇴설계교육

여름방학 특별과정 운영계획

2018. 6.



공무원연금공단
(은퇴지원실)

여름방학 특별과정 운영계획

《 교육목표 》

- 『100세 시대』에 대비한 행복하고 보람된 은퇴생활설계 지원
- 학기 중 교육 참석이 곤란한 교사 등에 대한 교육기회 확대

I

교육개요

- 교육일정 : 2018. 8. 6. ~ 8. 8. / 8. 8. ~ 8.10.(회차별 2박3일, 14시간)
- 교육대상 : 교육관서 소속 퇴직예정공무원(5년 이내)
- 교육인원 및 장소 : 420명(6회)

| 구분 | 교육내용 | 기간(2박3일) | 모집인원 | 장 소 |
|----|------|---------------|------|-------------------------------------|
| 1차 | 미래설계 | 8. 6. ~ 8. 8. | 70명 | 수안보상록호텔 (충북 충주시 수안보면 주정산로 22) |
| 2차 | | | 70명 | |
| 3차 | | | 70명 | |
| 4차 | | 8. 8. ~ 8.10. | 70명 | |
| 5차 | | | 70명 | |
| 6차 | | | 70명 | |

※ 교육과정 시간표 : 붙임1

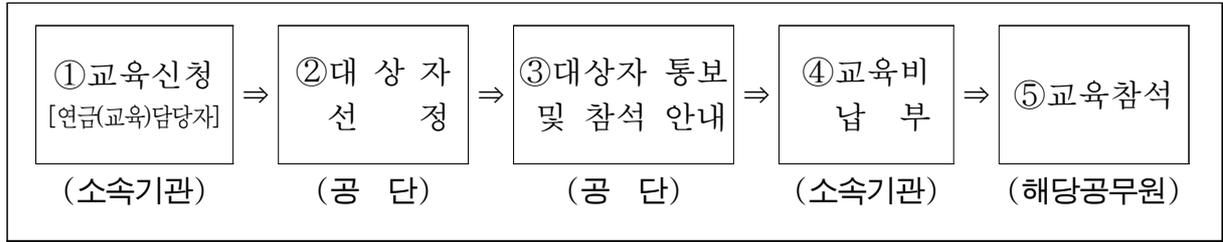
- 교육훈련비 : 261천원

| 과 정 명 | 숙식비 (A) | 운영비 (B) | 납부액 (A+B) | 납부방법 |
|--------------|----------|---------|-----------|---------------|
| 여름방학 특별과정 | 185,200원 | 75,800원 | 261,000원 | 소속기관에서 납 부 |

※ 교육비 세부내역 : 붙임 2

II

교육신청방법



- 신청주체 : 교육을 희망하는 공무원의 소속기관 연금(교육)담당자
 - 개인신청 불가(기관의 교육계획 및 예산에 따른 교육신청을 위함)
 - 신청기간 : 2018. 7. 2.(월) 10:00부터 7. 6.(금) 24:00까지
 - 신청매체 : 연금업무지원시스템을 통해 신청
 - 공단 홈페이지(www.geps.or.kr) → 연금담당자화면바로가기 → 퇴직예정자교육신청(로그인) → 교육참가신청(퇴직예정자교육)
 - 신청확인 : 업무지원시스템 → 신청확인/취소/고지서출력 → 해당자 이름 및 진행상태(확정대기) 확인
 - 1인당 1개 과정만 신청 가능(2~3지방 없음)
 - 1차 신청에서 탈락할 경우 미달과정 재신청 가능
 - 유의사항 : 연금업무지원시스템 이외 교육신청 불가(공문, 전화, 팩스신청 불가)
 - 교육신청 전산권한이 없는 단위기간(학교)은 상위기관(교육청/교육지원청)에서 신청
 - “부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(시행 2016.11.30.)”에 따라 연금업무지원시스템 이외 다른 방법(전화, 팩스 등)으로 신청 불가
- ※ 교육 신청방법 : 붙임 3

III

교육신청 취소방법

- 소속기관 연금(교육)담당자가 연금업무지원시스템을 통해 취소
 - (교육비납부 前) 소속기관 연금(교육)담당자가 직접취소 (붙임 4)
 - (교육비납부 後) 교육비환불신청서와 기관예금통장사본 Fax 전송 (붙임 5)
- ※ 팩스 064-802-3449 또는 이메일 refund@geps.or.kr로 환불신청서 전송, 공단에서 확인 후 환불 · 취소 처리

IV

교육대상자 선정방법

○ 선정방식

- 회차별로 무제한 접수 후 선정기준에 따라 선발
- 교육대상자 선발 후 미달회차는 신청순 모집

○ 선정 우선순위

- (1순위) 은퇴설계교육을 받지 않은 공무원
- (2순위) 퇴직예정일까지 잔여근무기간(연월)이 짧은 공무원
- (3순위) 공무원연금법상 장기재직 공무원

○ 선정방법

(1순위) 은퇴설계교육을 받지 않은 공무원

⇒ 최근 3년간(2016. 1. 1.부터 2018. 6. 30.까지) 은퇴설계교육(미래설계과정)을 수료한 실적이 없는 공무원

※ 전직설계 및 특별과정은 수료실적에서 제외

※ 은퇴설계교육 교육수료이력 조회방법 : 붙임 6

(2순위) 퇴직예정일까지 잔여근무기간(연월)이 짧은 공무원

⇒ 명예퇴직자인 경우 명예퇴직일이 확정된 경우에만 신청 가능

(3순위) 장기 재직한 공무원

⇒ 『공무원연금법』에서 정한 총재직기간 기준

선정예시

- ① 홍길동 : 3년이내 수료실적 없음, '20.06.30.퇴직, 재직기간 31년
- ② 김연금 : '17년 5월 미래설계 수료, '19.12.31.퇴직, 재직기간 35년
- ③ 박은퇴 : '18년 3월 미래설계 수료, '18.08.31.퇴직, 재직기간 33년

⇒ 1순위자 : 홍길동, 2순위자 : 박은퇴, 3순위자 : 김연금

(홍길동의 퇴직예정일이 가장 늦으나, 3년이내 수료실적이 없어 1순위)

V**교육대상자 확정 발표 및 미달회차 추가신청**

- 발표 일 : 2018. 7.10.(화), 10:00
- 발표매체 : 공단 홈페이지(www.geps.or.kr)
 - 교육대상자로 확정된 자에게 문자(SMS) 안내
 - 소속기관에는 별도의 교육대상자 확정 안내공문 실시

| 구 분 | 온라인 확인 경로 |
|--------------|--|
| 연금담당 교육담당 | 공단홈페이지 → 연금담당자 메인바로가기 → 퇴직예정자 교육신청(로그인)→연금교육→신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) |
| 교육신청자 | 공단홈페이지(로그인)→교육참여→고지서/수료증 출력 |

※ 교육대상자로 선발된 자는 “교육확정”, 미선발자는 “미선정”으로 표기

- 추가신청(미달회차) : 2018. 7.16.(월), 10:00부터 ~ 마감시까지
 - 추가신청 가능회차 2017.7.16.(월), 10:00부터 확인 가능
 - 여름방학 특별과정 교육대상자로 기선발된 자는 추가신청 불가
 - 추가신청은 접수순으로 신청완료 즉시 교육대상자로 확정, 대기신청은 불가하니 반드시 소속기관 연금담당자를 통해 교육시스템으로 신청

VI**교육비 납부방법**

- 납부주체 : 소속기관
- 납부기한 : 교육시작일 7일 전까지 납부(미납시 교육신청 취소 가능)
- 납부방법 : 고지서 납부 또는 인터넷 뱅킹(개인별 가상계좌)
 - ※ 고지서 출력방법 : 붙임7

VIII

유의사항(필독)

- 교육시작일 7일 전까지 교육비 미납시 교육신청 취소 가능
- 교육 “신청 및 취소”는 소속기관 “연금(교육)담당자”만 가능하며, 개인은 “신청 및 취소” 불가
- 교육종료일까지 재직 중일 경우에만 교육신청 가능(교육종료일 이전 퇴직자는 교육신청 불가)
- 퇴직예정일자 반드시 확인 및 필요시 수정하여 신청
 - 교육신청시 퇴직예정일은 정년퇴직예정일이 자동으로 표기
 - 명예퇴직예정자는 반드시 명예퇴직예정일로 수정 후 신청
 - ※ 명예퇴직예정자는 명예퇴직이 확정된 경우에만 신청가능
- 대중교통 및 개인승용차 등을 이용하여 교육시작일 12:00까지 교육장 도착(교육생 등록)
 - 교육시작 7일 전 공단홈페이지 “교육참석안내문” 게시 및 교육대상자 e-mail로 안내문 발송
 - ※ 공단홈페이지 『교육참여 / 교육자료실 / 교육참석안내문』 확인
- 교육과 관련된 궁금한 사항은 다음 전화번호로 문의

| 구 분 | 담 당 | 연 락 처 |
|--------|----------------------|------------------------|
| 교육 상담 | 공무원연금콜센터 | 1588-4321(전국 어디서나) |
| 교육비 환불 | [붙임 6] 서식 작성 후 Fax전송 | FAX : (064) 802 - 3449 |

※ 자주하는 질문 및 답변 : 붙임 8

[붙임 1]

교육과정 및 시간표

| 시간 \ 일자 | 1일차 | 2일차 | 3일차 |
|-------------|--------------|--------------------|--------------|
| 09:00~10:00 | 교육등록 | 공무원연금제도 (2H) | 건강관리 (2H) |
| 10:00~11:00 | | | |
| 11:00~12:00 | | 공단사업소개 (1H) | 설문·수료 |
| 12:00~13:00 | 점심 | 점심 | 점심 |
| 13:00~14:00 | 오리엔테이션 | 여가설계(주거) (2.5H) | |
| 14:00~15:00 | 변화관리 (2H) | | |
| 15:00~16:00 | | | |
| 16:00~17:00 | 대인관계 (2H) | | |
| 17:00~18:00 | | | |

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

[붙임 2]

교육훈련비 산정내역

□ 여름방학 특별과정(2박3일) : 261,000원

(단위 : 원)

| 구 분 | | 금 액 | 산 정 내 역 |
|-------|------|---------|---|
| 숙식비 | 숙박비 | 70,000 | ○객 실 료 70,000원 (35천원×2박) |
| | 식비 등 | 115,200 | ○호 텔 102,000원(12천원×6식+30천원 ^{부페 1식}) ○사우나 등 13,200원 |
| | 소 계 | 185,200 | |
| 교육운영비 | | 75,800 | ○강사료, 교재대, 간식 등 |
| 계 | | 261,000 | |

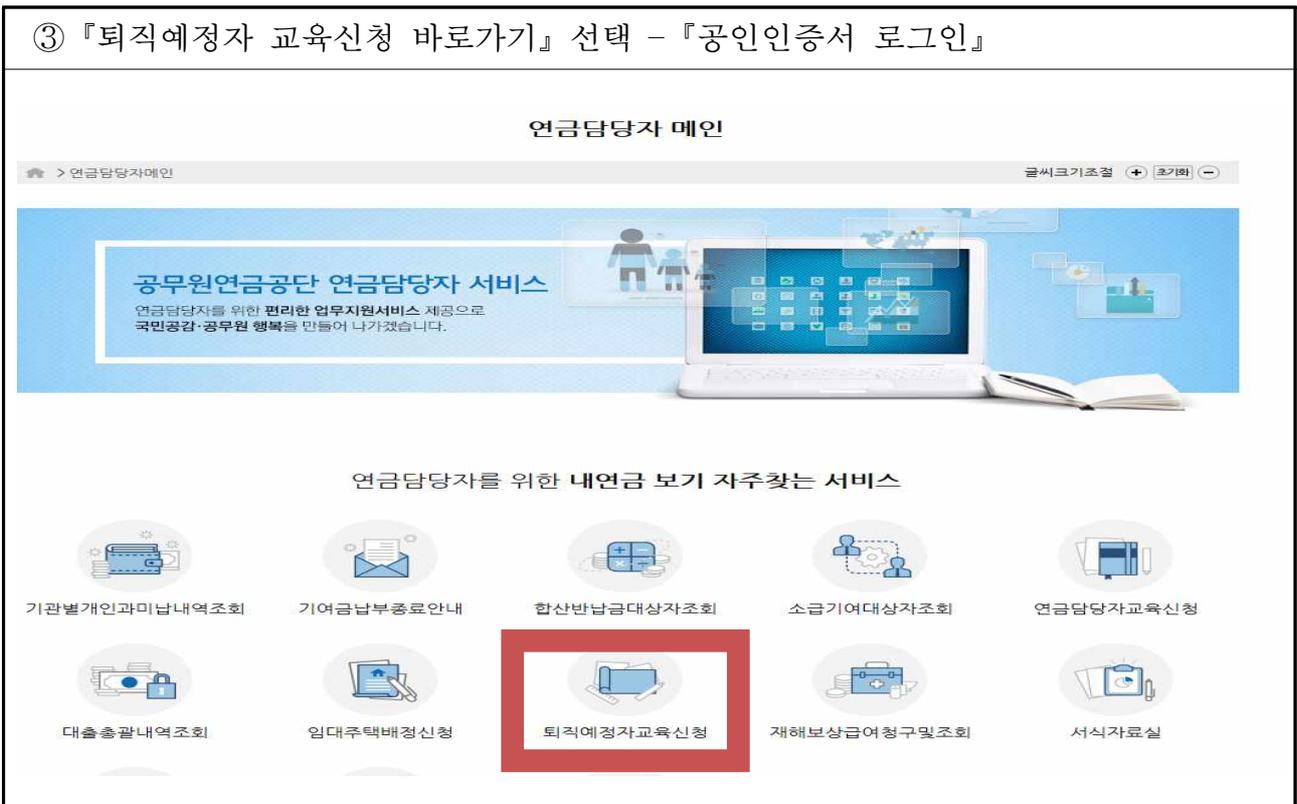
교육 신청 방법

※ 소속기관 연금(교육)담당자가 신청(개인 신청 불가)

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택



- ③ 『퇴직예정자 교육신청 바로가기』 선택 - 『공인인증서 로그인』



④ 『연금교육』 - 『교육참가신청(퇴직예정자)』 - 『조회』 - **교육과정 선택 후 클릭**

연금업무지원

장수관리 급여관리 용자사업 재해보상/부조급여 임대주택 서식/매뉴얼 통계정보요청 1. 연금교육

김은정

0 건 퇴직급여청구 (기관전체)

0 건 퇴직급여 보안 미확인

QUICK LINK

기관별 개인과미납내역 조회

합산반납금 대상자 조회

교육참가신청(퇴직예정자)

교육과정

| 교육과정명 | 회차 | 시작일 | 종료일 | 교육장소 | 교육인원신청인원 | 비고 | 계획서 | 준비물 |
|---------|----|-----------|-----------|---------|----------|----|-----|-----|
| 미래설계 과정 | 1 | '16/03/07 | '16/03/11 | 천안상록리조트 | 90 | 13 | 진행 | |
| 미래설계 과정 | 2 | '16/03/07 | '16/03/11 | 수안보상록호텔 | 90 | 8 | 진행 | |
| 미래설계 과정 | 3 | '16/03/07 | '16/03/11 | 수안보상록호텔 | 90 | 20 | 진행 | |
| 미래설계 과정 | 4 | '16/03/07 | '16/03/11 | 천안상록리조트 | 90 | 13 | 진행 | |

⑤ 『교육신청』 팝업창 생성

⑥ 『신청자정보』 및 『재직정보』 정확히 입력(*표시는 필수입력항목)

※ 근무지명은 공무원 소속기관 명칭 입력(예 : 무지개초등학교 or 해군)

※ 퇴직예정일은 공무원의 정년퇴직일(자동표시) 또는 명예퇴직예정일 입력(명예퇴직일자 확정자에 한함)

⑦ 『저장』 하면 신청 완료 => 확정대기 상태

※ e-mail 주소 등 입력 정보를 변경하고자 할 경우 해당 항목란에 수정 입력 가능

※ 해당 회차 교육 종료일 이전 퇴직자는 신청불가

교육신청

교육과정기본정보

| 교육과정명 | 회차 | 교육장소 | 시작일 | 종료일 | 교육인원 |
|-------------|----|---------|------------|------------|------|
| 전직설계(재취업)과정 | 4 | 수안보상록호텔 | 2017/02/20 | 2017/02/24 | 120 |

신청자정보

신정인성명, 주민등록번호, 휴대전화번호, 자택전화번호, 이메일주소, 직접입력

재직정보

신분기호, 퇴직예정일, 기관명, 근무지역, 직장전화번호, 근무지명

유의사항

① 교육참가비(456,000 원)는 교육대상자로 최종 결정된 후 고지서를 출력하여 납부하셔야 합니다.
 ② 공무원 재직기간은 정년 퇴직일까지의 연월수를 표시하였으니 착오 없으시기 바랍니다.
 ③ 표시된 정보(전화번호, e-mail)를 변경하고자 할 때에는 해당란에서 수정하시기 바랍니다.
 ④ 근무지명은 현재 근무기관명을 기재하시기 바랍니다.(예) ○○초등학교, 육/해/공군)

입력완료 저장 닫기

⑧ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 화면에서 ‘**확정대기**’ 상태로 보이면 신청완료

교육신청조회및고지서출력(퇴직예정자)

교육연도: 2017 교육과정명: 회사: 성명: 생년월일(6자리): 주민등록번호: 조회 확정명단확인

* 신청자 성명 또는 진행상태를 클릭하면 신청내용삭제(취소) 및 전화번호, 이메일 등 수정이 가능합니다

교육신청자 * 아래 스크롤바를 오른쪽으로 옮기시면 고지서 출력 버튼 확인 가능합니다.

| 번호 | 교육과정명 | 회사 | 시작일 | 종료일 | 성명 | 주민등록번호 | 진행상태 | 교육대상자 | 납부 | 납부일자 | 발급(CMS) | 발급(가상계좌) |
|----|---------------------|----|------------|------------|----|--------|------|-------|----|------|---------|----------|
| 1 | 미래설계과정(Life Plan... | 1 | 2017/05/23 | 2017/05/26 | | ***** | 확정대기 | 미납 | | | | |
| 2 | 미래설계과정(Life Plan... | 1 | 2017/05/23 | 2017/05/26 | | ***** | 교육참석 | 납부 | | | ▶ 수료증 | ▶ 영수증 |
| 3 | 미래설계과정(Life Plan... | 1 | 2017/05/23 | 2017/05/26 | | ***** | 교육참석 | 납부 | | | ▶ 수료증 | ▶ 영수증 |
| 4 | 미래설계과정(Life Plan... | 1 | 2017/05/23 | 2017/05/26 | | ***** | 교육참석 | 납부 | | | ▶ 수료증 | ▶ 영수증 |

⑨ 교육대상자로 선정되면 ‘확정대기’에서 ‘**교육확정**’으로 바뀌며, 고지서 출력 가능
 ※ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』에서 고지서 출력후 교육시작 7일전까지 교육비 납부

교육신청조회및고지서출력(퇴직예정자)

교육연도: 교육과정명: 회사: 성명: 생년월일(6자리): 주민등록번호: 조회 확정명단확인

* 신청자 성명 또는 진행상태를 클릭하면 신청내용삭제(취소) 및 전화번호, 이메일 등 수정이 가능합니다

교육신청자 * 아래 스크롤바를 오른쪽으로 옮기시면 고지서 출력 버튼 확인 가능합니다.

| 번호 | 교육과정명 | 회사 | 시작일 | 종료일 | 성명 | 주민등록번호 | 진행상태 | 교육대상자 | 납부 | 납부일자 | 발급(CMS) | 발급(가상계좌) |
|----|---------------------|----|------------|------------|----|--------|----------------------|-------|----|------|---------|----------|
| 1 | 미래설계과정(Life Plan... | 1 | 2017/05/23 | 2017/05/26 | | ***** | 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) | 미납 | | | | |
| 2 | 미래설계과정(Life Plan... | 1 | 2017/05/23 | 2017/05/26 | | ***** | 교육참석 | 납부 | | | ▶ 수료증 | ▶ 영수증 |
| 3 | 미래설계과정(Life Plan... | 1 | 2017/05/23 | 2017/05/26 | | ***** | 교육참석 | 납부 | | | ▶ 수료증 | ▶ 영수증 |
| 4 | 미래설계과정(Life Plan... | 1 | 2017/05/23 | 2017/05/26 | | ***** | 교육참석 | 납부 | | | ▶ 수료증 | ▶ 영수증 |

[붙임 4]

교육신청 취소 방법

※ 교육비 납입 전 취소 : 기관담당자 연금업무지원시스템에서 직접취소

※ 교육비 납입 후 취소 : 교육비환불요청서[붙임5] 양식 fax전송

① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속

② 『연금담당자메인바로가기』 선택

The screenshot shows the homepage of the Civil Servants Pension Fund (Geps.or.kr). The navigation bar includes links for '공무원연금공단', '정보공개', '민원·제안', '소통·참여', '연금정보', '알림소식', '홍보관', '주요사업', and '공단소개'. A main banner features a building and text: '2월6일부터 보다 나은 연금서비스를 제공하기 위해 8개 지부가 9개 “연금센터”로 거듭납니다.' To the right, a green sidebar contains icons for '교육신청', '연금대출', '학자금대출', '채우복지', '후생복지시설', and '월간공무원연금 정기구독신청'. Below the banner, three service categories are shown: '연금수급자' (with '내연금보기' and '신분변경'), '재직공무원' (with '내연금보기' and '학자금대출'), and '연금담당자' (with '연금담당자메인바로가기' highlighted in a red box). A '공지사항' section is visible at the bottom left, and logos for 'KSA ISO 9001/14001 CERTIFIED' and 'KAB' are at the bottom center.

③ 『퇴직예정자 교육신청 바로가기』 선택

④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력

The screenshot shows the '연금담당자 메인' (Pension Officer Main) page. The breadcrumb trail is '> 연금담당자메인'. A banner at the top reads: '공무원연금공단 연금담당자 서비스' and '연금담당자를 위한 편리한 업무지원서비스 제공으로 국민공감·공무원 행복을 만들어 나가겠습니다.' Below the banner, a section titled '연금담당자를 위한 내연금 보기 자주찾는 서비스' (Services frequently searched for by pension officers) contains ten icons. The icon for '퇴직예정자교육신청' (Application for education for those retiring) is highlighted with a red box. Other services include '기관별개인과미납내역조회', '기여금납부종료안내', '합산반납금대상자조회', '소금기여대상자조회', '연금담당자교육신청', '대출총괄내역조회', '임대주택배정신청', '재해보상금여청구및조회', and '서식자료실'.

⑤ 연금교육 - 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) - 클릭

⑥ 교육신청자 내역의 대상자 성명 클릭

연금이웃 | 연금업무지원 | 징수관리 | 급여관리 | 융자사업 | 재해보상/부조급여 | 임대주택 | 서식/메뉴얼 | 통계정보요청 | 연금교육 | 나의메뉴/전

원격지원 | 로그인 | 퇴직급여청구(기관전제) 3 건 | 퇴직급여보완 미확인 0 건 | 기관별 개인과 마남 내역 조회 | 기여금납부 종료안내 | 교육참가신청(연금실무자) | 교육과정신청(퇴직예정자) | 교육신청조회및고지서출력(연금실무자) | **신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)**

① 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

교육연도: 2017 | 교육과정명: | 회사: | 성명: | 생년월일(6자리): |
 취급기관명: | 주민등록번호: |

* 신청자 성명 또는 진행상태를 클릭하면 신청내용삭제(취소) 및 전화번호, 이메일 등 수정이 가능합니다

② 교육신청자 * 아래 스크롤바를 오른쪽으로 옮기시면 고지서 출력 버튼 확인 가능합니다.

| 교육과정명 | 회사 | 시작일 | 종료일 | 성명 | 주민등록번호 | 진행상태 | 교육대상자 | 남부 | 남부일자 | 발급(CMS) | 발급(가상계좌) |
|-----------|----|------------|------------|----|--------|------|-------|----|------|-------------|----------|
| 1 미래설계 과정 | 24 | 2017/04/10 | 2017/04/10 | | **** | 교육참석 | ▶ 확인서 | 남부 | | ▶ 수료증 ▶ 영수증 | |
| 2 미래설계 과정 | 24 | 2017/04/10 | 2017/04/10 | | ***** | 교육참석 | ▶ 확인서 | 남부 | | ▶ 수료증 ▶ 영수증 | |

⑦ 「교육신청취소」 체크박스 선택후, 「수정」 버튼 클릭

※ 재확인 시 내역 조회가 되지 않을 경우, 처리 완료

TrusZone - https://www.geps.or.kr/?page=/pns/wsui/page/mainPopup&xmlPath=/pns/wsui/page/pky/ec/PkyEcReqChn - Internet Ex...

교육신청변경 및 확정

① 교육과정기본정보

| 교육과정명 | 회사 | 교육장소 | 시작일 | 종료일 | 교육인원 |
|---------|----|---------|------------|------------|------|
| 미래설계 과정 | 72 | 수안보상록호텔 | 2017/07/24 | 2017/07/28 | 90 |

② 신청자정보

* 신청인성명: 김연금 | * 주민등록번호: 123456-*****
 * 휴대전화번호: 010-1234-1234 | * 자택전화번호: 070-123-1234
 * 이메일주소: abcde@seoul.go.kr | * 직업입력: | * 전화번호 입력시 '-'을 붙여서 정확히 입력바랍니다.
 * 차순위 1: | * 차순위 2: |

③ 직장정보

* 기관명: 서울특별시 | * 근무지역: 서울 | * 근무지역명: 서울시
 * 신분기호: 2A628 | * 직장전화번호: 02-123-1234 | * 퇴직예정일: 2019/12/31

④ 교육비 납부안내

교육비: 456,000 원 | * 교육비신청확정: 확정 미확정 | * **교육신청취소** 취소 취소
 납부방법: * 교육실시 5일전까지 교육비를 해당 금융기관에 납부하여 주시기 바랍니다.
 공지사항: * 교육 참석 요청공문 및 안내문을 교육 1주일 전 개인 이메일 주소로 발송 예정입니다.
 * 휴대전화 / 이메일로 교육정보 등을 발송해 드릴 예정이오니 정확히 입력바랍니다.

입력취소 | **수정** | 닫기

[붙임 5]

교육비 환불신청서(은퇴설계교육)

(기관담당자용)

| | | | | | |
|----------------|-------|-------|-------|------------------|-------|
| 교육대상자 | 소 속 | | | 연 락 처 (H. P.) | |
| | 성 명 | | | 생 년 월 일 | |
| | 과 정 명 | 과 정 | 차 | 입 금 일 | . . . |
| | 입 금 액 | 금 | 원(W) | | |
| 환 불 | 환불사유 | | | | |
| | 환불계좌 | 은 행 명 | | 예금주 | |
| | | 계좌번호 | | | |

위와 같이 납부한 교육비 환불을 신청합니다.

※ 첨부서류 : 교육비 환불용 예금통장사본 1부.

년 월 일

(소속기관장)

직 인

연금(교육)담당자 전화번호(필수) :

공무원연금공단 이사장 귀하

※ 이메일 refund@geps.or.kr 또는 FAX 064-802-3449 로 송부하여 주시기 바랍니다.

※ 환불은 신청서 접수 후 14일 이내 신청 계좌로 입금 됩니다.

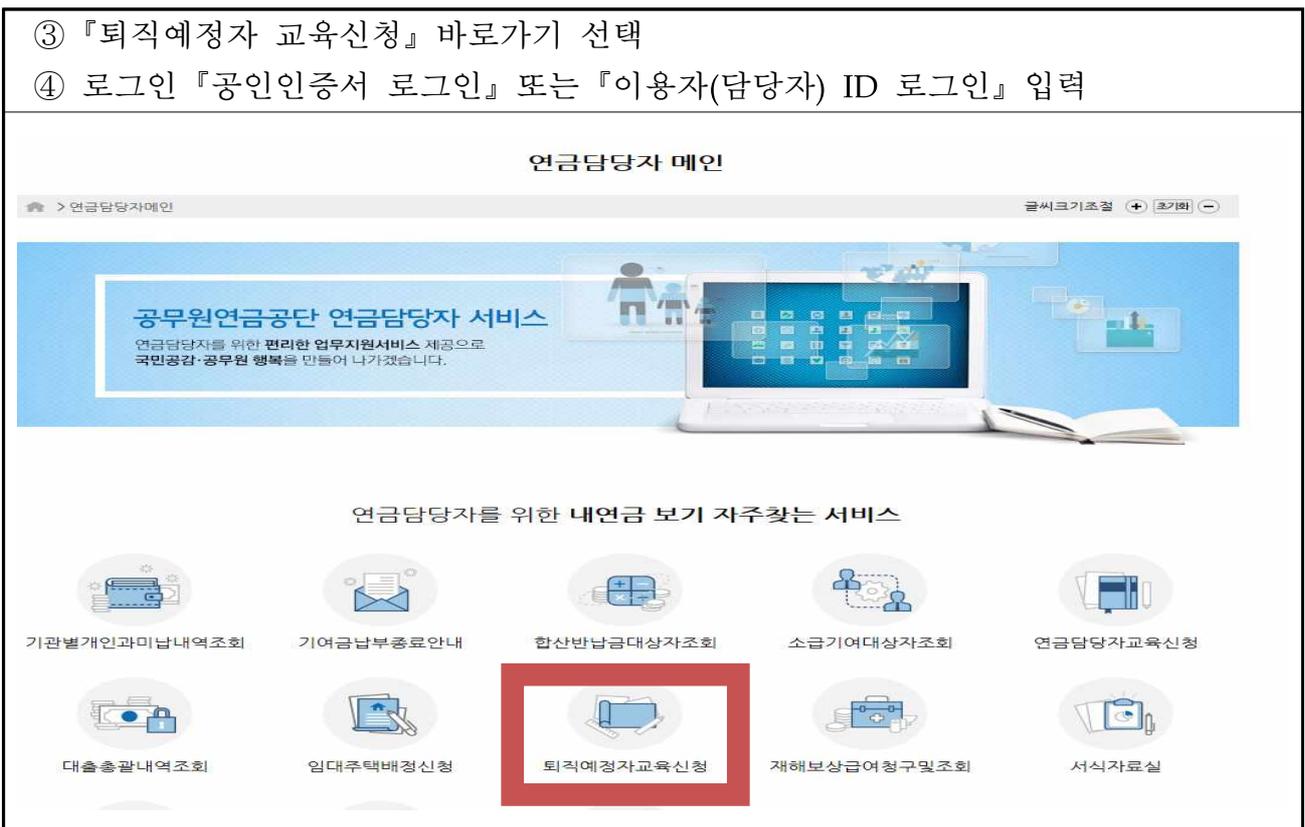
교육참가이력 조회 방법

□ 기관의 연금담당자가 조회하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택



- ③ 『퇴직예정자 교육신청』 바로가기 선택
- ④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력



⑤ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 클릭

⑥ 교육연도에 해당 연도 입력후 조회버튼 클릭

※ 최근 3년 이내 교육이력 조회시 2016~2018까지 각각 연도별 입력후 조회

연금교육

신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

| 교육과정명 | 회차 | 시작일 | 종료일 | 성명 | 주민등록번호 | 진행상태 | 교육대상자 | 납부 | 납부일자 | 발급(CMS) | 발급(가상계좌) |
|---------|----|------------|------------|----|--------|------|-------|----|------|---------|----------|
| 미래설계 과정 | 72 | 2017/07/24 | 2017/07/28 | | | 교육확정 | 확인서 | 미납 | | | 고지서 |
| 미래설계 과정 | 72 | 2017/07/24 | 2017/07/28 | | | 교육확정 | 확인서 | 미납 | | | 고지서 |
| 미래설계 과정 | 28 | 2017/04/17 | 2017/04/21 | | | 교육참석 | 확인서 | 납부 | | 수료증 | 영수증 |
| 미래설계 과정 | 22 | 2017/04/03 | 2017/04/07 | | | 교육참석 | 확인서 | 납부 | | 수료증 | 영수증 |
| 미래설계 과정 | 22 | 2017/04/03 | 2017/04/07 | | | 교육참석 | 확인서 | 납부 | | 수료증 | 영수증 |

□ 본인이 조회하는 경우

① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속

② 『로그인』 선택

로그인

공무원연금공단

교육참여

연금수급자

재직공무원

연금담당자

③ 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자 ID 로그인』 입력 후 로그인

④ 교육참여 - 『고지서/수료증 출력』 선택

| 번호 | 구분 | 제목 | 등록일 | 조회수 | 첨부 |
|-----|-----------|--|------------|-----|----|
| 166 | 퇴직예정공무원교육 | 미래설계과정 (59~60회차) 참석안내문(천안) _2017.7.3.~7.7. | 2017.06.15 | 263 | + |
| 165 | 퇴직예정공무원교육 | 미래설계과정 (61회차) 참석안내문(수안보) _2017.7.3.~7.7. | 2017.06.15 | 149 | + |
| 164 | 퇴직예정공무원교육 | 전직설계(재취업)과정 11회차 참석안내문(수안보) _2017.7.3.~7.7. | 2017.06.15 | 64 | + |
| 163 | 퇴직예정공무원교육 | 미래설계과정 (58회차) 참석안내문(수안보) _2017.6.26.~6.30. | 2017.06.12 | 338 | + |

⑤ 교육연도에 해당 연도 입력후 조회버튼 클릭

※ 최근 3년이내 교육이력 조회시 2016~2018까지 각각 연도별 입력후 조회

연금이! 재직정보 (합산, 시명, 인터넷신청) 퇴직급여안내 (인터넷청구) 융자사업 재해보상 주택/분양/임대 민원서류 발급 연금서식 연금교육 내민원

내 민원 신청 0건 | 자격지원 | 도그아웃 | 연금대출 신청 | 퇴직급여 인터넷청구 | 일용직 복무기간 신청 | 합산 신청 | 분양신청서 작성 | 학자금 신청 | 용자추천서 발급신청 | 기준소득내 검증계산 | **교육과정신청현황조회** | 교육신청확인/고지서(수료증)출력 | 마이페이지

교육신청확인/고지서(수료증)출력 | 화면인쇄 | 도움말 | 화면잠금 x

교육연도: 2017 | 교육과정명: | 회사: | 조회

교육신청자

| 교육과정명 | 회사 | 시작일 | 종료일 | 성명 | 주민등록번호 | 진행상태 | 교육대상자 | 납부 | 납부일자 | 발급(CMS) | 발급(가상자) |
|---------|----|------------|------------|----|--------|------|-------|----|-------------|---------|---------|
| 미래설계 과정 | 56 | 2017/06/26 | 2017/06/30 | | ***** | 교육확정 | 확인서 | 납부 | 2017/06/... | 영수증 | |
| 미래설계 과정 | 42 | 2017/05/19 | 2017/05/21 | | ***** | 신청삭제 | | 미납 | | | |
| 미래설계 과정 | 37 | 2017/05/10 | 2017/05/12 | | ***** | 신청삭제 | | 미납 | | | |

고지서 출력 방법

□ 기관의 연금담당자가 출력하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택
- ③ 『퇴직예정자 교육신청』 바로가기 선택
- ④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력



⑤ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 클릭

⑥ 교육신청자 내역의 『고지서』 클릭

※ 선정된 후에는 발급내역에 『고지서』로, 교육비 납부 후에는 『영수증』, 교육참석 후에는 『수료증』으로 보여짐.



⑥ 고지서 출력 후 **교육시작 1주전까지** 해당 금융기관으로 교육비 납부

※ **입금자란에는 기관명칭을 기입**해주시기 바랍니다. ex) 00초등학교, 육군 00부대, 00세무서 등 고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.

해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, **개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.**

(예) : 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리

※ 가상계좌 예금주 : **본인성명(공무원연금)**, 공무원연금공단 사업자등록번호 : **220-82-00935**

| 교육비 납부고지서 (수납은행 보관용) | | | |
|---|-------------------------|-----|--|
| 성 명 | | | |
| 교육과정명 | 미래설계 과정 | 회 차 | |
| 교육 기간 | 2017.07.24 - 2017.07.28 | | |
| 납부금액 | | | |
| ※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명 ※ 납부 기 한 : 교육개시 7일전까지 | | | |
| 위 금액을 영수함 공무원연금공단 | | | |
| 문의전화 1588-4321 컨택센터 수납은행 및 계좌번호 | | | |
| 국민은행 | | | |
| 농협은행 | | | |
| 하나은행 | | | |

| 교육비 납부고지서 (납부자 보관용) | | | |
|---|-------------------------|-----|--|
| 성 명 | | | |
| 교육과정명 | 미래설계 과정 | 회 차 | |
| 교육 기간 | 2017.07.24 - 2017.07.28 | | |
| 납부금액 | | | |
| ※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명 ※ 납부 기 한 : 교육개시 7일전까지 | | | |
| 위 금액을 영수함 공무원연금공단 | | | |
| 문의전화 1588-4321 컨택센터 수납은행 및 계좌번호 | | | |
| 국민은행 | | | |
| 농협은행 | | | |
| 하나은행 | | | |

□ **본인이 출력하는 경우**

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『로그인』 선택



- ③ 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자 ID 로그인』 입력 후 로그인



- ④ 교육참여 - 『고지서/수료증 출력』 선택
- ⑤ 교육신청자의 발급내역의 『고지서』 선택

※ 선정된 후에는 발급내역에 『고지서』로, 교육비 납부 후에는 『영수증』, 교육참석 후에는 『수료증』으로 보여짐

교육참여

☞ >소통-참여 > 교육참여 > 교육자료실 글씨크기조절 + 초기화 -

교육소개

교육신청

교육신청현황조회

고지서/수료증 출력

교육자료실

- 전체보기

- 퇴직연금공무원교육

- 연금교육

- e-생애설계교육

교육커뮤니티

사이버 연금교육

교육자료실

전체보기 | 퇴직예정공무원교육 | 연금교육 | e-생애설계교육

제목 10건

| 번호 | 구분 | 제목 | 등록일 | 조회수 | 첨부 |
|-----|-----------|--|------------|-----|----|
| 166 | 퇴직예정공무원교육 | 미래설계과정(59~60회차) 참석안내문(첨안)_2017.7.3.~7.7. | 2017.06.15 | 263 | |
| 165 | 퇴직예정공무원교육 | 미래설계과정(61회차) 참석안내문(수안보)_2017.7.3.~7.7. | 2017.06.15 | 149 | |
| 164 | 퇴직예정공무원교육 | 전직설계(재취업)과정 11회차 참석안내문(수안보)_2017.7.3.~7.7. | 2017.06.15 | 64 | |
| 163 | 퇴직예정공무원교육 | 미래설계과정(58회차) 참석안내문(수안보)_2017.6.26.~6.30. | 2017.06.12 | 338 | |

⑥ 고지서 출력 후 소속기관에서 교육시작 1주일 전까지 교육비 납부토록 요청

※ **입금자란에는 기관명칭을 기입**해주시기 바랍니다. ex) 00초등학교, 육군 00부대, 00세무서 등 고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.

해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, **개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.**

(예) : 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리

※ 가상계좌 예금주 : **본인성명(공무원연금)**, 공무원연금공단 사업자등록번호 : **220-82-00935**

교육비 납부고지서
(수납은행 보관용)

| | | | |
|---|-------------------------|----|--|
| 성명 | | | |
| 교육과정명 | 미래설계 과정 | 회차 | |
| 교육기간 | 2017.07.24 - 2017.07.28 | | |
| 납부금액 | | | |
| ※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명 | | | |
| ※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지 | | | |
| 위 금액을 영수함 공무원연금공단 수납인 | | | |
| 문의전화 1588-4321 컨택센터 | | | |
| 수납은행 및 계좌번호 | | | |
| 국민은행 | | | |
| 농협은행 | | | |
| 하나은행 | | | |

교육비 납부고지서
(납부자 보관용)

| | | | |
|---|-------------------------|----|--|
| 성명 | | | |
| 교육과정명 | 미래설계 과정 | 회차 | |
| 교육기간 | 2017.07.24 - 2017.07.28 | | |
| 납부금액 | | | |
| ※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명 | | | |
| ※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지 | | | |
| 위 금액을 영수함 공무원연금공단 수납인 | | | |
| 문의전화 1588-4321 컨택센터 | | | |
| 수납은행 및 계좌번호 | | | |
| 국민은행 | | | |
| 농협은행 | | | |
| 하나은행 | | | |

자주하는 질문 및 답변

| 구 분 | 질문(Q) 및 답변(A) | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|--------------------|-----|-------------------------|
| 교육신청 | <p>Q : 교육신청기간은 언제인가요?</p> <p>A : 2018. 7. 2.(월) 오전 10시부터 7. 6.(금) 자정(24:00)까지 공단홈페이지 연금업무지원시스템을 통해 신청합니다.</p> | | | | | | |
| | <p>Q : 교육신청은 누가하고 어떻게 하나요?</p> <p>A : 소속기관 연금담당자 및 교육담당자만 공단 홈페이지 연금업무지원 시스템을 통해 신청가능합니다.(붙임3 참조)</p> <p>※ 연금담당자 변경시 공단 홈페이지 - 개인정보 수정 - 사용자 구분(연금담당자로 설정) - 기관내용 작성 후 신청서 출력 - 가입자관리실 fax 02-560-2650 송부 (교육권한만 신청시 은퇴설계지원실 fax 064-802-3449 송부)</p> | | | | | | |
| | <p>Q : 교육대상자는 어떻게 되나요?</p> <p>A : 퇴직예정 5년 이내 공무원입니다.</p> <p>※ 교육종료일까지 재직 중인 경우만 신청가능(종료일 퇴직자 신청불가)</p> | | | | | | |
| | <p>Q : 교육대상자 확정은 어떻게 하나요? 선착순 모집인가요?</p> <p>A : 선착순이 아닙니다. 회차별로 무제한 접수 후 우선순위에 따라 선정합니다.</p> | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">1순위</td> <td>교육과정 최초 신청 교육직 공무원 ※ 2016.1.1.~2018.6.30.까지 미래설계, 전직설계과정을 수강하지 않은 공무원 우선</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2순위</td> <td>퇴직예정일이 먼저 도래하는 공무원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3순위</td> <td>장기재직한 공무원(공무원연금법상 재직기간)</td> </tr> </table> | 1순위 | 교육과정 최초 신청 교육직 공무원 ※ 2016.1.1.~2018.6.30.까지 미래설계, 전직설계과정을 수강하지 않은 공무원 우선 | 2순위 | 퇴직예정일이 먼저 도래하는 공무원 | 3순위 | 장기재직한 공무원(공무원연금법상 재직기간) |
| | 1순위 | 교육과정 최초 신청 교육직 공무원 ※ 2016.1.1.~2018.6.30.까지 미래설계, 전직설계과정을 수강하지 않은 공무원 우선 | | | | | |
| | 2순위 | 퇴직예정일이 먼저 도래하는 공무원 | | | | | |
| | 3순위 | 장기재직한 공무원(공무원연금법상 재직기간) | | | | | |
| <p>Q : 교육신청시 명예퇴직 예정, 직급정년 등으로 자동입력된 정년퇴직 예정일자를 수정해야 하는 경우 어떻게 하면 되나요?</p> <p>A : 명예퇴직일자가 확정된 경우 퇴직예정일을 명예퇴직일로, 직급정년 등 퇴직예정일자가 자동입력된 일자와 다른 경우 담당자가 수정가능</p> | | | | | | | |
| <p>Q : 과거 교육받은 이력은 어떻게 확인할 수 있나요?</p> <p>A : (담당자) 업무지원시스템-연금교육-신청확인/취소/고지서출력-교육연도 수정 후 확인(2016년~2018년 6월30일까지 조회가능) (개 인) 고객지원시스템-교육신청확인/고지서(수료증)출력-교육연도 수정 후 확인(2016년~2018년 6월30일까지 조회가능)</p> <p>※ 붙임6 참조</p> | | | | | | | |

| 구 분 | 질문(Q) 및 답변(A) |
|------|---|
| 교육신청 | <p>Q : 교육신청여부는 어떻게 확인하나요?</p> <p>A : (개 인) 공단홈페이지 - 교육참여 - 고지서/수료증발급 (담당자) 공단홈페이지-연금담당자화면바로가기-연금업무지원시스템 -연금교육-신청확인/취소/고지서출력</p> <p>※ 진행상태에 '확정대기'로 되어있으면 신청 완료</p> |
| | <p>Q : 교육신청 기간중 수정 및 취소는 어떻게 하나요?</p> <p>A : 교육취소는 기관연금(교육)담당자만 가능하며 공단홈페이지 - 연금 담당자화면바로가기 - 연금업무지원시스템 - 연금교육 - 신청확인 / 취소 / 고지서출력 - 대상자 성명 클릭 - 『교육신청취소』 체크 박스 선택 후, 『수정』 버튼 클릭(붙임4 참조)</p> <p>※ 다른 회차로 변경하고자 할 경우 교육신청취소 후 새로운 과정으로 재신청해야 합니다. 재확인 시 내역 조회가 되지 않을 경우, 취소처리 완료</p> |
| | <p>Q : 교육대상자 확정 발표는 언제 하나요?</p> <p>A : <u>7월 10일(화) 10시부터 공단 홈페이지를 통해 확인가능합니다.</u> (개 인) 공단홈페이지 - 교육참여 - 고지서/수료증발급 (담당자) 공단홈페이지 연금담당자화면바로가기 - 연금업무지원시스템 - 연금교육 - 신청확인 / 취소 / 고지서출력</p> <p>▶ 교육대상자 선 정 시 : 진행상태 '교육확정' 교육대상자 미선정시 : 진행상태에 '미선정'으로 표기</p> <p>※ 교육대상자로 선정시 개인 SMS 발송예정</p> |
| | <p>Q : 미달된 차수 신청 및 취소분 신청은 어떻게 하나요?</p> <p>A : <u>2018. 7. 16.(월) 10:00부터</u> 홈페이지 <u>연금업무지원시스템을 통해</u> 기관 <u>연금(교육)담당자가 신청가능하며, 신청즉시 대상자 확정됩니다.</u></p> <p>※ 미달된 차수 : 7.16(월) 10:00 홈페이지 공지사항 - 교육자료실을 통해 공지</p> |
| | <p>Q : 교육신청시 소속기관 직원으로 나오지 않는데 왜 그런가요?</p> <p>A : 전월 중순~당월 초 다른기관에서 전입온 직원은 아직 소속이 바뀌지 않았습니다. 공단 가입자관리실에 전화하셔서 소속변경을 요청하여 주시기 바랍니다. (문의 : 1588-4321)</p> |
| | <p>Q : 올해 5월에 전반기 정규 미래설계과정을 수료했는데 이번에도 신청 가능한가요?</p> <p>A : 가능합니다. 특별과정은 정규과정을 수료한 경우에도 신청이 가능합니다. 단, 우선순위 1순위에서는 제외되어 우선순위 선발시 교육대상자로 선정될 가능성이 낮아집니다.</p> |

| 구 분 | 질문(Q) 및 답변(A) |
|----------|--|
| 참석안내 | <p>Q : 교육비까지 납입한 상태입니다. 교육 참가 안내는 언제 해주나요?</p> <p>A : 교육시작일 7일 전에 교육 신청시 입력하신 e-mail로 참가 안내문을 보내드리며, 공단 홈페이지에도 게시합니다.</p> <p>※ 공단 홈페이지(www.geps.or.kr) - 교육참여 - 교육자료실 - 참석안내문 확인</p> |
| 참가자 정보 | <p>Q : 동일 지역 내 다른 분들과 함께 이동하기 위해 교육 참가자 명단을 알려줄 수 있는지요?</p> <p>A : 개인정보보호법에 따라 참가자 명단, 전화번호 등을 알려드릴 수 없습니다. 그러나, 연금담당자는 기관 참가명단을 확인할 수 있으니 문의하시면 됩니다.</p> |
| 교육비용 | <p>Q : 교육비 부담주체가 궁금합니다.</p> <p>A : 교육비는 소속기관 부담입니다. 연금담당자 또는 교육담당자에게 교육비 예산지원 가능여부를 반드시 확인하신 후 교육신청을 하시기 바랍니다.</p> <p>Q : 교육참가비는 어떻게 구성되어 있는가? (2박 3일 과정 기준)</p> <p>A : 2박 3일 동안 숙식비(숙박료, 식비) 185,200원과 교육운영비(강사료, 교재비, 다과비 등) 75,800원으로 구성되어 1인당 교육비는 261,000원입니다.</p> |
| 입·퇴소 | <p>Q : 교육 입소시간 또는 퇴소시간을 꼭 지켜야 하나요?</p> <p>A : 교육기간은 공무수행 중이므로 입·퇴소시간을 꼭 지켜셔야 합니다. 다만, 긴급한 공무수행을 하여야 할 경우에는 예외를 둡니다.</p> |
| 외출 | <p>Q : 교육 중에 외출이 가능한가요?</p> <p>A : 원칙적으로 외출은 불가능합니다. 부득이하게 외출이 필요한 경우는 교육진행자에게 말씀하시고 사유서를 작성하셔야 합니다.</p> |
| 복장 및 준비물 | <p>Q : 교육 참가지 복장 및 준비물은 무엇인지요?</p> <p>A : 복장은 간소복이며, 호텔에서는 수건, 비누, 드라이기를 제공하므로 개인은 샴푸, 칫솔, 치약 등 세면도구를 준비하셔야 합니다.</p> |
| 인터넷 | <p>Q : 호텔 내 인터넷 사용은 가능한가요?</p> <p>A : 호텔 내 마련되어 있는 PC를 이용하실 수 있습니다. 하지만, 이용 고객의 수가 많은 관계로 개인용 노트북을 지참하시면 wifi 연결이 가능하여 보다 편리한 이용이 가능하십니다.</p> |

| 구 분 | 질문(Q) 및 답변(A) |
|---------|--|
| 숙소배정 | <p>Q : 교육 전날 숙소제공이 가능한가요?</p> <p>A : 전날 숙소 제공이 되지 않습니다. 다만, 호텔 측에 문의하여 비용을 개별납부(본인부담)하여 사용하실 수 있습니다.</p> |
| | <p>Q : 숙박은 꼭 해야하나요? 가까운 지인집이 있어서 숙박은 안하고 싶은데요.</p> <p>A : 숙박은 꼭 해야합니다. 원활한 교육진행 및 안전사고 우려가 있어 숙박은 배정된 숙소에서 해주시기 바랍니다.</p> <p>※ 교육비에 숙박비가 포함되어 있음을 알려드립니다.</p> |
| | <p>Q : 숙소에 지인, 동료 등과 같은 방을 사용하고 싶습니다.</p> <p>A : 숙소배정은 교육 당일 호텔 접수현장에서 도착 순서대로 배정합니다. 같은 객실 사용을 희망하시는 경우 최대한 협조해 드리고 있습니다.</p> <p>※ 교육시작일 이전에 미리 숙소를 지정하거나 배정하지 않습니다.</p> |
| 교육시간 인정 | <p>Q : 교육 인정 시간은 어떻게 되나요?</p> <p>A : 교육시간은 14시간입니다. 하지만 소속기관에서 정하는 교육훈련기준으로 정식훈련 과정인지 소속기관에서 판단할 사항입니다.</p> <p>※ 교육 이수 시간 등록은 소속기관 교육 사이트에서 개인이 처리해야 할 사항이며, 교육수료증 출력은 [붙임 6] 참조</p> |