



국민과 함께하는 혁신경영, 연금가족과 행복한 동행



공무원연금공단

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 2019년도 연금담당자 실무교육 안내

1. 평소 공무원연금업무에 협조하여 주시는 귀 기관에 감사드립니다.
2. 우리 공단에서는 공무원연금취급기관 연금업무 담당자의 업무처리 능력 향상과 소속 공무원이 재직 중에 발생할 수 있는 연금수혜 상실예방을 위하여 연금담당자 실무교육(2박3일 과정)을 실시할 계획입니다.
3. 2019년 연금담당자 실무교육은 연금담당자 위주의 내실 있는 교육을 위해 참석 대상은 연금담당자로 한정하고 있으니, 이를 참고하여 교육을 신청하여 주시기 바랍니다.
4. 한편, 연금담당자 실무교육 방법 다양화를 위해 온라인교육 확대 및 권역별 당일교육을 별도로 진행할 예정임을 알려드리니 많은 이용 바랍니다.

붙임 : 2019년도 연금담당자 교육 안내 1부. 끝.

공무원연금공단 이사장

수신자 연금취급기관장



과장	알준호	차장	이규상	부장	전결 04/04 알운형
----	-----	----	-----	----	-----------------

협조자

시행 징수급여실-3115 (2019.04.04.) 접수
우 06152 서울 강남구 언주로 508(역삼1동 701) /
전화 02-560-2450 전송 02-560-2678 / junho@nps.or.kr / 공개

2019년도

연금담당자 교육 안내

2019. 3.



공무원연금공단

2019년도 연금담당자 교육 안내

I 교육 개요

□ 교육 대상

○ 연금취급기관 연금업무 담당자

※ 정원 미달 시 산하기관 연금·급여 담당자 참가 가능

□ 교육 일정

과정명	교육 기간	교육 장소	교육정원	신청기간
2박3일 과정	4.17. ~ 4.19.	부산한화리조트	60명	4. 3. ~ 4. 8.
	4.24. ~ 4.26.	천안상록리조트	60명	4. 5. ~ 4.15.
	6. 3. ~ 6. 5.	수안보상록호텔	60명	5. 3. ~ 5.15.
	6.26. ~ 6.28.	부산한화리조트	60명	5.17. ~ 5.23.
	9. 4. ~ 9. 6.	천안상록리조트	60명	8. 1. ~ 8.12.
	9.18. ~ 9.20.	부산한화리조트	60명	8.14. ~ 8.22.
	10.23. ~ 10.25.	천안상록리조트	60명	9. 2. ~ 9. 10.
	10.30. ~ 11. 1.	부산한화리조트	60명	9.17. ~ 9. 23.
합 계		8회	480명	

※ 회차별 신청 인원이 교육정원의 70% 미만일 경우 해당 회차를 폐지하거나, 다음 회차로 조정할 수 있음

□ 교육 시간 및 과목

시간 요일	09:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00	15:00 ~ 16:00	16:00 ~ 17:00	17:00 ~ 18:00	
1일차	등록 및 객실배정			중식	OT	징수 및 업무지원시스템			임대 주택	간담회
2일차	연금제도 및 퇴직급여		융 자	중식	현장 탐방					
3일차	재해보상	복 지	설문	중식	귀 가					

Ⅱ 교육 신청 및 교육비 납부

□ 교육 신청

- 신청 기간 : 교육 신청기간 첫날 10:00부터 (1페이지의 신청기간 참조)
- 신청 방법 : 신청자 본인이 『공단 홈페이지』에서 직접 신청 (참고2)
- 유의 사항 : 회차별 교육정원 초과 시 접수가 조기에 마감될 수 있음

□ 교육비 납부

- 납부 방법
 - 교육신청 후 ‘확정대기’ → ‘확정’ 처리 된 후 고지서 출력 가능
 - 고지서를 출력하여 교육 시작 1주 전까지 해당 금융기관에 납부
- 납부 금액 (소속기관 부담)

구 분	납부액	산 출 내 역
2박3일 과정	186,000원	숙박비 : 40,000원 × 2박 뷔페(석식 : 30,000원, 조식 : 14,000원 × 2식) 일반식비 : 12,000원 × 4식

※ 공단 부담비용 : 강사료, 교재비, 사우나비, 교육운영비 일부 등

□ 교육신청 취소

- 신청취소 기한 : 교육 시작일 2주 전까지

※ 단 4월 교육과정은 교육시작일 1주 전까지 취소신청 가능

취소 방법

공단 홈페이지 ➡ 연금업무지원시스템 ➡ 연금교육 ➡ 교육신청 조회 및 고지서출력(연금실무자) ➡ 취소자 확인 후 ‘삭제’ → 저장(취소 처리 완료)

- 유의 사항 : 교육신청 미 취소시, 경제적 손실(숙박시설 영업 손실, 차량임차비 등 교육운영비 손실), 타 기관 담당자 교육기회 상실 등의 문제점이 발생하므로, 기한 내 취소신청 요망.

□ 교육비 환불

○ 제출 서류 : 환불신청서 및 환불받을 통장사본

○ 제출 방법 : FAX로 제출 (FAX 번호 : 02-560-2570)

※ 환불신청서 서식은 [붙임] 또는 공단 홈페이지(민원상담 → 각종서식 → 연금서식)에서 “환불” 검색하여 내려 받을 수 있음.

□ 교육 참석

○ 교육참석 안내문 발송

- 참석안내문은 교육시작 1주일 전에 참석자 e-mail로 송부
- 또한 공단홈페이지에 개시(소통·참여 → 교육참여 → 교육자료실)

※ 교육참석 안내문서는 소속기관으로 별도 시행하지 않음

○ 교육장소 도착시간

- 교육 시작일 오전 12시 까지 개별 도착

Ⅲ 기 타

□ 교육관련 문의

구 분	담 당	연 락 처
교육관련 종합상담	공무원연금콜센터	1588-4321
교육비 납부·환불	징수급여실(이예지주임)	TEL) 02-560-2432 FAX) 02-560-2570

□ 유의 사항

○ 교육비는 현장에서 수납 불가(반드시 해당 금융기관 납부)

참고 1 교육장소 주소 및 연락처

교육 장소		주소 및 연락처
부 산 (해운대)	한화리조트	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부산광역시 해운대구 마린시티 3로 52 ■ 전화) 051-749-5500 ■ 홈페이지) www.hanwharesort.co.kr
천안	천안 상록리조트	<ul style="list-style-type: none"> ■ 충남 천안시 수신면 수신로 576 ■ 전화) 041-560-9114 ■ 홈페이지) www.sangnokresort.co.kr
수안보	수안보 상록호텔	<ul style="list-style-type: none"> ■ 충북 충주시 수안보면 주정산로 22 ■ 전화) 043-845-3500 ■ 홈페이지) www.sangnokresort.co.kr

참고 2 교육 신청방법

□ 교육대상자가 직접 신청

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금담당자 화면 바로가기』 선택

The screenshot shows the homepage of the Geps.or.kr website. At the top, there is a navigation bar with links like '로그인', '회원가입', '공인인증센터', and '보안센터'. Below this, there is a search bar and a main menu. The main menu has three columns: '연금수급자' (Pension Recipient), '재직공무원' (Current Civil Servant), and '연금담당자' (Pension Manager). The '연금담당자' column has a red box around the '연금담당자화면 바로가기' (Go to Pension Manager Screen) link. Below the main menu, there are sections for '공지사항' (Notice), '뉴스룸' (Newsroom), '채용/인사' (Recruitment/Personnel), and '입찰/임대' (Bidding/Rental). At the bottom, there is a '인기 메뉴' (Popular Menu) section with icons for various services like '자주찾는 질문' (Frequently Asked Questions), '각종서식' (Various Forms), '교육참여' (Participation in Education), '제휴복지' (Partnership Welfare), '후생복지시설' (Welfare Facilities), '급여청구방법' (Method of Requesting Salary), '합산·사병신청' (Combined/Leave Application), and '월간공무원연금지' (Monthly Civil Servant Pension).

- ③ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력
 ④ 『연금교육』 선택

The screenshot shows the '연금이!' website interface. The top navigation bar includes links like '정수관리', '급여관리', '연금교육', and others. The '연금교육' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there's a banner with the text '고객님의 믿음직한 평생동행이 되겠습니다.' and an illustration of a family. A search bar is visible on the right side of the banner. Below the banner, there's a section for '연금 업무 알림' (Pension Business Notice) with a table of recent notices. The table has columns for '일자' (Date), '발행명' (Issuance Name), '제목' (Subject), and '완료' (Completed). The table is currently empty, showing '조회된 결과가 없습니다.' (No results found).

- ⑤ 희망 과정 정보 확인(과정, 시작일, 종료일, 장소 등) 후
 『교육과정명』 선택

The screenshot shows the '교육과정명' (Education Course Name) selection screen. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. Below the navigation bar, there's a section for '교육과정명' (Education Course Name) with a table of available courses. The table has columns for '교육과정명' (Education Course Name), '회차' (Session), '시작일' (Start Date), '종료일' (End Date), '교육장소' (Education Venue), '교육인원' (Education Personnel), '신청가능인원' (Applicable Personnel), '비고' (Remarks), and '개학시' (Start Date). The first row of the table is highlighted with a red box.

교육과정명	회차	시작일	종료일	교육장소	교육인원	신청가능인원	비고	개학시
연금담당자과정	13	2018/09/20	2018/09/21	대전 계룡스파텔	60	60	진행	

- ⑥ 『교육신청』 팝업창 생성
- ⑦ 『신청자정보』 및 『재직정보』 정확히 입력(*표시는 필수입력항목)
※ 근무지명은 공무원 소속기관 명칭 입력(예 : ××시 교육지원청)
- ⑧ 『저장』 하면 신청 완료
※ e-mail 주소 등 나타난 정보를 변경하고자 할 경우 해당 항목란을 수정 입력 가능

- ⑨ 『연금교육』에서 『교육신청 조회 및 고지서 출력(연금실무자)』 선택하여 신청여부 확인
- ‘확정대기’ 상태로 보이면 신청완료된 것 입니다.

참고 3 교육비 납부고지서 출력방법

□ 교육시작 1주 전까지 교육비 납부

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금담당자 화면 바로가기』 선택

The screenshot shows the homepage of the Geps.or.kr website. At the top, there is a navigation bar with links like '로그인', '회원가입', '공인인증센터', '보안센터', 'PC원격지원', '사이트맵', and 'English'. Below this, there is a main menu with categories like '정보공개', '경영공시', '민원·제안', '소통·참여', '연금정보', '알림소식', '주요사업', and '공단소개'. The '연금정보' (Pension Information) section is highlighted, and within it, the '연금담당자' (Pension Manager) link is highlighted in a red box. Below the main menu, there are several sections including '공지사항' (Notice), '뉴스룸' (Newsroom), '채용/인사' (Recruitment/Personnel), and '입찰/임대' (Bidding/Rental). At the bottom, there is a section for '인기 메뉴' (Popular Menu) with icons for various services like '자주찾는 질문' (Frequently Asked Questions), '각종서식' (Forms), '교육참여' (Participation in Education), '제휴복지' (Partnership Welfare), '후생복지시설' (Welfare Facilities), '급여청구방법' (Request for Salary), '합산·사병신청' (Consolidation/Request for Leave), and '월간공무원연금지' (Monthly Pension Statement).

- ③ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력
- ④ 『연금교육』 선택

The screenshot shows the '연금교육' (Pension Education) page on the Geps.or.kr website. The '연금교육' link is highlighted in a red box in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a section for '나의 메뉴/전체메뉴' (My Menu/All Menu) with links like '정수관리', '급여관리', '용자사업', '재해보상/부조급여', '임대주택', '서식/메뉴얼', '통계정보요청', and '연금교육'. The '연금교육' link is highlighted. Below this, there is a section for '연금 업무 알림' (Pension Business Notification) with links like '기준소득월액파악 내려받기(시간선택제)' and '기준소득월액파악 내려받기(전출입)'. The '기준소득월액파악 내려받기(전출입)' link is highlighted. Below this, there is a section for '연금 업무 알림' (Pension Business Notification) with a table showing the status of the notification. The table has columns for '일자' (Date), '업무명' (Business Name), '재무' (Finance), and '완료' (Completed). The table is currently empty, and a message says '조회된 결과가 없습니다.' (No results found). At the bottom, there is a section for '총 0 건' (Total 0 items) and a '10건씩 보기' (View 10 items at a time) button.

- ⑤ 『연금교육』 에서 『교육신청 조회 및 고지서 출력(연금실무자)』 선택하여 『조회』
- ⑥ 교육 대상자로 확정된 경우 『확인서』 및 『고지서』 확인가능
 ※ 교육비 납부 후에는 『영수증』, 교육참석 후에는 『수료증』 확인가능
교육시작 1주일 전까지 반드시 본인의 고지서상 가상계좌로 입금
 하여야 합니다.

연금이요!

연금업무지침

정수관리 급여관리 융자사업 재해보상/부조급여 임대주택 서식/매뉴얼 통계정보요청 연금교육

나의메뉴/전체메뉴

원격지원 15:10 초 로그인연장

회직급여정구 (기간연계) 1 건

회직급여보완 미확인 0 건

기관별 개인과 미납 내역 조회 ★

기여금납부 종료연내

합산반납금 대상자 조회 ★

소급기여금 대상자 조회 ★

교육참가신청(연금실무자)

교육과정신청(회직예정자)

교육신청조회및고지서출력(연금실무자)

신청확인/취소/고지서출력(회직예정자)

연금교육 이수자명단 조회

연말금 ×

◎ 교육신청조회및고지서출력(연금실무자)

교육연도 2018 교육과정명 회자 성명 국적 생년월일(6자리) 주민등록번호

취급기관명

조회 확정명단확인

* 확정대기: 교육 신청 완료됨
 * 교육확정: 교육대상자로 선정됨 -> 고지서 출력가능
 * 미신청: 교육대상자로 미신청됨
 * 교육취소: 신청자성명 클릭 -> 오른쪽 하단 '교육신청취소 > 취소' 클릭 후, 수정버튼 클릭
 * 교육비 납부 후 교육취소는 교육비 환불신청서를 팩스(064-802-3449) 또는 이메일(refund@geps.or.kr)로 전송바랍니다.

교육신청자

교육과정명 회자 사적일 종료일 성명 주민등록번호 진행상태 미신청사유 교육대상자 납부 납부일자 발급(CMS) 발급(가상계좌)

1	연금담당...	13	2018/09/20	2018/09/21			교육확정		확인서	미납				고지서
---	---------	----	------------	------------	--	--	------	--	-----	----	--	--	--	-----

참고 4 교육신청 취소 방법

□ 교육시작 2주 전까지 교육취소 신청

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금담당자 화면 바로가기』 선택

The screenshot shows the homepage of the Geps.or.kr website. At the top, there is a navigation bar with links for '로그인' (Login), '회원가입' (Sign Up), '공인인증센터' (Public Certificate Center), and '보안센터' (Security Center). Below this, there is a search bar and a main content area with several featured links. The '연금담당자' (Pension Manager) link is highlighted in a red box. Other links include '연금수급자' (Pension Recipient), '재직공무원' (Current Civil Servant), and '연금수급자교육' (Pension Recipient Education).

- ③ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력
- ④ 『연금교육』 선택

The screenshot shows the login page of the Geps.or.kr website. At the top, there is a navigation bar with links for '정수관리' (Management), '급여관리' (Payroll Management), '용자사업' (Business), '재해보상/부조급여' (Disability Compensation/Supplementary Allowance), '임대주택' (Rental Housing), '서식/매뉴얼' (Forms/Manuals), '통계정보요청' (Request for Statistical Information), and '연금교육' (Pension Education). The '연금교육' link is highlighted in a red box. Below the navigation bar, there is a login section with fields for '회원ID' (Member ID) and '로그인' (Login). The '로그인' button is highlighted in a red box. Below the login section, there is a banner for '고객님의 믿음직한 평생동행' (Your trustworthy lifelong companion) and a table for '연금 업무 알림' (Pension Business Notification).

- ⑥ 교육신청자 내역의 대상자 성명 선택

⑦ 교육신청삭제 항목 - 『삭제』 선택, 『수정』 버튼 클릭
※ 재확인 시 내역 조회가 되지 않을 경우, 처리 완료된 것임

- 10 -

[붙임]

교육비 환불신청서					
(기관담당자용)					
신청자	소속			연락처 (H. P.)	
	성명			생년월일	
	과정명	과정차		입금일	. . .
	입금액	금 원(W)			
환불	환불사유				
	환불계좌	은행명		예금주	
		계좌번호			
위와 같이 납부한 교육비 환불을 신청합니다.					
신청인 (서명 또는 인)					
(연금취급기관장) 귀하					
위 사실을 확인하여 이송합니다.					
년 월 일					
(연금취급기관장) 직인					
* 기관전화번호 : () -					
공무원연금공단 이사장 귀하					
※ 첨부서류 : 교육비 환불용 예금통장 사본 1부.					

※ FAX 02-560-2570 으로 송부하여 주시기 바랍니다.

※ 환불은 해당 교육종료 후 7일 이내 신청 계좌로 입금 됩니다.

※ 환불신청서 서식은 공단 홈페이지 민원·제안 → 각종서식 → 연금서식에서 "교육비환불"을 검색하여 내려 받을 수도 있습니다.