
2022년도 온라인교육 신청 매뉴얼

[연금담당자용]

1. 교육신청 방법	...1p
2. 교육신청 취소 방법	...4p
자주하는 질문과 답변(FAQ)	...6p
(서식) 교육비 환불 신청서(연금담당자용)	...8p



공무원연금공단
[은퇴지원실]

1

교육신청 방법(연금담당자)

1

『공무원연금공단』홈페이지(www.geps.or.kr) 접속(화면 우측 **연금담당자** 클릭)

2

연금담당자 화면에서 『**퇴직예정자교육 신청**』 클릭

3

공단 홈페이지 회원 공인인증서 로그인


4 로그인 후, 연금이오 홈페이지 상단 [연금교육] - [교육과정신청(퇴직예정자)] 클릭



5 교육과정진행 현황에서 '22년도 온라인교육 과정(①웰에이징 아카데미 ②일의 재발견 ③인생설계)을 확인 후, 신청하고자 하는 과정을 클릭

교육과정 조회

교육신청구분	교육과정명	회차	시작일	종료일	교육장소	교육인원	신청가능인원	현재신청인원	비고
선착순선택	인생설계(22년도 온라인교육)	1			온라인과정	99999	99998	1	진행
선착순선택	웰에이징 아카데미(22년도 온라인...)	1			온라인과정	99999	99998	1	진행
선착순선택	일의 재발견(22년도 온라인교육)	1			온라인과정	99999	99998	1	진행

- 6
- ① 신청인성명 옆 돋보기() 클릭하여 교육신청 대상자 성명 조회 후 확인
 - ② [신청자정보] 및 [재직정보] 입력 (*표시는 필수입력 항목)
 ※ 근무지명은 공무원의 소속기관 명칭 입력(예 : 무지개초등학교 or 해군)
 ※ e-mail, 전화번호 등 조회된 정보가 상이한 경우에는 **수정한 후 저장**
 - ③ 모든 정보 입력 후 **저장** 클릭하면 교육신청 완료
 ※ 3차백신접종(예정)일은 입력하지 않아도 됩니다.

교육신청

1 교육과정기본정보

교육과정명	회차	교육장소	시작일	종료일	교육인원

2 신청자정보

* 신청인성명	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/>
* 휴대전화번호	<input type="text"/>	* 자택전화번호	<input type="text"/>
* 이메일주소	<input type="text"/>	* 직책입력	<input type="text"/>

* 전화번호 입력시 반드시 '-'를 붙여서 정확히 입력바랍니다.

3 재직정보 * 명예퇴직자, 직급정년자 등이 퇴직 예정일을 수정 할 경우 퇴직예정일 수정권에 체크 이후 퇴직예정일 수정 및 증빙문서를 첨부해주세요. (증빙문서는 교육시작 1주일 전까지 첨부하여야 함)

* 신분기호	<input type="text"/>	* 퇴직예정일	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	* 재직기간	<input type="text"/>
* 기관명	<input type="text"/>	* 근무지역	<input type="text"/>		* 근무지명	<input type="text"/>
* 직장전화번호	<input type="text"/>					

4 파일정보

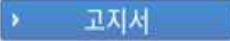
파일명	파일크기	등록일자

5 유의사항

① 교육참가비(483,000 원)는 교육참석 안내(플래이지 안내문 게시) 이후 7일 이내 고지서를 출력하여 납부하여야 합니다.
 ② "재직기간"은 교육을 신청하는 날이 속하는 달까지 연월수로 표시하였으니 착오 없으시기 바랍니다.
 ③ 표시된 정보(전화번호, e-mail)를 변경하고자 할 때에는 해당란에서 수정하시기 바랍니다.
 ④ 근무지명은 현재 근무기관명을 기재하시기 바랍니다.(예) ○○초등학교, 육/해/공군)

입력취소 저장 닫기

7

상단 메뉴 우측의 [연금교육] - [교육신청확인]에서 신청된 해당 교육대상자 및 교육 과정을 확인 후, 스크롤바를 우측으로 이동하여  클릭

[진행상태]

- 확정대기 : 교육 신청이 정상적으로 완료된 상태
- 교육확정 : 교육대상자로 선정(확정) -> 고지서 출력가능
- 미선정 : 교육대상자로 선정되지 않았음(미선정사유 참조)
- 신청삭제 : 교육이 취소된 상태

- 수료기준 및 유의사항 : 온라인 수강과목 8시간 이수 및 대면교육 이수시 수료증 발급가능

- 수료증 발급 : [하단의 스크롤바를 오른쪽으로 이동-발급(CMS)-수료증] 을 클릭하면 출력 가능

교육신청자

	교육수강	교육대상자	융합교육 참석증	납부	납부일자	발급(CMS)	발급(기상계좌)	휴대전화	직장전화	연금취급기관명
1				미납						
2				미납						
3				미납						

8

고지서 확인 후, 교육신청일로부터 **7일 이내** 해당 금융기관으로 교육비 납부

※ **입금자란에는 교육 대상자 성명 혹은 기관명칭을 기입해주세요.**

고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.

해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, **개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.**

(예): 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리


※ 가상계좌 예금주 : 교육 대상자 **본인성명**, 공무원연금공단 사업자등록번호 : **220-82-00935**

고지서 출력



교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)			
성명			
교육과정명	인생설계(22년도 온라인교육)	회차	1
교육기간			
납부금액	30,000원		
※ 입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부기한 : 교육시작일 7일 전까지			
위 금액을 영수함 공무원연금공단			수납인
문의전화 1588- 4321 공무원연금콜센터			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

교육비 납부고지서 (납부자 보관용)			
성명			
교육과정명	인생설계(22년도 온라인교육)	회차	1
교육기간			
납부금액	30,000원		
※ 입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부기한 : 교육시작일 7일 전까지			
위 금액을 영수함 공무원연금공단			수납인
문의전화 1588- 4321 공무원연금콜센터			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

※ 고지서 출력을 원할 경우 상단 좌측의  버튼 클릭

2

교육신청 취소 방법(연금담당자)

※ 교육비 **납입 전** 취소 : 연금이오!(연금업무지원시스템) 화면에서 직접취소

※ 교육비 **납입 후** 취소 : 교육비 환불요청서(서식 8p) 작성하여 fax전송

1

『공무원연금공단』홈페이지(www.geps.or.kr) 접속(화면 우측 **연금담당자** 클릭)

공무원연금공단 로그인 회원가입 인증센터

PC원격지원 전체메뉴 ENG

정보공개 민원상담 소통·참여 연금정보 알림소식 주요사업 공단소개

공무원의 든든한 행복파트너, 신뢰받는 연금복지전문기관

방문자별 바로가기
해당 아이콘을 클릭하세요~

연금수급자> 재직공무원> 연금담당자>

내연금보기 (조회/신청)

공무원연금콜센터
1588-4321
(오전9시~오후6시)

스크롤을 내려보세요

메인

연금수급자
재직공무원
연금담당자
자주찾는메뉴
연금 통통통

퇴직예정공무원을 위한
퇴직급여
청구방법 안내

공지사항 MORE+

- 2022년 은퇴지원교육 강사 모집 안내
- 은퇴자 공동체 마을 입주자 선정결과
- 월간 공무원연금지 구독하고 모바일 문...
- 공무원연금공단 가입자관리실 부서 이...
- 카드뉴스로 알아보는 2022년 은퇴자 공...

보도자료 MORE+

- 공무원연금공단 제주지부, 홀로 사는 어...
- 공무원연금공단 대구지부, 설맞이 떡국...
- 공무원연금공단, 새로운 40년 도약을 위...
- 공무원연금공단 서울지부, 설 명절 생활...
- 공무원연금공단 부산지부, 설 맞이 독거...

2

연금담당자 화면에서 『퇴직예정자교육 신청』 클릭

연금담당자

내연금보기 (연금 조회·신청)

- > 기관별개인과미납내역 조회
- > 소급기여대상자 조회
- > 대출충환내역 조회
- > 퇴직예정자교육 신청**

종합재해보상시스템
(공무상양, 기간연장 등)
신청하러가기

기여금납부 종료안내

합산반납금 대상자조회

재직정보 조회

연금실무자 교육신청

재해보상급여청구 및 조회

신규입주자 선정관리

연금담당자 신청

서식자료실

제휴복지서비스

연금업무지원 시스템

3

공단 홈페이지 회원 공인인증서 로그인

로그인

고객님의 소중한 정보는 정보보호 인증을 획득한 정보보호 프로그램에 의해 안전하게 보호되고 있습니다.

권장 브라우저 버전 로그인 설정

ID/비밀번호 로그인 **공인인증서 로그인** 스마트 로그인 아이핀 로그인

공무원연금공단 홈페이지에 등록된
“공인인증서” 로 로그인 해주세요

공인인증서 로그인은 회원가입이 되어있고 “공인인증서” 등록 이후 사용 가능합니다.

공인인증서 로그인 브라우저인증서 로그인

4

연금ियो! 화면 우측 상단 [연금교육] - [신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)]
클릭 후, 취소하고자 하는 교육과정명의 신청자 성명 클릭

● 연금업무지원 업무별 담당자 연락처

정수관리 급여관리 용자사업 재해보상/부조급여 임대주택 서식/매뉴얼 통계정보요청 **연금교육** 나의메뉴/전체메뉴

아웃 연연장

퇴직급여청구 (기관전체) 0 건

퇴직급여보완 미확인 0 건

기관별 개인과 미납 내역 조회

기여금납부 종료안내

한산반납금 대상자 조회

소급기여금 대상자 조회 ★

교육참가신청(연금실무자)

교육과정신청(퇴직예정자)

교육신청조회및고지서출력(연금실무자)


신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

연금교육 이수자명단 조회

홈페이지 재해보상 교육영상

교육과정명	회차	시작일	종료일	성명	주민등록번호	진행상태
인생설계(22년도 온라인교육)	1			김은퇴	..*****	교육확정
웰에이징 아카데미(22년도 온...	1				..*****	교육확정

5

팝업 아래 [*교육신청취소]에서 체크박스에 체크(☒ 취소) 후 우측 선택박스에서
취소사유를 선택하고, 하단의 수정버튼()을 눌러 취소신청
※ 취소사유 : ① 본인희망 ② 경조사 ③ 긴급업무 ④ 타교육 대체 ⑤ 기관취소 ⑥ 기타사유(텍스트 입력)

교육비 납부안내

교육비 30,000원 * 교육신청확정 ☒ 확정 ☐ 미확정

* 교육신청취소 ☒ 취소 ☐ 본인희망

대체여부 ☐ 대체 ☒ 해당없음 대체자성명 대체자 신청과정 차

납부방법 * 교육비는 "신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)" 화면에서 고지서를 출력하신 후 고지서 또는 가상계좌(교직원용계좌)로 교육 참석 안내(홈페이지 안내문 게시) 이후 7일 이내 납부하여 주시기 바랍니다.

공지사항 * 교육참석 안내는 교육시작일 7일 이전에 문자로 안내할 예정입니다.
* 휴대전화번호로 교육대상자 선정 여부 및 교육정보 등을 안내해 드릴 예정이오니 정확히 입력 바랍니다.

입력취소 **수정** 닫기

참고

자주하는 질문 및 답변(FAQ)-연금담당자용

Q1. 교육신청 및 수강기간은 언제인가요?

2022년 3월부터 상시 신청할 수 있으며 수강기간은 **교육비 납부일로부터 3개월** 입니다.

Q2. 교육신청은 누가, 어떻게 하나요?

연금담당자뿐 아니라, 공무원이 **직접** 신청할 수 있습니다.

☞ [교육 신청 방법 보러가기](#) (보러가기를 누르면 수강 매뉴얼로 이동합니다.)

Q3. 교육생 선발 절차가 있나요?

온라인 교육은 **별도의 선발과정**이 없으며, 재직공무원 **누구나** 교육비 3만원을 납부하면 수강할 수 있습니다.

Q4. 여러 온라인 과정을 동시에 신청할 수 있나요?

복수 신청은 불가능합니다.

그러나 하나의 과정만 신청해도 모든 과정을 수강할 수 있습니다.

Q5. 교육과정 변경이나 취소는 어떻게 하나요?

교육신청 과정을 변경하고자 하는 경우, **기존 과정 취소** 후 다른 과정을 신청하셔야 합니다.

☞ [교육 변경·취소 방법 보러가기](#) (보러가기를 누르면 수강 매뉴얼로 이동합니다.)

Q6. 교육수강 시간에 제한이 있나요?

모든 교육은 **온라인 상시학습**으로 원하는 시간에 수강할 수 있습니다.

Q7. 수강기간을 변경하거나 연장할 수 있나요?

수강 시작일은 교육비 납부일이며, 수강 종료일은 납부일로부터 3개월 후입니다.

시작일 변경이나 수강기간 연장은 불가능합니다.

*교육기간 확인 방법 : 공단 홈페이지 로그인 후 [재직공무원] - [연금교육신청조회] - [연금교육] - [교육신청/수강/고지서 출력]에서 교육 기간(종료일) 확인

Q8. 교육비를 납입하였는데 교육생이 취소를 희망합니다. 어떻게 해야하나요?

교육비 납입 후 취소(환불)는 다음의 조건을 **모두** 충족해야 합니다.

① 교육비 납부일로부터 7일 이내 (토,일,공휴일 포함)

② 온라인 플랫폼 미 접속자(▶ [수강](#) 버튼을 누르지 않은 경우)

위의 취소 조건을 충족한 경우, 8p 교육비 **환불신청서**를 작성하셔서

FAX 064-802-3449로 발송하시면 7일 이내 환불처리됩니다.

Q9. ▶ 과정 수료기준은 어떻게 되나요?

현재 온라인 교육은 ①웰에이징 아카데미 ②일의 재발견 ③인생설계 3가지 과정이 운영되고 있으며, 신청한 과정과 상관없이 1시간 이상의 강의를 수료하면 수료증이 발급됩니다. 과정별 최소 이수 시간은 없습니다.
원하는 과목을 자유롭게 선택하여 수강하시면 수료한 시간만큼 수료증이 발급됩니다.

Q10. ▶ 교육생이 수료증을 제출하지 않았는데, 연금담당자가 출력할 수 있나요?

연금담당자도 수료증을 출력할 수 있습니다.
다만 온라인교육 **수강이 종료되어야 수료처리**가 되어 **수료증 발급**이 가능하므로, 수강기간 종료 전 수료증이 필요한 경우 **연금담당자 또는 교육생 본인**이 공단으로 연락하여 수강 종료 및 수료처리를 요청하시기 바랍니다.

Q11. ▶ 교육비를 교육생·기관 중 누가 부담하나요?

- 1) 개인적으로 수강을 희망하는 경우 사비로 교육비 납부 후 수강할 수 있습니다.
- 2) 기관에 청구할 경우, ①교육생 또는 연금담당자가 신청 후 **기관에서 교육비 납부**, ②교육생이 직접 **납부** 후 기관에 **영수증을 제출하여 비용 청구**하는 2가지 경우가 있습니다.
기관 교육(연금)담당자께서는 해당 기관의 방침을 확인 후 교육생에게 안내하시기 바랍니다.

서식

교육비 환불신청서

교육비 환불신청서

신 청 자	소 속			연 락 처 (H. P.)	
	성 명			생 년 월 일	
	과 정 명			입 금 일	. . .
	입 금 액	금 원(W)			
환 불	환불사유				
	환불계좌	은 행 명		예금주	
		계좌번호			

위와 같이 납부한 교육비 환불을 신청합니다.

※ 첨부서류 : 교육비 환불용 예금통장사본 1부.

2022년 월 일

(소속기관장)

직 인

* 연금담당자 전화번호 : () -

공무원연금공단 이사장 귀하

※ 이메일 refund@geps.or.kr 또는 FAX 064-802-3449로 송부하여 주시기 바랍니다.

※ 환불은 신청서 접수 후 7일 이내 신청 계좌로 입금 됩니다.