

— 2019년도 전반기 —

전문컨설팅 과정 운영계획

2019. 4.



공무원연금공단
(은퇴지원실)

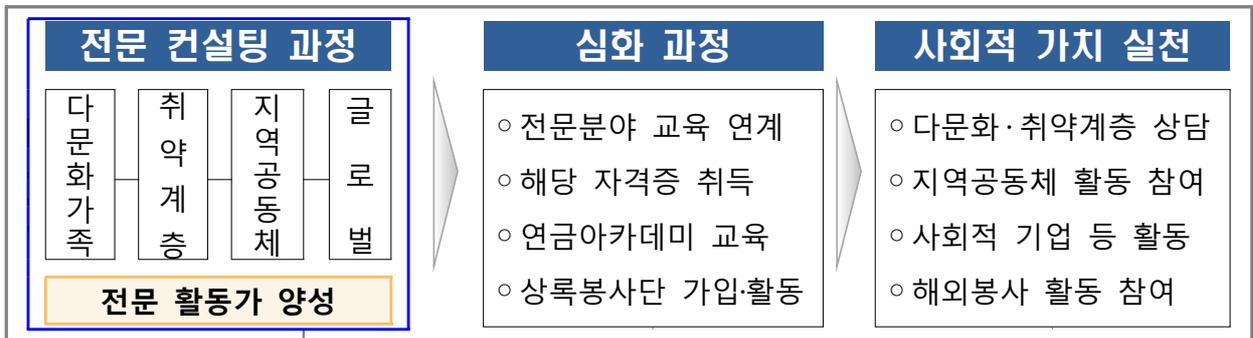
2019년도 전반기 전문컨설팅 과정 운영계획

1 목 적

- 공직 전문성과 경험을 퇴직후 새로운 사회가치를 창출할 수 있도록 전문컨설팅 교육과정 신설

※ 전문컨설팅 교육 효과를 분석후 하반기 확대 여부 결정

【전문 컨설팅 과정 체계도】



2 교육 개요

□ 교육일정 : 2019. 5. 13 ~ 7. 12.(8회)

□ 교육내용 및 일정

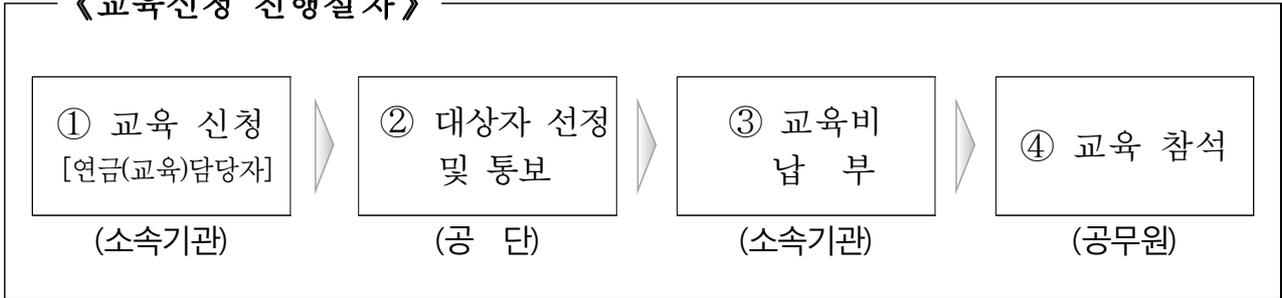
교육과정	주요내용	인원	차수	교육일자	교육기간	교육장소
다문화가족	다문화 가정의 고충상담, 지원제도 등 컨설팅	160명	1차	5.13(월) ~ 5.16(목)	3박4일	천안상록리조트
			2차	6.10(월) ~ 6.13(목)		
취약계층	취약계층의 자아실현, 자립능력 함양 등 컨설팅	160명	1차	5.20(월) ~ 5.23(목)		
			2차	6.24(월) ~ 6.27(목)		
지역공동체	지역 공동체 활성화 및 지역사회 발전 기여	160명	1차	5.27(월) ~ 5.30(목)		
			2차	7. 1(월) ~ 7. 4(목)		
글로벌	공직경험을 활용하여 개발도상국 봉사활동	160명	1차	6.17(월) ~ 6.21(금)	4박5일	
			2차	7. 8(월) ~ 7.12(금)		
합계	8회	640명	총8회	※ 교육대상 : 퇴직예정 5년 이내 (공로연수 포함)		

※ 각 교육과정별 세부과목내역 : [붙임 1]

3

교육운영 계획

《교육신청 진행절차》



□ 교육신청

- 기 간 : 19. 4. 15.(월) 10:00 ~ 4. 19.(금) 18:00까지(5일간)
- 신청주체 : 소속기관 연금(교육)담당자
- 신청방법 : 연금업무 지원시스템을 통해 신청
 - 공단 홈페이지(www.geps.or.kr) → 연금담당자 화면 바로가기 → 퇴직예정자 교육신청(로그인) → 교육참가 신청(퇴직예정자 교육)
- 신청확인 : 업무지원시스템 → 신청 확인·취소·고지서 출력 → 해당자 이름 및 진행상태(확정대기) 확인
- 1인당 각 과정별 1개 과정 신청가능
- 유의사항 : 연금업무지원시스템 이외 교육신청 불가(공문, 전화, 팩스신청 불가)
 - 교육신청 전산권한이 없는 단위기관(학교 등)은 상위기관(교육청/교육지원청)에서 신청

[교육신청 취소]

- (교육비납부 前) 소속기관 연금(교육)담당자가 직접취소 (붙임 2)
- (교육비납부 後) 교육비환불신청서와 기관예금통장사본 Fax 전송(붙임 3)
 - ※ 팩스 064-802-3449 또는 이메일 refund@geps.or.kr로 환불신청서 전송, 공단에서 확인 후 환불·취소 처리
 - ※ 교육신청 및 취소방법 : [붙임 2, 3]

□ 교육대상자 선정 및 안내

- 회차별로 접수 후 공단의 선정기준에 따라 선발
 - (1순위) 퇴직예정일까지 잔여근무기간(연월)이 짧은 공무원
 - (2순위) 공무원연금법상 장기 재직 공무원
- 교육대상자 확정 : **2019. 4. 24.(수) 10:00**
 - 공단 홈페이지(www.geps.or.kr) 연금업무지원시스템
 - 교육대상자로 선정된 자에게 문자(SMS) 안내
 - 소속기관에는 별도의 교육대상자 확정 안내공문 **주시행**

구 분	온라인 확인 경로
연금담당	공단홈페이지 → 연금담당자 메인바로가기 → 퇴직예정자
교육담당	교육신청(로그인)→연금교육→신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)
교육대상자	공단홈페이지(로그인)→교육참여→고지서/수료증 출력

※ 교육대상자로 선정된 자는 “교육확정”, 미선정자는 “미선정”으로 표기

- 추가신청(미달회차) : 2019. 4. 24.(수) 10:00부터
 - 회차별 미달인원 확인 : 홈페이지 > 연금업무지원시스템 > 연금교육 > 교육참가신청(퇴직예정자)에 표기된 회차별 신청가능인원 확인
 - 추가신청은 선착순으로, 신청완료 즉시 교육대상자로 확정

□ 교육비 납부

- 납부주체 : 소속기관
- 납부기한 : 교육시작일 7일 전까지 납부(미납시 교육신청 취소 가능)
- 납부방법 : 고지서 납부 또는 인터넷 뱅킹(고지서 개인 가상계좌)

[교육훈련비(1인당)]

교육기간	숙식비(A)	식비(B)	운영비(C)	합 계 (A+B+C)
3박 4일	134,000원	142,000원	106,000원	382,000원
4박 5일	177,000원	178,000원	128,000원	483,000원

※ 교육비 산출내역 및 고지서 출력방법 : [붙임 4, 5]

□ 교육 인정시간

- 교육종료 후 수료증은 본인 및 연금담당자 출력후 교육 이수시간 개별 등록

구 분	4박5일	3박4일
교육 인정시간	30시간	20시간

※ 교육시간 인정 여부는 소속기관 교육훈련 기준에 따름

□ 유의사항

- 소속기관 연금(교육)담당자만 교육신청(공단시스템) 가능
 - 교육신청 전산권한이 없는 단위기관(학교 등)은 상위기관(교육청/교육지원청)에서 신청(공문, 전화, 팩스신청 불가)
 - 퇴직자는 교육신청이 불가하며, 교육종료일까지 재직 중인 경우만 신청 가능
- 과정별, 차수마다 교육기간이 상이하므로 반드시 교육일정 및 요일을 확인하여 신청
- 퇴직예정일자 반드시 확인 및 필요시 수정하여 신청
 - 현재 교육신청시 퇴직예정일은 정년퇴직예정일이 자동으로 표기
 - 명예퇴직예정자는 반드시 명예퇴직예정일로 수정 후 신청
 - ※ 명예퇴직예정자는 명예퇴직이 확정된 경우에만 신청가능
 - 정년퇴직예정일과 계급·직급정년예정일이 다른 경우 퇴직예정일을 반드시 수정 후 신청
- 교육과 관련된 궁금한 사항은 다음 전화번호로 문의

구 분	담 당	연 락 처
교육 상담	공무원연금공단 은퇴지원실	064-802-3447(3475)
	공무원연금콜센터	1588-4321(전국 어디서나)
교육비 환불	[붙임 6] 서식 작성 후 Fax전송	FAX : (064) 802 - 3449

다문화가족 컨설팅 과정

교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화가족의 환경과 갈등관리 상담스킬 습득 등을 통해 행복한 가정을 이루도록 컨설팅 하는데 필요한 역량 교육 ※ 다문화사회전문가, 다문화심리상담사 등 자격 취득을 위한 기초 교육과 활동가 양성
과정	<ul style="list-style-type: none"> • 일 정 : 3박 4일(20시간) <li style="padding-left: 20px;">- ① 5. 13(월) ~ 5. 16(목) / ② 6. 10(월) ~ 6. 13(목) • 장소·인원 : 천안상록리조트 / 회차당 80명

□ 교육 내용 및 시간

과 목	시간	주 요 내 용	교육시간
사회변화 트렌드	2.5H	<ul style="list-style-type: none"> • 한국사회 삶의 질, 사회구조 변화 • 다문화와 사회환경 변화에 대한 이해 등 	1일차 (13:00~15:30)
다문화 가족의 이해	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 한국의 다문화 가족 현황 및 이해 • 다문화 가족의 특성 및 해결 과제 등 	1일차 (15:30~17:30)
한국의 다문화 사회의 이해	2.5H	<ul style="list-style-type: none"> • 한국의 다문화 사회 진입에 따른 이해 • 다양한 문화공존의 이해와 새로운 문화 수용 등 	2일차 (09:30~12:00)
양성평등 이해	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 양성평등의 의미와 패러다임 변화 • 성폭력의 특성과 예방, 정부지원 정책 등 	2일차 (13:00~15:00)
다문화 가정의 구성원 역할	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 새로운 구성원으로 역할 및 의사소통 방법 • 공동체 의사소통 및 공감을 통한 관계 개선 등 	2일차 (15:00~17:30)
가족상담 사례 및 갈등 관리	2.5H	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화 가족의 상담 유형 및 문제해결 사례 • 사회와 가정속에서 갈등 요인 및 해결방안 등 	3일차 (09:30~12:00)
정부 지원 정책	2.5H	<ul style="list-style-type: none"> • 공직재능과 연계한 활동분야 및 활동사례 안내 • 정부의 정책 방향 및 지원 정책 등 	3일차 (13:00~15:30)
100세 시대 건강관리	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 노년기 건강관리 및 노화기에 따른 질병 예방 • 신체·정신건강 관리법 및 알아두면 유용한 정보 등 	4일차 (15:30~17:30)
다문화 가족 활동 사례(사회공헌)	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화 가족 상담 및 전문가로 활동 사례, 경험담 등 소개 	4일차 (09:30~11:30)
계	20H		

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

취약계층 컨설팅 과정

교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> • 취약 계층이 사회 구성원으로 소외되지 않고 건강하고, 행복하게 살아가도록 컨설팅 하는데 필요한 역량 교육 ※ 사회복지사, 상담전문가, 임상심리사 등 자격 취득을 위한 기초 교육과 활동가 양성
과정	<ul style="list-style-type: none"> • 일 정 : 3박 4일(20시간) <li style="padding-left: 20px;">- ① 5. 20(월) ~ 5. 23(목) / ② 6. 24(월) ~ 6. 27(목) • 장소·인원 : 천안상록리조트 / 회차당 80명

□ 교육 내용 및 시간

과 목	시간	주 요 내 용	교육시간
사회변화 트렌드	2.5H	<ul style="list-style-type: none"> • 한국사회 삶의 질, 사회구조 변화 • 사회환경 변화 및 취약계층에 대한 이해 등 	1일차 (13:00~15:30)
취약계층에 대한 이해	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인, 저소득층 등 취약계층의 정의 및 이해 • 우리나라 취약계층의 실태 및 인식 제고 등 	1일차 (15:30~17:30)
취약계층 심리 상담	2.5H	<ul style="list-style-type: none"> • 취약계층 정서적인 문제 해소를 위한 방안 • 정신적 치유를 위한 상담기법 및 요령 등 	2일차 (09:30~12:00)
양성평등 이해	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 양성평등의 의미와 패러다임 변화 • 성폭력의 특성과 예방, 정부지원 정책 등 	2일차 (13:00~15:00)
고충상담 사례 및 갈등 관리	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 취약계층의 고충상담 유형 및 문제해결 사례 • 사회와 관계속에서 갈등 요인 및 해결방안 등 	2일차 (15:00~17:30)
취약계층 컨설팅, 정부지원 정책	2.5H	<ul style="list-style-type: none"> • 공직재능과 연계한 활동분야 및 활동사례 안내 • 정부의 정책 방향 및 지원 정책 등 	3일차 (09:30~12:00)
취약계층 자립 사례	2.5H	<ul style="list-style-type: none"> • 취약계층의 고충 해결 및 성공사례 소개 • 문제해결을 통해 취약계층의 자립 사례 등 	3일차 (13:00~15:30)
100세 시대 건강관리	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 노년기 건강관리 및 노화기에 따른 질병 예방 • 신체·정신건강 관리법 및 알아두면 유용한 정보 등 	4일차 (15:30~17:30)
취약계층 활동 사례(사회공헌)	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 취약계층 상담 및 전문가로 활동 사례, 경험담 등 소개 	4일차 (09:30~11:30)
계	20H		

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

지역공동체 컨설팅 과정

교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> • 지역공동체 개념과 공동체 활동 과정을 이해를 통해 공동체 활성화 및 지역사회 발전에 기여할 수 있는 활동가 양성 ※ 지역사회 및 공동체 발전을 위한 전문 활동가 양성
과정	<ul style="list-style-type: none"> • 일 정 : 3박 4일(20시간) <li style="padding-left: 20px;">- ① 5. 27(월) ~ 5. 30(목) / ② 7. 1(월) ~ 7. 4(목) • 장소·인원 : 천안상록리조트 / 회차당 80명

□ 교육 내용 및 시간

과 목	시간	주 요 내 용	교육시간
사회적 가치 이해와 실천	2.5H	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적 가치 개념 이해 • 정부정책 방향 및 사회적 가치 혁신사례 등 	1일차 (13:00~15:30)
사회적 경제와 소셜미션 이해	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적 경제 이해 • 소셜미션 이해 및 중요성, 프로세스 등 	1일차 (15:30~17:30)
지역공동체의 이해	2.5H	<ul style="list-style-type: none"> • 지역공동체의 개념과 기원 • 지역공동체 기본이념 및 생태계 등 	2일차 (09:30~12:00)
지역 공동체의 정부 정책·지원	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 공직재능과 연계한 활동분야 및 활동사례 • 정부의 정책 방향 및 지원 정책 등 	2일차 (13:00~15:00)
갈등 해결 및 협력 사례	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 갈등의 이해와 유형, 갈등 예방 및 관리 • 지역상생을 위한 연계와 협력 등 	2일차 (15:00~17:30)
지역 공동체 만들기 및 사례	2.5H	<ul style="list-style-type: none"> • 자산기반 커뮤니티, 지속가능한 지역공동체 • 지역 공동체 기획해 보기 	3일차 (09:30~12:00)
지역 공동체 성공 사례	2.5H	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 공동체 조직의 비즈니스 모델 • 일자리 창출, 생활여건 개선, 문화복지 활동사례 등 	3일차 (13:00~15:30)
100세 시대 건강관리	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 노년기 건강관리 및 노화기에 따른 질병 예방 • 신체·정신건강 관리법 및 알아두면 유용한 정보 등 	4일차 (15:30~17:30)
지역공동체에서 활동하기	2.0H	<ul style="list-style-type: none"> • 지역공동체 활동을 위한 필요 역량 • 지역공동체 활동의 성공 사례 등 	4일차 (09:30~11:30)
계	20H		

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

글로벌 컨설팅 과정

교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> • 공직 경험을 통한 전문봉사로 개발도상국의 경제·사회·복지 증진을 도모하기 위한 기본 교육 ※ 한국국제협력단(KOICA) 등을 통해 공적개발원조(ODA) 활동가 양성
과정	<ul style="list-style-type: none"> • 일 정 : 4박 5일(30시간) <li style="padding-left: 20px;">- ① 6. 17(월) ~ 6. 21(금) / ② 7. 8(월) ~ 7. 12(금) • 장소·인원 : 천안상록리조트 / 회차당 80명

□ 교육 내용 및 시간

과 목	시간	주 요 내 용	교육시간
사회변화 트렌드	2.5H	• 한국사회 삶의 질, 사회구조 변화 • 다문화와 사회환경 변화에 대한 이해 등	1일차 (13:00~15:30)
사회적 가치 이해와 실천	2.5H	• 사회적 가치 개념 이해 • 정부정책 방향 및 사회적 가치 혁신사례 등	1일차 (15:30~18:00)
국제개발협력의 이해	2.5H	• 국제개발협력 및 ODA의 기본개념 이해 • 한국의 ODA와 세계적 동향 이해 등	2일차 (09:30~12:00)
타문화의 이해	2.5H	• 문화다양성(문화상대주의)에 대한 개념 인식 • 글로벌 환경 및 이문화 접촉의 유연한 사고와 태도	2일차 (13:00~15:30)
글로벌 시민 교육과 진로탐색	2.5H	• 세계시민으로서의 봉사단의 역할과 과제 • 해외봉사단 사후관리 및 지원내용 안내 등	2일차 (15:30~18:00)
KOICA 월드프렌즈 견학 (강원도 영월)	8.0H	• 개발도상국의 역사, 문화, 생활방식 등 체험 • 6개 전시관(아시아, 중남미, 아프리카) 견학 • 개발도상국 문제해결 등 체험 학습	3일차 (09:00~18:00)
개발협력 이슈	2.5H	• 인권과 빈곤의 개념 및 국제개발협력의 지향점 • 국제사회에서의 평화 이슈 및 봉사단 역할 확립 등	4일차 (09:30~12:00)
해외봉사시 건강과 안전	2.5H	• 각 국가별 질병에 대한 이해도 및 예방법 • 재난·재해의 유형 및 대비요령, 스트레스 관리 등	4일차 (13:00~15:30)
100세 시대 건강관리	2.0H	• 노년기 건강관리 및 노화기에 따른 질병 예방 • 신체·정신건강 관리법 및 알아두면 유용한 정보 등	4일차 (15:30~17:30)
해외봉사 체험 사례	2.5H	• 선배단원의 해외봉사 체험 및 우수사례 소개	5일차 (09:00~11:30)
계	30H		

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

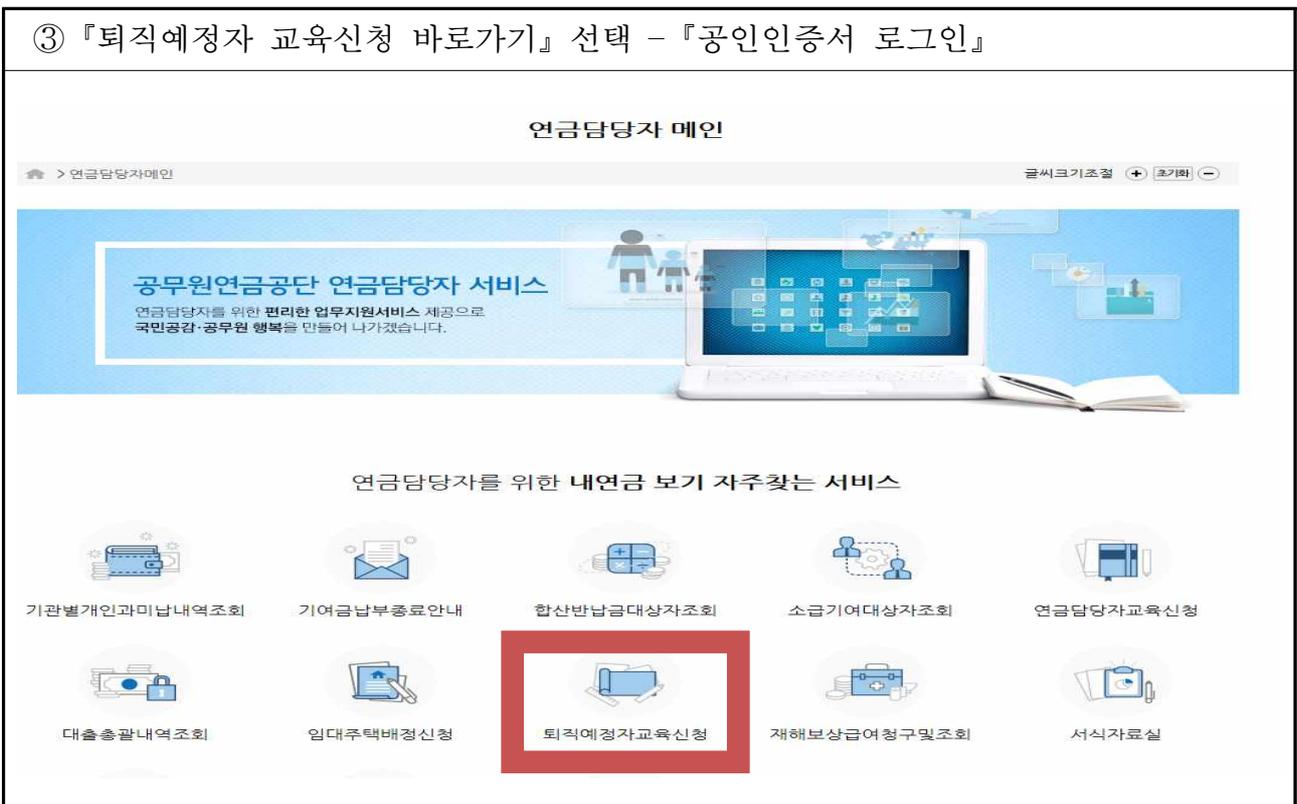
교육 신청 방법

※ 소속기관 연금(교육)담당자가 신청(개인 신청 불가)

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택



- ③ 『퇴직예정자 교육신청 바로가기』 선택 - 『공인인증서 로그인』



④ 『연금교육』 - 『교육과정신청(퇴직예정자)』 - 교육과정명 선택 후 클릭

연금교육부서별 | 정수관리 | 급여관리 | 용자사업 | 재해보상/부조급여 | 임대주택 | 서식/매뉴얼 | 통계정보요청 | 연금교육 | 나의메뉴/전체메뉴

교육과정신청(퇴직예정자)

* 후반기 교육과정 신청 안내
 1) 미달과정 추가신청 : 2017.8.21 (월) 10:00 ~ 마감시까지 (신청순 교육확정)
 2) 교육대상 : 퇴직예정 5년 이내(미래설계과정)/ 퇴직예정 2년 이내(전직설계과정)
 * 미래설계과정 111자 교육장소 전환 > 수안보로 변경되었으니 확인 후 신청하시기 바랍니다
 * 교육신청 : 교육과정명을 클릭하면 교육신청장이 열립니다
 * 미래설계과정 100자 교육일정 변경 : 11. 6-10 => 11. 20-24 로 변경되었으니 확인후 신청하시기 바랍니다

교육과정명	회차	시작일	종료일	교육장소	교육인원	신청가능인원	비고	개최서	준비율
미래설계 과정	117	2017/12/11	2017/12/15	수안보상록호텔	90	34	진행		
미래설계 과정	116	2017/12/11	2017/12/15	천안상록리조트	90	25	진행		
미래설계 과정	115	2017/12/11	2017/12/15	천안상록리조트	90	8	진행		

⑤ 『교육신청』 팝업창 생성

⑥ 『신청자정보』 및 『재직정보』 정확히 입력(*표시는 필수입력항목)

- * 근무지명은 공무원 소속기관 명칭 입력(예 : 무지개초등학교 or 해군)
- * 퇴직예정일은 공무원의 정년퇴직일 또는 명예퇴직예정일/직급(계급)정년일

⑦ 『저장』 하면 신청 완료 => **확정대기 상태**

- * e-mail 주소 등 입력 정보를 변경하고자 할 경우 해당 항목란에 수정 입력 가능
- * 해당 회차 교육 종료일 이전 퇴직자는 신청불가



교육신청

교육과정기본정보

교육과정명	회차	교육장소	시작일	종료일	교육인원
전직설계(재취업)과정	4	수안보상록호텔	2017/02/20	2017/02/24	120

신청인정보

* 신청인성명, * 주민등록번호, * 휴대전화번호, * 이메일주소, * 직업입력

재직정보

* 신분기호, * 기관명, * 직장전화번호, * 퇴직예정일, * 근무지역, * 근무지명

유의사항

① 교육참가비(456,000 원)는 교육대상자로 최종 결정된 후 고지서를 출력하여 납부하셔야 합니다.
 ② 공무원 재직기간은 정년 퇴직일까지의 연월수를 표시하였으니 착오 없으시기 바랍니다.
 ③ 표시된 정보(전화번호, e-mail)를 변경하고자 할 때에는 해당란에서 수정하시기 바랍니다.
 ④ 근무지명은 현재 근무기관명을 기재하시기 바랍니다.(예) ○○초등학교, 육/해/공군)

입력항목 | 저장 | 닫기

⑧ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 화면에서 ‘**확정대기**’ 상태로 보이면 신청완료된 것 입니다.

연금이! 연금업무지원 나의메뉴/전체메뉴

정수관리 급여관리 융자사업 재해보상/부조급여 임대주택 서식/매뉴얼 통계정보요청 연금교육

원격지원 로그인 퇴직급여청구(기관전제) 2 건 퇴직급여보완 미확인 0 건 기관별 개인과 미납 내역 조회 기여금납부 종료안내 합산반납금 대상자 조회 소급기여금 대상자 조회

교육신청조회및고지서출력(퇴직예정자) 화면인쇄 도움말 즐겨찾기 화면잠금

교육연도 2017 교육과정명 회사 성명 생년월일(6자리) 취업기관명 주민등록번호

* 신청자 성명 또는 진행상태를 클릭하면 신청내용삭제(취소) 및 전화번호, 이메일 등 수정이 가능합니다

교육신청자 * 아래 스크롤바를 오른쪽으로 옮기시면 고지서 출력 버튼 확인 가능합니다.

	교육과정명	회사	시작일	종료일	성명	주민등록번호	진행상태	교육대상자	납부	납부일자	발급(CMS)	발급(가상계좌)
1	미래설계과정(Life Plan...	1	2017/05/23	2017/05/26		*****	확정대기	미납				
2	미래설계과정(Life Plan...	1	2017/05/23	2017/05/26		*****	교육참석	납부			수료증	영수증
3	미래설계과정(Life Plan...	1	2017/05/23	2017/05/26		*****	교육참석	납부			수료증	영수증
4	미래설계과정(Life Plan...	1	2017/05/23	2017/05/26		*****	교육참석	납부			수료증	영수증

⑨ 교육대상자로 선정되면 ‘확정대기’에서 ‘**교육확정**’으로 바뀌며, 고지서 출력 가능
 ※ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 에서 고지서 출력 후 교육시작 7일전까지 교육비 납부

연금이! 연금업무지원 나의메뉴/전체메뉴

정수관리 급여관리 융자사업 재해보상/부조급여 임대주택 서식/매뉴얼 통계정보요청 연금교육

문요청 원격지원 로그인 퇴직급여청구(기관전제) 3 건 퇴직급여보완 미확인 0 건 기관별 개인과 미납 내역 조회 기여금납부 종료안내

교육참가신청(연금실무자)
 교육과정신청(퇴직예정자)
 교육신청조회및고지서출력(연금실무자)
신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

교육신청 취소 방법

※ 교육비 납입 전 취소 : 기관담당자 연금업무지원시스템에서 직접취소

※ 교육비 납입 후 취소 : 교육비 환불신청서[붙임6] 양식 fax전송

③ 『퇴직예정자 교육신청 바로가기』 선택

④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력

⑤ 연금교육 - 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) - 클릭

⑥ 교육신청자 내역의 대상자 성명 클릭

⑦ 『교육신청취소』 체크박스 선택후, 『수정』 버튼 클릭

※ 재확인 시 내역 조회가 되지 않을 경우, 처리 완료

[붙임 4]

2019년도 은퇴지원교육비 산정내역

□ 『4박 5일』 과정 : 483,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	산 정 내 역
숙식비	숙박비	152,000	○ 숙박요금 : 152,000원(38천원×4박)
	식비 등	203,000	○ 호텔 162,000원(12천원×11식+30천원 ^{뷔페 1식}) ○ 현장탐방식식(16천원 ^{1식}) 및 사우나(5천원 ^{5일})
	소 계	355,000	
교육운영비		128,000	○ 강사료, 교재대, 버스임차료, 간식대 등
계		483,000	

□ 『3박 4일』 과정 : 382,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	산 정 내 역
숙식비	숙박비	114,000	○ 숙박요금 : 114,000원(38천원×3박)
	식비 등	162,000	○ 호텔 126,000원(12천원×8식+30천원 ^{뷔페 1식}) ○ 특식(16천원 ^{1식}) 및 사우나(5천원 ^{4일})
	소 계	276,000	
교육운영비		106,000	○ 강사료, 교재대, 버스임차료, 간식대 등
계		382,000	

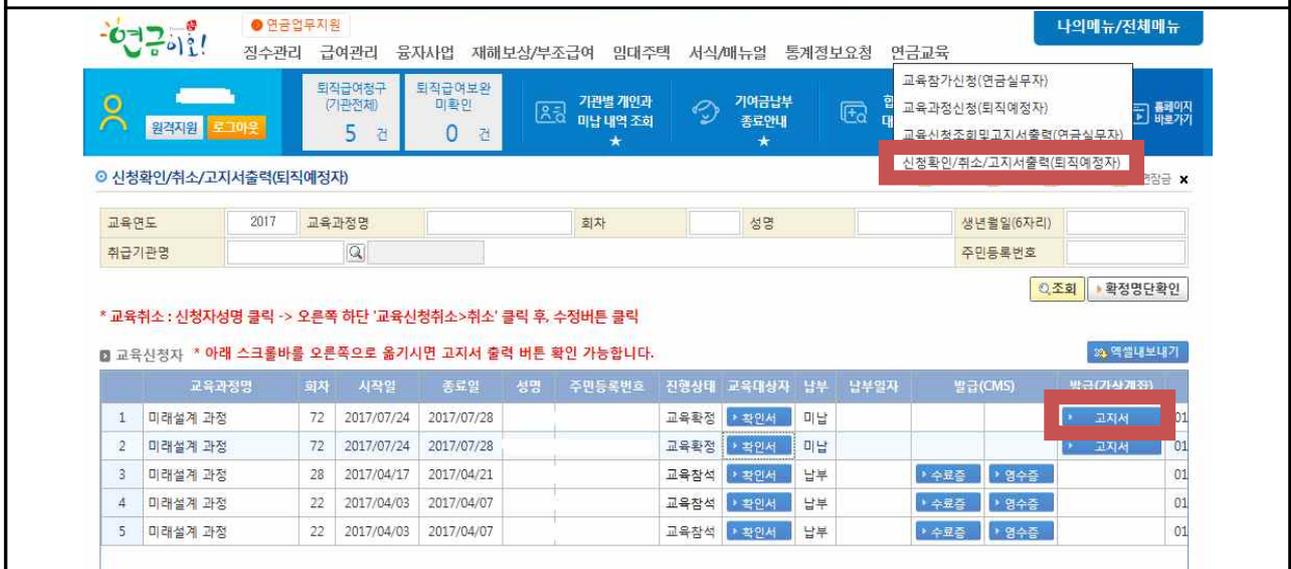
고지서 출력 방법

□ 기관의 연금담당자가 출력하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택
- ③ 『퇴직예정자 교육신청』 바로가기 선택
- ④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력



- ⑤ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 클릭
 - ⑥ 교육신청자 내역의 『고지서』 클릭
- ※ 선정된 후에는 발급내역에 『고지서』로, 교육비 납부 후에는 『영수증』, 교육참석 후에는 『수료증』으로 보여짐.



⑥ 고지서 출력 후 **교육시작 1주전까지** 해당 금융기관으로 교육비 납부

※ **입금자란에는 기관명칭을 기입**해주시기 바랍니다. ex) 00초등학교, 육군 00부대, 00세무서 등 고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.

해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, **개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.**

(예) : 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리

※ **가상계좌 예금주 : 교육 대상자 본인성명, 또는 교육 대상자 본인성명(공무원연금) 공무원연금공단 사업자등록번호 : 220-82-00935**

교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)			
성 명			
교육과정명	미래설계 과정	회 차	
교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28		
납부금액			
※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명 ※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함 공무원연금공단			
문의전화 1588-4321 컨택센터 수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

교육비 납부고지서 (납부자 보관용)			
성 명			
교육과정명	미래설계 과정	회 차	
교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28		
납부금액			
※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명 ※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함 공무원연금공단			
문의전화 1588-4321 컨택센터 수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

□ **본인이 출력하는 경우**

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『로그인』 선택



- ③ 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자 ID 로그인』 입력 후 로그인



- ④ 교육참여 - 『고지서/수료증 출력』 선택
- ⑤ 교육신청자의 발급내역의 『고지서』 선택

※ 선정된 후에는 발급내역에 『고지서』로, 교육비 납부 후에는 『영수증』, 교육참석 후에는 『수료증』으로 보여짐

교육참여

홈 > 소통-참여 > 교육참여 > 교육자료실
글씨크기조절 + 초기화 -

교육소개

교육신청

교육신청현황조회

고지서/수료증 출력

교육자료실

-전체보기

-퇴직연금공무원교육

-연금교육

-e-생애설계교육

교육커뮤니티

사이버 연금교육

교육자료실

전체보기 | 퇴직예정공무원교육 | 연금교육 | e-생애설계교육

제목 10건

번호	구분	제목	등록일	조회수	첨부
166	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(59~60회차) 참석안내문(천안) _2017.7.3.~7.7.	2017.06.15	263	
165	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(61회차) 참석안내문(수안보) _2017.7.3.~7.7.	2017.06.15	149	
164	퇴직예정공무원교육	전직설계(재취업)과정 11회차 참석안내문(수안보) _2017.7.3.~7.7.	2017.06.15	64	
163	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(58회차) 참석안내문(수안보) _2017.6.26.~6.30.	2017.06.12	338	

⑥ 고지서 출력 후 소속기관에서 교육시작 1주일 전까지 교육비 납부토록 요청

※ **입금자란에는 기관명칭을 기입**해주시기 바랍니다. ex) 00초등학교, 육군 00부대, 00세무서 등 고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.

해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, **개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.**

(예) : 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리

※ **가상계좌 예금주 : 교육 대상자 본인성명, 또는 교육 대상자 본인성명(공무원연금) 공무원연금공단 사업자등록번호 : 220-82-00935**

교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)			
성명			
교육과정명	미래설계 과정	회차	
교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28		
납부금액			
※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함 공무원연금공단			수납인
문의전화 1588-4321 컨택센터			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

교육비 납부고지서 (납부자 보관용)			
성명			
교육과정명	미래설계 과정	회차	
교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28		
납부금액			
※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함 공무원연금공단			수납인
문의전화 1588-4321 컨택센터			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

교육비 환불신청서(은퇴설계교육)

(기관담당자 작성)

교육 대상 자	소 속			연 락 처 (H. P.)	
	성 명			생 년 월 일	
	과 정 명	과 정	차	입 금 일	. . .
	입 금 액	금	원(W)		
환 불	환불사유				
	환불계좌	은 행 명		예금주	
		계좌번호			

위와 같이 납부한 교육비 환불을 신청합니다.

※ 첨부서류 : 교육비 환불용 기관 예금통장사본 1부.

년 월 일

(소속기관장)

직 인

* 연금담당자 전화번호(필수) : () -

공무원연금공단 이사장 귀하

※ 이메일 refund@geps.or.kr 또는 FAX 064-802-3449 로 송부하여 주시기 바랍니다.

※ 환불은 신청서 접수 후 14일 이내 신청 계좌로 입금 됩니다.