

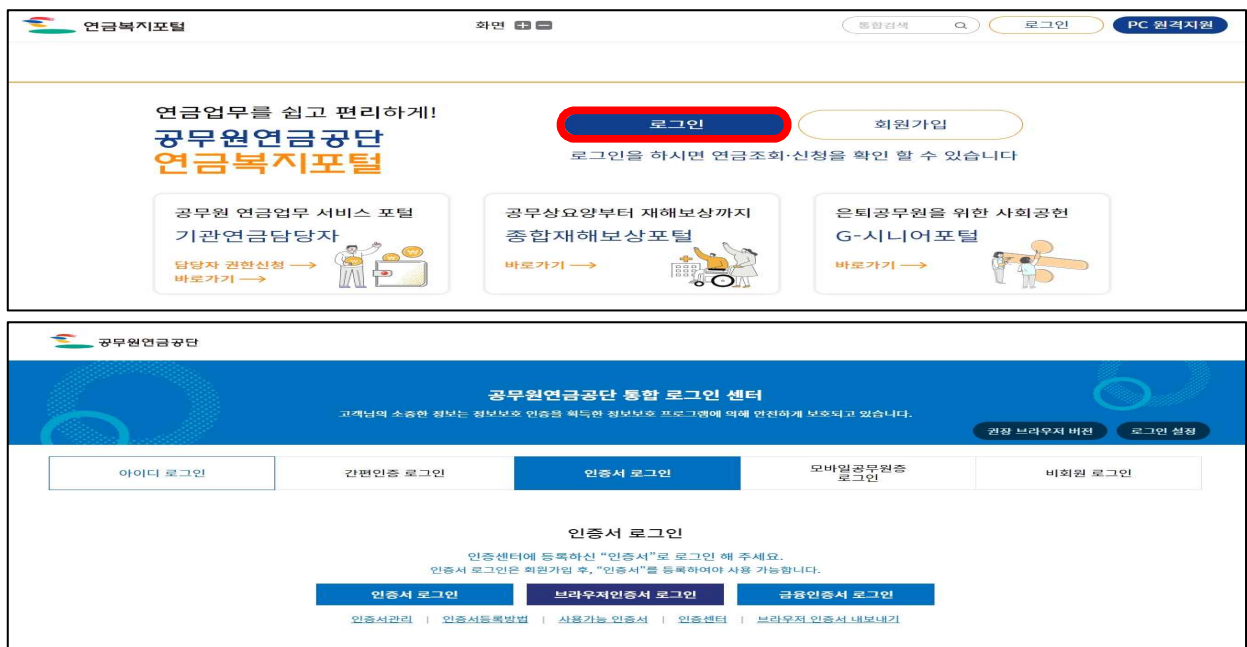
공무원임대주택 입주대기자 신청 매뉴얼

【공무원임대주택 입주신청은 신청기간 동안 온라인으로만 신청 가능합니다.】

1. 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>) 접속
2. 화면 우측 하단의 “연금복지포털 바로가기” 를 클릭



3. 인증서 로그인



4. 연금복지포털의 상단 메뉴 중

『복지서비스』→『주택임대/분양』→『임대주택』→『임대주택 모집 공고(신청 등)』→『모집공고 신청(현황 등)』 클릭

연금서비스		복지서비스	민원서류발급	마이페이지
용자사업	주택임대/분양	연금교육	후생복지서비스	월간공무원연금
연금대출	임대주택	교육과정신청 현황조회	출산용품지원	독자참여 안내
대여학자금	임대주택 모집 공고(신청 등)	신청확인/온라인교육수강/고지서/수로증	가정친화 프로그램	원고투고
대부종괄내역 조회	모집 공고 신청(현황 등)	온라인 연금교육 바로가기	민원담당공무원 법률상담	투고내역
용자추천서 발급 신청	순위 및 퇴거세대조회			이벤트 응모하기
	계약체결/포기서 제출			이벤트 응모내역
	가점대상사 증명서 제출			
	임대주택 모집공고(정기) 관심고객 등록			

5. 모집 공고 신청(현황 등) 화면에서 “공고기간” 지정 후 “조회” 클릭

모집 공고 신청(현황 등) ① + -

공고번호 공고기간 * ~ 본인신청여부 ☐ 조회 입주신청서작성

공고번호	공고명	공고일자	신청시작일시	신청종료일시	심사대상자 배수	입주 지정기간	심사서류 제출기간	진행상태	본인신청여부
------	-----	------	--------	--------	----------	---------	-----------	------	--------

6. 신청을 희망하는 공고를 체크한 후 “입주신청서작성” 클릭

모집 공고 신청(현황 등) ① + -

공고번호 공고기간 * ~ 본인신청여부 ☐ 조회 ④ 입주신청서작성

①	공고번호	공고명	공고일자	신청시작일시	신청종료일시	심사대상자 배수	입주 지정기간	심사서류 제출기간	진행상태	본인신청여부
<input checked="" type="checkbox"/>	2022120003	2022.12.01. TEST공고	2022-12-0	2022-12-01 02:25:	2022-12-01 04:25:	1.5	30	7	공고결재완료	N
<input type="checkbox"/>	2022120002	22.12.01 test공고	2022-12-0	2022-12-01 01:20:	2022-12-01 04:20:	1.5	30	7	공고결재완료	N

총 2건 « < 1 > » 10건 ▼

모집공고별 단지내역 ②

단지명	주택형	모집세대
서울개포상록스타힐스	29	2
서울개포상록스타힐스	46A	2
서울개포상록스타힐스	46B	2
서울개포상록스타힐스	19	2
서울개포상록스타힐스	39	2
서울개포상록스타힐스	59A	2
서울개포상록스타힐스	40	2
서울개포상록스타힐스	59B	2
계		16

공고문 ③ 다운로드

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자	
<input type="checkbox"/>	[붙임 1] 공무원임대주택 입주대기자 모집 공고문('22.12.1.).hwp	2,011,664	2022-12-01	다운로드
<input type="checkbox"/>	[붙임 2] 입주대기자 신청 매뉴얼(2022.12.01).pdf	1,193,952	2022-12-01	다운로드
<input type="checkbox"/>	[붙임 3] 모집대상 단지 현황.pdf	104,976	2022-12-01	다운로드
<input type="checkbox"/>	[붙임 4] 2023년도 임대보증금 및 월임대료 조건표.pdf	106,160	2022-12-01	다운로드

① 공고명을 확인하고 신청을 희망하는 공고를 체크해줍니다.

② 모집공고별 평형내역(주택형, 모집세대)을 확인합니다.

③ 신청하기 전 공고문을 다운로드하여 반드시 참고하시기 바랍니다.

(공고문 이외에도 신청 매뉴얼, 단지별 임대보증금 및 월세 조건, 세대 평면도 자료가 첨부되어 있습니다.

④ “입주신청서작성”을 클릭합니다.

7-1. 입주신청서 작성

[착오 신청으로 인한 책임은 신청자 본인에게 있사오니 불이익이 없도록 유의 바랍니다.]

직접배정 신청등록

모집공고 기본정보

접수번호		공고번호	2022120003	공고명	2022.12.01. TEST공고
공고일자	2022-12-01	신청시작일시	2022-12-01 02:25	신청종료일시	2022-12-01 04:25
입주지정기간	입주자선정일로 30 일	공고진행상태	공고결제완료		
심사서류 제출기간	심사대상자 선정일로 7 일				
소명서류 제출기간	소명대상자 선정일로 7 일	보증금 및 월세비율	보증금 100%/월세 0%		

모집공고 단지

※ 임대조건은 계약체결시 변경가능
※ 현재 조회되는 임대보증금 및 임대료는 당해년도 기준이며, 모집대상 기간이 익년도 1~4월인 공고의 경우 공고문에 따른 임대주택 주택형별 임대조건을 참고

<input type="checkbox"/> ①	단지명	주택형	전용면적	(주거)공급면적	모집세대	신청자수	임대보증금	월임
<input checked="" type="checkbox"/>	서울개포상록스타힐스	46A	46.855	19.555	2	0	706,400,000	
<input type="checkbox"/>	서울개포상록스타힐스	46B	46.855	19.555	2	0	706,400,000	
<input type="checkbox"/>	서울개포상록스타힐스	59A	59.963	24.967	2	0	880,000,000	0 N
<input type="checkbox"/>	서울개포상록스타힐스	59B	59.921	26.092	2	0	880,000,000	0 N

신청자정보

※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다.

세대원정보
정보제공동의서

소속기관명	소속기관소재지	직장전화번호
③ 신청인성명	주민번호	기준소득월액
휴대전화	010	전자메일

① 모집공고 단지(주택형) 체크

- 모집공고 단지 중 신청을 희망하는 단지(주택형)를 체크해줍니다.

※ **체크박스가 없는 경우** 다음 페이지의 “7-2. 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 다른 경우”를 참고해주시기 바랍니다.

② 체크한 단지(주택형)의 “보증금 및 월세비율” 선택

- 보증금(%) / 월세(%) 비율을 선택하고 임대보증금과 월임대료를 확인합니다.

※ 보증금 및 월세비율은 계약체결 및 재계약 시 변경 가능

③ 신청자 정보 입력

- 휴대전화 번호와 전자메일 주소를 입력합니다.

※ 모집공고와 관련하여 모든 안내사항은 입력된 휴대전화 번호로 MMS* 발송되오니 오 입력으로 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

* **안내사항은 40자의 이상의 문자 메시지로 발송, 원활한 MMS 수신을 위해 무선 이동통신망, 무선 인터넷망 연결 등 점검 필수**

7-2. 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 다른 경우

- 공무원임대주택은 임대주택 소재지 내의 기관에서 근무하는 공무원만 신청 가능합니다.
- 파견 및 인사교류 등으로 인하여 소속기관 소재지와 실 근무지가 다른 경우 실 근무지를 기준으로 하며, 실제 근무하는 기관 소재지에 해당하는 임대주택을 신청하기 위해 아래와 같이 진행하시면 됩니다.

※ 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 같은 경우 아래와 무관합니다.

- ① “소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)”를 체크해줍니다.
- ② “우편번호찾기”를 클릭하여 실 근무지 주소를 입력합니다.

→ “7-1. 입주신청서 작성”과 같이 진행합니다.

※ 실 근무지가 소속기관 소재지와 다른 경우 실 근무지에서 근무 중임을 해당기관에서 증빙하는 서류(근무확인서 등)를 “신청서 제출” 후 반드시 정보제공동의서와 함께 첨부하여 “동의서 제출”하셔야 합니다.

예시) A씨는 국토교통부(세종) 소속으로 지방국토관리청(서울)에 파견되어 근무 중이나 공단 연금정보시스템에 등록된 소속기관과 실 근무지 소재가 상이하여 서울상계아파트를 신청하기 위해 “소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)” 체크 및 “우편번호찾기”를 클릭하여 실 근무지 주소를 입력하고 “근무확인서”를 증빙자료로 제출하였다.

[근무확인서(양식_별첨1, 12페이지)]

- 실 근무지 증빙서류로 소속기관 소재지와 실제 근무하는 기관 소재지가 다른 경우의 증빙서류
- 근무확인서 이외에도 실 근무지 주소를 확인할 수 있는 재직증명서 등 기타 서류로도 증빙 가능
- 단, 반드시 실 근무지 주소가 명기되어 있어야 하며, 해당기관의 직인 날인되어 있어야 함

※ 근무확인서 등을 제출하지 않으면 심사 대상자 선정 대상에서 제외됩니다.

근무확인서			
인적사항	성명		생년월일
	주소		
근무사항	소속		
	근무 부서		
	근무지	실 근무지 주소 기재	
	근무 기간		
용도			

위와 같이 근무사실을 확인합니다.

20 . . .

직인 必
(직인 必)

8-1. 세대원 정보 등록

→ **예비신혼부부의 경우** 다음 페이지의 “8-2. 예비신혼부부 세대원 정보 등록”과 같이 진행합니다.

신청자정보 ※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다.
① 세대원정보

세대원정보
✕

세대원조회

②
추가
삭제

<input type="checkbox"/>	신청인과의 관계	성명	주민번호 ③	신청인 주민등록 등재
<input type="checkbox"/>	배우자 ▼	가공단	000000-1111111	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	직계비속-자녀 ▼	나공단	000000-2222222	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	▼		-	<input type="checkbox"/>

배우자
직계존비속
직계비속의 배우자
배우자의 직계존속
배우자의 직계비속
직계존속
직계비속-자녀

④
등록
닫기

① “세대원정보”를 클릭합니다.

② 세대원이란 “무주택 세대구성원” 상 세대원으로 이를 참고하시어 세대구성원의 범위에 맞게 “추가”를 클릭합니다.

[무주택 세대구성원]

무주택	임대주택 소재지 내 주택 또는 분양권 등(2018.12.11.이후)을 소유하고 있지 아니할 것 (무주택 판정은 반드시 공고문을 참고)
------------	---

■ 무주택 세대구성원이란? 주택을 소유하고 있지 아니한 아래의 세대구성원

- 신청자 본인
- 신청자의 배우자(신청자와 주민등록 상 세대 분리되어 있는 배우자 포함)
- 신청자의 직계존속 및 신청자의 배우자의 직계존속으로 신청자 또는 신청자의 배우자와 같은 세대별 주민등록표 등본에 등재된 사람(직계혈족에 한함)
- 신청자의 직계비속 및 신청자의 직계비속의 배우자로 신청자 또는 신청자의 배우자와 같은 세대별 주민등록표 등본에 등재된 사람
- 신청자의 배우자의 직계비속 및 신청자의 배우자의 직계비속의 배우자로 신청자와 같은 세대별 주민등록표 등본에 등재된 사람

※ 외국인 배우자 및 직계존·비속 : 가족관계등록부에 등재되고 외국인 등록(또는 국내거소신고)을 한 사람으로서, 주민등록표 등본 또는 외국인 등록증 상의 체류지(거소)를 기준으로 함

※ 예비신혼부부의 경우 무주택세대구성원의 범위 : 신청자 본인 및 예비배우자 한정 (예외적용)

* 신청인과 배우자가 주민등록표 상 세대 분리가 되어있어도 배우자는 반드시 세대원 정보를 입력 및 등록하셔야 합니다.

③ 신청인과 세대원의 관계를 선택하신 후 세대원의 성명과 주민등록번호 13자리, 신청자의 주민등록표 상 등재여부 입력(체크)합니다.

- 신청자 및 배우자의 주민등록표에 등재된 세대원(배우자, 신청자 및 배우자의 직계존비속)은 모두 입력하셔야 합니다.

※ 세대원을 누락하는 경우 입주자 선정 대상에서 제외되며, 원활한 신청을 위해 세대원의 성명과 주민등록번호를 잘못 입력하지 않도록 유의하시기 바랍니다.(입력 및 등록정보 오류 시 공단에 확인 요청)

- 신청자의 주민등록표 상 등재여부라 함은 신청자의 주민등록표에 세대원으로 등재되어 있는 경우 “☑”, 등재되어 있지 않은 경우 “☐”를 의미합니다.
- 신청자 및 배우자의 만65세 이상 직계존속(6개월 이상 연속 등재*, 주거 약자 +10점), 영유아(1자녀 기준 +4점), 미성년자(1자녀 기준 +2점)는 세대원 정보 등록으로 자동 가(감)점 반영됩니다.

* 심사 시 6개월 이상 연속 등재 여부를 확인하여 가(감)점 반영합니다.

④ 세대원정보 입력이 완료되면 “등록”을 클릭합니다.

8-2. 예비신혼부부 세대원 정보 등록

신청자정보 ※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다. ① 세대원정보

세대원조회				
	신청인과의 관계	성명	주민번호	신청인 주민등록 등재
<input type="checkbox"/>	배우자	가공단	000000-1111111	<input checked="" type="checkbox"/>

② ③ ④ 등록 닫기

① “세대원정보”를 클릭합니다.

② “추가”를 클릭한 후 신청인과의 관계에서 배우자로 선택한 뒤 (예비)배우자의 성명과 주민등록번호 13자리를 입력합니다.

- 원활한 신청을 위해 예비배우자의 성명과 주민등록번호를 잘못 입력하지 않도록 유의하시기 바랍니다.(입력 및 등록정보 오류 시 공단에 확인 요청)

③ (예비)배우자의 신청인 주민등록 등재는 반드시 “☑” 해줍니다.

- 예비신혼부부의 무주택 세대구성원은 신청인 및 예비배우자로만 예외적용 하며, 신청인과 예비배우자가 주민등록표 상 세대 분리가 되어 있더라도 반드시 등재 “☑”를 해야 인정됩니다.

④ 세대원정보 입력이 완료되면 “등록”을 클릭합니다.

9-1. 입주신청정보 - 입주자 선정순위 및 가점점수 산정

입주자 선정순위(1~4순위)				가점 적용(증명서 제출)대상 주거약자(모집공고일 기준 신청자 주민등록표 등본 상 6개월 이상 연속 등재 필요)							한부모가정	파견 1년 이내	태아
전국무주택	소재지무주택	임대기수혜	임대비수혜	만65세 이상 직계존속 부양	장애인	보훈대상자	518유공자	고엽제환자	국가유공자				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
①		②		③					④	⑤	⑥		

① (순위정보) 전국무주택 또는 소재지 무주택

- 무주택 세대구성원 전원을 기준으로 “전국 무주택”과 “소재지 무주택” 중 반드시 하나를 선택해줍니다.

※ “전국 무주택”과 “소재지 무주택” 중 하나를 선택하지 않을 경우 소재지 유주택자로 판단하며, 신청서 제출 시 해당 신청 건은 신청마감 후 선정 제외됩니다.

② (순위정보) 임대주택 기수혜 및 비수혜자 (자동)

- 신청자와 배우자의 공무원임대주택 거주기간이 2년 초과인 경우 기수혜자이며, 2년 이하인 경우 비수혜자에 해당됩니다. 배우자의 혼인 전 거주기간은 제외됩니다.

[입주자 선정순위]

순 위	무 주택 여부	임대주택 수혜 여부
1순위	전국 무주택	비수혜자
2순위	임대주택 소재지 무주택	비수혜자
3순위	전국 무주택	기수혜자
4순위	임대주택 소재지 무주택	기수혜자

③ (가점 적용 대상) 주거약자

- 주거약자법(약청)에 해당되는 신청자 및 그 세대원이 **신청자의 주민등록표 상 모집공고일로부터 역산하여 6개월 이상 연속하여 함께 등재되어 있는 경우 (장애인, 보훈대상자, 5·18 민주유공자, 고엽제휴유증환자, 국가유공자)**

※ 세대원이 만65세 이상의 고령자인 경우 “8-1. 세대원 정보 등록” 시 6개월 이상 연속 등재와 무관하게 자동으로 가점 반영되므로, 타 주거약자 대상에 해당하는 경우 중복 선택하여 주시기 바랍니다.

④ (가점 적용 대상) 한부모 가정

- 가족관계증명서 상 배우자 없이 미성년 자녀를 부양하고 있는 경우
- 「한부모 가족 지원법」 제5조에 따른 한부모가족지원 대상인 경우

※ 신청자와 해당 미성년 자녀는 **모집공고일 이전부터 주민등록표 상 함께 등재되어 있는 가정이어야 합니다.**

⑤ (가점 적용 대상) 파견 및 인사교류

- 근무지·임대주택 소재지가 타 시/도(서울특별시·인천광역시 및 경기도의 경우는 동일한 시/도로 본다)로 변경된 경우로서 「국가공무원법」 제32조의2 및 「지방공무원법」 제30조의 2에 따른 인사교류자 및 「국가공무원법」 제32조의4 및 「지방공무원법」 제30조의4에 따른 파견근무자로서 모집공고일 현재 인사발령일 1년 이내인 자. (시행일이 공고일보다 앞선 경우에 인정되며, 문서 등 관련 증빙서류 제출하여야 합니다.)

※ "근무지·임대주택 소재지가 타 시/도로 변경"은 광역자치단체 변경과 해당 단지의 입주불가 지역에서 입주가능 지역으로의 근무지 변경을 충족을 의미하며, 위 적용법을 제외한 모든 시·도간 교류(전·출입 등)는 해당하지 않습니다.

⑥ (가점 적용 대상) 태아

- 모집공고일 현재 임신진단서 발급 가능한 경우로 태아의 수를 입력 시 영유아·미성년 자녀 가점이 반영됩니다.

※ 서류 제출 시 임신진단서의 발급일자는 반드시 공고일 이후이어야 합니다.

【위 가점 적용 대상에 해당하는 경우 "☑"을 해주시고, 기준일은 모집공고일입니다.】

9-2. 입주신청정보 - 신혼부부, 예비신혼부부

<input type="checkbox"/> 신혼부부인 경우(7년 이내 혼인신고)	혼인일자	①
<input type="checkbox"/> 예비신혼부부인 경우(6개월 이내 혼인예정)	혼인예정일자	②

① 신혼부부

- 혼인일자가 모집공고일로부터 7년 이내인 경우 체크
- 모집공고일로부터 7년 이내인 현 배우자와의 혼인일자를 입력하는 경우 가점이 반영됩니다.

② 예비신혼부부

- 모집공고일 기준 6개월 이내 결혼예정인 예비신혼부부인 경우 체크
- 모집공고일로부터 6개월 이내의 혼인예정일자를 입력한 경우 가점이 반영됩니다.

10. 전국무주택 기간

전국무주택기간		
① 혼인신고일		만 30세 이전에 혼인한 사실이 있는 경우, 혼인 관계증명서에 표시된 일자
② 주택처분일자		본인과 배우자가 과거에 주택을 소유한 적이 있는 경우 가장 최근 매도일
③ 전국무주택기간	0 년 0 개월	

- ① 혼인신고일 : 만30세 이전에 혼인 사실이 있는 경우(최초로 혼인한 날)
- ② 주택처분일자 : 과거 소유한 주택의 가장 최근 매도일(신청자와 배우자 한정)
- ③ 전국무주택기간 : 기본 무주택기간(신청자연령 만30세부터 **모집공고일**까지의 기간)과 ①, ②의 기간을 고려하여 자동으로 산정됩니다.

11. 정보제공동의서 및 근무확인서 제출

신청자정보 ※ 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다. **세대원정보** **정보제공동의서**

소속기관명	소속기관소재지	직장전화번호
신청인성명	주민번호	전화번호
	기준소득월액	

보통금 및 월세비율 보통금 100%/월세 0%

주택 주택형태 임대조건을 참고하시기 바랍니다.

임대보증금	월임대료	본인신청여부
706,400,000	0	N
706,400,000	0	N
880,000,000	0	N
880,000,000	0	N

세대원정보 **정보제공동의서**

직장전화번호

전화번호

@

소속기관 소재지가 다른 경우(파견 등)

직접입력

동의서 및 소재지 상이자 증명서류 첨부

정보제공동의서

파일명	파일크기(byte)	등록일자

근무확인서

파일명	파일크기(byte)	등록일자

- ① “정보제공동의서 출력” 클릭하고 출력하시어 세대구성원 전원의 서명 또는 날인을 받은 후, 스캔하여 PDF 형식으로 신청자 PC에 저장합니다.

○ 정보제공동의서 제출 시 신청자 및 세대구성원의 정보가 입력되어 있어야 합니다.

(수기 작성 불인정)

- 정보제공동의서 출력 시 신청자 및 세대구성원의 정보가 누락되었다면 “8-1. 세대원 정보 등록”을 참고하시어 재입력 후 제출하시기 바랍니다.

- ② “파일추가” 버튼을 클릭하여 신청자 PC에 저장한 PDF 형식의 정보제공동의서를 열기합니다.
- ③ 기관 소재지 상이자는 “근무확인서(별첨1, 13페이지)” 작성 및 기관직인 날인 후 스캔하여 PDF 형식으로 신청자 PC에 저장하고, “파일추가” 버튼을 클릭하여 PDF 형식의 근무확인서를 열기합니다.

12. 입력내용 제출

상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다. ☐ ①

④ ⑤ ② ③

순위 순위 가점 점

- ① "상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다."에 체크해줍니다.
- ② 모든 입력사항을 확인 후 "저장" 버튼을 클릭합니다.
- ③ "제출" 버튼을 클릭하면 입주신청서가 제출됩니다.
 - 제출 후에도 신청마감일까지 기존 신청서를 삭제한 후 새롭게 신청서를 제출할 수 있으며, 마감시간 이후로는 작성중인 신청서를 제출할 수 없습니다.
 - 입주신청서 제출 후 신청서를 수정하는 경우에는 오류가 발생할 수 있으니 반드시 삭제 후 새롭게 신청하시기 바랍니다.
- ④ "입주신청서를 출력"을 클릭하여 입주신청내용을 확인할 수 있습니다.
- ⑤ "자기채점표를 출력"을 클릭하여 신청자가 입력한 내용과 가점을 확인할 수 있습니다.

13. 신청접수 확인 및 입주신청서 삭제

- 입주신청서 삭제는 공고의 신청마감 전까지 삭제가 가능하며 마감이후에는 삭제가 불가능합니다.

모집 공고 신청(현황 등)

공고번호 공고기간 2022/12/05 ~ 2022/12/05 본인신청여부 ☒ ①

	공고번호	공고명	공고일자	신청시작일시	신청종료일시	심사대상자 배수	입주 지정기간	심사서류 제출기간	진행상태	본인신청여부
<input checked="" type="checkbox"/>	2022120006	2022.12.05. TEST 공고	2022-12-0	2022-12-05 09:00:	2022-12-05 02:00:	1.5	30	7	공고결재완료 ③	<input checked="" type="checkbox"/> Y ④

전국무주택기간

혼인신고일 만 30세 이전에 혼인한 사실이 있는 경우, 혼인 관계증명서에 표시된 일자 기

주택처분일자 본인과 배우자가 과거에 주택을 소유한 적이 있는 경우 가장 최근 매도일

전국무주택기간 15 년 3 개월

상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다. ☒

순위 순위 가점 점 ④

- ① 공고 신청(현황 등) 화면에서 "본인신청여부" 체크
- ② "조회" 버튼 클릭하시면 신청하신 공고가 표시됩니다.
- ③ 조회된 공고에서 본인신청 여부란 "Y" 클릭하면 입주신청서 작성 화면이 나옵니다.
- ④ 입주자신청서 화면의 "삭제" 버튼을 클릭하면 영구히 삭제가 됩니다.

14. 입주신청서 제출 후 심사대상자 발표

- 신청자가 작성한 입주신청서를 토대로 심사대상자를 선정하고 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>)에 공지합니다.

	공무원연금공단	정보공개	경영공시	고객참여와 상담	알림과 소통	연금정보	사업안내	공단소개	 전체메뉴
정보공개란	경영공시개요	서비스 안내	공지사항 ①	연금소식	연금사업	열린CEO			
사전정보공개	기관운영	문서확인 및 조회	뉴스룸	통계자료	재해보상	우리공단은			
정보공개청구	경영성과	채팅상담	입찰/계약	연금자료실	은퇴지원사업	조직도및직원검색			
공공데이터개방	주요사업	각종서식	채용공고	연금이야기	응자사업	홍보및미디어			
원문정보공개	내외부평가및감사	국민제안		유용한 연금정보	복지시설사업	E-S-G 경영			
	공무원연금기금	신고센터		행정구제	제휴복지사업	찾아오시는길			
	금융자산운용	연금통통통			후생복지사업				
	기타공시사항	웹소통			주택사업				
		(온라인간담회)							

	공무원연금공단	정보공개	경영공시	고객참여와 상담	알림과 소통	연금정보	사업안내	공단소개	 전체메뉴
Home > 알림과 소통 > 공지사항 > 임대주택 입주자 모집									
알림과 소통					임대주택 입주자 모집				
<div>공지사항</div> <div>공지사항 ②</div> <div>임대주택 입주자 모집</div> <div>뉴스룸</div> <div>입찰/계약</div> <div>채용공고</div>					<div>총 275건(1/28 페이지) 10건</div> <div>제목</div> <div>내용을 입력하세요</div> <div>검색</div>				
번호	제목	첨부	등록일	조회수					
275	[임주대기자 선정·발표] 【정기공고, 전국】2022년 4분기 공무원임대주택 입주대기자 모집 (2022.10.04.)	↓	2022.11.25	5074					
274	[임주대기자 선정·발표시간 변경 안내] 【정기공고, 전국】2022년 4분기 공무원임대주택 입주대기자 모집 (2022.10.04.)	↓	2022.11.24	2489					
273	[임주대기자 선정·발표] <수시공고, 부산지부> 2022년 11~12월 공무원임대주택 입주대기자 추가 모집	↓	2022.11.22	702					
272	[무주택 소명 대상자 발표] <수시공고, 부산지부> 2022년 11~12월 공무원임대주택 입주대기자 추가모집	↓	2022.11.18	374					
271	[심사대상자 선정·발표] <수시공고, 부산·울산·경남> 2022년 11~12월 공무원임대주택 입주대기자 추가모집	↓	2022.11.14	890					

① “알림과 소통” → “공지사항” 클릭

② 공지사항 → “임대주택 입주자 모집” 클릭

- 임대주택 입주관련 사항은 홈페이지 해당 화면에 공지합니다.

※ 심사대상자로 선정된 경우 서류제출 기한까지 입주신청서 제출 시 기재한 사항을 확인할 수 있는 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출하지 않는 경우 심사대상에서 제외하오니 유의하시기 바랍니다.

[별첨 1] 근무확인서 양식

근 무 확 인 서

인 적 사 항	성 명		생년월일	
	주 소			
근 무 사 항	소 속			
	근무 부서			
	근무지	실 근무지 주소를 기재해주시기 바랍니다.		
	근무 기간			
용 도				

위와 같이 근무사실을 확인합니다.

20 . . .

(직인 必)